ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 12/08/2024 - 11:27 - Folios: 70 - Anexos: 2
Origen: Willian Bedoya Gomez
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: Presentación Propuesta
Radicado del documento: E-19252

Tuluá, 12 de agosto de 2024

Ingeniero:
GUSTAVO ADOLFO VELEZ ROMÁN
ALCALDE
MUNICIPIO DE TULUA
Calle 28 No. 19-38. Edificio Bicentenario
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.**

Atendiendo su amable invitación, presento a usted propuesta para la realización de un contrato de prestación de servicios Profesionales, el cual será ejecutado por el suscrito en calidad de prestación de servicios; para lo cual realizaré las siguientes actividades:

| **Actividades** | **Entregables:** | **Evidencias:** |
|---|---|---|
| 1.Elaborar un informe detallado de las convocatorias, identificando las asociaciones o grupos organizados que pueden llegar a ser posibles beneficiarios.<br>Se deben revisar periódicamente, las diferentes plataformas y páginas del orden, municipal, nacional, ONGs, Fondos de cofinanciación para conocer las convocatorias abiertas. | Un (1) Informe Consolidado por cada periodo contractual. | Informe Ejecutivo<br>Términos de referencia de cada convocatoria.<br>F-TR-09 Registro Fotográfico (pantallazos de las convocatorias) |
| 2.Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, diligenciar los formatos y presentar las propuestas por parte de las diferentes asociaciones o grupos organizados. (Ministerio de agricultura, Ministerio del Medio Ambiente, Regalías, ONGS, fondos de cofinanciación, entre otros). | 100% Acciones de acompañamiento con los formatos oficiales diligenciados en cada convocatoria. | F-TR-10 Control de Registro de Asistencia<br>F-TR-09 Registro Fotográfico Actividades.<br>F-320-06 Cumplido a Satisfacción<br>Formatos diligenciados de las Propuestas presentadas (si es en línea pantallazo del diligenciamiento). |
| 3.Diligenciar en la plataforma MGA tres (3) proyectos de carácter agropecuario para alimentar el Banco de Proyectos Municipal con miras a ser presentado a diferentes instancias del orden nacional. | Tres (3) Proyectos diligenciados y transferidos en MGA. | Ficha resumen MGA<br>F-260-02 Solicitud Radicación<br>Proyecto de Inversión<br>F-260-127 Perfil del Proyecto |
| 4.Ejecutar Cuatro (4) talleres teórico práctico en formulación de proyectos utilizando la metodología de marco lógico, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general. | Cuatro (4) talleres teórico práctico ejecutadas. | F-320-01 Solicitud Asistencia Técnica Asesoría Ambiental<br>- Oficio Convocatoria al taller. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Informe Ejecutivo con la Guía metodológica<br>F-TR-10 Control de Registro de Asistencia<br>F-320-06 cumplido a satisfacción.<br>F-240-05 evaluación capacitación<br>F-TR-09 Registro fotográfico Actividades. |
| 5. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio, entre otras). | 100% de actividades apoyadas. | Informe Ejecutivo<br>- F-TR-10 control asistencia<br>-F-TR-09 Registro fotográfico. |

El valor de cada contrato de prestación de servicios profesionales es Catorce millones doscientos mil pesos ($14.200.000) M/cte, los cuáles serán pagados al contratista en cuatro (4) cuotas por valor de Tres millones quinientos cincuenta mil pesos ($3.550.000) M/cte.

Además, me permito manifestar lo siguiente:
**1.** Conozco y acepto los documentos del proceso.
**2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió del Municipio de Tuluá respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
**3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
**4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.
**5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
**6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
**7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
**8.** Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que rijan en la materia.

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 12/08/2024 - 11:27 - Folios: 70 - Anexos: 2
Origen: Willian Bedoya Gomez
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: Presentación Propuesta
Radicado del documento: E-19252

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con esta contratación, el siguiente:

| | |
|---|---|
| Nombre: | WILLIAM BEDOYA GOMEZ |
| C.C. y/o NIT: | 94.415.052 de Cali |
| Dirección: | Calle 15 No. 4 - 04 |
| Teléfono: | 315 654 1793 |
| E-MAIL: | Williammax.973@gmail.com |

Atentamente;

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contador Público
Tarjeta Profesional No.187091-T
Especialista en Gerencia de Proyectos