Lugar y fecha:	Remedios, 30 de agosto de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO**
Cedula de ciudadanía	1.046.909.196
Contrato No.	**SSBS-218-2024**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES ENMARCADAS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS AÑO 2024
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($24.750.000)
Acta de inicio	9 de agosto de 2024
Plazo de ejecución	Del 9 de agosto de 2024 al 31 de diciembre de 2024
Disponibilidad	00868 del 18 de julio de 2024
Registro presupuestal	01010 del 8 de agosto de 2024

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO, CC No. 1.046.909.196		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	12:30 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	12:45 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Planeación de las actividades que conforman el Plan de Intervenciones colectivas.	Cumplido. El cronograma y la justificación del "otro sí No. 1 al convenio SSBS-114-2024" fueron completados y enviados	Cronograma de actividades y soporte de envío de justificación y anexo técnico.
2. Diligenciamiento del anexo técnico en formato requerido por el Ente Departamental, para la contratación de las actividades, con el ESE hospital San Vicente de Paul	Cumplido. La documentación fue enviada y registrada conforme a los requerimientos del ente departamental.	Soporte de envío de justificación y anexo técnico
3. Realizar acciones de seguimiento en campo a las acciones de salud pública contratas para verificar la calidad y oportunidad. Presentar una ficha de las visitas a vereda realizadas en la vigencia 2024, donde se evidencie por Destino de la Brigada: Fecha, v	Cumplido. Se documentaron todas las visitas, detallando la información requerida	Reporte consolidado de jornadas de salud realizadas

4. Elaborar los informes de seguimiento técnico a las acciones del PIC contratadas.	Cumplido. Informe completado y enviado dentro del plazo estipulado	Soporte de envío del informe de seguimiento
5. Apoyo a la secretaria de Salud en la elaboración, planeación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos definidos en el plan de desarrollo municipal y plan territorial de salud (COAI, PAS, APS entre otros).	Cumplido. Actividades planificadas y ejecutadas según lo programado.	Cronograma de actividades.
6. Elaboración y socialización de planes de contingencia municipal para cada uno de los eventos que se puedan presentar. (plan de contingencia municipal de dengue, pólvora entre otros que se requieran) presentar informe de seguimiento de los planes.	Cumplido. Requerimientos realizados y documentados	Cronograma de actividades.
7. Proyección y supervisión técnica de las actividades que conforman el convenio de Atención Primaria en Salud (APS) y Programa de Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS).	Cumplido. Informe de supervisión elaborado y entregado	Informe de supervisión
8. Enviar los informes de salud pública correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas, a la secretaria seccional de Salud y demás solicitantes.	Cumplido. Reporte enviado conforme a lo solicitado	Reporte enviado
9. Realizar las acciones de enlace entre la Secretaria de Salud y el Departamento para la coordinación de las acciones de factores de riesgo del ambiente.	Cumplido. Participaciones realizadas y documentadas	Participación en mesa intersectorial TB.
10. Asistencia y participación activa en el COVE Municipal	Cumplido. Asistencia documentada	Evidencia de convocatoria y participación
11. Coordinar acciones en salud pública con el consejo municipal para la gestión del riesgo y desastres.	Cumplido. Actividades de fumigación ejecutadas según la programación	
12. Apoyo y articulación con el equipo de vigilancia en salud pública y Equipo de Reacción Inmediata –ERI	Cumplido. Reuniones y planificaciones realizadas.	Planilla de asistencia
13. Apoyo a la gestión en las visitas de IVC a las IPS y prestadores de servicios de salud independientes con presencia en el municipio de Remedios.	Cumplido. Actividades de asistencia técnica completadas	Evidencia fotográfica y planilla de asistencia
14. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Cumplido. Todas las actividades adicionales fueron ejecutadas según los requerimientos	Documentación de participación en reuniones y asistencia técnica

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X

Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Mejorar a diario la actitud de servicio frente a los usuarios	Permanentemente	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO
Alcanzar Mayores índices de Rendimiento a diario	Permanentemente	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 24.750.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 24.750.000**
Valor total pagado	$ 0,0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.950.000
Valor total ejecutado	$ 4.950.000
Valor saldo por ejecutar	$ 19.800.000

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**

Fecha de la próxima reunión	30 de septiembre de 2024

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro agosto del 2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de agosto de 2024

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma