ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: 2024

(CUOTA 3 DE 5)

DE	:	Diana Carolina Cardona Carvajal
PARA	:	Giovanny Peña Paz, Supervisor del contrato de prestación de servicios a la gestión No. 4171.010.26.1.235 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	:	Prestar Servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Actividades realizadas:

La contratista Diana Carolina Cardona Carvajal, viene cumpliendo con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.235 de 2024, en el mes de Agosto de 2024, para lo cual desarrollé las siguientes actividades, las cuales están sustentadas con sus respectivas evidencias:

Obligaciones específicas:

Obligación 1: Apoyar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad que se encuentren en Orfeo.
1.1. Apoyé la elaboración de respuestas de consultas técnicas por Orfeo.
1.2. Apoyé las solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
1.3. Apoyé la elaboración de invitaciones a eventos y mesa distrital desde la plataforma de Orfeo.

Obligación 2: Brindar apoyo en la revisión y contabilización de cuentas de cobro de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.
2.1. Recepcioné cuentas de cobros del equipo de Empleabilidad y Formalización de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
2.2. Realicé revisión y radicación de cuentas de cobro para el mes de agosto de los contratistas asignados de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
2.3. Apoyé el seguimiento de las cuentas de cobro después de su radicación en veras del pago oportuno de la cuota correspondiente de los contratistas.

Obligación 3: Brindar apoyo en la elaboración de actas, listados de asistencia, fichas Diu.
3.1. Brindé apoyo en la elaboración de listados de asistencia de la feria de empleo – USACA para Profesionales desde el equipo de Empleabilidad.
3.2. Brindé apoyo en la elaboración de listados de asistencia a la Feria de servicios solidarios -

Nuevo Latir, para la realización de base de datos solicitada por el subsecretario Giovanny peña paz.

Obligación 4: Brindar apoyo en llamadas telefónicas, conformación de bases de datos y apoyo en gestión documental.
4.1. Brindé apoyo en la impresión y entrega de documentos impresos de cuentas de cobro de los contratistas al área de jurídica para gestión documental.
4.2 Asistí a Inducción de prestadores de servicios con énfasis en gestión documental.

Obligación 5: Acompañar reuniones con grupos de interés para la generación de competencias laborales en la ciudad de Santiago de Cali.
5.1. Asistí a las distintas reuniones convocadas por el subsecretario Giovanny peña paz, para socializar y dar lineamientos del plan de trabajo de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.
5.2. Asistí a la Capacitación virtual de prevención de riesgo público dada por la ARL positiva.

Obligación 6: LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Desarrollo de competencias como técnicos laborales a víctimas del conflicto armado para la empleabilidad en Santiago de Cali.
6.1. Participé de manera activa en la feria de servicios solidarios - Nuevo Latir, dando información sobre el plan de formación en Técnico laboral por competencias para víctimas del conflicto armado para la empleabilidad en Santiago de Cali.
6.2. Participé activamente en la feria de empleabilidad – USACA para Profesionales, dando apoyo al equipo en todo lo requerido.
6.3. Apoyé la Socialización a los vendedores ambulantes en el centro de Cali, sobre la intervención de la Cra 13 entre calles 7 y 13 por embellecimiento de las calles para la COP 16.
6.4. Brindé apoyo al equipo de trabajo de formalización con la Caracterización de los vendedores ambulantes del Centro de Cali.

.



DIANA CAROLINA CARDONA CARVAJAL
Contratista
C.C. # 29.361.778

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	23/08/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4171	858
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CARDONA CARVAJAL DIANA CAROLINA		10. NIT/C.C.	29.361.778	5
11. Dirección	Carrera 121a # 48-100 Apto 104M		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	diancaro82@gmail.com		14. Teléfono	3158041808	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA TRES (3)				
16. Valor de la Operación	$ 3.280.000	TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.235 de 2024		18. CDP	3500217142	
			19. RPC	4500334709	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	$ 14.760.000	CATORCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-08-04, 02:16:34 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065604911

Periodo Cotización 202407 **Periodo Servicio** 202407

Cliente:

PAGADA 2024-08-04 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CAROLINA CARDONA CARVAJAL				
Documento	CC 29361778	**Dirección**	CR 121A #48 - 100 APTO 104M		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158041808		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29361778		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CARDONA CARVAJAL DIANA CAROLINA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.312.000	25-14		16 %	$ 1.312.000	$ 210.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.312.000	$ 164.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.312.000	$ 6.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 210.000	$ 0	$ 0	$ 164.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-04, 02:12:34 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	DIANA CAROLINA CARDONA CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 29361778
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065604911
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	822754689
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 380.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 210.000	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 164.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.900	$ 0
		SubTotales:		$ 380.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 380.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.235 de 2024

Nombre completo del contratista: Diana Carolina Cardona Carvajal

Documento de identificación: 29.361.778 de Cali

Nombre del supervisor: Giovanny Peña Paz

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Desarrollo Económico

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
03/jul/2024	31/oct/2024

Modificación(es) al contrato No.: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones setecientos sesenta mil pesos m/cte. ($14.760.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.760.000	$3.280.000	$4.920.000	$6.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065604911 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1065604911 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación 1: Apoyar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad que se encuentren en Orfeo.
1.1. Apoyó la elaboración de respuestas de consultas técnicas por Orfeo.
1.2. Apoyó las solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
1.3. Apoyó la elaboración de invitaciones a eventos y mesa distrital desde la plataforma de Orfeo.

Obligación 2: Brindar apoyo en la revisión y contabilización de cuentas de cobro de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.
2.1. Recepcionó cuentas de cobros del equipo de Empleabilidad y Formalización de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
2.2. Realizó revisión y radicación de cuentas de cobro para el mes de agosto de los contratistas asignados de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
2.3. Apoyó el seguimiento de las cuentas de cobro después de su radicación en veras del pago oportuno de la cuota correspondiente de los contratistas.

Obligación 3: Brindar apoyo en la elaboración de actas, listados de asistencia, fichas Diu.
3.1. Brindó apoyo en la elaboración de listados de asistencia de la feria de empleo – USACA para Profesionales desde el equipo de Empleabilidad.
3.2. Brindó apoyo en la elaboración de listados de asistencia a la Feria de servicios solidarios - Nuevo Latir, para la realización de base de datos solicitada por el subsecretario Giovanny peña paz.

Obligación 4: Brindar apoyo en llamadas telefónicas, conformación de bases de datos y apoyo en gestión documental.
4.1. Brindó apoyo en la impresión y entrega de documentos impresos de cuentas de cobro de los contratistas al área de jurídica para gestión documental.
4.2 Asistió a Inducción de prestadores de servicios con énfasis en gestión documental.

Obligación 5: Acompañar reuniones con grupos de interés para la generación de competencias laborales en la ciudad de Santiago de Cali.
5.1. Asistió a las distintas reuniones convocadas por el subsecretario Giovanny peña paz, para socializar y dar lineamientos del plan de trabajo de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.
5.2. Asistió a la Capacitación virtual de prevención de riesgo público dada por la ARL positiva.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 6: LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Desarrollo de competencias como técnicos laborales a víctimas del conflicto armado para la empleabilidad en Santiago de Cali.
6.1. Participó de manera activa en la feria de servicios solidarios - Nuevo Latir, dando información sobre el plan de formación en Técnico laboral por competencias para víctimas del conflicto armado para la empleabilidad en Santiago de Cali.
6.2. Participó activamente en la feria de empleabilidad – USACA para Profesionales, dando apoyo al equipo en todo lo requerido.
6.3. Apoyó la Socialización a los vendedores ambulantes en el centro de Cali, sobre la intervención de la Cra 13 entre calles 7 y 13 por embellecimiento de las calles para la COP 16.
6.4. Brindó apoyo al equipo de trabajo de formalización con la Caracterización de los vendedores ambulantes del Centro de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

Giovanny Peña Paz
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 23/AGO/2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.