INFORME DE ACTIVIDADES						
Fecha de elaboración del informe: Agosto de 2024	**Informe No:** 002		**Periodo:** Agosto de 2024			
Contrato No: 209	**Vigencia del Contrato**					
	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	01	07	2024	31	10	2024
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la gestión contable, presupuestal y financiera dirigida al fortalecimiento de los procesos administrativos del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta - INDESA						
Nombre del contratista y/o Proveedor: Verónica Orrego Arango			**Documento de identificación:** 42.828.240			

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	**FUENTE DE VERIFICACIÓN** (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Revisar y asesorar la digitación, elaboración de la información registrada tanto presupuestal como contable.	Revise la digitación presupuestal y contable.	https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx W:\2024\CONTRATOS MAR-JUN Sistema financiero Delta, cdp, compromisos, causaciones, informes presupuestales y estados financieros, carpeta del área financiera
2	Elaborar los estados e informes financieros	Elaboré estados financieros correspondientes al mes de julio de 2024.	C:\Users\Contabilidad\Desktop\INDESA 2024\INDESA 2024\ESTADOS FINANCIEROS Carpeta del área financiera

3	Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado y la comunidad relacionado con el cargo.	Realicé la rendición presupuestal del mes de julio en SIA OBSERVA.	https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.htm página de SIA OBSERVA
4	Elaborar el presupuesto de cada vigencia y montaje al sistema financiero.	No aplica para este mes ya que solo se realiza una vez al año	No aplica
5	Control y seguimiento de la ejecución de presupuesto	Revise los consecutivos y los documentos expedidos durante el mes de agosto que permiten dar cuenta de los procesos presupuestales y contables de la entidad.	https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx Sistema Financiero Delta
6	Vigilar la realización y pago a tiempo de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas.	Presente y se pagó la declaración de retención en la fuente correspondiente al mes julio, de fodes, reteica, embargo y estampillas.	https://muisca.dian.gov.co/WebDilGestorFormularios/ https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx C:\Users\Contabilidad\Desktop\INDESA 2024\INDESA 2024 Portal de la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN, comprobantes de egreso y extractos bancarios y Sistema Financiero Delta

7	Realizar la declaración de las diferentes retenciones.	Presente la declaración de retención en la fuente correspondiente al mes de julio, estampilla adulto mayor y fodes.	https://muisca.dian.gov.co/WebDilGestorFormularios/ https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx C:\Users\Contabilidad\Desktop\INDESA 2024\INDESA 2024 Sistema Financiero Delta Portal de la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN
8	Elaborar certificaciones	Para el mes de agosto expedí y certificados de ingresos y retenciones	En el correo electrónico contabilidad@indesa.gov.co, carpeta de enviados y WhatsApp
9	Seguimiento a la ejecución del plan de compra.	Realice seguimiento a la contratación del mes de agosto según el plan de compras	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=415494 Sistema Financiero Delta
10	Revisar las cuentas de cobro de los contratistas y demás proveedores	Revise las cuentas de cobro de los contratistas durante el mes de agosto.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index portal del secop
11	Y las demás funciones inherentes con el servicio contratado.	Di respuesta a correos y asistencia a las reuniones programadas	Correo electrónico contabilidad@indesa.gov.co Planilla de asistencia a reuniones

Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

Planilla número:	7934739870
Período de Cotización	Julio
Fecha de pago	16/08/2024
Valor base de cotización	$ 1.875.600
Valor pagado en Salud	$235.200
Valor pagado en Pensión	$301.000
Valor pagado en ARL	$9.900
Tipo de riesgo: XXX	1

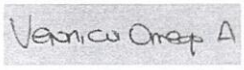
Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de julio.

En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

Verónica Orrego Arango

CONTRATISTA

CC. 42.828.240

FIRMA: 

Daniel Esteban Montoya Herrera

SUPERVISOR DEL CONTRATO

CC. 1.039.453.302

FIRMA: 