PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5886131 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y
Agroindustrial de Gaira Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de agosto del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5886131DE 2024**

SANTIAGO OSPINO FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217 del Banco - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139) b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de octubre, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406)

Plazo: Será hasta el 2 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de AGRICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Se terminó la formación en el corregimiento Piedras de Moler del municipio de Zapayán** **Se realizó la formación en el municipio del Piñón.** **Se inicio formación en el municipio de Ciénega, vereda Jolonura.**	**Fotos y listado de asistencias**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
	Acompañar a grupos y organizaciones rurales,		

4	comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER..	Se proyecta realizar las acciones de formación, bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**Se enviaron las agendas de movilización para ejecución de las formaciones:** **Comisiones: 82724-87224-91924**	**Copia de las agendas firmadas a este informe**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

	o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**Reunión del programa SER con la dinamizadora y el coordinador Yair Tache.**	**Fotos y asistencias**
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**Visita a las instalaciones de Agrosavia en Sevilla-Municipio de Zona Bananera.**	**Foto**
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	**Se subieron al Secop II los documentos contractual y financiero con sus respectivas evidencias**	**Informe contractual y financiero**
14	Realizar su afiliación ante la Administradora de riesgo laboral que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular de varias líneas productivas, tener en cuenta el mayor riesgo asociado	La presente actividad se realizó en la presente vigencia	Se entregaron las evidencias en los formatos establecidos
	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	La presente actividad se realizará en la presente	Se proyecta entregar las evidencias en los

15	según aplique, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la dirección de empleo y trabajo-coordinación nacional SER	vigencia	formatos establecidos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**82724**	**La Unión-Ciénaga**	**8 de Julio**	**12 de Julio**
2.	**87224**	**Piedras de Moler-Zapayán**	**15 de Julio**	**19 de Julio**
3.	**91924**	**Piedras de Moler-Zapayán**	**22 de Julio**	**26 de Julio**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4558596892** de la planilla operador SOI, periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Santiago Ospino Flórez
Contratista
C.C. No. 12.583.217 Expedida en el Banco Magdalena

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5886131 DE 2024 CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIAS

Reunión grupo coordinador



Visita Agrosavia



El Piñón





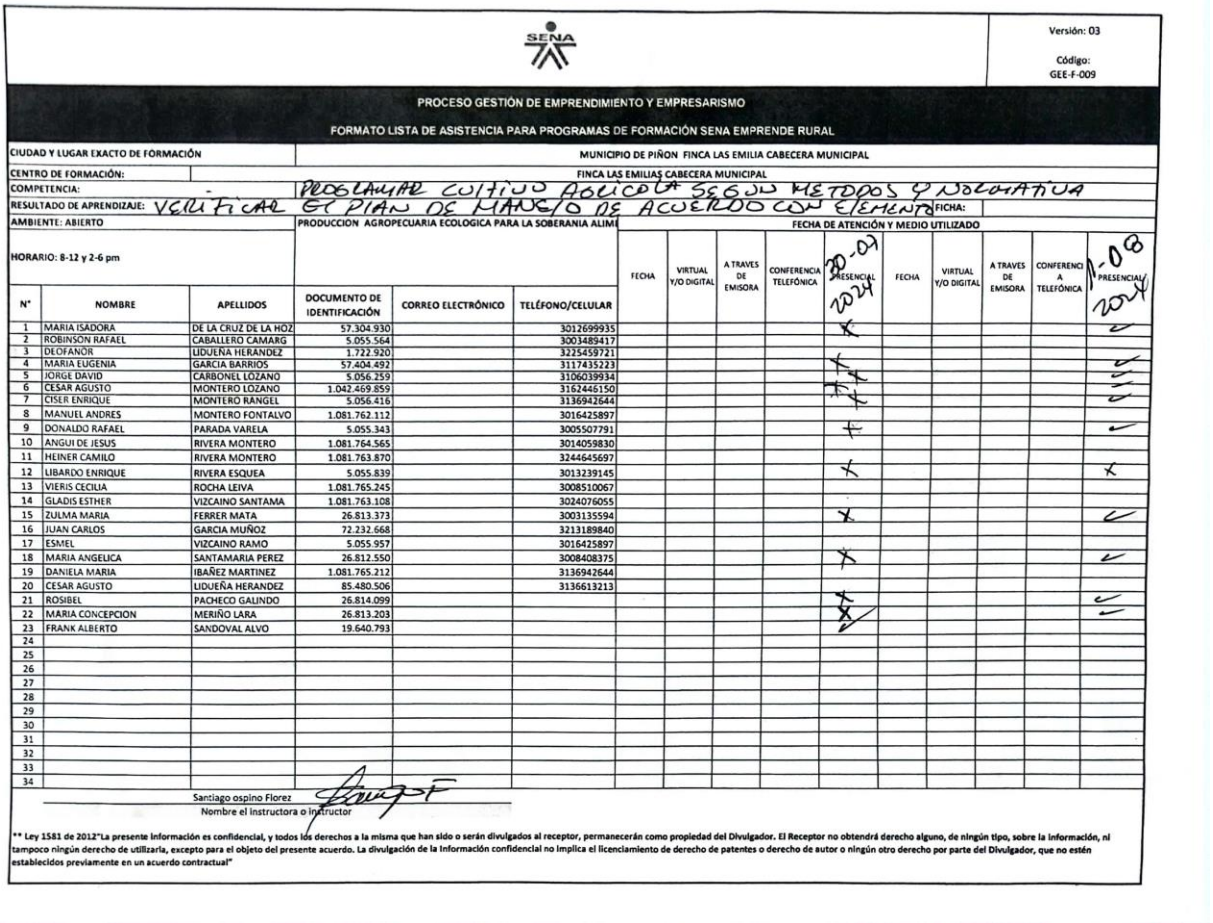




Foto Jolonura



Asistencia El Piñon



SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MUNICIPIO DE PIÑON FINCA LAS EMILIA CABECERA MUNICIPAL

CENTRO DE FORMACIÓN: FINCA LAS EMILIAS CABECERA MUNICIPAL

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTO FICHA:

AMBIENTE: ABIERTO PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMÉ

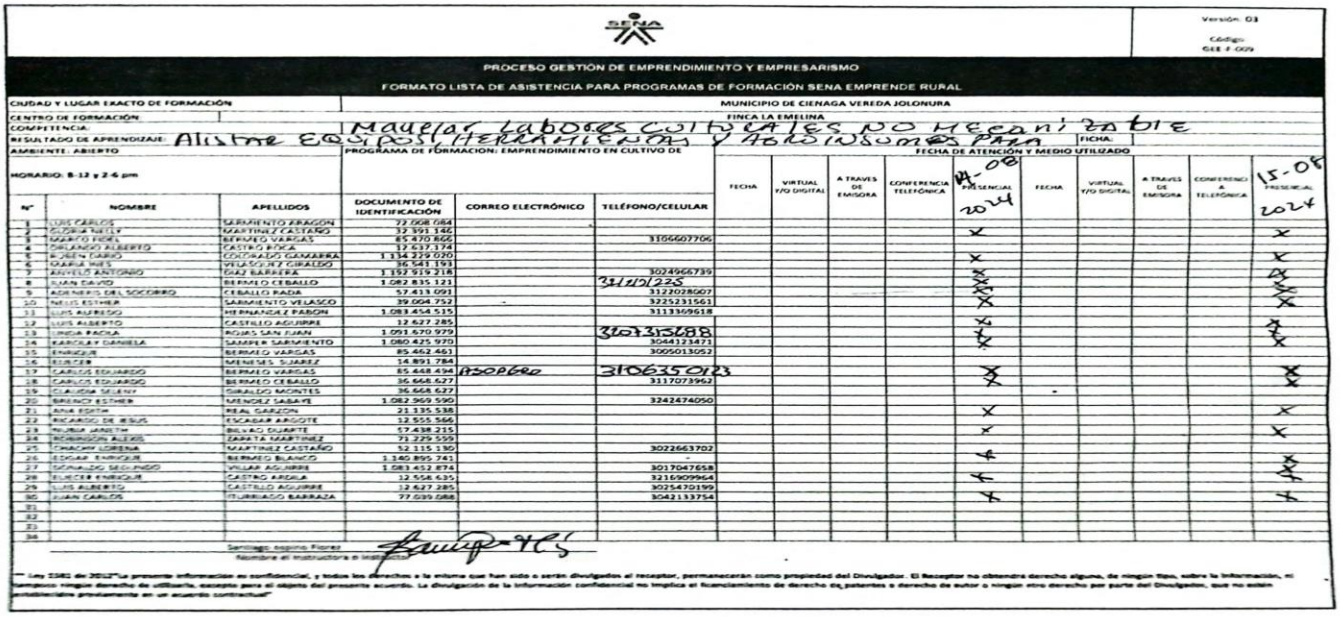
HORARIO: 8-12 y 2-6 pm

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	30-07 PRESENCIAL 2024	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	1-08 PRESENCIAL 2024
1	MARIA ISADORA	DE LA CRUZ DE LA HOZ	57.304.930		3012699935					X					✓
2	ROBINSON RAFAEL	CABALLERO CAMARG	5.055.564		3003489417										✓
3	DEOFANOR	LIDUEÑA HERANDEZ	1.722.920		3225459721										✓
4	MARIA EUGENIA	GARCIA BARRIOS	57.404.492		3117435223					X					✓
5	JORGE DAVID	CARBONEL LOZANO	5.056.259		3106039934					X					✓
6	CESAR AGUSTO	MONTERO LOZANO	1.042.469.859		3162446150					X					✓
7	CISER ENRIQUE	MONTERO RANGEL	5.056.416		3136942644					X					✓
8	MANUEL ANDRES	MONTERO FONTALVO	1.081.762.112		3016425897										
9	DONALDO RAFAEL	PARADA VARELA	5.055.343		3005507791					X					✓
10	ANGUI DE JESUS	RIVERA MONTERO	1.081.764.565		3014059830										
11	HEINER CAMILO	RIVERA MONTERO	1.081.763.870		3244645697										
12	LIBARDO ENRIQUE	RIVERA ESQUEA	5.055.839		3013239145					X					X
13	VIERIS CECILIA	ROCHA LEIVA	1.081.765.245		3008510067										
14	GLADIS ESTHER	VIZCAINO SANTAMA	1.081.763.108		3024076055										
15	ZULMA MARIA	FERRER MATA	26.813.373		3003135594					X					✓
16	JUAN CARLOS	GARCIA MUÑOZ	72.232.668		3213189840										
17	ESMEL	VIZCAINO RAMO	5.055.957		3016425897										
18	MARIA ANGELICA	SANTAMARIA PEREZ	26.812.550		3008408375					X					✓
19	DANIELA MARIA	IBAÑEZ MARTINEZ	1.081.765.212		3136942644										
20	CESAR AGUSTO	LIDUEÑA HERANDEZ	85.480.506		3136613213										
21	ROSIBEL	PACHECO GALINDO	26.814.099							X					✓
22	MARIA CONCEPCION	MERIÑO LARA	26.813.203							X					✓
23	FRANK ALBERTO	SANDOVAL ALVO	19.640.793							✓					
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															

Santiago ospino Florez
Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Asistencia Jolonura



SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MUNICIPIO DE CIENAGA VEREDA JOLONURA

CENTRO DE FORMACIÓN: FINCA LA EMELINA

COMPETENCIA: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLE

RESULTADO DE APRENDIZAJE: ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA FICHA:

AMBIENTE: ABIERTO PROGRAMA DE FORMACION: EMPRENDIMIENTO EN CULTIVO DE

HORARIO: 8-12 y 2-6 pm

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	14-08 PRESENCIAL 2024	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	15-08 PRESENCIAL 2024
1	LUIS CARLOS	SERRANO ERAZO	77.158.184							X					X
2	GLORIA NELLY	MARTINEZ CASTAÑO	32.391.146												
3	MARIO FIDEL	BERMEO VARGAS	85.470.866		3106607706										
4	ORLANDO ALBERTO	CASTRO PICA	12.617.174												
5	JHON DARIO	CORRALES CANARERA	1.134.229.020							X					X
6	DARLA INES	VELASQUEZ GIRALDO	36.541.191												
7	ANYELIS ANTONIO	DIAZ BARRIOS	1.197.919.218		3024966739					X					X
8	JUAN DAVID	BERMEJO CEBALLO	1.082.835.121		3216102225					X					X
9	ADONNEIS DEL SOCORRO	CEBALLO RADA	57.413.091		3122028607					X					X
10	NELIS ESTHER	SARMIENTO VELASCO	39.004.752		3225231561					X					X
11	LUIS ALFREDO	HERNANDEZ PABON	1.083.454.515		3113369618										
12	LUIS ALBERTO	CASTILLO AGUIRRE	12.627.285							X					X
13	ROSA MARIA	ROJAS SAN JUAN	1.091.670.979		3203135688					X					X
14	KAROLAY DANIELA	SANJUAN SARMIENTO	1.080.425.970		3044123473										
15	ENRIQUE	BERMEJO VARGAS	85.462.461		3005013052										
16	ELIECER	MENESES SUAREZ	14.891.784												
17	CARLOS EDUARDO	BERMEJO VARGAS	85.468.494	1350BERO	3106350123					X					X
18	CARLOS EDUARDO	BERMEJO CEBALLO	36.668.627		3117073962										
19	CLAUDIA SELENY	GIRALDO MONTES	36.668.627												
20	BRUNO ESTHER	MENDEZ SABAYA	1.082.965.590		3242474050										
21	ANA FANY	REAL GARZON	21.135.538							X					X
22	RICARDO DE JESUS	ESCUDERO ARGOTE	12.555.566							X					X
23	NELSON JANETH	BELLO DUARTE	57.439.215												
24	ROBINSON ALEXIS	ZARATE MARTINEZ	71.229.559												
25	CHACON LORENA	MARTINEZ CASTAÑO	52.115.130		3022663702										
26	OSCAR ENRIQUE	BERMEJO BLANCO	1.140.895.741							X					X
27	DONALDO SEGUNDO	VILLAR ARDILA	1.083.452.874		3017047658										
28	ELIECER ENRIQUE	CASTRO ARDILA	12.558.635		3216909964					X					X
29	LUIS ALBERTO	CASTILLO AGUIRRE	12.627.285		3025470199										
30	JUAN CARLOS	TEJERACO BARRAZA	77.029.088		3042133754					X					X
31															
32															
33															
34															

Santiago ospino Florez
Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-03-1:53 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82724	**Fecha Solicitud**	2024-07-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-03	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4624	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CC: 12583217		Autorizada	2024-07-08	2024-07-12	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-STAMTA-CIENEGA - CORREGIMIENTO LA ISABEL VEREDA LA NUEVVA UNION y CAMAGUAL-STAMTA DEL8-7-2024 AL12-7-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-CIENEGA - CORREGIMIENTO LA ISABEL VEREDA LA NUEVVA UNION y CAMAGUAL-STAMTA DEL8-7-2024 AL12-7-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	03/07/2024 13:06:55

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					02/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
SANTIAGO OSPINO FLOREZ						**C.C.**	**No.**	**12.583.217**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5886131**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	2	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Presentar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeacionPrestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA JOSE ZABLEH ZASBUM				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - CIENEGA - CORREGIMIENTO LA ISABEL VEREDA LA NUEVVA UNION y CAMAGUAL & VEREDALA NUEVA UNION Y CAMAGUAL -LA ISABELA -SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ARLEEN BAYONA		**CONTACTO**	315 7288585
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	12	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la accion de formacion tecnica haciendo uso de la estrategia pedagojica "aprender haciendo"bajo la modalidad sincronica - asincronica.de acuerdo con los
2	ncion requerida a grupos y organisaciones rurales comunitarias y campesinas benificiarias del servicio de asesorias de acuerdo al plan de accion concertados para la puesta en marcha de su unida
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 8/07/24
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - CIENEGA , LA ISABELA - VEREDA NUEVA UNION
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.
Actividades a ejecutar: BUENAS PRACTICA PRACTICAS AGRICOLAS :DEFINICION,NORMATIVAS,IMPLEMENTACION Y PROCESO DE CERTIFICACION

Día 2: 9/07/24
Actividades a ejecutar: DETERMINAR EL ESTADO DE LAS AREAS DE INSTALACIONES EXISTENTES EN LA FINCA
Dia 3: 10/07/24
Actividades a ejecutar:CONOCER LA NORMATIVIDAD PARA LA CAPTACION DE RECURSOS HIDRICOS.
Dia 4 .11/07/24
Actividades :RECONOCER LA NORMATIVA AMBIENTAL DE RESIDUOS.
Dia 5: 12/07/24
Actividades a ejecutar : IMPLEMENTAR LA NORMATIVA AMBIENTAL DE RESIDUOS.
Desplazamiento interno Vereda la Union , Camagual - Corregimiento la Isabela -Santa Marta

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE**	
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	**COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellido : Santiago Ospino Florez**

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-07-1:43 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4624 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	204224	**Fecha Registro:**	2024-07-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12583217	**Razón Social:**	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77971799253	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**82724**	**Número:**	COM-82724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-82724 RUTA STAMTA-CIENEGA - CORREGIMIENTO LA ISABEL VEREDA LA NUEVVA UNION y CAMAGUAL-STAMTA DEL8-7-2024 AL12-7-2024 PARA DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-31	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 3/08/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM

ORDEN DE VIAJE No 82724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	8/07/2024	**12/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Ciénaga, vereda, la unión, cama Gual, corregimiento la isabela	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	MAGDALENA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Buenas Prácticas Agrícola: Definición, Normativas, Implementación, proceso de Certificación.**
2. **Determinar el estado de las áreas de instalaciones existentes en la finca**
3. **Conocer la normatividad para la captación de recursos hídricos**
4. **Reconocer las normativas Ambientales de residuos.**
5. **Implementar la normativa Ambiental de residuos**

RESULTADOS:

1. **Es un conjunto de normas, principios y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos, orientadas a cuidar la salud humana, proteger el ambiente y mejorar las condiciones de los trabajadores y sus familias. Para obtener la certificación de BPA es mantener en adecuado estado y orden las áreas e instalaciones que constituyen la unidad productiva, como las bodegas de insumos y de almacenamiento de las frutas, las zonas de lavado y empaques de las frutas y los depósitos de herramientas y equipos**
2. **Para determinar el metro cuadrado de construcción de un lote se debe multiplicar el área construida de la medida del frente esto por la medida del fondo de la vivienda, en resumen, se calcula el frente por el fondo.**
3. **Los fundamentos de la política ambiental colombiana señalados en la ley 99 de 1993 con mayor correspondencia con la gestión integral de los recursos hídricos son: la declaración de rio sobre ambiente y desarrollo. La ley tiene por finalidad regular el uso y gestión integrada del agua, la actuación del estado y los particulares en dicha gestión, asi como los bienes asociados a estas.**
4. **Establecer como deber del estado la planificación del manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. El decreto nacional 1140 de 2003 sistema de almacenamiento colectivo de residuos sólidos.**

5. **Para hacer un manejo adecuado de residuos se debe hacer lo siguiente en su orden, a) Recolección, b) Transporte c) Tratamiento, d) Eliminación, e) Reciclado o disposición final dependiendo la condición en la que se encuentre el material.**

6.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Tiquetes Formales**
2. **Hoja de Transporte Informal**
3. **Lista de asistencia**
4. **Fotos**

COMPROMISOS

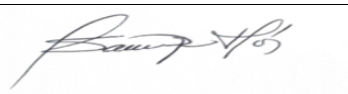
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener los lugares de trabajo limpios de residuos contaminantes	Aprendices	14 /07/2024
2. Mantener las cañadas limpias de contaminantes.	Aprendices	113/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1.Mantener limpia la fuente de agua que pasa por la finca libre de malezas y plasticos.

2.Es importante recoger los residuos sólidos que se generen en la finca.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académicos	Yair Tache Niebles	

de

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	MUNICIPIO DE CIENAGA , VEREDA LA UNION , CAMAGUAL
CENTRO DE FORMACIÓN:	FINCA LAS MERCEDES - VEREDA LA UNION
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AREAS, INSTALACION Y RECORDS PARA EL CULTIVO — FICHA: 3031877
AMBIENTE: ABIERTO	PROGRAMA DE FORMACION: APLICACIÓN DE LAS BUENAS AGRICOLAS
HORARIO: 8-12 y 2-6 pm	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						9-07 FECHA 24	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	11-07 PRESENCIAL 24
1	ANDRES GABRIEL	BLANCO PORTELA	1.090.528.230							X					✓
2	ARACELY	CAMACHO GARRIDO	57.420.888												/
3	ARAMIX	GALVIS GUTIERREZ	85.373.711												
4	CARLOS ALBERTO	ZAPATA ZAPATA	71.491.413												
5	DONALDO	CALDERON DURAN	12.633.910							X					X
6	EDILBERTO	RESTREPO RESTREPO	85.190.081							X					X
7	ELIAS	ALVAREZ RESTREPO	12.616.888							✓					✓
8	ERLEN JOSE	VASCO BARACALDO	12.544.841												
9	FERNANDO	GUTIERREZ BARRAZA	85.167.338												
10	HECTOR DAVID	VASCO DE LA HOZ	1.083.041.501							X					X
11	HECTOR ORLANDO	VASCO BOVEA	85.468.537							X					X
12	HELI	VASCO MARROQUIN	12.560.249												
13	JAIME ALBERTO	GARCIA FLOREZ	77.022.666							X					✓
14	JOSE ALIRIO	CALDERON RODRIG	2.659.571							✓					✓
15	KELY SUSANA	DIMAS ORJUELA	1.082.911.986												
16	LEILA	RODRIGUEZ BRAVO	36.541.455							X					X
17	LEOCADIO JOSE	CORDERO PACHECO	1.007.599.359							X					X
18	LUIS EDUARDO	NIEVES CASTRO	85.458.000							X					X
19	MARLENE	LOPEZ MAYA	57.411.447							X					X
20	MARLENE	ORJUELA MARTINEZ	39.140.284							X					X
21	MAURICIO	FERNANDEZ	85.190.259												
22	STELLA	VASCO DE BELTRAN	36.526.575							X					X
23	YOVANY	URIBE RODRIGUEZ	1.129.509.237												X
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															

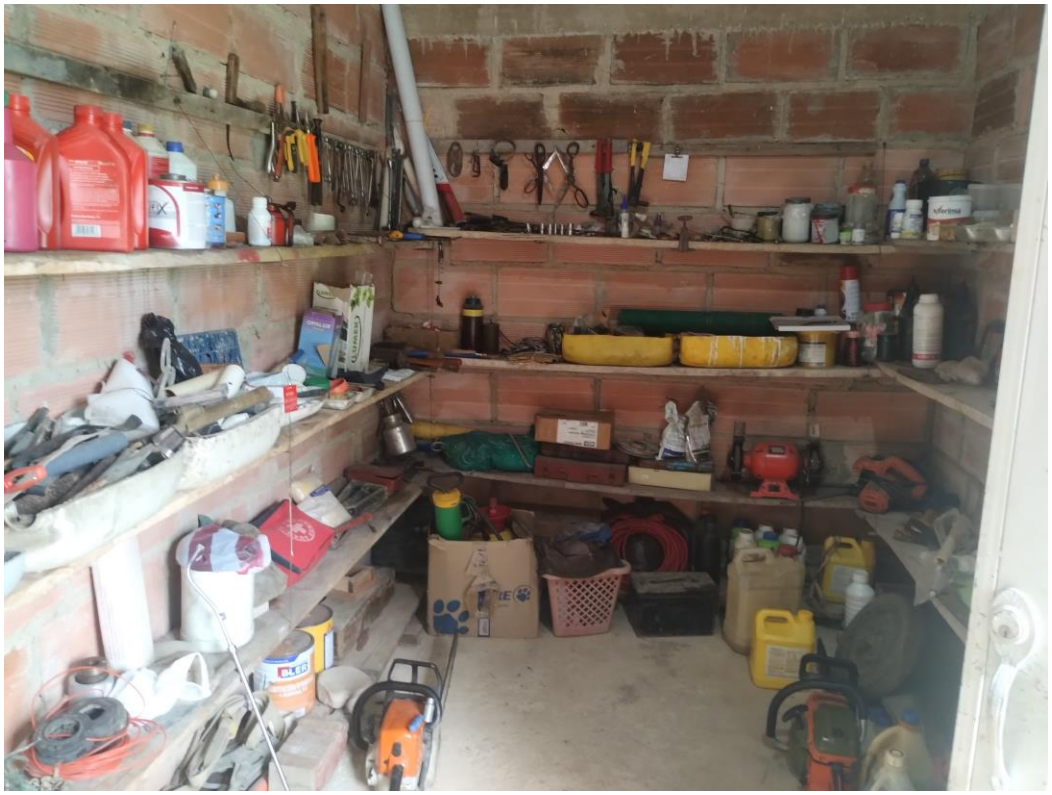
Santiago ospino Florez

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

FOTOS





Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Linea Flamingo

TIQUETE
85554
Nit. 901650595-7

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	La Gran Vía

DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
8	7	24	8 am	

VALOR	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	PUESTOS V
15.000 $			

NOMBRES: Santiago Ospino

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGINAL PASAJERO -

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Linea Flamingo

TIQUETE
86680
Nit. 901650595-7

ORIGEN	DESTINO
La Isabelaso	Santa Marta

DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
12	07	24	2 pm	

VALOR	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	PUESTOS V
15.000 $			

NOMBRES: Santiago Ospino

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGINAL PASAJERO -

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Recursos Financieros Formato Legalización Transporte Informal Contratistas	Versión: 02 Código: GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas

c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario

d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	

Versión: 02

Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12,583,217	**Fecha de elaboración:**	8/3/2024

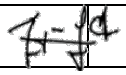
En desarrollo de la comisión No. 82724 durante los días 8-9-10-11-12 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/8/2024	LA ISABEL-VEREDA NUEVA UNION & NUEVA UNION-LA ISABEL	MOTO	40,000
7/9/2024	LA ISABEL-VEREDA NUEVA UNION & NUEVA UNION-LA ISABEL	MOTO	40,000
7/10/2024	LA ISABEL-VEREDA NUEVA UNION & NUEVA UNION-LA ISABEL	MOTO	40,000
11/07/2024	LA ISABEL-VEREDA NUEVA UNION & NUEVA UNION-LA ISABEL	MOTO	40,000
7/12/2024	SAN PABLO-VEREDA CAMAGUAL& CAMAGUAL SAN PABLO	MOTO	60,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	220,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLE	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Numero de Contrato:	No.CO1.PCCNTR5886131	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUDIRECTOR ENCARGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-11-2:34 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87224	**Fecha Solicitud**	2024-07-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-11	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4624	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CC: 12583217		Autorizada	2024-07-15	2024-07-19	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZAPAYAN (MAGDALENA)	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	RUTA-STAMTA-MUNICIPIO DE ZAPAYAN-CORREGIMIENTO DE MOLLER-STAMTA DE 15-7-2024 AL19-7-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-MUNICIPIO DE ZAPAYAN-CORREGIMIENTO DE MOLLER-STAMTA DE 15-7-2024 AL19-7-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	10/07/2024 16:40:11

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					07/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
SANTIAGO OSPINO FLOREZ						**C.C.**	**No.**	**12.583.217**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5886131**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	2	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Presentar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeacionPrestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA JOSE ZABLEH ZASBUM				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA -MUNICIPIO DE ZAPAYAN - CORREGIMIENTO DE MOLER & CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOER -MUNICIPIO DE ZAPAYAN -SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ARLEEN BAYONA		**CONTACTO**	315 7288585
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	19	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER :PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la accion de formacion tecnica haciendo uso de la estrategia pedagojica "aprender haciendo"bajo la modalidad sincronica - asincronica.de acuerdo con los
2	ncion requerida a grupos y organisaciones rurales comunitarias y campesinas benificiarias del servicio de asesorias de acuerdo al plan de accion concertados para la puesta en marcha de su unid
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 15/07/24
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - ZAPAYAN -CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOLER
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.
Actividades a ejecutar: CRITERIOS AGRONOMICOS :CONCEPTOS,FACTORES, PARAMETROS TECNICOS
Desplazamientos Internos:

Día 2: 16/07/24
Actividades a ejecutar: METODOS Y CRITERIOS TECNICOS Y ECOLOGICOS PARA LA SIEMBRA
Dia 3: 17/07/24
Actividades a ejecutar:MUESTRA DE SUELOS :CONCEPTO,TECNICAS,ROTULACION.
Dia 4 .18/07/24
Actividades a ejecutar:METODOS DE LABRANZA,TRACCION ANIMAL,MECANICA Y MANUAL
Dia 5: 19/07/24
Actividades a ejecutar : NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,CONCEPTO,CRITERIOS DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
Desplazamiento interno Vereda la Union - Corregimiento la Isabela -Santa Marta

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM	**Nombres y Apellidos: YAHIR TACHE**	
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	**COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellido : Santiago Ospino Florez**

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-14-2:16 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4624 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	226624	**Fecha Registro:**	2024-07-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	500.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	500.000,00	**Saldo x Obligar:**	500.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12583217	**Razón Social:**	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77971799253	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**87224**	**Número:**	COM-87224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		500.000,00	0,00		
					Total:	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-87224 RUTA STAMTA-MUNICIPIO DE ZAPAYAN-CORREGIMIENTO DE MOLLER-STAMTA DE 15-7-2024 AL19-7-2024 PARA DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-31	500.000,00	500.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 3/08/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM

ORDEN DE VIAJE No 87224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15/07/2024	**19/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Zapayan, Corregimiento Piedra de Moler	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	MAGDALENA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Criterios agronómicos: conceptos, factores, parámetros técnicos.**
2. **Métodos y criterios técnicos y ecológicos para la siembra.**
3. **Muestra de suelo: conceptos, técnicas de rotulación**
4. **Métodos de labranza, tracción animal, mecánica y manual**
5. **Normativa de seguridad y salud en el trabajo, concepto, criterios de uso de elementos de protección individual**

RESULTADOS:

1. **Los factores agronómicos son: suelo, clima y agua que determinan a su vez las variedades a implantar en el predio, suelo es la capa superior de la tierra donde crecen las plantas, es muy complejas a causa de la gran variabilidad de sus componentes físicos y químicos que posee. Los aspectos agronómicos, alimentos de una manera mas sostenibles, su objetivo es encontrar soluciones locales sin aplicar soluciones es la preparación del suelo para la siembra, involucrando un conjunto de operaciones necesarias para mantenerlo libre de malezas y mejorar algunas propiedades física en los mismos forma de tal manera de prevenir la erosión.**
2. **La agricultura ecológica usa técnicas como la rotación de cultivo, la aplicación de abonos naturales y de fitosanitarios de ultima generación, los composteros son sistemas de producción de abonos orgánicos que puedes implementar para reciclar la biomasa generada en el campo. Las técnicas agroecológicas es una manera de conectar los conocimientos tradicionales y científicos con el fin de producir alimentos de una manera mas sostenibles, su objetivo es encontrar soluciones locales sin aplicar soluciones generales., ayuda a eliminar las malas hierbas e incorpora cultivos de cobertura.**
3. **La muestra de suelo sirve para diagnosticar el estado nutrimental del suelo para hacer una recomendación sobre la cantidad y tipo de fertizante o algún mejorador que será aplicado en un**

terreno para un determinado cultivo. Para rotular, cada muestra se deberá etiquetar claramente con el nombre y los apellidos del dueño de la tierra y el número de identificación, fecha de recogida, el contacto etc.

4. La labranza es la practica de excavar, voltear o agitar el suelo con herramientas mecánicas, general mente un arado o un disco, la labranza rompe la compactación del suelo, ayuda a eliminar las malas hierbas e incorporar cultivos de coberturas para aumentar la fertilidad del suelo. La labranza cero se entiende por cero labranzas, la siembra que se hace directamente en suelo, sin necesidad de removerlo ni eliminar el rastrojo que lo cubre.
5. La resolución 3077 de 2022 establece la obligatoriedad de implementación y ejecución del plan nacional de seguridad y salud en el trabajo 2022-2031. Articulo 122 123 : todo los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador sin costo para este , elementos de protección personal en cantidad y calidad acordes con los riegos reales o potenciales existentes en los lugares de trabajo.

6.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes Formales
2. Hoja de Transporte Informal
3. Lista de asistencia
4. Fotos

COMPROMISOS

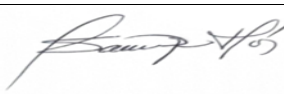
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener los lugares de la unidad productiva limpias de residuos contaminantes	Aprendices	20 /07/2024
2. Mantener el jaguey limpio de contaminantes.	Aprendices	22/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1.Mantener limpia la fuente de agua que pasa por la finca libre de malezas y plasticos.

2.Es importante recoger los residuos sólidos que se generen en la finca.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA

Coordinador Académicos	**Yair Tache Niebles**	

de

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	MUNICIPIO DE ZAPAYAN CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOLER
CENTRO DE FORMACIÓN:	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DAGOBERTO ORDEO BORJA
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS AREAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON NORMATIVAS
FICHA:	
AMBIENTE: ABIERTO	PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGIC
HORARIO: 8-12 y 2-6 pm	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						15.07					16.07				
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	DANNY JANETH	OROZCO CABRERA	1.128.167.139		3054886923					X					X
2	KATIA ISABEL	MARRIAGA MENDOZ	1.128.165.250							X					X
3	ISADALIA ROSA	OROZCO ZABALETA	57.115.955							X					X
4	JOSE MANUEL	BOLAÑO ZABALETA	85.035.233												
5	DAINER	MARRIAGA TORRES	1.128.165.263												
6	YANEIDIS	LLERENA CASTRO	1.128.169.894							X					X
7	LIZ ANGELICA	VILLA SALGADO	1.128.169.234							X					X
8	DORA CELLYS	AMARIS SOSA	33.219.123							X					X
9	MILDREIS AMPARO	SANCHEZ BARRIOS	1.128.164.284												
10	GLENNYS MARGOTH	MARRIAGA MEJIA	57.080.285							X					X
11	CECILIA ROSA	VILLA BOLAÑO	1.079.661.622							X					X
12	ARANOLIS	ORTIZ BOLAÑO	57.080.284							X					X
13	YANERIS MARIA	DE LOS REYES MOSQ	1.126.165.412							X					X
14	FRANCISCO	VILLA ORTIZ	57.080.277							X					X
15	YUGEIDIS	RODRIGUEZ GUETTE	1.193.602.805							X					X
16	LAUDITH ESTHER	ZABALETA VILLA	26.931.528							X					X
17	ANA CARMEN	MARTINEZ DE ARCO	26.931.495							X					X
18	SERIZ ISABEL	ZABALETA TORRES	1.128.165.638												
19	LINA PAOLA	ZABALETA TORRES	1.128.165.638							X					X
20	YOLIMA ISABEL	DOMINGUEZ MARRI	26.927.106							X					X
21	ELBA	MEJIA VILLA	57.116.881							X					X
22	INOCENCIA ROSA	ALTAMAR DE ARCO	57.116.885												
23	EDRULFO SEGUNDO	ARIZA TAMARA	72.269.461												
24	HUGO HERNAN	MEJIA MORENO	1.128.167.053												
25	JOVANNY ENRIQUE	BOLAÑO VALENCIA	7.624.125												
26	TIRSO MANUEL	MEJIA RADA	19.518.132												
27	LIONAR LUIS	VILLA MORENO	1.148.947.267												
28	SALVADOR ANTONIO	MORENO ARRIETA	1.128.164.317							X					X
29	MIGUEL ANGEL	RIVERA MUÑOZ	1.128.169.756							X					X
30	LIGIA JANETH	TORRES ORTIZ	26.931.442												

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente informacioq es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MUNICIPIO DE ZAPAYAN CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOLER

CENTRO DE FORMACIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DAGOBERTO OROZCO BORJA

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCION DE UN CULTIVO DE ACUERDO

FICHA:

AMBIENTE: ABIERTO

PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA

HORARIO: 8-12 y 2-6 pm

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 18-07-24	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	DANNY JANETH	OROZCO CABRERA	1.128.167.139		3054886923					✓					
2	KATIA ISABEL	MARRIAGA MENDOZ	1.128.165.250							✓					
3	ISADALIA ROSA	OROZCO ZABALETA	57.115.955							✓					
4	JOSE MANUEL	BOLAÑO ZABALETA	85.035.233												
5	DAINER	MARRIAGA TORRES	1.128.165.263							✓					
6	YANEIDIS	LLERENA CASTRO	1.128.169.894							✓					
7	LIZ ANGELICA	VILLA SALGADO	1.128.169.234												
8	DORA CELLYS	AMARIS SOSA	33.219.123							✓					
9	MILDREIS AMPARO	SANCHEZ BARRIOS	1.128.164.284												
10	GLENNYS MARGOTH	MARRIAGA MEJIA	57.080.285							✓					
11	CECILIA ROSA	VILLA BOLAÑO	1.079.661.622												
12	ARANOLIS	ORTIZ BOLAÑO	57.080.284							✓					
13	YANERIS MARIA	DE LOS REYES MOSQ	1.126.165.412							✓					
14	FRANCISCO	VILLA ORTIZ	57.080.277							✓					
15	YUGEIDIS	RODRIGUEZ GUETTE	1.193.602.805							✓					
16	LAUDITH ESTHER	ZABALETA VILLA	26.931.528							✓					
17	ANA CARMEN	MARTINEZ DE ARCO	26.931.495							✓					
18	SERIZ ISABEL	ZABALETA TORRES	1.128.165.638							✓					
19	LINA PAOLA	ZABALETA TORRES	1.128.165.638							✓					
20	YOLIMA ISABEL	DOMINGUEZ MARRI	26.927.106							✓					
21	ELBA	MEJIA VILLA	57.116.881							✓					
22	INOCENCIA ROSA	ALTAMAR DE ARCO	57.116.885												
23	EDRULFO SEGUNDO	ARIZA TAMARA	72.269.461												
24	HUGO HERNAN	MEJIA MORENO	1.128.167.053												
25	JOVANNY ENRIQUE	BOLAÑO VALENCIA	7.624.125												
26	TIRSO MANUEL	MEJIA RADA	19.518.132												
27	LIONAR LUIS	VILLA MORENO	1.148.947.267												
28	SALVADOR ANTONIO	MORENO ARRIETA	1.128.164.317							✓					
29	MIGUEL ANGEL	RIVERA MUÑOZ	1.128.169.756							X					
30	LIGIA JANETH	TORRES ORTIZ	26.931.442												

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

FOTOS





Expreso. Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Linea Flamingo

TIQUETE
86003
Nit. 901650595-7

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Chivolo

DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
15	07	24	5 am	

VALOR	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	PUESTOS V
80.000			1

NOMBRES: Santiago Ospina

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGINAL PASAJERO -

Expreso. Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Linea Flamingo

TIQUETE
85594
Nit. 901650595-7

ORIGEN	DESTINO
Chivolo	Santa Marta

DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
19	07	27	12 pm	

VALOR	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	PUESTOS V
80.000		1	

NOMBRES: Santiago Ospino f.

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGINAL PASAJERO -

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Recursos Financieros
Formato Legalización Transporte Informal Contratistas

Versión: 02
Código: GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas

c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario

d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12,583,217	**Fecha de elaboración:**	8/3/2024

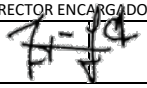
En desarrollo de la comisión No. 87224 durante los días 15-16-17-18-19 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/15/2024	LO -PIEDRA DE MOLER & PIEDRA DE MOLER A LA FINCA LAS MORAS & REGRESO	MOTO	90,000
7/16/2024	IEDRA DE MOLER- FINCAS LAS MORAS & FINCAS LAS MORAS -PIEDRA DE MOLE	MOTO	60,000
7/17/2024	EDRA DE MOLER ALA FINCA LAS MORAS & FINCA LAS MORAS - PIEDRA DE MOLI	MOTO	50,000
18/07/2024	EDRA DE MOLER A FINCAS LAS MORAS & FINCA LAS MORAS A PIEDRA DE MOL	MOTO	50,000
7/19/2024	PIEDRA DE MOLER A LA FINCA LAS MORAS & FINCAS LAS MORAS - CHIVO	MOTO	90,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	340,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLE	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Numero de Contrato:	No.CO1.PCCNTR5886131	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUDIRECTOR ENCARGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-19-2:21 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91924	**Fecha Solicitud**	2024-07-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-19	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4624	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CC: 12583217		Autorizada	2024-07-22	2024-07-26	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZAPAYAN (MAGDALENA)	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	RUTA-STAMTA-MUNICIPIO DE ZAPAYAN-CORREGIMIENTO DE MOLER-STAMTA DEL22-7-2024 AL26-7-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-MUNICIPIO DE ZAPAYAN-CORREGIMIENTO DE MOLER-STAMTA DEL22-7-2024 AL26-7-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	18/07/2024 14:44:25

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
SANTIAGO OSPINO FLOREZ						**C.C.**	**No.**	**12.583.217**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5886131**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	2	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Presentar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeacionPrestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA JOSE ZABLEH ZASBUM				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA -MUNICIPIO DE ZAPAYAN - CORREGIMIENTO DE MOLER & CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOER -MUNICIPIO DE ZAPAYAN -SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	DANNY JANETH OROZCO CABRERA		**CONTACTO**	305 4886923
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	26	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER :PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la accion de formacion tecnica haciendo uso de la estrategia pedagojica "aprender haciendo"bajo la modalidad sincronica - asincronica.de acuerdo con los
2	ncion requerida a grupos y organisaciones rurales comunitarias y campesinas benificiarias del servicio de asesorias de acuerdo al plan de accion concertados para la puesta en marcha de su unid
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/07/24
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - ZAPAYAN -CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOLER
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.
Actividades a ejecutar: CONSERVACION Y ABONAMIENTO TRADICIONAL Y AGROECOLOGICO
Desplazamientos Internos:

Día 2: 23/07/24
Actividades a ejecutar: MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, CONCEPTOS,PRACTICAS LOCALRS Y AGROECOLOGICA
Dia 3: 24/07/24
Actividades a ejecutar : COSECHA PRACTICAS TRADICIONALES Y LOCALRS
Dia 4 .25/07/24
Actividades a ejecutar:INFORMACION TECNICAS DE RECOLECCION ,FORMATOS Y FORMAS DE REGISTROS
Dia 5: 26/07/24
Actividades a ejecutar : NORMATIVA AMBIENTAL :CRITERIOS DE MANEJO,TIPOS DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS.
Desplazamiento interno Corregimiento piedra de moler -Santa Marta

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM	**Nombres y Apellidos: YAHIR TACHE**	
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	**COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellido : Santiago Ospino Florez**

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-22-7:18 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4624 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	232224	**Fecha Registro:**	2024-07-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	500.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	500.000,00	**Saldo x Obligar:**	500.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12583217	**Razón Social:**	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77971799253	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**91924**	**Número:**	COM-91924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		500.000,00	0,00		
					Total:	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-91924 RUTA STAMTA-MUNICIPIO DE ZAPAYAN-CORREGIMIENTO DE MOLER-STAMTA DEL22-7-2024 AL26-7-2024 PARA DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-31	500.000,00	500.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) 3/08/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM

ORDEN DE VIAJE No 91924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/07/2024	**26/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Zapayan, Corregimiento Piedra de Moler	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	MAGDALENA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Conservación y abonamiento tradicional y agroecológicos.**
2. **Manejo y control de plagas y enfermedades, conceptos, practicas locales y agroecológicas,**
3. **Cosechar prácticas tradicionales y locales**
4. **Informaciones técnicas de recolección, formatos y formas de registros.**
5. **Normativas ambientales: criterios de manejos, tipos de disposición final de residuos**

RESULTADOS:

1. **Para conservar los abonos deben de guardarse en un almacén cerrado y seguro que proteja al producto de la inclemencia del clima, sol y lluvias, reducir el riesgo de robo las condiciones ideales para almacenar son: bodega cerrada que puede proteger el producto del clima y de los rayos solares. Los abonos Orgánicos debe tener una temperatura en torno a los 38 -40°C , la humedad debe ser tal que permita una aireación correcta del sustrato y permita mantener una adecuada actividad de los micros organismos edáficos encargados de su transformación.**
2. **El manejo de plagas y enfermedades, conocido también como MIPE, es un enfoque que busca conjurar las ventajas de los diferentes métodos de control antes señalados, de acuerdo a las condiciones especificas de cada cultivo. Se entiende por monitoreo de pagas a la observación frecuente de una población de plagas, utilizando métodos estandarizados y siguiendo su evolución en el tiempo, el monitoreo del cultivo es la inspección regular y cuidadosa de las plantas cultivadas a lo largo del periodo de crecimiento del cultivo.**
3. **La cosecha consiste en arrancar las hortalizas maduras con la ayuda de un cuchillo, o jalando con las manos las frutas raíces o frutas, para llevar a cabo la cosecha se debe tomar en cuenta el tiempo y la época de siembra, casi todas las especies tienen un ciclo de 3,5 a 4 meses después de sembrados, para ser cosechados. Existen dos sistemas de cosecha: manual y mecanizadas, aunque en algunos cultivos se utilizan combinaciones de ambos.**

4. **La cosecha de hortaliza de frutos se realiza de una sola forma retirando el fruto desde el tallo, colocar la mano alrededor del tallo y luego jala suavemente, cuando el fruto llega al color ideal, ha llegado el momento adecuado para cosechar. Los registros agrícolas son útiles a los productos porque permite conocer los datos que podrían dar el éxito económicos de su negocio, facilita la presentación, de datos para investigaciones de campo a fin de trazar políticas de desarrollo y ayuda a detectar los puntos débiles del negocio agropecuarios.**
5. **Establece como deber del estado la planificación del manejo y aprovechamiento de los recursos naturales para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. La disposición final de residuos solidos, es el proceso de aislar y confinar los residuos solidos en especial los no aprovechable, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionado y diseñado para evitar la contaminación, y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.**

6.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Tiquetes Formales**
2. **Hoja de Transporte Informal**
3. **Lista de asistencia**
4. **Fotos**

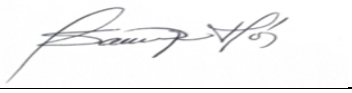
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener los lugares de trabajo limpios de residuos contaminantes	Aprendices	27 /07/2024
2. Mantener las cañadas, alrededor de la casa limpias de contaminantes.	Aprendices	30/07/2024

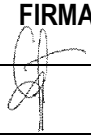
CONCLUSIÓNES:

1.Mantener limpia la fuente de agua que pasa por la finca libre de malezas y plásticos.
2.Es importante recoger los residuos sólidos que se generen en la finca.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académicos	Yair Tache Niebles	

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MUNICIPIO DE ZAPAYAN CORREGIMIENTO PIEDRA DE MOLER

CENTRO DE FORMACIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DAGOBERTO OROZCO BORJA

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTO DE

FICHA:

AMBIENTE: ABIERTO

PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA

HORARIO: 8-12 y 2-6 pm

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 23-07-2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL 16-07-2024
1	DANNY JANETH	OROZCO CABRERA	1.128.167.139		3054886923					X					X
2	KATIA ISABEL	MARRIAGA MENDOZ	1.128.165.250							X					✓
3	ISADALIA ROSA	OROZCO ZABALETA	57.115.955							X					✓
4	JOSE MANUEL	BOLAÑO ZABALETA	85.035.233												
5	DAINER	MARRIAGA TORRES	1.128.165.263												
6	YANEIDIS	LLERENA CASTRO	1.128.169.894												
7	LIZ ANGELICA	VILLA SALGADO	1.128.169.234												
8	DORA CELLYS	AMARIS SOSA	33.219.123												✓
9	MILDREIS AMPARO	SANCHEZ BARRIOS	1.128.164.284							X					✓
10	GLENNYS MARGOTH	MARRIAGA MEJIA	57.080.285							X					✓
11	CECILIA ROSA	VILLA BOLAÑO	1.079.661.622							X					✓
12	ARANOLIS	ORTIZ BOLAÑO	57.080.284												
13	YANERIS MARIA	DE LOS REYES MOSQ	1.126.165.412												
14	FRANCISCO	VILLA ORTIZ	57.080.277												
15	YUGEIDIS	RODRIGUEZ GUETTE	1.193.602.805												✓
16	LAUDITH ESTHER	ZABALETA VILLA	26.931.528							X					✓
17	ANA CARMEN	MARTINEZ DE ARCO	26.931.495							X					✓
18	SERIZ ISABEL	ZABALETA TORRES	1.128.165.638							X					✓
19	LINA PAOLA	ZABALETA TORRES	1.128.165.638							X					✓
20	YOLIMA ISABEL	DOMINGUEZ MARRI	26.927.106							X					✓
21	ELBA	MEJIA VILLA	57.116.881												
22	INOCENCIA ROSA	ALTAMAR DE ARCO	57.116.885												
23	EDRULFO SEGUNDO	ARIZA TAMARA	72.269.461							/					
24	HUGO HERNAN	MEJIA MORENO	1.128.167.053												✓
25	JOVANNY ENRIQUE	BOLAÑO VALENCIA	7.624.125												
26	TIRSO MANUEL	MEJIA RADA	19.518.132												
27	LIONAR LUIS	VILLA MORENO	1.148.947.267												
28	SALVADOR ANTONIO	MORENO ARRIETA	1.128.164.317												✓
29	MIGUEL ANGEL	RIVERA MUÑOZ	1.128.169.756							X					✓
30	LIGIA JANETH	TORRES ORTIZ	26.931.442												

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguna, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningun derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no esten establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

FOTOS


24 jul 2024 8:26:14 a. m.
10°4'53.702"N -74°41'18.288"W ±3,79m
Vía a Piedras de Moler
Tenerife
Magdalena



BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

VIGILADO SuperTransporte

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO					
Santiago Ospino					
ORIGEN			DESTINO		
Santa Marta			Cfl. vorpo		
BUS No.	PASAJEROS		VALOR		
3527	1		80.000		
FECHA			HORA		
22	7	24	6	AM	No. 353854

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

Expreso. Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Linea Flamingo

TIQUETE
86675
Nit. 901650595-7

ORIGEN.			DESTINO	
Cfl. vo Expreso.			Santa Marta	
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
26	07	24	10. a.m A.S	268
VALOR	80.000		NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS: P / V
NOMBRES	Santiago Ospina F			

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Recursos Financieros Formato Legalización Transporte Informal Contratistas	Versión: 02 Código: GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas

c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario

d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12,583,217	**Fecha de elaboración:**	8/3/2024

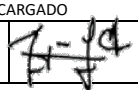
En desarrollo de la comisión No. 91924 durante los días 22-23-24-25-26 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/22/2024	OLO -PIEDRA DE MOLER & PIEDRA DE MOLER A LA PARCELA LA FE & REGRESO	MOTO	90,000
7/23/2024	PIEDRA DE MOLER- PARCELA LA FE & PARCELA LA FE -PIEDRA DE MOLER	MOTO	50,000
7/24/2024	PIEDRA DE MOLER ALA FE & LA FE A PIEDRA DE MOLER	MOTO	50,000
25/07/2024	IEDRA DE MOLER A PUNTA DE PIEDRA & PUNTA DE PIEDRA A PIEDRA DE MOLE	MOTO	60,000
7/26/2024	PIEDRA DE MOLER A LA PARCELA LA FE & CHIVOLO	MOTO	90,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	340,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLE	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Numero de Contrato:	No.CO1.PCCNTR5886131	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUDIRECTOR ENCARGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Iniciar sesión

https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=773404#no-back-button

sigepII COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Bichara Jose Zableh Hasbun | Roles | Cerrar Sesión

v. *::1.1.69::*

Administración | Información Personal | Contratos | Vincular / Desvincular | Información Empleos | Cargues Masivos | Gestión de la Información | Entidades

INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

• Tarjeta de datos

Datos Básicos de Identificación

Santiago Ospino

Tipo de Documento: Cedula De

Fecha de Nacimiento: 20 de oct

Género: Masculino

bal):santiagoospinof@gmail.com

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-12583217	☑	
LIBRETA MILITAR	12583217	☑	

Estimado Usuario

Los datos han sido registrados correctamente

Aceptar

Usuario
Bichara Jose Zableh Hasbun

Entidades Asociadas a Mi Usuario

0347 - SERVICIO I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

Buscar

31°C Parc. soleado

ESP

17:48
20/8/2024

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Santiago Ospino Florez

C.C 12.583.217

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761125735000

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Santiago Ospino Florez

C.C 12.583.217

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761125735000