ALCALDÍA DE
ARMENIA

SG-PGO-SJC-7762

Armenia, 15 de agosto de 2024

16 AGO 2024 5409
Ingrid 91467m

Doctor
JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA
Director de Bienes y suministros
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2024 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111607
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS
Duración estimada del contrato	90 DIAS CALENDARIO
Valor total estimado	$10.500.000

Atentamente,

Jorge Andrés Buitrago Moncaleano
Secretario de Gobierno y Convivencia
Alcaldía de Armenia

Elaboró: Olga Lucía Carmona Avila- Financiera Secretaría de Gobierno y Convivencia
Aprobó: Jorge Andrés Buitrago Moncaleano- Secretario de Gobierno y Convivencia

Carrera 16 No 15 - 28, Armenia Q – CAM Piso PP, C. P. 630004Tel–
(6) 7417100 Ext. 202, Línea 018000 189264
gobierno@armenia.gov.co

ALCALDÍA DE
ARMENIA

CPAA No 3595

Fecha 16 de agosto del 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111607
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS.
Duración estimada del contrato	90 DIAS CALENDARIO
Valor total estimado	$ 10500000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA Mediante solicitud del 16 de 8 del 2024 solicitado mediante oficio número SG-PGO-SJC-7762`

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: STEFANIA ARANA SALGADO – Auxiliar Administrativo **D.A.B.S.**
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General **D.A.B.S.**