1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS CAPACIDAD JURIDICA	
1.1.1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA. El (los) proponente (s) (representante legal de la persona jurídica, o la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, o la persona natural, o su apoderado, si a ello hubiere lugar), debe suscribir el modelo de Carta de Presentación contenido en el anexo no.1.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA. El (los) proponente (s) (representante legal de la persona jurídica, o la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, o la persona natural, o su apoderado, si a ello hubiere lugar), debe suscribir el modelo de Carta de Presentación contenido en el anexo no.1.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA. El (los) proponente (s) (representante legal de la persona jurídica, o la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, o la persona natural, o su apoderado, si a ello hubiere lugar), debe suscribir el modelo de Carta de Presentación contenido en el anexo no.1.'.	
1.1.2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD. Los proponentes colombianos deberán presentar con su oferta la fotocopia de su cédula de ciudadanía, en el caso de las personas jurídicas el documento de identidad corresponderá al de su representante legal. Para los consorcios o uniones temporales, deberá aportarse el documento de identidad de sus integrantes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIDAD. Los proponentes colombianos deberán presentar con su oferta la fotocopia de su cédula de ciudadanía, en el caso de las personas jurídicas el documento de identidad corresponderá al de su representante legal. Para los consorcios o uniones temporales, deberá aportarse el documento de identidad de sus integrantes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD. Los proponentes colombianos deberán presentar con su oferta la fotocopia de su cédula de ciudadanía, en el caso de las personas jurídicas el documento de identidad corresponderá al de su representante legal. Para los consorcios o uniones temporales, deberá aportarse el documento de identidad de sus integrantes.'.	
1.1.3	SITUACION MILITAR DEFINIDA. Acorde con lo señalado por el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, los proponentes varones menores de 50 años deberán tener su situación militar definida, este requisito puede verificar con la correspondiente libreta militar o el certificado emitido por la Jefatura de reclutamiento militar donde conste que la situación militar se encuentra definida	Esta pregunta requiere anexar documentos (SITUACION MILITAR DEFINIDA. Acorde con lo señalado por el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, los proponentes varones menores de 50 años deberán tener su situación militar definida, este requisito puede verificar con la correspondiente libreta militar o el certificado emitido por la Jefatura de reclutamiento militar donde conste que la situación militar se encuentra definida)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SITUACION MILITAR DEFINIDA. Acorde con lo señalado por el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, los proponentes varones menores de 50 años deberán tener su situación militar definida, este requisito puede verificar con la correspondiente libreta militar o el certificado emitido por la Jefatura de reclutamiento militar donde conste que la situación militar se encuentra definida'.	
1.1.4	AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATOS. las personas jurídicas que presenten su oferta de manera singular o mediante proponente plural, deberán establecer que el representante legal o quien haga sus veces, cuente con la facultad para presentar ofertas y suscribir contratos por valor igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso, dicha verificación se hará a través del correspondiente certificado de existencia y representación legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATOS. las personas jurídicas que presenten su oferta de manera singular o mediante proponente plural, deberán establecer que el representante legal o quien haga sus veces, cuente con la facultad para presentar ofertas y suscribir contratos por valor igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso, dicha verificación se hará a través del correspondiente certificado de existencia y representación legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATOS. las personas jurídicas que presenten su oferta de manera singular o mediante proponente plural, deberán establecer que el representante legal o quien haga sus veces, cuente con la facultad para presentar ofertas y suscribir contratos por valor igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso, dicha verificación se hará a través del correspondiente certificado de existencia y representación legal.'.	
1.1.5	Manifestación sobre inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos o conflictos de interés. De conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes, el oferte manifestará si se encuentra incurso en alguna inhabilidad, incompatibilidad, impedimentos o conflicto de intereses para contratar. Esta manifestación se encuentra contenida en el numeral b del Anexo No. 1.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Manifestación sobre inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos o conflictos de interés. De conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes, el oferte manifestará si se encuentra incurso en alguna inhabilidad, incompatibilidad, impedimentos o conflicto de intereses para contratar. Esta manifestación se encuentra contenida en el numeral b del Anexo No. 1.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Manifestación sobre inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos o conflictos de interés. De conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes, el oferte manifestará si se encuentra incurso en alguna inhabilidad, incompatibilidad, impedimentos o conflicto de intereses para contratar. Esta manifestación se encuentra contenida en el numeral b del Anexo No. 1.'.	
1.1.6	Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad. De conformidad con lo expuesto por la Ley 1238 de 2008, el artículo 60 de la Ley 610 de 2010, la ley 1918 del 2018 y el decreto 753 de 2019, la Entidad consultará a través de los portales web de la Procuraduría General de la Nación, la Policía Nacional y la Contraloría General de la República los atiente a los antecedentes disciplinarios, judiciales, medidas correctivas, inhabilidades por delitos sexuales y el respectivo boletín de responsables fiscales, a fin de verificar la exclusión de inhabilidades por parte del proponente. Para tales fines se requerirá que el proponente adjunte la autorización para la consulta en las bases de datos. (Anexo No.2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad. De conformidad con lo expuesto por la Ley 1238 de 2008, el artículo 60 de la Ley 610 de 2010, la ley 1918 del 2018 y el decreto 753 de 2019, la Entidad consultará a través de los portales web de la Procuraduría General de la Nación, la Policía Nacional y la Contraloría General de la República los atiente a los antecedentes disciplinarios, judiciales, medidas correctivas, inhabilidades por delitos sexuales y el respectivo boletín de responsables fiscales, a fin de verificar la exclusión de inhabilidades por parte del proponente. Para tales fines se requerirá que el proponente adjunte la autorización para la consulta en las bases de datos. (Anexo No.2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad. De conformidad con lo expuesto por la Ley 1238 de 2008, el artículo 60 de la Ley 610 de 2010, la ley 1918 del 2018 y el decreto 753 de 2019, la Entidad consultará a través de los portales web de la Procuraduría General de la Nación, la Policía Nacional y la Contraloría General de la República los atiente a los antecedentes disciplinarios, judiciales, medidas correctivas, inhabilidades por delitos sexuales y el respectivo boletín de responsables fiscales, a fin de verificar la exclusión de inhabilidades por parte del proponente. Para tales fines se requerirá que el proponente adjunte la autorización para la consulta en las bases de datos. (Anexo No.2)'.	
1.1.7	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO. El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- actualizado expedido por la DIAN, el cual deberá contener la actividad económica que desarrolla, la cual deberá ser relacionada al objeto del presente proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO UNICO TRIBUTARIO. El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- actualizado expedido por la DIAN, el cual deberá contener la actividad económica que desarrolla, la cual deberá ser relacionada al objeto del presente proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO UNICO TRIBUTARIO. El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- actualizado expedido por la DIAN, el cual deberá contener la actividad económica que desarrolla, la cual deberá ser relacionada al objeto del presente proceso'.	
1.1.8	REGISTRO MERCANTIL. Para el caso de las personas naturales proponentes, deberán adjuntar el respectivo registro mercantil en firme, con una fecha de expedición no inferior a 30 días calendarios anteriores a la fecha determinada en el cronograma del proceso para el cierre o entrega de las propuestas. En este documento se verificará que la actividad comercial registrada guarde relación directa con el objeto del presente proceso contractual.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO MERCANTIL. Para el caso de las personas naturales proponentes, deberán adjuntar el respectivo registro mercantil en firme, con una fecha de expedición no inferior a 30 días calendarios anteriores a la fecha determinada en el cronograma del proceso para el cierre o entrega de las propuestas. En este documento se verificará que la actividad comercial registrada guarde relación directa con el objeto del presente proceso contractual.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO MERCANTIL. Para el caso de las personas naturales proponentes, deberán adjuntar el respectivo registro mercantil en firme, con una fecha de expedición no inferior a 30 días calendarios anteriores a la fecha determinada en el cronograma del proceso para el cierre o entrega de las propuestas. En este documento se verificará que la actividad comercial registrada guarde relación directa con el objeto del presente proceso contractual.'.	
1.1.9	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL. Las personas jurídicas proponentes y aquellas que integran el consorcio o la unión temporal, deberán adjuntar a su propuesta el respectivo certificado de existencia y representación legal en firme, con una fecha de emisión no menor a los 30 días calendario anteriores al cierre o entrega de las propuestas según el cronograma establecido para el proceso. En este documento se verificará el objeto social y la actividad económica del oferente, al cual relacionarse directamente con el objeto a contratar; de la misma manera se revisará si el representante legal requiere de autorización para ofertar y contratar por el órgano competente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL. Las personas jurídicas proponentes y aquellas que integran el consorcio o la unión temporal, deberán adjuntar a su propuesta el respectivo certificado de existencia y representación legal en firme, con una fecha de emisión no menor a los 30 días calendario anteriores al cierre o entrega de las propuestas según el cronograma establecido para el proceso. En este documento se verificará el objeto social y la actividad económica del oferente, al cual relacionarse directamente con el objeto a contratar; de la misma manera se revisará si el representante legal requiere de autorización para ofertar y contratar por el órgano competente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL. Las personas jurídicas proponentes y aquellas que integran el consorcio o la unión temporal, deberán adjuntar a su propuesta el respectivo certificado de existencia y representación legal en firme, con una fecha de emisión no menor a los 30 días calendario anteriores al cierre o entrega de las propuestas según el cronograma establecido para el proceso. En este documento se verificará el objeto social y la actividad económica del oferente, al cual relacionarse directamente con el objeto a contratar; de la misma manera se revisará si el representante legal requiere de autorización para ofertar y contratar por el órgano competente.'.	
	Documento de constitución del consorcio o unión temporal.	

1.1.10	Documento de constitución del consorcio o unión temporal. Únicamente se le requerirá al proponente singular presentar el documento de constitución con las manifestaciones mínimamente establecidas en los anexos No. 3 y 4, según aplique, con el fin de establecer su existencia. Dicho documento deberá constar debidamente suscrito por sus integrantes de manera personal o a través de sus representantes legales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución del consorcio o unión temporal. Únicamente se le requerirá al proponente singular presentar el documento de constitución con las manifestaciones mínimamente establecidas en los anexos No. 3 y 4, según aplique, con el fin de establecer su existencia. Dicho documento deberá constar debidamente suscrito por sus integrantes de manera personal o a través de sus representantes legales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución del consorcio o unión temporal. Únicamente se le requerirá al proponente singular presentar el documento de constitución con las manifestaciones mínimamente establecidas en los anexos No. 3 y 4, según aplique, con el fin de establecer su existencia. Dicho documento deberá constar debidamente suscrito por sus integrantes de manera personal o a través de sus representantes legales.'.	
1.1.11	Cumplimiento de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El proponente deberá acreditar la fecha de entrega de las propuestas, que se encuentra al día a en los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, para lo cual deberá adjuntar la certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal junto con la última planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El proponente deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. Para esto el proponente podrá hacer uso del modelo que se adjunta en el Anexo Nº. 5 y 6, según aplique "Certificación de pago de aportes" y última planilla de aportes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplimiento de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El proponente deberá acreditar la fecha de entrega de las propuestas, que se encuentra al día a en los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, para lo cual deberá adjuntar la certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal junto con la última planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El proponente deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. Para esto el proponente podrá hacer uso del modelo que se adjunta en el Anexo Nº. 5 y 6, según aplique "Certificación de pago de aportes" y última planilla de aportes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplimiento de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El proponente deberá acreditar la fecha de entrega de las propuestas, que se encuentra al día a en los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, para lo cual deberá adjuntar la certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal junto con la última planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El proponente deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. Para esto el proponente podrá hacer uso del modelo que se adjunta en el Anexo Nº. 5 y 6, según aplique "Certificación de pago de aportes" y última planilla de aportes.'.	
1.1.12	CERTIFICACION BANCARIA. El proponente ya sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelara el valor del contrato, el cual deberá corresponder a la referencia bancaria registrada en el Usuario SECOP II.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION BANCARIA. El proponente ya sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelara el valor del contrato, el cual deberá corresponder a la referencia bancaria registrada en el Usuario SECOP II.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION BANCARIA. El proponente ya sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelara el valor del contrato, el cual deberá corresponder a la referencia bancaria registrada en el Usuario SECOP II.'.	
1.1.13	Autorización de notificación electrónica de actos administrativos. Se requiere al proponente la autorización para que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - pueda generar el trámite de la notificación de los actos administrativos de carácter particular, por cualquier vía electrónica, el proponente deberá registrar su dirección de correo electrónico y aceptar las condiciones relacionadas en el presente documento. (DILIGENCIAR ANEXO NO. 8)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de notificación electrónica de actos administrativos. Se requiere al proponente la autorización para que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - pueda generar el trámite de la notificación de los actos administrativos de carácter particular, por cualquier vía electrónica, el proponente deberá registrar su dirección de correo electrónico y aceptar las condiciones relacionadas en el presente documento. (DILIGENCIAR ANEXO NO. 8))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de notificación electrónica de actos administrativos. Se requiere al proponente la autorización para que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - pueda generar el trámite de la notificación de los actos administrativos de carácter particular, por cualquier vía electrónica, el proponente deberá registrar su dirección de correo electrónico y aceptar las condiciones relacionadas en el presente documento. (DILIGENCIAR ANEXO NO. 8)'.	
1.1.14	Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo. El proponente debe diligenciar y firmar la Certificación de aplicación normas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo, contenida en el (DILIGENCIAR ANEXO NO. 10)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo. El proponente debe diligenciar y firmar la Certificación de aplicación normas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo, contenida en el (DILIGENCIAR ANEXO NO. 10))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo. El proponente debe diligenciar y firmar la Certificación de aplicación normas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo, contenida en el (DILIGENCIAR ANEXO NO. 10)'.	
1.1.15	CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES. Previo a la suscripción del eventual contrato el SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE verificará el cumplimiento por parte del futuro contratista de lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y el Decreto 933 de 2003, relacionado con la Cuota de Aprendizaje	Esta pregunta requiere anexar documentos (CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES. Previo a la suscripción del eventual contrato el SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE verificará el cumplimiento por parte del futuro contratista de lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y el Decreto 933 de 2003, relacionado con la Cuota de Aprendizaje)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES. Previo a la suscripción del eventual contrato el SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE verificará el cumplimiento por parte del futuro contratista de lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y el Decreto 933 de 2003, relacionado con la Cuota de Aprendizaje'.	
1.1.16	Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Este documento se deberá adjuntar en medio digital en su correspondiente pregunta de la sección cuestionario electrónico en la plataforma SECOP II.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Este documento se deberá adjuntar en medio digital en su correspondiente pregunta de la sección cuestionario electrónico en la plataforma SECOP II.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Este documento se deberá adjuntar en medio digital en su correspondiente pregunta de la sección cuestionario electrónico en la plataforma SECOP II.'.	
1.2	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	
1.2.1	EXPERIENCIA. La experiencia que se debe acreditar para participar en el presente proceso de selección será de hasta dos (02) contratos, que cumpla con los siguientes requisitos: i. Contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de mantenimiento para edificaciones, y que dentro de su ejecución se evidencie: • Servicio de mantenimiento para plantas eléctricas y servicio de mantenimiento de redes hidrosanitarias y sistemas de drenaje. ii. Los contratos se encuentren ejecutados y liquidados en un ciento por ciento (100%) por el proponente, antes de la presentación de la propuesta. iii. La suma de los contratos con los cuales se acredite la experiencia debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del presupuesto oficial definido en la presente convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA. La experiencia que se debe acreditar para participar en el presente proceso de selección será de hasta dos (02) contratos, que cumpla con los siguientes requisitos: i. Contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de mantenimiento para edificaciones, y que dentro de su ejecución se evidencie: • Servicio de mantenimiento para plantas eléctricas y servicio de mantenimiento de redes hidrosanitarias y sistemas de drenaje. ii. Los contratos se encuentren ejecutados y liquidados en un ciento por ciento (100%) por el proponente, antes de la presentación de la propuesta. iii. La suma de los contratos con los cuales se acredite la experiencia debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del presupuesto oficial definido en la presente convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA. La experiencia que se debe acreditar para participar en el presente proceso de selección será de hasta dos (02) contratos, que cumpla con los siguientes requisitos: i. Contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de mantenimiento para edificaciones, y que dentro de su ejecución se evidencie: • Servicio de mantenimiento para plantas eléctricas y servicio de mantenimiento de redes hidrosanitarias y sistemas de drenaje. ii. Los contratos se encuentren ejecutados y liquidados en un ciento por ciento (100%) por el proponente, antes de la presentación de la propuesta. iii. La suma de los contratos con los cuales se acredite la experiencia debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del presupuesto oficial definido en la presente convocatoria.'.	
1.2.2	EXPERIENCIA MIPYMES. Para el caso de las empresas constituidas como MiPymes, previa acreditación de su condición, para la acreditación de su experiencia se podrá con la presentación de uno (01) a tres (03) contratos que cumplan con los siguientes requisitos: Que el objeto de los contratos esté relacionado con las especificaciones técnicas a contratar ii. Los contratos deberán encontrarse ejecutados en un cien por ciento (100%) por el proponente antes del vencimiento del plazo de presentación de propuestas. iii. La sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al noventa por ciento (90%) del presupuesto oficial definido para la presente convocatoria. EN CUALQUIER CASO SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DEL ESTUDIO PREVIO 20.1.2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA MIPYMES. Para el caso de las empresas constituidas como MiPymes, previa acreditación de su condición, para la acreditación de su experiencia se podrá con la presentación de uno (01) a tres (03) contratos que cumplan con los siguientes requisitos: Que el objeto de los contratos esté relacionado con las especificaciones técnicas a contratar ii. Los contratos deberán encontrarse ejecutados en un cien por ciento (100%) por el proponente antes del vencimiento del plazo de presentación de propuestas. iii. La sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al noventa por ciento (90%) del presupuesto oficial definido para la presente convocatoria. EN CUALQUIER CASO SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DEL ESTUDIO PREVIO 20.1.2.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA MIPYMES. Para el caso de las empresas constituidas como MiPymes, previa acreditación de su condición, para la acreditación de su experiencia se podrá con la presentación de uno (01) a tres (03) contratos que cumplan con los siguientes requisitos: Que el objeto de los contratos esté relacionado con las especificaciones técnicas a contratar ii. Los contratos deberán encontrarse ejecutados en un cien por ciento (100%) por el proponente antes del vencimiento del plazo de presentación de propuestas. iii. La sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al noventa por ciento (90%) del presupuesto oficial definido para la presente convocatoria. EN CUALQUIER CASO SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DEL ESTUDIO PREVIO 20.1.2.'.	

1.2.3	OPERADOR TECNICO. El proponente deberá presentar con su propuesta los siguientes documentos del siguiente personal: 1. Un Ingeniero Eléctrico con matrícula profesional vigente y experiencia mayor o igual a nueve (09) años contados a partir de la fecha de expedición de su tarjeta profesional. 2. Un Operario con certificación en espacios confinados y certificación en trabajo en alturas vigente y experiencia mayor o igual a un (01) año en el cargo. 3. Un Coordinador de Alturas, profesional en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y/o profesional en administración en Salud Ocupacional, con experiencia como SISO no menor a un (01) año, contado entre la fecha de terminación del pensum académico de educación superior, y la fecha de cierre del presente proceso de selección. Que cuente con cursos y licencias vigentes a la fecha de cierre del presente proceso, como coordinador de trabajo en alturas y vigía en espacios confinados.	Esta pregunta requiere anexar documentos (OPERADOR TECNICO. El proponente deberá presentar con su propuesta los siguientes documentos del siguiente personal: 1. Un Ingeniero Eléctrico con matrícula profesional vigente y experiencia mayor o igual a nueve (09) años contados a partir de la fecha de expedición de su tarjeta profesional. 2. Un Operario con certificación en espacios confinados y certificación en trabajo en alturas vigente y experiencia mayor o igual a un (01) año en el cargo. 3. Un Coordinador de Alturas, profesional en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y/o profesional en administración en Salud Ocupacional, con experiencia como SISO no menor a un (01) año, contado entre la fecha de terminación del pensum académico de educación superior, y la fecha de cierre del presente proceso de selección. Que cuente con cursos y licencias vigentes a la fecha de cierre del presente proceso, como coordinador de trabajo en alturas y vigía en espacios confinados.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'OPERADOR TECNICO. El proponente deberá presentar con su propuesta los siguientes documentos del siguiente personal: 1. Un Ingeniero Eléctrico con matrícula profesional vigente y experiencia mayor o igual a nueve (09) años contados a partir de la fecha de expedición de su tarjeta profesional. 2. Un Operario con certificación en espacios confinados y certificación en trabajo en alturas vigente y experiencia mayor o igual a un (01) año en el cargo. 3. Un Coordinador de Alturas, profesional en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y/o profesional en administración en Salud Ocupacional, con experiencia como SISO no menor a un (01) año, contado entre la fecha de terminación del pensum académico de educación superior, y la fecha de cierre del presente proceso de selección. Que cuente con cursos y licencias vigentes a la fecha de cierre del presente proceso, como coordinador de trabajo en alturas y vigía en espacios confinados.'.

1.2.4	OFERTA TECNICO-ECONOMICA	
1.2.4.1	oferta técnico-económica. Diligenciar cada uno de los ítems de la lista de precios. El valor de la oferta económica deberá contemplar el valor correspondiente al IVA y demás gravámenes que le sean aplicables. El valor unitario de los servicios no podrá superar el valor unitario promedio contenido en el estudio del mercado, so pena de RECHAZO.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

65.312.800,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72154056	Limpieza de los tanques del sistema de abastecimiento de agua potable. INCLUYE:a. Efectuar lavado completo con desinfección de dos (2) tanques de agua de abastecimiento y de sistema contraincendios.b. Efectuar comprobación de no presencia de suciedad general, algas, lodos, corrosión o incrustaciones en baldosines y dilataciones .c. Verificar que el agua este clara y limpia.d. Realizar dos (2) análisis físico-químico y microbiológico antes y después, que certifique el cumplimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua apta para el consumo humano según lo estipulado en la resolución 2115 de 2007.	2,00	UN	3.213.000,00	2.311.500,00	4.623.000,00
	2	73152108	Mantenimiento Predictivo, Mantenimiento de las motobombas de los sistemas de abastecimiento tanque bajo incluido repuesto menores y accesorios necesarios para ello. Cambio de cheque y llave o válvula - Mantenimiento predictivo de la Electrobomba sumergible 1HP 1F 110 O 220V descarga en 1 ½ en acero inoxidable 3450rpm 11.5metros de altura 45 gpm, niversal PVC LISA 1 1/2", Cheque horizontal 1 1/2", Válvula de bola PVC LISA 1 1/2", 2 metros de tubo y 5 adaptadores machos, pegante y limpiador, mantenimiento del tablero de control - Mantenimiento predictivo de 2 motobombas de 2HP. Altura 32 metros, 95 galones por minuto, succión y descarga de 1 ½ , voltaje 220 voltios, para llenado de tanque alto - Cambio de flotador electrico, - Mantenimiento correctivo del sistema electrico a trifasica 320v	2,00	UN	6.465.667,00	4.651.600,00	9.303.200,00
	3	73152108	Mantenimiento Correctivo de las motobombas de los sistemas de abastecimiento tanque alto incluido repuesto menores y con sus accesorios. - Revisión de tablero - Revisión de motobombas - Ajuste de tornillos - Mantenimiento Correctivo del tanque de 300 litros, marca BARNES, de membrana presión de operación DE 1.5 BAR a 10 BAR. Este fabricado en lamina cold rolled ASTM 424. CALIBRE 14, altura 124 cm ancho 65cm, descarga 1 ¼.	2,00	UN	7.298.667,00	5.250.800,00	10.501.600,00
	4	72101509	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red hidraulica que alimenta el sistema de abastecimiento de la torre administrativa Despacho Regional Santander. Incluye: Efectuar verificaciones de fugas por daños en empaquetaduras, uniones y sellos.a. Efectuar verificaciones de obstrucciones en el recorrido de la red hidraulica.b. Efectuar verificaciones de fugas en tuberías y accesorios, fugas en válvulas cheques, evaluación de condiciones hidráulicas, accionamientos mecánicos de válvulas y cheques. c. Efectuar verificaciones de funcionamiento del tanque, calibrar swiches de presión y flotadores, relé de electrodos y otros dispositivos que tenga el	1,00	UN	5.799.267,00	4.172.100,00	4.172.100,00

			sistema.d. Efectuar verificación de desgaste a los elementos en general.					
	5	72154056	Servicio de mantenimiento predictivo hidrosanitario, sondeo y limpieza de tubería de aguas de drenaje para la Torre Administrativa, cambio de rejillas, ajuste de presión de las unidades sanitarias, efectuar verificaciones de desgaste a los elementos y realizar el cambio de uniones, sellos en general.	1,00	UN	10.245.900,00	7.371.200,00	7.371.200,00
	6	70171707	Servicio de mantenimiento predictivo sistema de recolección de aguas lluvias en cubierta, incluye sondeo y limpieza de tubería de aguas lluvias de la cubierta de la Torre Administrativa, efectuar verificaciones de desgaste a los elementos, realizar el cambio de uniones y sellos en general.	1,00	UN	10.618.767,00	7.639.400,00	7.639.400,00
	7	70171707	Servicio de limpieza, succión, remoción de material y disposición final de los residuos del pozo aguas lluvias (capacidad aprox. 10m³ volumen promedio de agua residual 6m³ de lodos Y 4m³ de agua residual metros cúbicos aprox) Incluye el Mantenimiento correctivo bomba sumergible	1,00	UN	9.369.267,00	6.740.500,00	6.740.500,00
	8	73152108	Revisión, reparación y/o Cambio de Tarjeta de Control DEEPSA MODELO DSE 7320	1,00	UN	3.688.246,00	2.653.400,00	2.653.400,00
	9	73152108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ARRANQUE DE PLANTA, SINCRONIZACION A TRANSFERENCIA AUTOMATICA.Operación y acondicionamiento general de planta, puesta en punto para pruebas con carga, elementos necesarios para operación del equipo por mas de 5 horas con carga, combustible de operación y pruebas.	1,00	UN	6.017.751,00	4.329.300,00	4.329.300,00
	10	73152108	REVISION Y PROGRAMACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA DE LA SUBESTACION.Revisión, medición, pruebas y programación de transferencia automática LOVATO y dispositivos interruptores de conexión. NOTA: No conocemos el estado operativo real de los tableros de transferencia y distribución de baja tensión de la subestación; se desconoce si la transferencia esta operativa, si llegó con protocolo de pruebas, incluso si funcione por lo tanto cualquier elemento a necesitarse será suministrado, para su cambio entre otros: control LOVATO de Transferencia, Arnes de Contro, break, muletillas o selectores, bloque auxiliares de posicion de interruptores motorizados	1,00	UN	9.375.415,00	6.744.900,00	6.744.900,00
	11	73152108	REVISION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE DE LA PLANTA ELECTRICA Incluye Desmonte, limpieza, chequeo y reparación de posibles averías o afectaciones, cargue de combustible y puesta en marcha del sistema	1,00	UN	1.287.183,00	926.000,00	926.000,00
	12	73152108	REVISION Y MANTENIMIENTO DEL BANCO DE BATERIAS QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA DE ARRANQUE DE LA PLANTA ELECTRICA Incluye limpieza, revisión del nivel de agua, medición de la carga de las baterias, suministro e instalación de elementos protectores en material aislante y demás actividades necesarias para la puesta en marcha del sistema en mención.	1,00	UN	428.400,00	308.200,00	308.200,00

1.2.5	INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS OPERADORES: La información que deben allegar será la siguiente: a) Hoja de vida del personal solicitado b) Fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios o certificación de vigencia expedida por el ente que corresponda. c) Fotocopia de la licencia expedida por el ente que corresponda en el área de seguridad y salud en el trabajo (licencia vigente a la fecha de cierre del presente proceso) para el coordinador de alturas.d) Fotocopias de los diplomas o actas de grado que acrediten la formación en el cargo requerido. e) Experiencia certificada a través de criticados laborales y/o actas de recibo final y/o acta de liquidación de los contratos presentados para acreditar la experiencia especifica. f) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	Esta pregunta requiere anexar documentos (INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS OPERADORES: La información que deben allegar será la siguiente: a) Hoja de vida del personal solicitado b) Fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios o certificación de vigencia expedida por el ente que corresponda. c) Fotocopia de la licencia expedida por el ente que corresponda en el área de seguridad y salud en el trabajo (licencia vigente a la fecha de cierre del presente proceso) para el coordinador de alturas.d) Fotocopias de los diplomas o actas de grado que acrediten la formación en el cargo requerido. e) Experiencia certificada a través de criticados laborales y/o actas de recibo final y/o acta de liquidación de los contratos presentados para acreditar la experiencia especifica. f) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS OPERADORES: La información que deben allegar será la siguiente: a) Hoja de vida del personal solicitado b) Fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios o certificación de vigencia expedida por el ente que corresponda. c) Fotocopia de la licencia expedida por el ente que corresponda en el área de seguridad y salud en el trabajo (licencia vigente a la fecha de cierre del presente proceso) para el coordinador de alturas.d) Fotocopias de los diplomas o actas de grado que acrediten la formación en el cargo requerido. e) Experiencia certificada a través de criticados laborales y/o actas de recibo final y/o acta de liquidación de los contratos presentados para acreditar la experiencia especifica. f) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.'.

1.3	REQUISITOS HABILITANTES SG-SST Y AMBIENTALES

1.3.1	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST • 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG- SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. • 3.Evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	Esta pregunta requiere anexar documentos (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST • 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG- SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. • 3.Evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST • 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG- SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST. • 3.Evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019'.	
1.3.2	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.'.	
1.3.3	ESPACIOS CONFINADOS. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de gestión para el trabajo en espacios confinados de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESPACIOS CONFINADOS. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de gestión para el trabajo en espacios confinados de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESPACIOS CONFINADOS. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de gestión para el trabajo en espacios confinados de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.'.	
1.3.4	PERMISOS AMBIENTALES. Presentar copia de los permisos ambientales del tercero que reciba los residuos líquidos (permiso de vertimientos o licencia ambiental según aplique).	Esta pregunta requiere anexar documentos (PERMISOS AMBIENTALES. Presentar copia de los permisos ambientales del tercero que reciba los residuos líquidos (permiso de vertimientos o licencia ambiental según aplique).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERMISOS AMBIENTALES. Presentar copia de los permisos ambientales del tercero que reciba los residuos líquidos (permiso de vertimientos o licencia ambiental según aplique).'.	
1.3.5	CERTIFICACIÓN ASBESTO. El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN ASBESTO. El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN ASBESTO. El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante el mantenimiento NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.'.	
1.3.6	CERTIFICACIÓN RESIDUOS ESPECIALES. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta convenio para a disposición adecuada de residuos de construcción y demolición que cuente con los permisos, licencias y demás autorizaciones ambientales vigentes a que haya lugar para las actividades de aprovechamiento o disposición final de estos Residuos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN RESIDUOS ESPECIALES. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta convenio para a disposición adecuada de residuos de construcción y demolición que cuente con los permisos, licencias y demás autorizaciones ambientales vigentes a que haya lugar para las actividades de aprovechamiento o disposición final de estos Residuos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN RESIDUOS ESPECIALES. Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta convenio para a disposición adecuada de residuos de construcción y demolición que cuente con los permisos, licencias y demás autorizaciones ambientales vigentes a que haya lugar para las actividades de aprovechamiento o disposición final de estos Residuos.'.	
1.3.7	Certificación entrega de RAEE'S. El proponente deberá certificar bajo la gravedad de juramento que, en caso de resultar adjudicatario, aceptará la devolución sin costo alguno de un aparato eléctrico electrónico de tipo equivalente que haya realizado las mismas funciones que el aparato que se adquiere (equivalente) que se puedan generar por parte del SENA sin costo alguno.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación entrega de RAEE'S. El proponente deberá certificar bajo la gravedad de juramento que, en caso de resultar adjudicatario, aceptará la devolución sin costo alguno de un aparato eléctrico electrónico de tipo equivalente que haya realizado las mismas funciones que el aparato que se adquiere (equivalente) que se puedan generar por parte del SENA sin costo alguno.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación entrega de RAEE'S. El proponente deberá certificar bajo la gravedad de juramento que, en caso de resultar adjudicatario, aceptará la devolución sin costo alguno de un aparato eléctrico electrónico de tipo equivalente que haya realizado las mismas funciones que el aparato que se adquiere (equivalente) que se puedan generar por parte del SENA sin costo alguno.'.	
1.3.8	Soporte RPCAEE. Presentar el Registro de Productor o Comercializador de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Soporte RPCAEE. Presentar el Registro de Productor o Comercializador de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Soporte RPCAEE. Presentar el Registro de Productor o Comercializador de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.'.	
1.4	CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO	
1.4.1	El oferente conoce las OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS que debe realizar para el cumplimiento del objeto del contrato?. En todo caso se solicita verificar las contenidas en el Estudio Previo adjunto numeral 15.1.1 y 15.1.2	
	☑Yes ☐No	
1.4.2	El Proponente conoce el PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN del contrato? El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2024 o hasta agotar los recursos, lo que ocurra primero; contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. Y tendrá como lugar de ejecución DESPACHO REGIONAL Calle 16#27-37 Bucaramanga, Santander	
	☑Yes ☐No	
1.4.3	El oferente conoce la FORMA DE PAGO? En todo caso, El SENA cancelará al contratista el valor del contrato, en pagos parciales según los servicios efectivamente prestados y su recibo a satisfacción por parte del supervisor, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la factura o cuenta de cobro.	
	☑Yes ☐No	
1.4.4	¿El proponente conoce las CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTO? En todo caso se encuentran en el documento Anexo a la Invitación publica contenida en el modulo de documento del proceso.	
	☑Yes ☐No	
1.4.5	El proponente conoce los CRITERIOS DE DESEMPATE? en todo caso se encuentra en el Anexo a la Invitación Pública, relacionados con el Decreto 1860 de 2021	
	☑Yes ☐No	
1.4.6	El proponente ha leído todos los requisitos del presente proceso, así como los documentos adjuntos, y esta de acuerdo con las condiciones pactadas?	
	☑Yes ☐No	