PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía agosto 2024

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ.
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-126-2024_CO1.PCCNTR.6494848
Coordinadora Académica
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía.
Sena -- Puerto Carreño – Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CD-VCD-126-2024_ CO1.PCCNTR.6494848 del año 2024.

YO, **VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 24.690.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días del mes de Julio por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.459.867). b) Cuatro (4) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de agosto a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.718.000). para un total de ($ 18.872.000). c) Un último pago por 15 días de diciembre por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 2.359.000). Valor total del Contrato ($ 24.690.867).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realizan actividades de formación acorde con lo contenido en el programa de formación **Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **RAP:** Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. Fechas: 12, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24. Horas Ejecutadas: 60 **RAP:** Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. Fechas: 26, 27, 28, 29, 30, 31 Horas Ejecutadas: 40 **JORNADA ADICIONAL** Integración, Socialización, Compartir con las dos fichas de los programas Técnicos del SENA. Fecha: 10	ANEXO 1 Foto actividad académica

		Horas ejecutadas 10. **Ficha Complementaria**: En proceso de creación Código programa: 29081023. **Higiene y Manipulación de Alimentos.** **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **RAP:** 29080102302 Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de alimentos. Fechas: 5, 6, 7, 8, 9 Horas Ejecutadas: 20 **RAP:** 29080102304 Realizar ajustes a prácticas higiénicas y medidas de protección con base en legislación sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa. Fechas: 12, 13, 14, 15, 16 Horas Ejecutadas: 20 **JORNADA ESPECIAL PRACTICA EN GRUPOS** Se organizan grupos para realizar practicas de manipulación y preparación de alimentos y bebidas. (Jornada Aplazada para ultima semana por escases de ingredientes para las recetas) Fechas: Ultima semana Horas Ejecutadas: 16 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN 166**	
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa. **Ficha Complementaria**: En proceso de creación **Higiene y Manipulación de Alimentos.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa.	ANEXO 2: Fotos en aula de Formación de la ficha Titulada y la Complementaria.

3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	**Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** Se realiza una actividad de integración con el otro grupo de titulada Apoyo Administrativa en Salud. Se realiza Reunión con grupo de Instructores, inducción básica para el nuevo instructor, Acompañamiento en grupo con la instructora Psicóloga de Bienestar del Aprendiz, Instructora de Ética y el instructor de Articulación.	ANEXO 3 Fotos de Actividad y compartir
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realiza inducción en el mes de agosto	ANEXO 4
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En agosto no se realizan rutas de aprendizaje	ANEXO 5
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Pendiente a recibir Capacitación virtual en plataforma Sofia Plus y Zajuna	ANEXO 6 Pantallazo sofiaplus
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Mes de agosto no se realiza desplazamiento	ANEXO 7
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la	Pendiente a recibir Capacitación virtual	ANEXO 8

	plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.		Pantallazo portafolio de evidencias
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Elaborar el informe mensual de cuenta de cobro mes de agosto de 2024, generar planilla en si contratista, factura electrónica y formato de evidencias, certificado afiliación a salud, prensión y ARL	Pantallazos formatos y afiliación a salud Pantallazos informes.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Ficha **2923695** Tecnólogo en Producción Agropecuaria, Guía de aprendizaje y planeación pedagógica competencia configurar componentes ficha en Proceso de creación Manipulación e Higiene de Alimentos.	ANEXO10 Pantallazo Guía de aprendizaje Planeación pedagógica Plan de trabajo
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPl-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 11 A la fecha no se realiza actividad
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Pendiente a recibir Capacitación virtual	ANEXO 12
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 13 Sin actividad
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Se realiza reunión con instructora, competencia Comunicación se envía programa y proyecto para el desarrollo curricular ficha **2923695**	ANEXO 14 Foto acompañamiento pedagógico

15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No se realiza seguimiento a etapa productiva	ANEXO 15: No se realiza actividad
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 16 No se realiza actividad
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Mes de agosto se realizan actividades de promoción formación complementaria, titulada presencial, redes sociales y repartir volantes	ANEXO 17 Pantallazo compartir curso en red social foto publicidad
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación según normas de competencia que apliquen a las funciones como instructor, así como al proceso que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas	Se realizo proceso de certificación en normas de competencia servir y Preparar alimentos y Bebidas en el sector Turismo y se esta a la espera de Certificación.	ANEXO 18 Fotos de evidencia.
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 19 A la fecha no se realiza actividad
20	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 20 Pantallazo eventos
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo	Se realizo en el mes anterior la entrega de todos los documentos solicitados referentes al contrato	ANEXO 21

	institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato		Entregados en el informe del mes de Julio.
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	Hoja de vida actualizada en el sigep II para contrato 2024	ANEXO 22 Pantallazo hoja de vida sipep ii
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia	Mes de Agosto se realizan encuestas y se participo con la información requerida.	ANEXO 23 Pantallazo
24	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Se Gestiono, impulso y se logró que los aprendices obtuvieran su uniforme.	ANEXO 24 Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

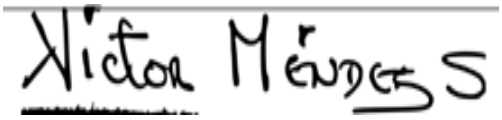
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470999174,** operador **Asopagos** y periodo del mes de julio correspondiente para el pago del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA
C.C: 10540576 Popayán.
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
C.C. 52.055.357 BTA.
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-126-2024_CO1.PCCNTR.6494848
Coordinadora Académica

ANEXO EVIDENCIAS AGOSTO.

ANEXO 1. Desarrollar procesos de formación

Grupo Técnico en Producción Agropecuaria



Estrenando Uniforme



Higiene y Manipulación de Alimentos





ANEXO 2: Atender la formación de aprendices

Grupo de Higiene y Manipulación de Alimentos







ANEXO 3: Desarrollo curricular











ANEXO 4: Ejecutar y evaluar el proceso de inducción

No se realiza inducción en el mes de agosto

ANEXO 5: Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus

No se realiza inducción en el mes de agosto

ANEXO 6: Evaluar en territorio y Sofia Plus, registro de inasistencia en aplicativos

Pendiente a recibir Capacitación virtual en plataforma Sofia Plus y Zajuna

ANEXO 7: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo

En este mes de agosto no se realiza ningún viaje

ANEXO 8: Portafolio del instructor LMS. One drive correo SENA

ANEXO 9: Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía Agosto 2024

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ.
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-126-2024_CO1.PCCNTR.6494848
Coordinadora Académica
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía.
Sena – Puerto Carreño – Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CD-VCD-126-2024_ CO1.PCCNTR.6494848 del año 2024.

YO, **VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

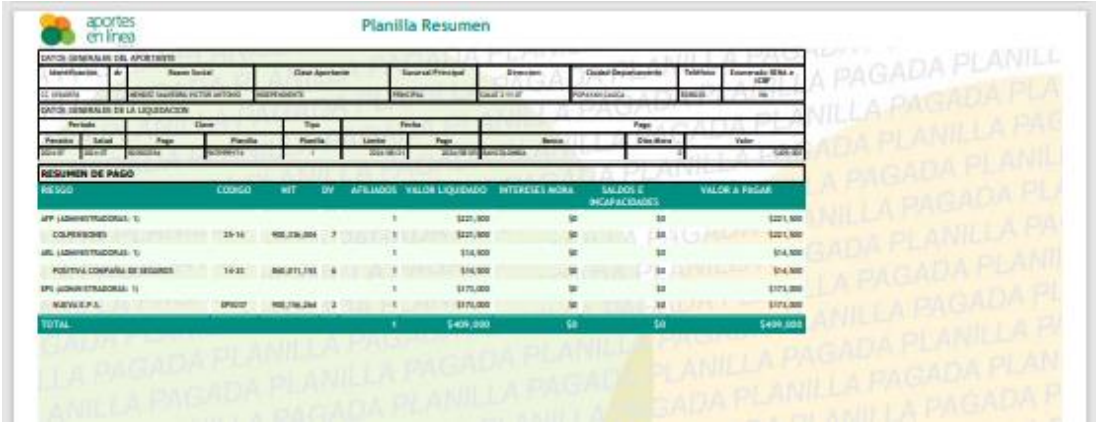
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 24.690.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días del mes de Julio por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.459.867). b) Cuatro (4) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de agosto a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.718.000). para un total de ($ 18.872.000). c) Un último pago por 15 días de diciembre por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 2.359.000). Valor total del Contrato ($ 24.690.867).

1

GTH-F-062 V10




aportes en línea
Planilla Resumen


aportes en línea
Planilla Resumen
RESUMEN DE PAGO

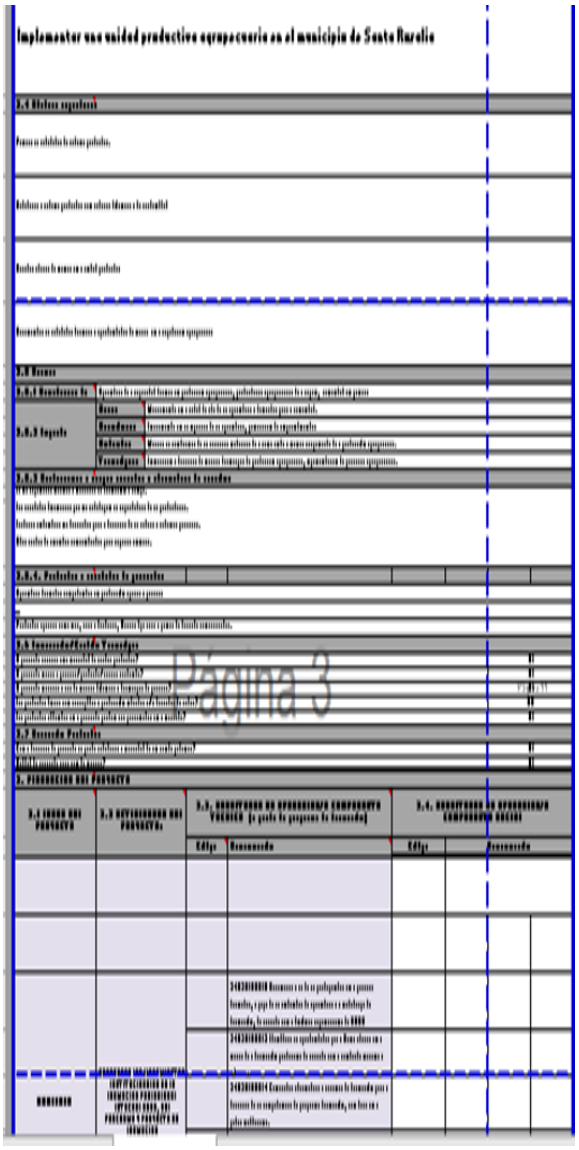

Comprobante
de pago en línea
pse
Bancolombia
APORTES EN LINEA
Pago realizado por: CLAUDIA XIMENA ORDOÑEZ DIAZ
Nro. de recibo: 9470999174
Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470999174
Identificación del contribuyente: 190.249.32.74
Concepto: CC
Razón Social: 10540576
Fecha y hora de la transacción: Sábado 3 de Agosto de 2024 10:26:23 AM
Nro. de comprobante: 0000045091
Valor pagado: $ 409,000.00
Producto: ******8761
Bancolombia S.A.

ANEXO 10: Desarrollo curricular, planeación pedagógica, guía de aprendizaje plan de trabajo



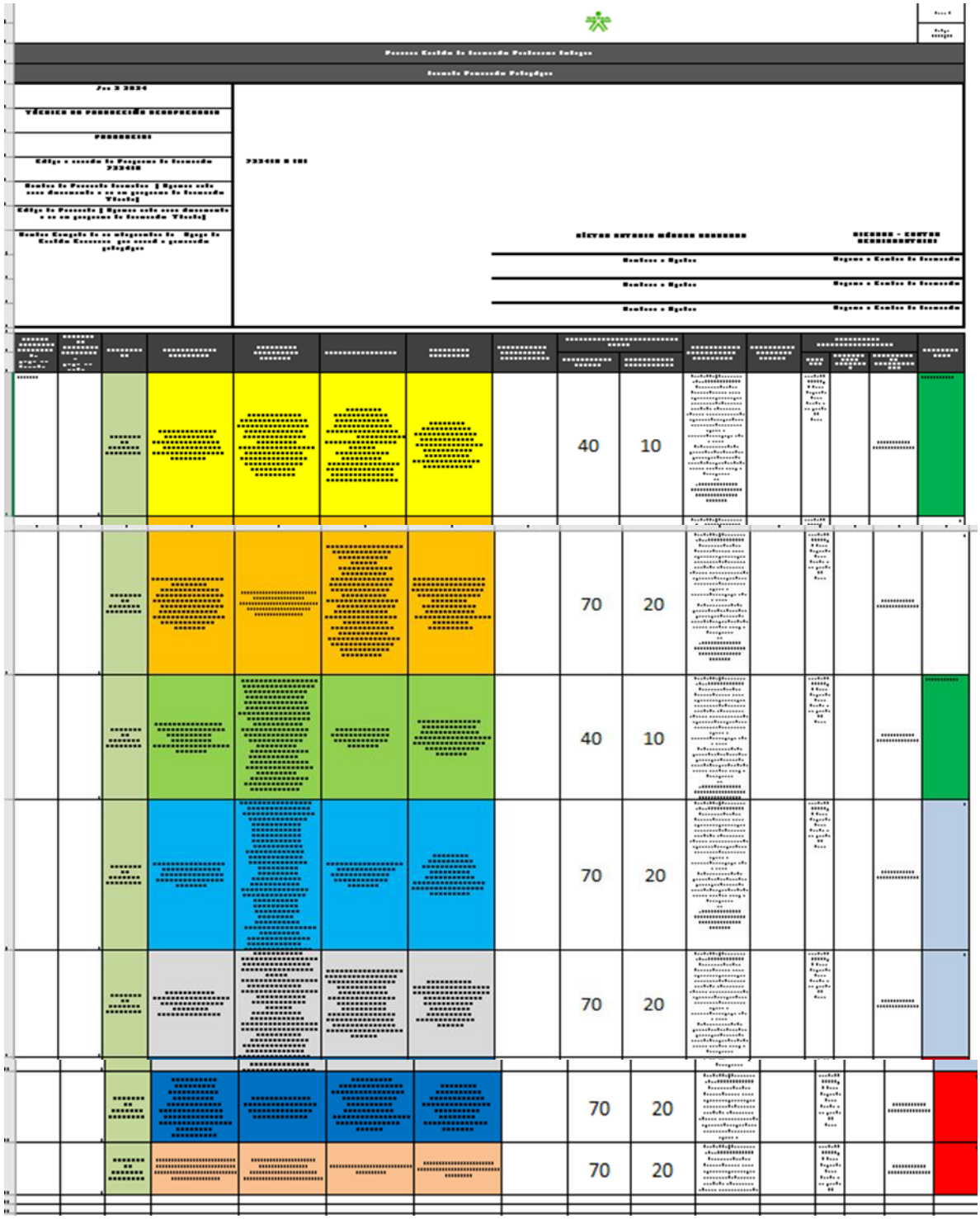
LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PRODUCCION AGROPECUARIA	
1.2. Código Programa:	733418	
1.3. Versión Programa:	101	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 02/08/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.6 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.8 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa Producción Agropecuaria se creó para brindar al sector productivo Agropecuario, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías en preparación de suelos, siembra de cultivos, labores de mantenimiento, manejo de residuos, y organización empresarial basado en las buenas prácticas tanto agrícolas como pecuarias, propendiendo pro el uso de tecnologías limpias, el buen manejo de especies Pecuarias . El (los) Departamento(s), región(es), zona(s) Andina, [illegible], Caribe, Orinoquia y amazonia cuenta con potencial productivo en flores, frutales, hortalizas, granos, cereales, producción animal con especies menores ante otros y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	
1.9 Sectores a los que se acoge el programa	Sector económico:	PRIMARIO Y EXTRACTIVO
	Sector clave mundial:	
	[illegible]	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en [illegible] de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y [illegible], que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	



Implementar una unidad productiva agropecuaria en el municipio de Santa Rosalía

Página 3


40
10
70
20
40
10
70
20
70
20
70
20
70
20

ANEXO 11: Cumplimiento - GFPI-G-014 Guía OFAV LMS TERRITORIO

ANEXO 12 Asistir a todas las reuniones que sean programadas

Reunión y socialización con aprendices y otras personas para certificación por competencias.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) REUNION CERTIFICADOS POR COMPETENCIAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1026277944		X		GECCL	[illegible]	3114734264	P	
	Ana Tuso	30934224					cgestoideatovar@gmail.com	3125163314		
	Carmen Dávila	1127140847		X		Victima	gcordobace@sena.edu	3132374466		
	Linda Pedroza	1121956468		X		Bienestar al Aprendiz	lpedroza@sena.edu	5732216625	X	
	Víctor Méndez	10540376		✓		TITULADA	Vamendez@Senaedu.co	3146729821	✓	
	Jose Ospino	1121844096.		X		titulado	Ospinojosedavid@gmail	3202901466	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 13. Apoyar la Supervisión de contratos

Anexo 14. Grupos de Trabajo equipo ejecutor, Desarrollo curricular, proyecto formativo

Reunión instructora comunicaciones de Ética



ANEXO 15: Seguimiento etapa lectiva y productiva

No se realiza seguimiento a etapa productiva

ANEXO 16: Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico

No se realizan actividades de investigación

ANEXO 17: apoyar la oferta académica complementaria.

Promoción Formación Complementaria y Titulada













ANEXO 18: Proceso de certificación según normas de competencia

Se realizo proceso de certificación en normas de turismo Preparar y servir bebidas y alimentos, Se está a la espera de Certificación.





ANEXO 19: Capacitación en idioma inglés

No se realiza esta capacitación

ANEXO 20: Enviar a Coordinación Académica los eventos

ANEXO 21 Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético

Anexo 22: Inscripción y/o <u>actualización</u> (SIGEP).



Hoja de vida actualizada en sigep

ANEXO 23: Encuestas

Contestar encuesta de agosto de 2024





ANEXO 24: Actividades adicionales

Se Gestiono, impulso y se logro que los aprendices obtuvieran su uniforme.



✓ *Víctor Méndez Saavedra*
Instructor
Santa Rosalía.