DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-888-2024		
DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE PREDIOS		
CONTRATISTA:	NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ		
IDENTIFICACIÓN:	1057584346	**EXPEDIDA EN:**	SOGAMOSO
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/07/2024	**HASTA:**	31/07/2024

Valor de los honorarios y/o servicios: $8.260.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ
DIRECTOR TECNICO

2024814_53000708_ef3a1f35-6c31-4024-b8cb-00b8bc78258e
FIRMA

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	1	7	2024	**Fecha Hasta:**	31	7	2024

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PREDIOS

CONTRATO No.: IDU-888-2024 **CONSECUTIVO No:** **220891188**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las actividades técnicas, operativas y administrativas de recibo administración y ventas de los predios a cardo de la Dirección Técnica de Predios, así como la consolidación de la información, manejo y actualización de tableros de control y bases de datos específicas del componente de Administración de Predios. y realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que se le asignen

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	29	ABRIL	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28	AGOSTO	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Prestar apoyo en las actividades de consolidación de la información del componente de administración predial en las diferentes bases de información y aplicativos institucionales. 2	• Consolidación y remisión del tablero del avance de contratos de demolición e interventoría que se encuentran en estado en ejecución, suspendidos, finalizados y en liquidación, información que se remite periódicamente para la actualización de SIAC y ZIPA. • Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e interventoría IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021, para cargue en Drive. • Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e interventoría IDU-522-2022 e IDU-524-2022, para cargue en Drive. • Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e IDU-1870-2021 e IDU–505-2022, para cargue en Drive. • Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e IDU-1732-2022 e IDU–1733-2022, para cargue en Drive. • Consolidación y seguimiento de base para mantenimiento de predios de acuerdo a las peticiones recibidas en la DTDP, lo anterior para como insumo para el inicio de los contratos Obra IDU-1711-2023 e Interventoría IDU-1757-2023, el link de la base es el siguiente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CbVCDMfF6IE8ltRix0OzNqmZs • Revisión de los informes Técnico y Social correspondientes de los contratos de demolición e interventoría IDU-1870-2021 e IDU–505-2022. • Revisión de informes semanales de los contratos de demolición e interventoría IDU-1711-2023 e IDU–1757-2023. • Revisión de los informes Técnico y Social No. 3 y 4 correspondientes de los contratos de demolición e interventoría IDU-1711-2023 e IDU–1757-2023. • Durante el periodo se atendió las observaciones realizadas por parte de la DTPS al documento el Estudio del Sector del proceso para la ENAJENACIÓN DIRECTA DE CINCO INMUEBLES, CORRESPONDIENTE A LOS A LOS LOCALES No. 1176,1177,1182 Y 1183 UBICADOS EN LA AK 45 # 197 – 75 Y OFICINA 401 UBICADA EN LA CALLE 18 No.12 - 33 DE LA CIUDAD DE BOGOTA D.C., IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA NO. NO. 50N-20238649, 50N-20238655, 50N-20238656 Y 050N20238650 DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU.
2	- Apoyar las actividades de recibo de predios en los diferentes proyectos y diligenciar las actas correspondientes.	Durante el periodo no fue asignada actividades para la obligación.
3	- Elaborar y revisar el diligenciamiento de conformidad de las actas de entrega al contratista de obra y disponer la información en los diferentes repositorios de información de la Dirección Técnica de Predios.	• Se realiza acta de entrega de predios para demoler proyecto Cable San Cristóbal, NQS y Santa Barbara proyecto y se entrega a contratista de demolición Contrato IDU-1711-2023. • Consolidación de la totalidad de predios demolidos por proyecto en el marco del contrato IDU-1711-2023.
4	- Apoyar la programación y realización de las visitas periódicas a los predios en administración a fin de garantizar el estado en que se encuentran, como mecanismo para evitar invasiones u ocupaciones de	• Durante el periodo se apoyó con las visitas asignadas (ver anexo).

	particulares, de acuerdo con la programación que se establezca.	
5	- Proyectar respuesta a las consultas o solicitudes de información de en los temas de administración y vigilancia de predios propiedad del Instituto.	• Durante el periodo se dio respuesta y tramite a la correspondencia asignada mediante CONECTA IDU. • Se apoyó con la consolidación de la información de predios demolidos y con cerramiento para respuesta a la contraloría.
6	- Participar de las jornadas de socialización y agendas de trabajo en general con comunidad programadas para absolver sus inquietudes y peticiones.	• Asistencia a comités semanales de seguimiento de obra de los contratos 1711 y 1757 - Demoliciones Proyectos Varios.
7	- Velar por la permanencia durante el proceso constructivo de un nivel adecuado de seguridad Industrial, impacto ambiental y señalización de acuerdo con los manuales internos IDU y normas generales en la materia.	• Durante el periodo se veló por la correcta señalización, protección y mitigación del impacto ambiental en la ejecución de las demoliciones del contrato a cargo que se encuentra en ejecución. • Se coordinaron todas las actividades de demolición para del contrato a cargo que se encuentra en ejecución.
8	- Resolver al contratista toda consulta sobre la interpretación de registros topográficos, planos, especificaciones, pruebas, ensayos y pliegos de condiciones.	• Apoyo y seguimiento constante en la ejecución de las demoliciones y mantenimientos del contrato a cargo que se encuentra en ejecución. • Mesas de trabajo y apoyo al seguimiento de las actividades a ejecutar en el marco de los contratos IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023. • Entrega de los insumos necesarios (registros topográficos) para el cálculo de actividades de los contratos de demolición.
9	- Mantener actualizada la información del avance de ejecución del contrato o contratos a su car	• Información del avance de ejecución de los contratos a su cargo actualizada en Drive. • Contratos 522 y 524 - Demoliciones Grupo 2 – Finalizado. • Contratos 1491 y 1526 - Demoliciones Metro - Finalizado. • Contratos 1870 y 505 – Demoliciones NQS – En ejecución. • Contratos 1732 y 1733 – Demoliciones Centenario – En Suspensión. • Contrato 1711 y 1757 – Demoliciones Proyectos Varios – En ejecución.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 2024814_53000708_0884e425-09f7-4be8-aed1-935e8d2fd832		**Documento Firmado Electrónicamente** 2024814_1057584346_ec03fdc1-7b41-4ffb-abff-838ff8dff4cc	
NOMBRE:	ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ **C.C 53000708**	**NOMBRE:**	NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ **C.C 1057584346**
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 21

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057584346		CEPEDA ALVAREZ NELSON FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 56 # 161 - 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3115981218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	842072312	9470440583	I	2024/08/13	2024/08/13	BANCOLOMBIA	0	$1,844,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$6,143,720	$1,044,600			$6,143,720	$768,000			$0	$0			$6,143,720	$32,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$6,143,720	$1,044,600			$6,143,720	$768,000			$0	$0			$6,143,720	$32,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$6,143,720	$1,044,600			$6,143,720	$768,000			$0	$0			$6,143,720	$32,100		$0	$0
1	CC	1057584346	CEPEDA NELSON	230301	30	$6,143,720	$1,044,600	EPS005	30	$6,143,720	$768,000		0	$0	$0	14-23	30	$6,143,720	$32,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$6,143,720	$1,044,600			$6,143,720	$768,000			$0	$0			$6,143,720	$32,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057584346		CEPEDA ALVAREZ NELSON FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 56 # 161 - 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3115981218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	842072312	9470440583	I	2024/08/13	2024/08/13	BANCOLOMBIA	0	$1,844,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,044,600	$0	$0	$1,044,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$1,044,600	$0	$0	$1,044,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,100	$0	$0	$32,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$32,100	$0	$0	$32,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$768,000	$0	$0	$768,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$768,000	$0	$0	$768,000
TOTAL				1	$1,844,700	$0	$0	$1,844,700