ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS CONTRATACION DIRECTA

Lugar y Fecha	Simijaca, a los veintiún (21) días del mes de agosto de 2024		
Hora Inicio	8:00 horas	**Hora Finalización**	10:00 horas
Participantes	Comité estructurador: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL – DAYANA KATHERINE RODRIGUEZ SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO – YEIMY ALEJANDRA RODRÍGUEZ MONROY.		
Objeto proceso contractual	***""PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION INTEGRAL Y DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA".***		
Cuantía	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.200.000)		

Agenda:

1. **Verificación del quórum.**
2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
3. **Justificación selección proveedor contratación directa**
4. **Valor del contrato.**

Desarrollo:

1. **Verificación del quórum:** Se encuentra el personal integrante del Comité Estructurador y verificador del proceso (secretaria de Gobierno).

2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del cotizante:**
Se analiza la cotización y propuesta presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar:

a) **Oferente: JHON JAIRO AVILA ARIAS,** identificado con C.C. 1.073.382.077 expedida en Simijaca

- **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION**

N	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Carta de aceptación ARL (firmada)	X		
5	Propuesta con fecha y con el respectivo radicado de la dependencia encargada de la supervisión (tener en cuenta que el objeto del contrato sea consecuente con el objeto del estudio previo, aclarando tiempo, valor).	X		
6	Diligenciamiento formato único de HV función pública (SIGEP) con sus correspondientes soportes (únicamente para contratos de prestación de servicios).	X		
7	Hoja de vida Personal	X		
8	Diligenciamiento formato declaración de bienes y rentas función pública (SIGEP)(únicamente para contratos de prestación de servicios)	X		
9	Antecedentes disciplinarios (procuraduría)	X		
10	Antecedentes judiciales (policía)	X		
11	Medidas correctivas	X		
12	Certificado inhabilidades delitos contra menores de 18 años (Ley 1819 de 2018)	X		
13	Antecedentes fiscales (contraloría)	X		
14	Antecedentes disciplinarios según profesión (cuando corresponda) y certificado de vigencia de la tarjeta o matricula profesional (cuando corresponda)			X

Powered by CamScanner

15	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		
16	Fotocopia Libreta Militar si es hombre menor de 50 años.	X		
17	Fotocopia Tarjeta Profesional cuando se requiera.			X
18	Fotocopia de los títulos necesarios para acreditar la idoneidad (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Profesional, Especialización, Maestría, etc según sea el caso).	X		
19	Documentos soportes de la experiencia	X		
20	Fotocopia Examen de Salud Ocupacional parágrafo 3 artículo 2 Ley 1562 de 2012. (Vigencia menor de tres (03) años).	X		
21	Registro Único Tributario (RUT). Las actividades registradas deben ser acordes con el 0bjeto del contrato, Actualizado	X		
22	Para personas jurídicas anexar certificado de existencia y representación legal. Vigencia Máxima 30 días.			X
23	Certificación bancaria	X		
24	Certificación de afiliación vigente Salud y Pensión. Parafiscales Supervisor debe verificar que se encuentre afiliado en calidad de cotizante, en salud y pensión, mínimo 40% del valor mensualizado del contrato. (Anexar planilla y soporte de pago). Para personas jurídicas adicionalmente anexar certificación de que la empresa se encuentra al día en los pagos relativos a la seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal o revisor fiscal si se requiere.	X		
25	Certificación Afiliación ARL vigente.	X		
26	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos	X		
27	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II	X		
28	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales	X		
29	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información	X		

Valor total ofrecido por mes	$1.700.000,00
Valor total por cuatro (04) meses	$6.800.000,00

Observaciones:

El comité realizó la verificación y como resultado determina qué; JHON JAIRO AVILA ARIAS, Cargo: CONTRATISTA, Dirección. Carrera 7 No. 3-03 Barrio Santa barbara, Teléfono: 3214506251, Correo Electrónico: djhonavila.07@gmail.com

Cumple de forma satisfactoria con los requisitos establecidos en el correspondiente estudio previo, establecido para el correspondiente proceso contractual.

Agotado el temario se firma en Simijaca, a los veintiún (21) días del mes de agosto de 2024.

DAYANA KATHERINE RODRIGUEZ SANTANA
Secretaria de Desarrollo Social

YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ MONROY
Secretaria General y de Gobierno

LAS ANTERIORES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS.

Powered by CamScanner