Usuario Pago:
ARAMIREZ
1917

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT 890980917-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-01913

Fecha de Pago: 02-08-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: MARIN RIVERA JUAN FERNANDO ,Id: 70954607

DESCRIPCIÓN: QUINTO PAGO AL CONTRATO N : PS-176-2024 CUYO OBJETO ,PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN LA SECRETARIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024.

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. : 402

Vlr Bruto: 3,206,500.00 **Vlr Deducc.:** 234,075.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,972,425.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	64721003836	Traslado	MARIN RIVERA JUAN FERNANDO ,Id: 7	$2,972,425.00
				Total:	**$2,972,425.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,206,500	$64,130	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$3,206,500	$16,033
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$3,206,500	$128,260	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$3,206,500	$25,652
TOTAL Deducibles:			**$234,075.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-1917

Fecha/Estado
31/07/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

PAGADO A: MARIN RIVERA JUAN FERNANDO ,Id: 70954607

DESCRIPCIÓN: QUINTO PAGO AL CONTRATO N : PS-176-2024 CUYO OBJETO ,PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN LA SECRETARIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024.

Doc. Ref. : 402

Vlr Bruto: 3,206,500.00 **Vlr Deducc.:** 234,075.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,972,425.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
357	402	1.2.3.2.07	15	2.3.2.02.02.009.14.10	Fortalecimiento tecnológico de los productores de cultivo bajo cubierta y de frutales, con base en l	$3,206,500.00

TOTAL: **$3,206,500.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,206,500	$64,130	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$3,206,500	$16,033
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$3,206,500	$128,260	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$3,206,500	$25,652

TOTAL Deducibles: **$234,075.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PAGADO 02 AGO

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

1917

Fecha: El Peñol, Julio 30 de 2024
Señor: Secretaria De Hacienda

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: QUINTO PAGO AL PS-176-2024 CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

PERIODO COMPRENDIDO DE 1 AL 30 DE JULIO DE 2024

Beneficiario: JUAN FERNANDO MARIN RIVERA

Cédula o Nit: 70954607

Artículo: 2.3.2.02.02.009.14.10 Fortalecimiento tecnológico de los productores de cultivo bajo cubierta y de frutales con base en las BPA	**Valor: $3.206.500**
TOTAL:	**Valor: $3.206.500**

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA ARENAS GARCIA
Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE RESERVA PRESUPUESTAL**	Código: F-DF-002 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, Marzo 05 del 2024
Señor: secretaria De Hacienda

Comedidamente le solicito el favor de expedir Reserva Presupuestal para la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: contrato PS-176-2024 con el siguiente objeto: Prestar servicios de apoyo operativo y logístico en actividades de asistencia técnica agropecuaria en la secretaria desarrollo rural y medio ambiente.

Beneficiario: JUAN FERNANDO MARIN RIVERA
Cédula o Nit: 70.954.607

Artículo: 2.3.2.02.02.009.14.10 Fortalecimiento tecnológico de los productores de cultivo bajo cubierta y de frutales, con base en la BPA	**Valor: $18.918.350**
TOTAL	**Valor: $18.918.350**

COP 357 del 27 de febrero

Cordialmente,

CINDY NATALY SANTACRUZ PADILLA
Profesional universitario
Gisela Porras F.

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del informe: 30 de Julio de 2024

Número y fecha del Contrato: Nº PS-176-2024 (05/03/2024)

Contratista: JUAN FERNANDO MARIN RIVERA

Objeto: Prestar servicios de apoyo operativo y logístico en actividades de asistencia técnica agropecuaria en la secretaria de desarrollo rural y medio ambiente.

ACTIVIDAES	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1. Realizar visitas técnicas de acompañamiento en el área rural del municipio de El Peñol	En el mes de julio se realizó visita técnica a el señor Edidson Alberto Atehortúa quien tiene cultivo tomate en la vereda Santa Inés en los invernaderos 4.0 que tienen en comodato la asociación mi finca mi empresa donde se tiene cultivo de tomate el cual está iniciando producción y algunas plantas vienen presentando marchitamiento, por lo cual se arranco una planta se realizó cortes para observar pardeamientos y prueba de vaso con agua para determinar si presenta daños por bacteria, lo cual no se evidencio, por lo cual se recomienda algunas labores que pueden ayudar a disminuir el marchitamiento de plantas. Se realizo visita en la vereda bonilla visita que solicitan para permiso de uso de agua de un afloramiento. Se realizo visita en la vereda Horizontes en predio con riesgo de caída de árbol sobre una vivienda. Se realizaron 23 visitas del proyecto con cornare bosques y alimentos donde se observo las huertas de los microtuneles y el uso de la

	embaradera plástica en cultivos de frijol, pimentón y tomate.
2.Apoyo y fortalecimiento a la mesa de seguridad alimentaria y nutricional (SAN).	El encuentro con la mesa SAN se realiza cada 4 meses, durante el mes de Julio no se realizo.
3. Apoyar y fortalecer el comité Municipal de desarrollo rural CMDR.	Esta actividad se realiza tres veces por año, durante el mes de julio no se realizó.
4. Realizar acompañamiento técnico en los proyectos de bosques y alimentos, presentar los respectivos informes y demás entregables a la entidad competente.	Durante el mes de Julio se realizaron 23 visitas a beneficiarios del proyecto de bosques y alimentos con funcionario de cornare Julián Maya Ramírez donde se pudo evidenciar el uso que se viene dando a los microtuneles y a la envaradera plástica. Solo uno de los productores visitados no tenia en uso la envaradera plástica, por lo cual se debe entregar a otro productor.
5. Realizar acompañamiento técnico profesional al proyecto de invernaderos 4.0, donde se deberá acompañar a las asociaciones campesinas encargadas de administrar este invernadero, preparar capacitaciones y cronograma para riego.	Se visito el invernadero 4,0 que se encuentra en Santa Inés en comodato a mi finca mi empresa donde se tiene cultivo de tomate el cual está iniciando producción y algunas plantas vienen presentando marchitamiento, se sugiere algunas actividades para mitigar el daño.
6. Realizar capacitaciones sobre manejo y uso adecuado de plaguicidas en el área rural del municipio durante su contrato.	Se apoyo a asofrucol con capacitación en uso seguro de plaguicidas y elementos de protección el cual se dictó el dia 25 de Julio a productores de mi finca mi empresa.
7. Apoyar la asociación de mercados campesinos "La Fénix" los días martes y domingos de acuerdo a la	Se apoyo los mercados campesinos el dia martes 23 de julio en la cual se

programación interna de la Unidad Agropecuaria, además de apoyar su fortalecimiento a través de capacitaciones y proyectos.	hace presencia desde la secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente
8. Apoyar las asociaciones agropecuarias del Municipio de El Peñol en la estructuración de proyectos y ejecución de los mismos.	Se continua terminando de ajustar el proyecto que se construyó para la asociación amusanta, donde se están elaborando los estudios previos desde la gobernación de Antioquia, también se acompaño al grupo asociativo amusanta en reunión el dia 18 de Julio donde se informa de los insumos que van a recibir cada beneficiaria, y el compromiso frente al proyecto.
9. Realizar el acompañamiento a la ruta de recolección de envases y empaques de agroquímicos de manera trimestral.	Esta actividad se hace 3 o 4 veces por año, ya se tiene programado la próxima recolección de empaques de agroquímicos que se realizara los días 14, 15 y 16 de agosto.
10. Participación activa de la feria ganadera cada 15 días.	Se participo de la feria de ganado el día 25 de julio donde se apoya con el control de entrada y salida de semovientes.
11. Apoyar en todas las demás actividades que se requieran desde la secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente y que tengan relación directa con el objeto del contrato	Se continua apoyando con proyecto PRISER en la vereda El Chilco donde se estan haciendo ajustes solicitados desde cornare para la viavilizacion del mismo. Se retomo el apoyo a la guarderia mi casita alegre en la elaboracion de huerta casera que se reaiza con los padres de familia.
12. Formulación de proyectos productivos	Se continua ajustando proyecto de produccion mas limpia para mujeres

	pertenecientes al grupo de asociacion de mujeres de Santa Ines (AMUSANTA), dicho proyecto ya se encuentra en elaboracion de estudios previos y esta viavilizado, por lo cual se ha venido realizando algunos ajustes solicitados desde la gobernacion de Antioquia. Se participo de reunión con EPM el día 12 de julio la cual vienen realizando para terminar de estructurar el convenio para la firma del mismo, con este proyecto se fortalecerán 108 productores y 3 asociaciones. Se continua apoyando con proyecto PRISER en la vereda El Chilco donde se estan haciendo ajustes solicitados desde cornare para la viavilizacion del mismo. Se ha venido realizando los estudios previos para entrega de insumos para cultivo de frijol a 25 familias campesinas, la jurídica ya envió correcciones y dio visto bueno.

Tiempo de ejecución para el presente informe: Desde el 1 al 30 de julio de 2024

Pagos efectuados: 4

Valor del contrato: DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($18.918.350).

Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol

Duración del contrato: CINCO (5) MESES Y VEINTISEIS DIAS (26)

Forma de pago: Pagos mensuales

Porcentaje de Cumplimiento: (v/r ejecución / v/r contrato) *100%

= $15.711.850 / $18.918.350 *100 % = 83,05%

VoBo Supervisor: Sandra Patricia Arenas García

Andrés Felipe Hernández Hincapié
Coordinador Secretaria De Desarrollo Rural y Medio Ambiente

Juan Fernando Marin Rivera
Contratista
C.C. No.70954607

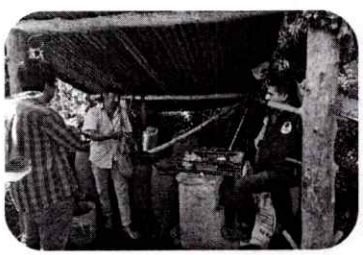
Se anexa registro fotográfico del mes de julio



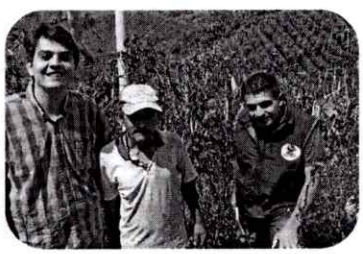
Visita a cultivo de tomate en invernadero 4.0 el dia 18 de Julio de 2024



Visita a Mauricio Atehortua con cornare en proyecto de bosques y alimentos



Visita a Laura Cepeda y Martin cepeda con cornare en proyecto de bosques y alimentos



Visita a Jose Albeiro Gonzalez con cornare en proyecto de bosques y alimentos



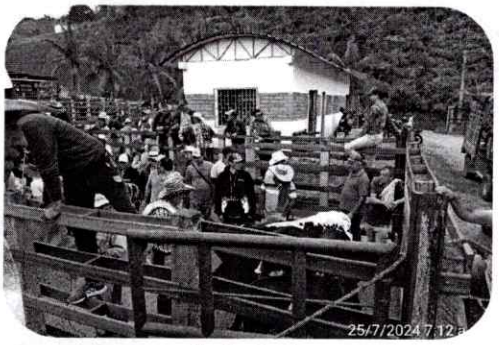
Acompañamiento a Mi finca mi empresa y asofrucol en capacitacion uso seguro de plaguicidas y elementos de proteccion



Reunion con Amusanta en la vereda Santa Ines



Visita y acompañamiento a los mercados campesinos



Apoyo a la feria de ganado

CONTRATO No. PS-176 DE 2024

PERIODO DE VERIFICACIÓN: Desde el 01 hasta el 30 del mes de julio de 2024

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
CONTRATISTA:	JUAN FERNANDO MARIN RIVERA
NIT o CÉDULA:	70954607
SUPERVISOR:	SANDRA PATRICIA ARENAS GARCIA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($18.918.350)
ADICIÓN 1:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (5) MESES Y VEINTISEIS DIAS (26)
AMPLIACIÓN 1:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	5 DE MARZO DE 2024

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE AGOSTO DE 2024

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato NRO. PS-176-2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAES	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Realizar visitas técnicas de acompañamiento en el área rural del municipio de El Peñol	En el mes de julio se realizó visita técnica a el señor Edidson Alberto Atehortúa quien tiene cultivo tomate en la vereda Santa Inés en los invernaderos 4.0 que tienen en comodato la asociación mi finca mi empresa donde se tiene cultivo de tomate el cual está iniciando producción y algunas plantas vienen presentando marchitamiento, por lo cual se arranco una planta se realizó cortes para observar pardeamientos y prueba de vaso con agua para determinar si presenta daños por bacteria, lo cual no se evidencio, por lo cual	La evidencia reposa en el informe de actividades

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	se recomienda algunas labores que pueden ayudar a disminuir el marchitamiento de plantas. Se realizo visita en la vereda bonilla visita que solicitan para permiso de uso de agua de un afloramiento. Se realizo visita en la vereda Horizontes en predio con riesgo de caída de árbol sobre una vivienda. Se realizaron 23 visitas del proyecto con cornare bosques y alimentos donde se observo las huertas de los microtuneles y el uso de la embaradera plástica en cultivos de frijol, pimentón y tomate.	
2.Apoyo y fortalecimiento a la mesa de seguridad alimentaria y nutricional (SAN).	El encuentro con la mesa SAN se realiza cada 4 meses, durante el mes de Julio no se realizo.	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
3. Apoyar y fortalecer el comité Municipal de desarrollo rural CMDR.	Esta actividad se realiza tres veces por año, durante el mes de julio no se realizó.	Listado de asistencia. Información fotográfica.
4. Realizar acompañamiento técnico en los	Durante el mes de Julio se realizaron 23 visitas a beneficiarios del proyecto de	Registro fotográfico.

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

proyectos de bosques y alimentos, presentar los respectivos informes y demás entregables a la entidad competente.	bosques y alimentos con funcionario de cornare Julián Maya Ramírez donde se pudo evidenciar el uso que se viene dando a los microtuneles y a la envaradera plástica. Solo uno de los productores visitados no tenia en uso la envaradera plástica, por lo cual se debe entregar a otro productor.	
5. Realizar acompañamiento técnico profesional al proyecto de invernaderos 4.0, donde se deberá acompañar a las asociaciones campesinas encargadas de administrar este invernadero, preparar capacitaciones y cronograma para riego.	Se visito el invernadero 4,0 que se encuentra en Santa Inés en comodato a mi finca mi empresa donde se tiene cultivo de tomate el cual está iniciando producción y algunas plantas vienen presentando marchitamiento, se sugiere algunas actividades para mitigar el daño.	Se presento informe fotográfico el cual reposa en el informe de actividades
6. Realizar capacitaciones sobre manejo y uso adecuado de plaguicidas en el área	Se apoyo a asofrucol con capacitación en uso seguro de plaguicidas y elementos de protección el cual se	Se presenta informe fotográfico el cual reposa en el informe de actividades

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

rural del municipio durante su contrato.	dictó el dia 25 de Julio a productores de mi finca mi empresa.	
7. Apoyar la asociación de mercados campesinos "La Fénix" los días martes y domingos de acuerdo a la programación interna de la Unidad Agropecuaria, además de apoyar su fortalecimiento a través de capacitaciones y proyectos.	Se apoyo los mercados campesinos el dia martes 23 de julio en la cual se hace presencia desde la secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Informe fotográfico
8. Apoyar las asociaciones agropecuarias del Municipio de El Peñol en la estructuración de proyectos y ejecución de los mismos.	Se continua terminando de ajustar el proyecto que se construyó para la asociación amusanta, donde se están elaborando los estudios previos desde la gobernación de Antioquia, también se acompaño al grupo asociativo amusanta en reunión el dia 18 de Julio donde se informa de los insumos que van a recibir cada beneficiaria, y el	Se presenta información fotográfica la cual reposa en el informe de actividades y listado de asistencia

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	compromiso frente al proyecto.	
9. Realizar el acompañamiento a la ruta de recolección de envases y empaques de agroquímicos de manera trimestral.	Esta actividad se hace 3 o 4 veces por año, ya se tiene programado la próxima recolección de empaques de agroquímicos que se realizara los días 14, 15 y 16 de agosto.	Información fotográfica
10. Participación activa de la feria ganadera cada 15 días.	Se participo de la feria de ganado el día 25 de julio donde se apoya con el control de entrada y salida de semovientes.	Información fotográfica evidencia que reposa en el informe de actividades
11. Apoyar en todas las demás actividades que se requieran desde la secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente y que tengan relación directa con el objeto del contrato	Se continua apoyando con proyecto PRISER en la vereda El Chilco donde se estan haciendo ajustes solicitados desde cornare para la viavilizacion del mismo. Se retomo el apoyo a la guarderia mi casita alegre en la elaboracion de huerta casera que se reaiza con los padres de familia.	Información fotográfica evidencia que reposa en el informe de actividades

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

12. Formulación de proyectos productivos	Se continua ajustando proyecto de produccion mas limpia para mujeres pertenecientes al grupo de asociacion de mujeres de Santa Ines (AMUSANTA), dicho proyecto ya se encuentra en elaboracion de estudios previos y esta viavilizado, por lo cual se ha venido realizando algunos ajustes solicitados desde la gobernacion de Antioquia. Se participo de reunión con EPM el día 12 de julio la cual vienen realizando para terminar de estructurar el convenio para la firma del mismo, con este proyecto se fortalecerán 108 productores y 3 asociaciones. Se continua apoyando con proyecto PRISER en la vereda El Chilco donde se estan haciendo ajustes solicitados desde cornare para la viavilizacion del mismo. Se ha venido realizando los estudios previos para entrega de insumos para	Información fotográfica evidencia que reposa en el informe de actividades

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	cultivo de frijol a 25 familias campesinas, la jurídica ya envió correcciones y dio visto bueno.	

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	83.05%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago ARL	Pago Pensión	Total, pagado en el periodo
Marzo	7917771809	$ 162.500	$ 6.800	$ 208.000	$ 377.300
Abril	7917863312	$ 162.500	$ 6.800	$ 208.000	$ 377.300
Mayo	7924015297	$ 162.500	$ 6.800	$ 208.000	$ 377.300
Junio	7927870791	$ 162.500	$ 13.600	$ 208.000	$384.100
Julio	7931338433	$ 162.500	$ 13.600	$ 208.000	$384.100

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes: manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros: **N/A**

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Se realizo acta aclaratoria de la fecha de disponibilidad presupuestal y la fecha de acta de inicio, y se anexa en informe dicha acta aclaratoria.

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión: **N/A**

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	**SI** X	**NO**
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X
Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A	
Observaciones adicionales:	N/A	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto

CDP	RUBRO	NOMBRE	Valor

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

CRP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
402	2.3.2.02.02.009.14.10	Fortalecimiento tecnológico de los productores de cultivo bajo cubierta y de frutales con base en las BPA	$18.918.350
357	2.3.2.02.02.009.14.10	Fortalecimiento tecnológico de los productores de cultivo bajo cubierta y de frutales con base en las BPA	$18.918.350

3.2 Relación de los pagos realizados

FECHA	EGRESO	ORDEN DE PAGO	VALOR
Abril 5-2024	2024-00664	2024-672	$2.885.850
Mayo 3-2024	2024-00913	2024-901	$3.206.500
Mayo 31-2024	2024-01190	2024-1244	$3.206.500
Julio 8-2024	2024-01631	2024-1615	$3.206.500

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$18.918.350
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$18.918.350
Pagos Realizados (Acumulado)	$12.505.350
Pago autorizado del mes de julio	$3.206.500
Porcentaje de ejecución financiera	83.05%

4. INFORME JURÍDICO:

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte y parafiscales, para proceder a la cancelación del pago al periodo correspondiente desde el 01 al 30 del mes de julio de 2024.

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $3.206.500

Atentamente,

SANDRA PATRICIA ARENAS GARCIA
Supervisor

Funcionario / Contratista	Nombre	Firma
Proyectado por	Nora Stella Castro Alzate *Auxiliar Administrativo*	
Revisado por	Andrés Felipe Hernández Hincapié Coordinador de secretaria De Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Andres Hernandez

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	70954607
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN FERNANDO MARIN RIVERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEÑOL	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	VEREDA HORIZONTES	TELÉFONO:	8515855
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7931338433**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	julio
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		792423837

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◉ Porcentaje ○ Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
●	1ER PAGO PS-176-2024	23/05/2024 7:00 PM *(UTC -5 horas)*	15,00	31/03/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	15,00	Confirmado	Ver
●	2DO PAGO PS-176-2024	23/05/2024 7:03 PM *(UTC -5 horas)*	32,00	30/04/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	32,00	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	AP4882	31/03/2024 3:19:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	31/03/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.885.850 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	AP 4972	30/04/2024 7:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/04/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.206.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	AP5167	31/05/2024 9:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.206.500 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	AP5236	25 días de tiempo transcurrido *(30/06/2024 9:48:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.206.500 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crea

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta aclaratoria PS-176-202420240405.pdf	Acta aclaratoria PS-176-202420240405.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuev

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

Admon El Peñol

SANDRA ARENAS GARCIA

Admon El Peñol

REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

> INFORMACIÓN GENERAL

Contrato:	PS-176-2024
Orden de Pago:	2024-01631
Tipo de Pago:	Pago Normal
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE.
Nombre Contratista:	JUAN FERNANDO MARIN RIVERA
Identificación del Contratista:	70954607
Fecha Pago:	18/07/2024
Valor Total Bruto:	3206500,00

> COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO	FECHA	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	TOTAL NETO
2024-01631	18/07/2024	$3.206.500	$234.075	$2.972.425

> REGISTROS / CONTRATO

RUBRO	REGISTRO	DISPONIBILIDAD	VALOR	DEDUCIDO	DISPONIBL
2.3.2.02.02.009.1	402	357	$18.918.350	$12.505.350	$6.413.000

> REGISTROS / PAGO

ORDEN DE PAGO	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
2024-01631	402	$3.206.500

> FORMA DE PAGO

FECHA	FORMA DE PAGO	TRANSACCIÓN	VALOR	BANCO	CUENTA
No data to display					

> ANEXOS

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
4PAGO PS-176-2024	25/07/2024	Comprobantes de egreso (Pagos)
4PAGO PS-176-2024	25/07/2024	Orden de Pago
4PAGO PS-176-2024	25/07/2024	Factura y/o Cuenta de Cobro
4PAGO PS-176-2024	25/07/2024	Informe de Interventoría para el Pago Específico

Salir

RECIBIDO JUL 2024

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP5458

Fecha: 31/07/2024
Proveedor: MARIN RIVERA JUAN FERNANDO
Nit: 70954607
Dirección: TV. 8CRA.22C-22 - EL PE?OL
Teléfono: 8515148 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	QUINTO PAGO AL CONTRATO N : PS-176-2024 CUYO OBJETO ,PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA EN LA SECRETARIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024.	3,206,500.00	3,206,500.00

TOTAL:	3,206,500.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,206,500.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600