siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 29 de febrero. de 2020

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327981-2020**
Coordinador Poblaciones especiales
Barranquilla.

1. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1327981-2020

Ana Felicia Ruiz Polo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.508.773 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en poblaciones especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($12.985.416,00) incluyendo IVA. Esta suma será pagada de la siguiente manera 5 pagos A) un pago correspondiente a días de febrero por un valor de un millón setecientos cincuenta y un mil pesos m/cte. ($2.524.942). B) 3 pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.705.295). C) Un último pago correspondiente al mes de junio por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.344.589).

Plazo: Será hasta el 28 de JUNIO de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE BELLEZA - PELUQUERIA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE.

CLÁUSULA No.4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en	**Desarrollo y ejecución de los cursos técnicos de peluquería en los municipios de palmar y molinero**	Reporte de juicios evaluativos a la coordinación

	proyectos de investigación aplicada		
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo .	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación de rol y disponibilidad horaria	Asignación Rol del Instructor
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Inmediatamente cuando sea solicitado por el coordinador reporte académico Sofía plus	Reporte académico SOFIA plus
4.	Participa en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación .	No aplica	No aplica
5.	Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados " o "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo	Certificada ante el sena en competencia laboral	.los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación o en el secop
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato , las demás que se requieran para la ejecución del contrato .	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y todo lo demás que se requiera para la ejecución del contrato	Se entregan informes mensuales y todo lo requerido para la ejecución del contrato
7	Atender los requerimientos del Supervisor.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad sena	Verificación y actuación queda en mano de la entidad sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9401514520, expedido por correspondiente al mes de enero del año 2020.

Cordialmente,

Firma

ANA FELICIA RUIZ POLO
Contratista
C.C. No. 45.508.773

Recibí a satisfacción

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
C.C.No.6.763.555
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1327981-2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: ANA FELICIA RUIZ POLO

C.C.: 45.508.773 de Cartagena

MES: oct-19

TEL: 3017021498

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
	Tecnico en peluqueria	curso en el municipio de palmar y molinero	12:00	18:00	03/02/2.020	29/02/20	30	x	x	x	x	x			palmar y molinero	
	Tecnico en peluqueria	curso en el municipio de palmar y molinero	12:00	18:00	03/02/2.020	29/02/20	30	x	x	x	x	x			palmar y molinero	
	Tecnico en peluqueria	curso en el municipio de palmar y molinero	12:00	18:00	03/02/2.020	29/02/20	30	x	x	x	x	x			palmar y molinero	
	Tecnico en peluqueria	curso en el municipio de palmar y molinero	12:00	18:00	03/02/2.020	29/02/20	30	x	x	x	x	x			palmar y molinero	
						Total	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores