PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA COSTA ATLANTICA "CEATLANTIS"**, persona jurídica, identificada con NIT 806012156-6, representada legalmente por **ALCIDES LAVERDE MERCADO,** identificado con Cédula de Ciudadanía número 9.074.709, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. Acreditar experiencia en la ejecución de actividades relacionadas con la organizaciòn y desarrollo de capacitaciones, talleres o acciones formativas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato para lo cual deberá aportar: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación.

Aporta copia de ejecución del siguiente contrato:

N° del contrato:	CPSP N° 00-54 DE 2019
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA (NORTE DE BOLIVAR)
Contratista:	CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA COSTA ATLANTICA "CEATLANTIS"
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE UN TALLER TEORICO--PRACTICO, SOBRE RESOLUCION DE CONFLICTOS DIRIGIDO A MADRES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA NORTE DE BOLIVAR
Valor:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 16.000.000)

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Contador público, especialista en gerencia o gestión de proyectos con experiencias profesional mínima de dos (2) años.	X		
Profesional en Administración de empresas, especialista en gerencia del talento humano, con experiencia profesional mínima de quince (15) meses.	X		
Profesional en Ingeniería de Sistemas con experiencia profesional mínima de un (1) año.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 25 de julio de 2024

Irina Rodelo M.

IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL
Municipio de Santa Rosa - Bolívar