1.TITULO

CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación", se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

El Municipio de Tuluá en cumplimiento de lo estipulado por la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Resolución 1450 de 2013, que indica la metodología para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, susceptibles de ser financiados con recursos de Presupuestos Territoriales, cuenta dentro de su estructura con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual hace parte integral del Área de Inversión Pública, donde además de ser una herramienta que consolida información asociada al ciclo de vida de los proyectos, asiste técnicamente a las entidades del Municipio en los componentes metodológicos, procedimental, capacitación y fortalecimiento para la planificación, ejecución y seguimiento de la inversión pública.

El concejo Municipal Tuluá a través del acuerdo No 01 de 13 de abril de 2024, se adoptó el Plan Desarrollo Municipal 2020-2023 "Para Ser Felices". LINEA ESTRATEGICA 2. EMPLEO Y DESARROLLO ECONOMICO, PROGRAMA 1702: Inclusión productiva de pequeños productores rurales, INDICADOR DE PRODUCTO 20 Asociaciones Apoyadas, Atendiendo lo anterior, y conforme al proyecto No. 20247683400007, Fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria en el municipio de Tuluá. por valor de $ 99.000.000, articulado al POAI 2024 y el acuerdo 10 del 29 de noviembre del 2023 " Por el cual se expide el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para los gastos del municipio de Tuluá para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024", además de dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 4788 de 2016 emanada por el Departamento Nacional de Planeación el cual dicta los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales y en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración de la gestión de proyectos de inversión, en armonía con los procedimientos asociados a la instrumentalización para la gestión del Plan de Desarrollo y lo relacionado con la elaboración de reportes a entes de control, se hace necesario contar con personal idóneo y suficiente que conlleven a un cumplimiento eficaz de la misión y funciones a cargo del área.

La zona rural del municipio de Tuluá tiene una extensión de 90.075 hectáreas distribuidas en 25 corregimientos y 142 veredas, en las cuales se establecen un número aproximado de 4.500 pequeños y medianos productores agropecuarios, quienes manejan sistemas productivos para su soberanía alimentaria y generan unos excedentes con fines comerciales, pero su deficiente formación técnica y administrativa no les permite ser competitivos dentro del mercado. Sumado a esto, las condiciones climáticas, la presencia continua de plagas y enfermedades y el deterioro de las vías, han afectado el desarrollo y la productividad de los proyectos agropecuarios, que se traducen en deterioro de la economía campesina y altos niveles de endeudamiento de los campesinos. Todo lo anterior ha generado una disminución de los productos ofertados en los mercados del municipio de Tuluá y la baja calidad de estos, obligando a buscar el abastecimiento de los alimentos básicos en municipios vecinos y en otras regiones del país, encareciendo la canasta familiar de toda la población Tulueña.

La Ley 1876 de 2017, tiene por objeto la creación y puesta en marcha del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (SNIA), donde se establecen los mecanismos para su financiación, seguimiento y evaluación y se crea el servicio público de extensión agropecuaria.

Mediante Sentencia C-094 de 2018, la Corte Constitucional realizó control posterior y automático a dicha ley, en la cual se destaca la siguiente definición:

"Extensión Agropecuaria. Proceso de acompañamiento mediante el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar. Por lo tanto, la extensión agropecuaria facilita la gestión de conocimiento, el diagnóstico y la solución de problemas, en los niveles de la producción primaria, la postcosecha, y la comercialización; el intercambio de experiencias y la construcción de capacidades individuales, colectivas y sociales.

Para tal efecto, la extensión agropecuaria desarrollará actividades vinculadas a promover el cambio técnico en los diferentes eslabones que constituyen la cadena productiva, la asesoría y acompañamientos a productores en acceso al crédito, formalización de la propiedad, certificación en BPA, entre otros".
Esta problemática, demanda la puesta en marcha de propuestas de intervención por parte del municipio de Tuluá a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente SEDAMA, que apunten a contrarrestar dichas falencias. El personal de planta con que cuenta actualmente esta dependencia no es suficiente para prestar el servicio eficiente y oportuno a los productores agropecuarios, por consiguiente a través de este estudio se plantea la necesidad de contratar profesionales afines del sector agropecuario, destinados a brindar Asistencia Técnica conducentes a obtener recursos adicionales a los destinados para el sector agropecuario por parte de la entidad territorial mediante la presentación de propuestas a las diferentes instancias que ofertan convocatorias de índole publicas o privadas, lo cual propende por el mejoramiento de la productividad y la calidad en los proyectos agropecuarios de toda la zona rural del municipio de Tuluá.
Por lo anterior, la contratación va dirigida a una persona natural o jurídica que tenga conocimientos y experiencia en formulación de proyectos para convocatorias a cualquier nivel especialmente del área agropecuaria, que sirva de instrumento, apoye y dinamice los procesos y procedimientos que lidera la SEDAMA en materia de producción agropecuaria.

3. **INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2024-2027**	
3.1 LINEA ESTRATEGICA	2.EMPLEO Y DESARROLLO ECONOMICO
3.2 OBJETIVO DE RESULTADO	Promover y apoyar la asociatividad del sector primario de la economía en el municipio.
3.3 INDICADOR DE RESULTADO	Número de beneficiarios del Servicio Público de Extensión Agropecuaria
3.4 SECTOR	17: Agricultura y desarrollo rural.
3.5 PROGRAMA	1702: Inclusión productiva de pequeños productores rurales.
3.6 PRODUCTO	1702016: Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad.
3.7 INDICADOR DE PRODUCTO	170201600: Asociaciones Apoyadas.
3.8 META DE PRODUCTO PROGRAMADA A LOS 4 AÑOS	20 Asociaciones Apoyadas.
3.9 CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS	
No. Registro BPIM	2024768340007
Nombre Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ TULUA.
No. Certificado De Registro De Proyectos	2024.1047
Fecha Del Certificado De Registro De Proyectos	5/08/2024
Valor Del Certificado De Registro De Proyectos	$14.200.000
3.10 ACTIVIDAD DEL PROYECTO A EJECUTAR	Fortalecer organizacionalmente las asociaciones y/o grupos de productores agropecuarios.
3.11 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.	
Numero	2024.1313
Fecha	8/08/2024
Valor	$14.200.000
4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1.Elaborar un informe detallado de las convocatorias, identificando las asociaciones o grupos organizados que pueden llegar a ser posibles beneficiarios. Se deben revisar periódicamente, las diferentes plataformas y páginas del orden, municipal, nacional, ONGs, Fondos de cofinanciación para conocer las convocatorias abiertas.	Un (1) Informe Consolidado por cada periodo contractual.	Informe Ejecutivo Términos de referencia de cada convocatoria. F-TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias)
2.Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, diligenciar los formatos y presentar las propuestas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados. (Ministerio de agricultura, Ministerio del Medio Ambiente, Regalías, ONGS, fondos de cofinanciación, entre otros).	100% Acciones de acompañamiento con los formatos oficiales diligenciados en cada convocatoria.	F-TR-10 Control de Registro de Asistencia F-TR-09 Registro Fotográfico Actividades. F-320-06 Cumplido a Satisfacción Formatos diligenciados de las Propuestas presentadas (si es en línea pantallazo del diligenciamiento).
3.Diligenciar en la plataforma MGA tres (3) proyectos de carácter agropecuario para alimentar el Banco de Proyectos Municipal con miras a ser presentado a diferentes instancias del orden nacional.	Tres (3) Proyectos diligenciados y transferidos en MGA.	Ficha resumen MGA F-260-02 Solicitud Radicación Proyecto de Inversión F-260-127 Perfil del Proyecto
4.Ejecutar Cuatro (4) talleres teórico práctico en formulación de proyectos utilizando la metodología de marco lógico, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.	Cuatro (4) talleres teórico práctico ejecutadas.	F-320-01 Solicitud Asistencia Técnica Asesoría Ambiental - Oficio Convocatoria al taller. - Informe Ejecutivo con la Guía metodológica F-TR-10 Control de Registro de Asistencia F-320-06 cumplido a satisfacción. F-240-05 evaluación capacitación F-TR-09 Registro fotográfico Actividades.
5. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio, entre otras).	100% de actividades apoyadas.	Informe Ejecutivo - F-TR-10 control asistencia -F-TR-09 Registro fotográfico.

4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 las siguientes: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio

y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. 2. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato. 3. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades. 4. Desplazarse por sus propios medios hasta la zona rural para brindar el servicio de extensión técnica agropecuaria y/o ambiental. 5. Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. 6. Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados. 7. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios dentro de los términos y periodicidad establecidos por la administración municipal, teniendo en cuenta el tiempo que establece el Secop II para el cargue de las evidencias. 8. Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera. 9. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 10. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 11. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 12. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 13. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. 14. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final. Dicho informe debe contener las gestiones realizadas y resultados obtenidos, discriminando las acciones y el impacto logrado con cada una de las actividades. 15. Cumplir con las leyes 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y Ley 1581 de 2012 -Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales-, en especial se abstendrá de divulgar información que sea clasificada, reservada o que por disposición expresa de las normas, se encuentre amparada por protección de datos personales. 16. Apoyar y participar de las actividades programadas por la secretaría, afines con el objeto contractual. **Obligaciones del Municipio de Tuluá** El Municipio se compromete a: 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes. **Obligaciones del Supervisor**: La supervisión será ejercida por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato.

4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:

N/A

4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

N/A

5. CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes:

Ítem:	Clasificación UNSPSC	Producto
1	80101604	Planificación o administración de proyectos
2	94101501	Asociaciones de industria Agrícola

6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X)

Obra	Consultoría o Interventoría	Suministro	Compraventa	Prestación de servicio X	Convenio Interadministrativo	Convenio de Asociación	Otro:

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La selección de los contratistas es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal H del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y la Resolución No. 280-054.0005 del 8 de enero de 2016, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la entidad estatal.

La Alcaldía de Tuluá contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la experiencia suficiente relacionada con la prestación de servicios de extensión agropecuaria como profesional de área afines.

8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)

Para suplir la necesidad del servicio, el municipio de Tuluá requiere contratar con persona natural o jurídica, que tenga título profesional, especialista en gestión de proyectos y conocimientos en identificación, formulación y evaluación de proyectos en el área agropecuaria. El municipio de Tuluá durante las vigencias 2020, 2021. 2022, 2023 y 2024 contrató un profesional con conocimientos en identificación, formulación y evaluación de proyectos agropecuarios, por los siguientes valores:

vigencia	no. contrato	objeto	plazo de ejecución	valor
2020	320.20.1.049	Prestación de servicios profesionales en la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente para la identificación y presentación de propuestas en las convocatorias y/o alianzas que beneficien a las diferentes asociaciones y grupos no formales de productores del municipio de Tuluá.	3,5 meses	$ 8.960.000
2021	320.20.1.042	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico a las diferentes asociaciones y grupos no formales de productores del municipio de Tuluá beneficiados con las diferentes convocatorias realizadas durante el año 2020	4 meses	$ 14.000.000
2022	320.20.1.031	Prestación de servicios profesionales para revisar diferentes convocatorias y/o alianzas que permitan identificar, elaborar y presentar las propuestas para fortalecer las asociaciones y grupos agropecuarios del municipio de Tuluá	6 meses	$ 18.900.000
2023	320.20.1.129	Prestación de servicios profesionales para verificar las diferentes convocatorias y/o alianzas en aras de presentar las propuestas para el fortalecimiento de las diferentes asociaciones y/o grupos agropecuarios del municipio de Tuluá	4 meses 20 días	$ 16.500.000
2024	320.20.1.014	Prestación de servicios profesionales para identificar las diferentes convocatorias y/o alianzas con el fin de presentar las propuestas para el fortalecimiento las diferentes asociaciones y/o grupos agropecuarios del municipio de Tuluá.	83 días	$10.500.000

La necesidad fue satisfecha durante el periodo de ejecución de los contratos suscritos en las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (semestre I), sin embargo, para garantizar la efectividad en cuanto a la asistencia en la presentación de propuestas a diferentes entidades del orden municipal. departamental, regional y nacional, se requiere la contratación de un profesional que cuente con la idoneidad necesaria para ello.

una vez considerado lo anterior, se relacionan contratos celebrados por otras entidades del estado, los cuales fueron analizados para llevar a cabo el presente estudio. dichos contratos presentan objeto y actividades similares a las del presente objeto contractual y se encuentran publicados en la página del secop http://www.colombiacompra.gov.co/

año	entidad	objeto	plazo de ejecución	valor
2023	Universidad Tecnológica de Pereira	Prestar servicios para fortalecer la formulación y estructuración de proyectos susceptibles de postularse a las convocatorias orientadas a ciencia, tecnología e innovación del año 2023.	109 días	$18.400.000
2022	Gobernación del Huila	Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico en la implementación y seguimiento a las convocatorias públicas nacionales y regionales para el fortalecimiento de las capacidades productivas y empresariales de los productores rurales en el departamento del huila	8 meses	$ 30.400.000
2021	Agencia de Desarrollo Rural	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la unidad técnica territorial n° 1 en los procesos relacionados con la estructuración, ejecución y supervisión de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial en los módulos de acceso a activos productivos, asistencia técnica, la prestación del servicio público de adecuación de tierras en todas su fases y el acompañamiento en el modelo de apoyo a la comercialización ; así como brindar acompañamiento legal en los trámites administrativos, contractuales y de impulso.npaa-639	6 meses, 25 días	$25.620.000
2020	Agencia de Desarrollo Rural	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la unidad técnica territorial no. 5, en los aspectos relacionados la estructuración y ejecución de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial y del servicio público de adecuación de tierras, así como las respuestas a las pqr y otras acciones legales que requieran de su apoyo en la unidad técnica territorial. npaa-842	2 meses	$14.300.000

El valor obtenido para la realización del contrato se estima en la suma de Catorce millones doscientos mil pesos ($14.200.000) M/cte, los cuáles serán pagados al contratista en cuatro (4) cuotas por valor de Tres millones quinientos cincuenta mil pesos ($3.550.000) M/cte Cada pago se hará efectivo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación por parte del contratista del informe detallado de las actividades realizadas, con sus debidos soportes y evidencias de cumplimiento, así como las planillas de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley que corresponde y previo visto bueno por parte del supervisor.
El plazo para la ejecución del presente contrato es desde la fecha de firma del acta de inicio, hasta el día dieciséis (16) de diciembre de 2024.
El tipo de remuneración se estima conforme a lo pactado en el histórico de contratación de prestación de servicios en el Municipio de Tuluá y los procesos consultados en la página secop II, los pagos se realizarán, como se discrimina en líneas anteriores, previa presentación de informe, que permiten un seguimiento continuo al cumplimiento de las actividades pactadas, facilitando el ejercicio de supervisión del contrato, así como el control y mitigación de los riesgos que puedan presentarse durante su ejecución. Sin embargo, el valor y la forma de pago especialmente, son

factores que pueden pactarse entre las partes.

9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

9.1 Capacidad Jurídica:

Persona natural o jurídica: Capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad, apta para contratar, que tenga título profesional, experiencia en gestión de proyectos del sector agropecuario y conocimientos en identificación, formulación y evaluación de proyectos, que cuente con tarjeta Profesional (si aplica).

Además de la carta de presentación de propuesta dirigida al Alcalde Municipal, los requisitos legales que debe cumplir el (la) contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique) y certificado definición situación militar.
- Copia de certificados académicos. (Diplomas y/o actas)
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente.
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

9.2 Experiencia: Certificados de experiencia Profesional, por un tiempo no inferior a doce (12) meses.

9.3 Capacidad Financiera: N/A

9.4 Capacidad Organizacional: N/A

9.5 Factores de Evaluación: N/A

10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo
1	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	No hacer la adecuada prestación del servicio de acompañamiento a las asociaciones y/o grupos de productores agropecuarios para la presentación de propuestas	Dificultad de las asociaciones para presentar propuestas a diferentes entidades	Posible	Mayor	Alta

2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	No informar de manera oportuna al supervisor las situaciones o problemas que encuentre en el desarrollo de su trabajo y que le impidan realizarlo con calidad y de manera oportuna. (factores climáticos de orden público, entre otros)	Esto le impediría a las asociaciones agropecuarias generar propuestas que realmente ayuden a fortalecer las unidades productivas comunes y la economía familiar de todo el grupo asociativo.	Posible	Mayor	Alto
3	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de la publicación en el SECOP	Hallazgo por parte de los entes de control	Posible	Mayor	Alto

No.	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	Alta	Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Raro	Mayor	Media	Media
2	Alta	Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Raro	Mayor	Media	Media
3	Alta	Alcaldía municipal	Definir bien el procedimiento y los tiempos precisos	Raro	Mayor	Media	Media

Monitoreo y Revisión

No.	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	No	Supervisor o interventor del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del contrato según lo acordado	Mensual
2	No	Supervisor o interventor del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del contrato según lo acordado	mensual
3	No	Secretario de la SEDAMA	Inicio del contrato	Un mes	Verificación del proceso de contratación	Un mes

11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS

De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Acto Administrativo debidamente motivado.

12. MECANISMOS DE COBERTURA

Conforme a los artículos 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantías, ya que el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por cumplimiento de actividades mensuales pactadas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato y de los informes mensuales de actividades.

13. ACUERDO COMERCIAL

La modalidad de Contratación Directa de servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio. Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

14. ACUERDOS MARCO VIGENTES

La modalidad de Contratación Directa de servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión no se encuentran contemplados en los Acuerdos o Convenios Marco de Precios de la Tienda Virtual de Estado Colombiano, Colombia Compra Eficiente.

15. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo conforme a lo estipulado en el artículo 2.21.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015.

PROCESO RESPONSABLE	Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA	
NOMBRE DE RESPONSABLE	Maryelena Rodríguez Correa	FIRMA:
CARGO	Secretaria de Despacho	
FECHA DE ESTUDIO	8 de agosto de 2024	
Transcriptor	Gonzalo Medina Patiño	Vo. Bo.
Revisó	Maryelena Rodríguez Correa	Vo. Bo.
Gestión proyectos	Gonzalo Medina Patiño	Vo. Bo.