CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAL CERTIFICA QUE:

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico CPS-054-2024 con las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA , LA GUAJIRA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE FONSECA
NIT. No.	892.170.008-3
CONTRATISTA:	JOSE MANUEL GONZALEZ MENDOZA
IDENTIFICACION:	17.953.133 de Fonseca – La Guajira
DIRECCION:	CALLE 15 No. 20-96
TELEFONO:	3025912201
E-MAIL:	josemanuelgonzalezm1@gmail.com
VALOR:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000.00) M/L.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PERIODO RECIBIDO A SATISFACCION:	Del Veinticuatro (24) de julio al veintitrés (23) de agosto del 2024
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR	
CARGO:	Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos Municipal
NOMBRE:	María José Brito Mendoza
CEDULA:	1.120.742.325 expedida en Fonseca
FECHA DE NOTIFICACION DE LA DESIGNACION	24 de abril de 2024

INFORMACION FINANCIERA			
CDP	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**FUENTE DE FINANCIACION**
N° P00138 del 02/04/2024	2.3.2.02.02.009.45.4599.4599031	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE
RP	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**RECURSO**
RP No. 00288 del 24/04/2024	2.3.2.02.02.009.45.4599.4599031	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	24 de abril de 2024		

Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

ITEM	**OBLIGACIONES PACTADAS**	**OBLIGACIONES DESARROLLADAS**		**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
		SI	**NO**	

1	Brindar apoyo a las diferentes actividades internas y de campo programadas por la Alcaldía Municipal.	X		**100%**
2	Brindar apoyo en la recepción de documentos en la Alcaldía Municipal.	X		**100%**
3	Brindar apoyo en la organización de expedientes, correspondencia y archivo de la Alcaldía Municipal.	X		**100%**

Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

ITEM	**DOCUMENTO**	**FECHA**
1	Informe de actividades por parte del contratista	23 de agosto de 2024
2	Factura y/o cuenta de cobro	23 de agosto de 2024
3	Número de Cuenta Bancaria	72463470147 Ahorros Bancolombia

Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo

artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera:

ÍTEM	**NUMERO DE PLANILLA VERIFICADA**		
	SUELDO	**IBC**	**NUMERO DE PLANILLA**
1	$1.600.000	$1.300.000	N° 79596229

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión

vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

ITEM	FECHA	DOCUMENTO	
1	24 de Abril de 2024	Acta de inicio	-
2	23 de agosto de 2024	Informe de supervisión	Periodo del informe Del 24 de julio al 23 de agosto de 2024
3	23 de agosto de 2024	Acta de recibo parcial y/o final	

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verifico el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza el segundo pago correspondiente al periodo del 24 de julio al 23 de agosto de 2024, según la ejecución porcentual del valor del contrato, por la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000) M/L.**

Dado en el Municipio de Fonseca, Departamento de La Guajira, a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2024.

MARIA JOSE BRITO MENDOZA
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisora
Contrato N° 054 de 2024