101.16.06

INFORME FINAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO No 2024199

Fecha de presentación 20/08/2024

Período del informe: Desde 29/07/2024 Hasta 20/08/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ MOLINA **C.C.:** 1.033.679.130

NOMBRE SUPERVISOR: LIZETH XIMENA CUBILLOS LÓPEZ **CARGO** SECRETARIA DE SALUD

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 2024199 DEL 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO – VALLE DEL CAUCA, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO A CASOS QUE AFECTEN LA SALUD MENTAL DE LA COMUNIDAD

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024 VALOR CONTRATO: $ 34.200.000

FECHA DE INICIO: 29/07/2024 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/12/2024

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No. 806 Fecha 16/07/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 867 Fecha 29/07/2024
FUENTE DE FINANCIACION: 1.3.3.1.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ ------- Adiciones en %-------- Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: (-----) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
• Acompañamiento y apoyo a la Secretaría de Salud frente a casos de salud mental, remitidos desde otras instituciones, por vulneración de derechos. • Apoyo en el seguimiento a eventos reportados en el SIVIGILA, con relación al componente de salud mental, correspondiente a intento suicida, violencia de género, a través de la canalización de servicios de atención en salud. • Realizar visitas domiciliarias, con el propósito de fomentar cultura del autocuidado y corresponsabilidad social	• Se lleva a cabo gestión profesional mediante la aplicación de herramientas técnicas, bajo visita domiciliaria atendiendo a la solicitud enviada por la Institución educativa Nuestra Señora de Chiquinquirá, en la cual se solicitó apoyo para acompañamiento psicosocial a un menor de edad, que se encuentra con una problemática de consumo de sustancias psicoactivas, lo cual está interrumpiendo su proceso de educación en su entorno. En el acta, se soporta evidencia de la orden para valoración psicológica y a su vez registro fotográfico como evidencia	Anexo: un (1) folio contiene informe físico del mes de JULIO. Anexo: planilla de aporte seguridad social No 7935372407

101.16.06

en torno a la salud mental. • Apoyar en la planeación del comité de salud mental adscrito a la secretaria de salud. • Apoyar actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud. • Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato.	al proceso aportado. • Se aporta al drive del sistema de vigilancia en Salud Pública, las valoraciones recibidas a las personas reportadas por casos correspondientes al área de salud mental. • Se llevó a cabo acompañamiento al plan de seguimiento, según los eventos reportados en el sistema de vigilancia epidemiológica, de manera semanal lo cual implica, una estrategia de información y comunicación con técnicas como lo es la visita domiciliaria o llamada telefónica en caso de no ubicar a la persona reportada, en caso de ser en zona rural o de difícil acceso. • La secretaria de salud municipal programó una jornada, con enfoque preventivo hacia las mujeres que laboran en casas de lenocinio. Esto con el objetivo de prevenir problemáticas de Salud Pública, específicamente buscando mitigar los eventos en “Violencias Basadas en Género”. Siendo este uno de los eventos con mayor incidencia en salud mental. • Se acompaña a la mesa de violencia de género, convocada por la Secretaría de Educación, en la cual la secretaria de salud forma parte como miembro de la mesa. • Dando cumplimiento a las jornadas extramurales, se brindó acompañamiento a las actividades con relación al proyecto de salud mental ejecutado por la secretaria de salud municipal, dirigido a la población roldanillense.	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los 20 días del mes de agosto del año 2024, se reunieron en las oficinas de SECRETARÍA DE SALUD, la Doctora LIZETH XIMENA CUBILLOS LÓPEZ, quien para el contrato en mención fue designada como supervisora y la señora JEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ MOLINA, identificada con C.C. No 1.033.679.130 de Bogotá D.C., para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial No 1 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de PESOS ($5.700.000) MCTE, equivalente a un 16,7% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 16,7%, quedando por ejecutar un 83,3% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

101.16.06

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA** (dd/mm/aaaa)	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$34.200.000**		29/07/2024	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
VALOR A PAGAR		**$5.700.000**		**16,7%**
SALDO POR EJECUTAR		**$28.500.000**		**83,3%**
SUMAS IGUALES	**$34.200.000**	**$34.200.000**		**100%**
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La SECRETARIA DE SALUD del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato No 2024199 de 2024 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	NA
Factura o Documento Equivalente	N/A		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista JEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ MOLINA **declara** que: SI ___ / NO __X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado** (mes)	**Fecha de pago** (dd/mm/aaaa)	**Aportes**
7935372407	**ARL**	POSITIVA	**JULIO**	**25/07/2024**	**55.600**
	SALUD	SANITAS			**285.000**
	PENSION	COLPENSIONES			**364.800**

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	**CONTRATISTA**
LIZETH XIMENA CUBILLOS LÓPEZ **El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II**	**JEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ MOLINA**
LIZETH XIMENA CUBILLOS LÓPEZ **SECRETARIA DE SALUD** Supervisor contrato número **2024199**	**JEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ MOLINA** C.C. 1.033.679.130 de Bogotá D.C. Contratista