INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Santiago de Cali, Agosto 23 de 2024

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego informe de Evidencias de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.251-2024

Cuota 4

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK589.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK272.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK846.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK518.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas OKZ029.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK438.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK599.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK025.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK745.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL024.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONI848.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK846

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

- Apoyé dando conceptos técnicos para la verificación final del contrato de instalación de cargadores para vehículos eléctricos en los distintos parqueaderos.

- Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé en la evaluación técnica para la compra de vehículos por reposición de siniestros.

- Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos requerida por el Concejo

- Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos requerida por el DAGMA

- Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos requerida por Bienestar Social

5. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la ejecución de los diferentes procesos de mantenimiento desarrollados en el taller con el fin de optimizar los resultados.

- Apoyè en la verificación técnica y financiera de las cotizaciones realizadas por el taller para el mantenimiento de los vehículos.

- Apoyé en el seguimiento y trazabilidad de la reclamación de garantía del vehículo ONK273 en taller Arautos se realiza visitas frecuentes al taller

- Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

6. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control delos vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos del parque automotor.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

7. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

- Realicé descargue y actualización de resultados de revisión técnico mecánica de automotores

8. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Verifiqué puntualmente el proceso de reparación de motor del vehículo ONK518

- Verifiqué el proceso de reparación de vehículos en talleres de colisión

9. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Realicé seguimiento al proceso de garantía del vehículo OKZ107 en taller Automarcali el cual continua activo.

- Realicé verificación de 8 vehículos nuevos entregados en concesionario Suzuki correspondiente a 4 camionetas y 4 automóviles

10. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK518
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK846
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK014

11. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé traslado de vehículos varados en sótano con el fin de realizar mantenimiento y también de despejar los parqueaderos.
- Apoyé en el cambio y reparación de rejillas de cárcamos en sótano del CAM por parte del taller TPO

12. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.

- Coordiné plan de trabajo contrato de mantenimiento devehículos con los ingenieros del parque automotor.
- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.
- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

13. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

- Apoyé con conceptos técnicos en la caracterización de los resultados del peritaje realizado a los vehículos con el fin de identificar las posibles bajas

14. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja;

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

CC No 106169434

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024