

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 1 de 5

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	07	24	A	31	07	24
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☒			NO ☐			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	40%			18%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	SUBA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Carolina Jiménez Martínez Andrea Lorena Moreno Tocora Juan Pablo Muñoz De La Pava Andrea Catalina Camargo David Cristian Miguel Cervantes Navarro Ángela Marcela Torres Barrios Johanna María Camargo García

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7605
FECHA DE CONTRATO	24/04/24
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	26/04/24
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830142249-7
PROYECTO	7744 generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$2.773.255.140), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$2.495.929.626) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$277.325.514) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	07/05/24
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/24
ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-1009 VA-SGP propósito general

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 2 de 5

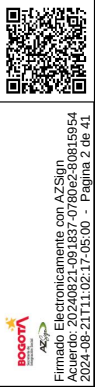
<p>OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.</p>

Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$2.773.255.140), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$2.495.929.626) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$277.325.514) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	NO APLICA
REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS \$430.744.305 APORTE ASOCIADO \$61.701.567
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS \$2.065.185.322 ASOCIADO \$215.623.947
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. Si: ☐ NO APLICA: ☒	

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 95.316.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 22.977.622
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 6.954.633
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 12.988.140
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 13.137.478
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 15.087.601
	VIGILANCIA	\$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 5.258.799
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0
COSTO VARIABLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 16.310.800
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 2.976.407
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 35.338.140
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 49.020.869
COSTO DE REALIZACIÓN	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 148.150
	PIGA	\$ 2.276.529
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.312.800



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 3 de 5

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsible de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

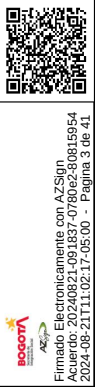
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

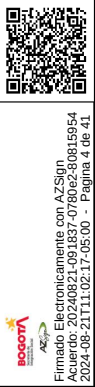
2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	SATISFACTORIO	Suscribió el acta de inicio el 7 de mayo de 2024, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	SATISFACTORIO	Suscribió los instrumentos de verificación para cada uno de los componentes técnicos y aspectos financieros, correspondiente al periodo del informe.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	SATISFACTORIO	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 030302921 del Banco de Bogotá, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de \$48.885.648 representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio \$5.301.854, Vigilancia \$5.832.542, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación \$7.610.528, Desgaste y Uso dotación para los Niños \$8.781.560, Elementos de Aseo Institucional \$3.251.376, Material Didáctico \$15.769.259 y Papelería Administrativa \$2.338.529.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 4 de 5

			Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior, toda vez que el Asociado aportó el valor presupuestado para el mes verificado en el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa.
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	A MEJORAR	<p>En el componente talento humano en seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 24 y 25 de junio de 2024 para el perfil de una auxiliar de servicios generales; sin embargo, el apoyo administrativo Pedro Nel Reyes el 09 de julio de 2024, no se encontraba en la unidad operativa.</p> <p>Presentaron gestión con la ARL AXA Colpatria para la actualización de la matriz de riesgos subsanando observación4; subsanando observación del mes anterior.</p> <p>Desde la verificación de aspectos financieros, se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior, toda vez que el Asociado aportó el valor presupuestado para el mes verificado en el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa.</p>
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	SATISFACTORIO	Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	NO APLICA	No cuenta con requerimientos en seguimiento.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	SATISFACTORIO	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban debidamente organizados.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	SATISFACTORIO	El asociado facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	NO APLICA	Durante el mes verificado no recibieron visitas por parte de los de Entes de Control.

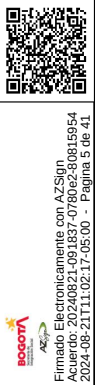


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 5 de 5

11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SATISFACTORIO	El 22 de julio de 2024 la responsable del servicio asistió al comité técnico de Supervisión en la Subdirección Local, presentó acta y planilla de asistencia.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	El Asociado garantizó la prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. El 04 de julio de 2024 la responsable del servicio y las profesionales de atención a la primera infancia realizaron socialización a los padres de familia sobre la resolución 967 del 2007, se evidenció acta y planillas de asistencia.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	SATISFACTORIO	Adquirieron productos alimenticios al proveedor AGESCOM, el cual se encuentra en la lista Estrategia de compras públicas de alimentos para Bogotá capital-base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico. Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al mes de julio de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de \$80.554.016, que representa el 39% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.
14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	SATISFACTORIO	El jardín infantil contó con 47 mujeres y 3 hombres contratados en el mes de julio del 2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presento una ejecución satisfactoria de los compromisos.

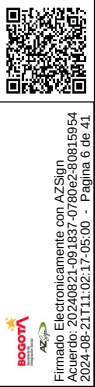
2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES



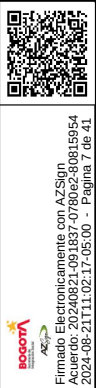
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 6 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	NO APLICA	Proyectó fase de análisis y apropiación con fecha del 19/07/2024, donde se convocó equipo trasversal y equipo del jardín infantil para generar los ejes temáticos de la caracterización. Por ser fecha posterior a la verificación se validará en el siguiente periodo.
2	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	NO APLICA	Proyectó socialización con familias con fecha del 29/08/2024, sobre el tema "Expresiones de afecto, rituales, rutinas" "juegos para favorecer habilidades en las familias" "momentos de descanso" por parte del equipo trasversal mediante reunión presencial. Se verificará en el siguiente período.
3	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	NO APLICA	Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara la movilización social una vez finalice la caracterización poblacional.
4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	SATISFACTORIO	Se presentó soporte del acompañamiento realizado el 04//07/2024 por la profesional en psicología a la familia del participante JJBm del nivel de prejardín, sobre terapias y pautas de crianzas.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil	NO APLICA	Para el mes verificado no aplico, toda vez que las acciones de prevención dependen de la caracterización poblacional.
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente	SATISFACTORIO	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 7 de 5

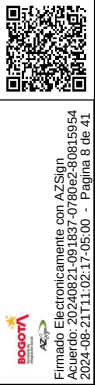
	inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		
7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	<p>Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.</p> <p>El asociado presentó acta de socialización realizada el 08/07/2024 sobre rutas de vulneración de derechos, dirigido a familias y equipo de trabajo mediante reunión presencial.</p>
8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	SATISFACTORIO	<p>Presentó soportes frente al seguimiento de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar de la siguiente manera:</p> <p>El 04/07/2024 se le entrega citación para atención individual con la psicóloga a la madre de la niña HSB del nivel de prejardín para el 18/07/2024.</p> <p>Realizó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar, ante comisaria de familia de la participante DCF del nivel prejardín, presentó novedades atípicas con fecha del 05/07/2024, 10/07/2024, 11/07/2024, en las cuales no se evidencian factores de riesgo.</p> <p>De los casos anteriormente mencionados se da orientación en la mesa PAS del 11/07/2024 de realizar visita domiciliaria y continuar seguimiento.</p>
9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	NO APLICA	Proyectó socialización con fecha de 19/07/2024 sobre construcción del documento de los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas dirigido al equipo de trabajo mediante reunión presencial. Se verificará el próximo periodo.
10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	NO APLICA	Para el mes verificado no aplico, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 8 de 5

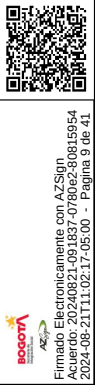
2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION.
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	SATISFACTORIO	Llevaron registro de la verificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, y el esquema vacunación de acuerdo con la edad de las niñas y los niños.
2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	<p>En el periodo del informe no realizaron toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla), sin embargo, presentaron soportes de la toma realizada el 5 y 6 de junio de 2024 y de la entrega de la información en la subdirección local del 14 de junio de 2024.</p> <p>De acuerdo con la clasificación nutricional y la verificación en la unidad operativa se presentan los siguientes casos: Desnutrición Aguda Moderada (4) cuatro (dos (2) reportados en junio y dos (2) casos nuevos) y obesidad (1) uno.</p> <p>Para los casos de Desnutrición presentaron soporte de activación de ruta y realizaron seguimiento de peso y talla.</p> <p>Disponieron de un tallímetro y una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente.</p> <p>Presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie con fecha inferior a un año, del 28 de agosto de 2023.</p>
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	NO APLICA	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.



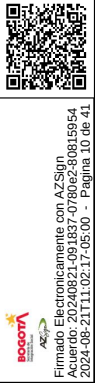
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 9 de 5

4	<p>Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.</p>	SATISFACTORIO	<p>Contaron con concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento educativo con número de acta SB06N 008690, del 17 de agosto de 2023 y favorable con requerimientos para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02N141553, del 5 de septiembre de 2023.</p>
5	<p>Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.</p>	NO APLICA	<p>Para el periodo del informe no aplico realizar Autoevaluación, dado que realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos en mayo de 2024, en la cual no se identificaron incumplimientos.</p>
6	<p>Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.</p>	SATISFACTORIO	<p>Realizaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a las siguientes exigencias registradas en el acta de inspección sanitaria del área de preparación de alimentos:</p> <p>1.2. Se observa pérdida de continuidad en el piso del área de preparación y bodega. Realizó mantenimiento y ajuste en las uniones redondeadas entre piso pared y entre paredes en el área de preparación. Las paredes del área de preparación no son totalmente de color claro. Realizó cambio de las baldosas de la pared, en color blanco.</p> <p>3.4. El plan de capacitación, no se implementa en temas de limpieza y desinfección, registros diarios no cuentan con idoneidad del capacitador. Se evidenció limpieza y desinfección acorde con el plan de saneamiento.</p> <p>4.1. No se observa una correcta verificación de la materia prima antes del ingreso. No se evidenció materia prima en mal estado.</p> <p>4.3. No se observa una correcta forma de realizar el control de las temperaturas a los alimentos en congelación y refrigeración. Realizan control de temperaturas con termómetro de punzón directamente en el alimento.</p> <p>5.2. Se observan espejos de agua en el piso área de preparación. No se evidenció espejo de agua.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 10 de 5

			<p>5.3. Se observa recipiente de residuos sólidos con tapa en mal estado. Realizaron cambio del recipiente, la tapa se encontró en buen estado.</p> <p>5.5. Se observaron labores deficientes de limpieza en los puntos de difícil acceso de los equipos. Se evidenció limpieza y desinfección acorde con el plan de saneamiento.</p> <p>5.6. No se observa certificado de lavado de tanques de agua, vigente. El plan de saneamiento no se implementa en temas de limpieza, desinfección, residuos sólidos. Presentaron certificados de higienización vigentes de los tanques de almacenamiento de agua potable, realizaron Limpieza y desinfección acorde con el plan de saneamiento e implementaron el programa de residuos sólidos.</p> <p>No ha recibido visitas de inspección sanitaria durante la ejecución del convenio, por lo tanto, no aplicó informar de manera inmediata al Supervisor sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.</p>
7	<p>Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.</p>	SATISFACTORIO	<p>Documentaron e implementaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta.</p> <p>Se evidenciaron espacios en adecuado estado de higiene.</p> <p>Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento.</p> <p>Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado, presentaron las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación.</p> <p>Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento.</p>

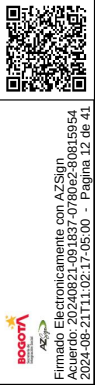


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 11 de 5

			<p>Presentaron certificado de higienización de 3 (tres) tanques de almacenamiento de agua potable, del 1 de marzo de 2024 (1) y 23 de marzo de 2024(2).</p>
8	<p>Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.</p>	SATISFACTORIO	<p>Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte recepción, entradas y salidas y preparación de alimentos.</p> <p>Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos.</p> <p>Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado. Realizaron socialización del tema: Sensibilización sobre Buenas prácticas de Manipulación de alimentos y Orientaciones operativas y técnicas para la prestación del servicio de Jardines Infantiles Diurnos, Nocturnos, Casas de Pensamiento Intercultural y Espacios Rurales, dirigido al talento humano el 5 de julio de 2024.</p> <p>Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS.</p> <p>Diligenciaron adecuada y oportunamente el formato control de desperdicio de alimentos producto de descomide y realizó el reporte semestral correspondiente a enero- junio de 2024, mediante formulario el martes 9 de julio de 2024.</p>

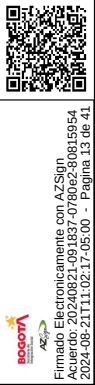
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 12 de 5

9	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	SATISFACTORIO	<p>Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación.</p> <p>Dando cumplimiento al cronograma, realizaron el 5 de julio de 2024 socialización de los temas: Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS), conservación de alimentos y clasificación de los alimentos.</p> <p>Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos.</p> <p>El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas.</p>
10	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	SATISFACTORIO	<p>Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños.</p> <p>Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.</p>
11	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	SATISFACTORIO	<p>Adquirieron productos alimenticios de primera calidad.</p> <p>Presentó conceptos sanitarios favorables de los siguientes proveedores:</p> <p>HUEVOS GOLD SAS con NIT 901386650-2 y acta de inspección sanitaria AS04N021769 para establecimiento de frutas, verduras, lácteos y carnes. Con fecha de emisión del 3 de abril de 2024.</p> <p>DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEO S.A.S con NIT 901303836 1 y acta de inspección sanitaria AS04N 113089 para establecimiento con enfoque de riesgo para expendio de alimentos y bebidas, con fecha de emisión del 16 de noviembre de 2023.</p> <p>PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL con NIT 1015414995-6 y acta de inspección sanitaria AS02N 151551 para establecimiento de comercialización de productos de panadería con fecha de emisión del 29 de febrero de 2024.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 13 de 5

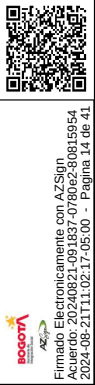
			El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año
12	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	NO APLICA	Durante el periodo verificado no se presentaron niños y niñas con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación
13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	<p>Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas.</p> <p>Se evidenció publicada la minuta establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social en un lugar visible para padres, madres, cuidadores y talento humano de la unidad operativa.</p>
14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	SATISFACTORIO	<p>Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital.</p> <p>Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 5 de julio de 2024.</p> <p>Realizaron la entrega de 432 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 18 de julio de 2024, con cubrimiento del 19 de julio de 2024, distribuidos así: Párvulos: 189 Prejardín: 243</p> <p>No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.</p>
15	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	NO APLICA	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de dos años, por lo tanto, no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Salud y Nutrición



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 14 de 5

2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	SATISFACTORIO	<p>Presentó acta de socialización con las y los colaboradores del 21/06/2024, acerca de la planeación pedagógica, durante reunión presencial.</p> <p>Presentó acta de socialización con las y los colaboradores del 02/07/2024, la actividad rectora - literatura, durante reunión presencial.</p> <p>Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.</p>
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	SATISFACTORIO	<p>Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de junio.</p> <p>Para el mes de julio no aplicó, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.</p>
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	SATISFACTORIO	<p>Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de junio.</p> <p>Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades</p> <p>Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.</p>
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	SATISFACTORIO	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 15 de 5

5	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	SATISFACTORIO	<p>Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias 04/07/2024, de manera presencial en la unidad operativa.</p> <p>Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.</p>
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	SATISFACTORIO	<p>El 10/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de actividades lúdicas acerca del del objeto transicional con el fin de bridar seguridad emocional y confianza</p>
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	SATISFACTORIO	<p>Presentó los siguientes soportes de asistencia a los comités de junio y julio:</p> <p>Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 18/06/2024, el cual tuvo lugar en el jardín infantil Juego de Colores en el cual se abordó el tema de “organización curricular” y se evidenció la participación de la responsable de servicio.</p> <p>El 16/07/2024 la subdirección local envió correo a las unidades operativas remitiendo la agenda de la jornada pedagógica e indicando que no se realizará comité pedagógico presencial.</p>
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	SATISFACTORIO	<p>Presentó los siguientes soportes frente al desarrollo de las jornadas pedagógicas de los meses junio y julio:</p> <p>Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema de “organización curricular”.</p> <p>Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 24/06/2024, ante la subdirección local.</p> <p>Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de “desarrollo infantil”.</p> <p>Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 23/07/2024, ante la subdirección local.</p>
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	SATISFACTORIO	<p>Para el mes de julio, realizaron las siguientes adquisiciones:</p> <p>*Factura OV 10143 del 16/07/2024 del proveedor ONCE VELAS, por concepto de material didáctico, por valor de \$5.474.000</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 16 de 5

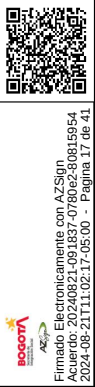
		<p>*Certificado de revisor fiscal del 01/07/2024 por concepto de material didáctico, por valor de \$17.971.975</p> <p>*Factura OV 10146 del 16/07/2024 del proveedor ONCE VELAS, por concepto de papelería, por valor de \$3.370.231</p> <p>Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.</p>
Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	SATISFACTORIO	Para el periodo presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	SATISFACTORIO	Se evidenció implementación de Cronograma para mantenimientos preventivos y predictivos. Se dio vista buena a cuenta de cobro de mantenimientos locativos preventivos y correctivos con numero #FCF-025 del 05 de julio del 2024 por un valor total de \$1'312.800.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	SATISFACTORIO	Se evidenció mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.
4	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	SATISFACTORIO	Se evidenciaron acciones de implementación acorde a lo programado. Presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *05 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre del 2024, y 02 con recarga y fecha vigente hasta julio del 2024 y 1 en mayo del 2025, todos correctamente señalizados y asegurados.

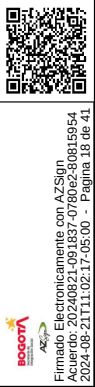
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 17 de 5

		<p>*01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 10/05/2024.</p> <p>*Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles o pisos.</p> <p>*Directorio de emergencias completo.</p> <p>*Áreas señalizadas de forma correcta.</p> <p>*Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico.</p> <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje del 82.93%, en la cual se encontraron cargados los soportes de implementación de los planes de evacuación planteados, el simulacro proyectado en cronograma.</p> <p>Se proyectaron fechas de socializaciones de:</p> <p>*Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el talento humano y con familias para el día 13/05/2024.</p> <p>*Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano para el día 22/06/2024.</p> <p>*Planes de contingencia el día 27/06/2024, evacuación el día 25/06/2024 y Primeros Auxilios el día 11/07/2024.</p> <p>Se evidenciaron socializaciones de autocuidado con niños y familias:</p> <p>Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas con niños y niñas el día 23-07-2024.</p> <p>Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas con familias en los hogares el día 23-07-2024.</p> <p>Se comprobó que el talento humano tiene conocimiento del directorio de emergencias en su totalidad.</p> <p>Se evidenció conformación y capacitación de brigadas realizado el día 13/05/2024.</p> <p>Paola Puerto Benítez 01-06-2023 SENA</p>
--	--	--



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 18 de 5

			<p>*Contra Incendios: Axa Colpatria. Karen Millán. 30-08-2023</p> <p>*Contingencia y Evacuación: Axa Colpatria. Mirta Rodríguez. 30-08-2023</p>
5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	<p>Implementaron los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos.</p> <p>Presentó cronograma para la socialización con Talento Humano y Familias sobre:</p> <p>*Momento de ingreso y salida de los niños del Jardín Infantil: Talento Humano: 13/05/2024 Familias: 13/05/2024</p> <p>*Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil: Talento Humano: 03/10/2024 Familias: 03/10/2024</p> <p>* Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas: Talento Humano: 19/09/2024 Familias: 19/09/2024</p> <p>* Momento de prestación del servicio de transporte: Talento Humano: 05/06/2024 Familias: 05/06/2024</p>
6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	SATISFACTORIO	<p>Se evidenció que el talento humano tiene disponible la Póliza de Seguros de Accidentes y conoce el Procedimiento de Respuesta a accidentes.</p> <p>Presentó socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña el día 13/05/2024.</p>
7	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes	SATISFACTORIO	<p>Se evidenció el uso de la herramienta "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención.</p> <p>Para el periodo verificado no presento accidentes ni activación de póliza.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 19 de 5

	en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
8	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	SATISFACTORIO	Presentaron concepto técnico de Bomberos vigente con certificado N.º 2023-0061532, con vigencia desde 07/11/2023, hasta 06/11/2024.
	Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

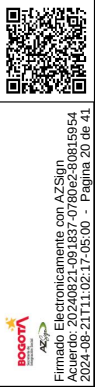
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SATISFACTORIO	<p>Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se evidenciaron contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.</p> <p>La visita de condiciones se realizó el 14 de marzo de 2024 con un porcentaje de implementación del 99% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> <p>Presentó Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 02156 del 01-12-2021.</p> <p>Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.</p> <p>Diligenciaron los formatos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Residuos actualizados a julio. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Reporte de residuos correspondiente al segundo trimestre. <p>Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>Se evidenció participación en el día de movilidad sostenible del mes de julio.</p> <p>Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 20 de 5

			<p>Y realizaron las siguientes socializaciones:</p> <p>*Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos con el talento humano niños y niñas el 27/06/2024.</p> <p>*Campaña apagón ambiental con niños y niñas el 08/07/2024.</p> <p>Se dio visto bueno a la factura No. OV 10143 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de \$2.276.529.</p>
Concepto general del cumplimiento del compromiso	SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.	

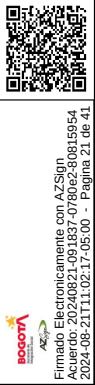
2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	SATISFACTORIA	<p>Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.</p> <p>La responsable del servicio el 22 de julio del 2024, lideró inducción, reinducción a las profesionales en atención a la primera infancia, sobre el componente gestión administrativa; presentaron acta de la actividad realizada.</p>
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	SATISFACTORIO	<p>Cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, la cual son por prestación de servicios para la responsable del servicio, profesionales en atención a la primera infancia y contrato a término fijo inferior a un año, para el personal auxiliar de servicios generales y manipulador de alimentos con fecha inicial del 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.</p> <p>Se evidenciaron los contratos de las señoras Nury Edith Parra Muñoz auxiliar de servicios generales y de la señora Yirleydys Barroso Guerra, manipuladora de alimentos.</p>
3	Radical para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	SATISFACTORIO	El 23 de julio del 2024, radicaron una hoja de vida de la señora Martha Isabel López Penagos del perfil manipulador de alimentos.



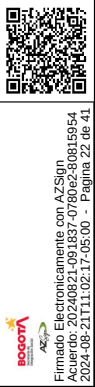
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 21 de 5

4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	SATISFACTORIO	<p>En 02 de julio de notificaron las siguientes novedades el Yirleydys Barroso auxiliar de servicios generales ingresó por Ingrid del Rosario Escorcia Blanco.</p> <p>El 23, 25 y 29 de julio de 2024, realizaron la notificación de la contratación de la manipuladora de alimentos Nury Edith Parra quien remplazo a Claudia Pérez Mancilla.</p>
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	SATISFACTORIO	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive dispuesto para su verificación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	En el periodo verificado garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	NO APLICA	En el periodo verificado no tenían proyectado socializaciones con las y los colaboradores.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	A MEJORAR	<p>El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 437 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8.</p> <p>Sin embargo, el apoyo administrativo Pedro Nel Reyes el 09 de julio de 2024, no se encontró en la unidad operativa.</p>
9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	SATISFACTORIO	<p>En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 24 y 25 de junio de 2024 para el perfil de una auxiliar de servicios generales; subsanando observación del mes anterior.</p> <p>En el periodo verificado se presentaron las siguientes novedades:</p> <p>La señora Ingrid del Rosario Escorcia Blanco, auxiliar de servicios generales presentó calamidad domestica del 02 al 04 de julio de 2024, en su remplazo fue contratada la señora Yirleidy Barroso Guerra a partir del 03 de julio de 2024, cuenta con emisión de aval de fecha 27 de junio del 2024 y cobertura ARL del 28 de junio del 2024.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 22 de 5

			<p>La señora Yirleidys Barroso Guerra, auxiliar de servicios generales, terminó contrato, en su remplazo se reintegró la señora Ingrid del Rosario Escorcía Blanco a partir del 05 de julio del 2024, cuenta con emisión del aval del 11 de mayo del 2024 y cobertura ARL AXA Colpatria del 12 de mayo del 2024.</p> <p>La señora Nury Edith Parra Muñoz, manipulador de Alimentos, terminó contrato el 29 de julio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Claudia Pérez Mancilla, a partir del 30 de julio del 2024, cuenta con emisión del aval de fecha 11 de mayo del 2024 y cobertura ARL Axa Colpatria del 12 de mayo del 2024.</p> <p>La señora Claudia Pérez Mancilla manipulador de alimentos, presentó incapacidad del 22 de julio al 29 de julio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Nury Edith Parra Muñoz, a partir del 23 de julio del 2024, cuenta con emisión de aval de fecha 11 de mayo del 2024 y cobertura ARL Axa Colpatria del 23 de julio del 2024.</p>
10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con el diagnóstico y plan de cualificación institucional de las necesidades de cualificación conforme a todos los cursos requeridos.
11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	SATISFACTORIO	<p>Cuentan con 27 personas cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 27 prevención del abuso sexual y 27 en lactancia materna.</p> <p>Así mismo cuentan con 21 personas capacitadas en prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia.</p> <p>Manipulación, preparación y distribución de alimentos, cuentan con 45 colaboradores con certificados de cualificación.</p> <p>Se encuentra proyectada capacitación en promoción en estilos de vida saludable en el mes de agosto del 2024 y atención en salud de las niñas y los niños, con énfasis en esquema de vacunación en el mes de septiembre del 2024.</p> <p>La responsable del servicio el 05 de julio del 2024, lideró jornada liberada sobre la misión, visión establecida en la unidad operativa, con las y los colaboradores de la unidad operativa.</p>

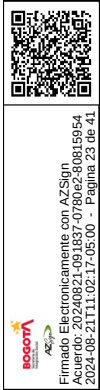


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 23 de 5

			Así mismo desarrollaron la jornada de bienestar y satisfacción competencias talentos culinarios y celebración de cumpleaños; presentaron acta de la actividad realizada.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	SATISFACTORIO	Presentaron gestión realizada con la administradora de riesgos AXA Colpatria para la actualización de la matriz de riesgos con fecha del 24 de julio del 2024; subsanando observación a mejorar del mes anterior.
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	NO APLICA	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria en cada uno de los compromisos del componente talento humano.

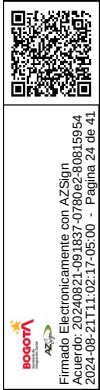
2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	SATISFACTORIO	Presentó documento de la visión, la misión, objetivos y principios del Jardín Infantil. El 05 de julio de 2024 la responsable del servicio realizó socialización de identidad del jardín (visión y misión) a las y los colaboradores, se evidenció acta y planilla de asistencia.
2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	SATISFACTORIO	El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio al 05 de julio de 2024.



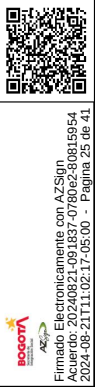
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 24 de 5

3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	SATISFACTORIO	Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 12 de julio de 2024.
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	<p>Presentó documento del protocolo buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo incluye que la apertura del buzón la realizan cada fin de mes.</p> <p>El 28 de junio de 2024 realizaron apertura buzón de sugerencia de sugerencias, el cual informaron que no encontraron ninguna queja, petición, sugerencia o felicitación; dicha apertura fue realizada por parte de la responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Aydee Almanza, la auxiliar administrativa Nelcy Yulieth Bautista, la guarda de seguridad y una madre de familia.</p> <p>Tenían programado para el 31 de julio de 2024 realizar apertura, se evidenció cronograma.</p>
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	SATISFACTORIO	Se realizó revisión a 54 historias sociales de los niños y niñas del nivel párvulos, de las cuales se encontraron 44 con documentación completa y 10 con documentación incompleta, contaron con compromisos firmados por los padres de familia el 20 y 24 de junio de 2024, 1, 2, 8, 12 y 19 de julio de 2024 y fecha acordada de entrega de documentos el 24 y 28 de julio de 2024, 1, 3, 8 y 20 de agosto de 2024; como seguimiento al aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	SATISFACTORIO	<p>En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones en el sistema de información misional SIRBE:</p> <p>El 02 de julio de 2024 realizaron 3 inscripciones en el servicio de las niñas MJGF, KSRC y AMDA en el nivel de párvulos.</p> <p>El 04 de julio de 2024 realizaron 2 inscripciones en el servicio del niño FAED en el nivel de párvulos y la niña ARF en el nivel de pre jardín.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 25 de 5

			<p>El 08 de julio de 2024 realizaron 3 inscripciones en el servicio de la niña AABL y los niños HIVM y AMRG en el nivel de párvulos.</p> <p>El 11 de julio de 2024 realizó una inscripción en el servicio del niño JJTG en el nivel de párvulos.</p> <p>El 12 de julio de 2024 realizó una inscripción en el servicio de la niña AGRR en el nivel de pre jardín.</p> <p>El 15 de julio de 2024 realizó una inscripción en el servicio de la niña SAGD en el nivel de párvulos.</p>
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	SATISFACTORIO	<p>En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:</p> <p>El 02 de julio de 2024 realizaron 3 actuaciones para dejar en atención a las niñas MJGF, KSRC y AMDA en el nivel de párvulos.</p> <p>El 04 de julio de 2024 realizaron 2 actuaciones para dejar en atención al niño FAED en el nivel de párvulos y la niña ARF en el nivel de pre jardín.</p> <p>El 08 de julio de 2024 realizaron 3 actuaciones para dejar en atención a la niña AABL y los niños HIVM y AMRG en el nivel de párvulos.</p> <p>El 11 de julio de 2024 realizó una actuación para dejar en atención al niño JJTG en el nivel de párvulos.</p> <p>El 12 de julio de 2024 realizó una actuación para dejar en atención a la niña AGRR en el nivel de pre jardín.</p> <p>El 15 de julio de 2024 realizó una actuación para dejar en atención a la niña SAGD en el nivel de párvulos.</p> <p>EL 03 de julio de 2024 realizaron 2 actuaciones para dejar en estado suspendido al niño MEPB del nivel de pre jardín y el niño LJMM del nivel de párvulos por concepto y notificación de egreso.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 26 de 5

			<p>EL 08 de julio de 2024 realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño JAMO del nivel de pre jardín por concepto y notificación de egreso.</p> <p>EL 15 de julio de 2024 realizó actuación para dejar en estado suspendido a la niña SMVC del nivel de párvulos por concepto y notificación de egreso.</p> <p>EL 16 de julio de 2024 realizó actuación para dejar en estado suspendido a la niña GNAM del nivel de pre jardín por concepto y notificación de egreso.</p> <p>EL 18 de julio de 2024 realizaron 3 actuaciones para dejar en estado suspendido a las niñas ESMM y KCG del nivel de pre jardín y la niña AMCF del nivel de párvulos por concepto y notificación de egreso.</p> <p>EL 24 de julio de 2024 realizó actuación para dejar en estado suspendido a la niña MJSN del nivel de párvulos por concepto y notificación de egreso.</p>
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	SATISFACTORIO	Presentó carnet de identificación con su respectiva fotografía de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	SATISFACTORIO	En el periodo verificado presentaron los reportes diarios de asistencia en el formato establecido por la SDIS.
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	SATISFACTORIO	<p>Realizan búsqueda activa de cupos disponibles en el nivel de pre jardín por medio de cartelera informativa el cual se encuentra en la entrada de la unidad operativa.</p> <p>Tienen programado realizar búsqueda activa por medio de entrega de volantes y pegar afiches en puntos estratégicos en zonas aledañas al jardín para el 31 de julio de 2024, se evidenció cronograma.</p>
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	SATISFACTORIO	La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Gestión Administrativa.

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 27 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	1 Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación.
	2 Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio organizados y archivados.
	3 Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	SATISFACTORIO	Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación.
	4 Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	NO APLICA	Para el periodo verificado no realizó entrega de historias sociales de niñas y niños relacionados con el presente convenio ante la Subdirección Local.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

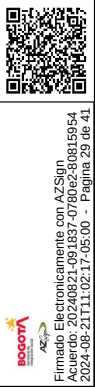
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 28 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	1 Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social.
	2 Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	SATISFACTORIO	Presentaron ficha SIRBE genéricas para registro de actuaciones del mes de julio de 2024 diligenciadas correctamente, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.
	3 Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	SATISFACTORIO	Cuentan con la autorización de tratamiento de datos firmada por parte de las y los colaboradores.
	4 Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	SATISFACTORIO	Cuentan con el aplicativo SIRBE WEB en la unidad operativa, desde el 31 de mayo de 2024 quedó con usuario activo para el ingreso el apoyo administrativo Nelcy Yulieth Bautista García, así mismo cuenta con acuerdo de confidencialidad firmado en dicha fecha.
	5 Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	NO APLICA	Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.
	Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 29 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	SATISFACTORIO Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
	2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	SATISFACTORIO Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
	3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	SATISFACTORIO El pago de los honorarios correspondiente al mes de julio de 2024 se realizó en fecha 30/07/2024, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: Se evidenciaron 27 planillas de aportes de seguridad social; estas se encuentran debidamente canceladas cumpliendo como mínimo con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 29 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios. De las cuales solo fueron requeridas 27. El pago de la nómina correspondiente al mes de julio de 2024 se realizó en fecha 30/07/2024, según transferencia electrónica del Banco de Bogotá, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció planilla N°9471094871 con fecha de pago 08/08/2024, cotizando salud del mes agosto 2024, pensión, ARL y parafiscales del mes julio de 2024. De acuerdo con la estructura de costos, el talento humano asignado para el jardín es de 24 personas, sin embargo, se verificaron 23 personas las cuales fueron vinculadas por contrato a término Fijo, de acuerdo a personal requerido y 2 por prestación de servicios debido a un remplazo.
	4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	NO APLICA El convenio se encuentra en etapa de ejecución.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 30 de 5

5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de \$283.529.968, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano \$155.749.873, Reconocimiento al Uso del Predio \$15.087.601, Material Didáctico \$5.258.799, Elementos de Aseo Personal \$16.310.800, Papelería niños \$2.976.407, Alimentos \$84.409.009, Servicios Públicos e Internet \$148.150, PIGA \$2.276.529 y Mantenimientos Menores \$1.312.800.
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de Aspectos Financieros.

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria.

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 31 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACION
	1 Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	SATISFACTORIO	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
	2 Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento oportuno a l los compromisos del convenio.
	3 Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	SATISFACTORIO	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.
	4 Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.
	5 Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	SATISFACTORIO	El 17 de julio de 2024 la SDIS realizó fortalecimiento sobre caracterización poblacional.
	Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento a los compromisos del Convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

Ninguna.

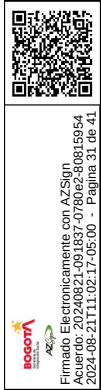
5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
SALUD	2024-08	2024-08-08	\$ 10.881.875
PENSIÓN	2024-07	2024-08-08	
ARL	2024-07	2024-08-08	
PARAFISCALES	2024-07	2024-08-08	

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivados de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 32 de 5

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE JULIO DE 2024 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PIEDRA VERDE CELESTIN FREINET CONVENIO N°7605-2024.		No Instrumento:	3
		Fecha:	15 de agosto de 2024
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO JULIO 2024		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	\$ 155.749.873	\$	-
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$	-
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 95.316.000	\$	-
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 22.977.622	\$	-
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 6.954.633	\$	-
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 12.988.140	\$	-
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 13.137.478	\$	-
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 15.087.601	\$	5.301.854
VIGILANCIA	\$ -	\$	5.832.542
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ -	\$	7.610.528
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ -	\$	8.781.560
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ -	\$	3.251.376
MATERIAL DIDACTICO	\$ 5.258.799	\$	15.769.259
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ -	\$	2.338.529
COSTOS VARIABLES			
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 16.310.800	\$	-
PAPELERÍA NIÑOS	\$ 2.976.407	\$	-
ALIMENTACIÓN	\$ 84.409.009	\$	-
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ -	\$	-
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ -	\$	-
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 35.388.140	\$	-
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 49.020.869	\$	-
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ -	\$	-
COSTOS DE REALIZACION			
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 148.150	\$	-
PIGA	\$ 2.276.529	\$	-
MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.312.800	\$	-
TOTALES	\$ 283.529.968	\$	48.885.648
PORCENTAJE DE APORTES	187,72%	217,35%	
TOTALES	\$ 332.415.616		

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE JULIO DE 2024 ES POR VALOR DE \$332.415.616.

APORTES SDIS POR VALOR DE \$ 283.529.968

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE \$48.885.648.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 33 de 5

TALENTO HUMANO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$165.886.160, corresponden a recursos de la SDIS Mas valores pendientes del mes de junio \$207.433. Se aplicaron descuentos por valor de \$115.075. y tuvo recursos no ejecutados \$10.228.645.

Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	\$ 146.746.305	\$ 10.881.875	\$ 8.465.413	\$ 10.343.720	\$ 155.749.873	\$ -	\$ 155.749.873
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.376.000	\$ -	\$ 4.376.000
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 102.648.000	\$ -	\$ -	\$ 7.332.000	\$ 95.316.000	\$ -	\$ 95.316.000
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 17.354.340	\$ 4.855.379	\$ 3.728.281	\$ 2.960.378	\$ 22.977.622	\$ -	\$ 22.977.622
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 4.779.433	\$ 1.248.030	\$ 977.970	\$ 50.800	\$ 6.954.633	\$ -	\$ 6.954.633
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 8.745.279	\$ 2.374.270	\$ 1.868.885	\$ 294	\$ 12.988.140	\$ -	\$ 12.988.140
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 8.843.253	\$ 2.404.196	\$ 1.890.277	\$ 248	\$ 13.137.478	\$ -	\$ 13.137.478
INFORMACION DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO		N CUENTA		MEDIO DE PAGO	
PAGO NOMINAHONORARIOS	30/07/2024	BANCO DE BOGOTA		30302021		TRANSFERENCIA	
INFORMACION SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA		N° DE PLANILLA		N° DE ARLIAJOS	
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	8/08/2024	APORTES EN LINEA		9471094871		23	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$21.440.128. de los cuales \$16.138.274 corresponden a recursos de la SDIS y \$ 5.301.854 a aporte del asociado. El valor de \$1.050.673 no fue ejecutado con recursos de la SDIS y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ARRIENDO	MONICA DELGADO QUEVEDO	29/07/2024	\$ 15.087.601	\$ 5.301.854	\$ 20.389.455
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			\$ 15.087.601	\$ 5.301.854	\$ 20.389.455

VIGILANCIA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$5.832.542 corresponden a aporte del asociado, fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

VIGILANCIA - COSTO FIJO					
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO
FUNDACION CELESTIN FREINET	CERTIFICADO	28/06/2024	N/A	\$ -	\$ 5.832.542
TOTAL VIGILANCIA				\$ -	\$ 5.832.542

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$7.610.528 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	MONICA DELGADO QUEVEDO	28/06/2024	\$ -	\$ 7.610.528	\$ 7.610.528
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			\$ -	\$ 7.610.528	\$ 7.610.528

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$8.781.560 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	MONICA DELGADO QUEVEDO	28/06/2024	\$ -	\$ 8.781.560	\$ 8.781.560
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			\$ -	\$ 8.781.560	\$ 8.781.560

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:

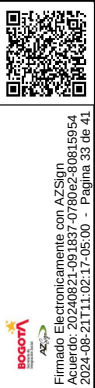
Se proyectó para el mes verificado el valor de \$3.251.376 que corresponde a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO
FUNDACION CELESTIN FREINET	830.142.248-7	CERTIFICADO	28/06/2024	\$ -	\$ 166.650
ONCE VELAS SAS	901.381.450-3	OV 10138	24/06/2024	\$ -	\$ 3.077.060
ONCE VELAS SAS	901.381.450-3	OV 10156	29/07/2024	\$ -	\$ 7.666
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				\$ -	\$ 3.251.376

MATERIAL DIDÁCTICO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$16.092.132, de los cuales \$5.258.799 corresponden a recursos de la SDIS y \$10.833.333 a aporte del asociado, más el valor de \$4.935.926 del mes de junio por aporte del asociado. Fue llevado a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO
ONCE VELAS SAS	901.381.450-3	OV 10143	16/07/2024	\$ 5.258.799	\$ -
FUNDACION CELESTIN FREINET	830.142.248-7	CERTIFICADO	7/05/2024	\$ -	\$ 15.769.259
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				\$ 5.258.799	\$ 15.769.259



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 34 de 5

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.831.867 que corresponde a aporte del asociado, más el valor de \$506.662 de junio. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
FUNDACIÓN CELESTIN FREINET	830.142.249-7	CERTIFICADO	1/07/2024	\$ -	\$ 2.277.505	\$ 2.277.505
FUNDACIÓN CELESTIN FREINET	830.142.249-7	CERTIFICADO	23/07/2024	\$ -	\$ 61.024	\$ 61.024
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				\$ -	\$ 2.338.529	\$ 2.338.529

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$45.648.064 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$6.497.288. El valor de \$22.839.976 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ONCE VELAS SAS	901.381.450-3	OV 10152	23/07/2024	\$ 16.310.800	\$ -	\$ 16.310.800
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				\$ 16.310.800	\$ -	\$ 16.310.800

PAPELERIA NIÑOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$3.214.792 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$238.385. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ONCE VELAS SAS	901.381.450-3	OV 10146	15/07/2024	\$ 2.976.407	\$ -	\$ 2.976.407
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				\$ 2.976.407	\$ -	\$ 2.976.407

ALIMENTOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$117.790.706 (Párvulos \$42.234.302, Prejardín \$75.556.404) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$17.278.214 (Párvulos \$3.638.462, Prejardín \$13.639.752). Para el nivel de Párvulos no se ejecutó el valor de \$3.207.700 y para el nivel de Prejardín el valor de \$12.895.783. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ASOCIACION DE GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA AGESCOM	900.562.332-6	AGES 1425	29/07/2024	\$ 30.334.116	\$ -	\$ 30.334.116
ASOCIACION DE GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA AGESCOM	900.562.332-6	AGES 1426	29/07/2024	\$ 427.500	\$ -	\$ 427.500
ASOCIACION DE GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA AGESCOM	900.562.332-6	AGES 1427	29/07/2024	\$ 656.100	\$ -	\$ 656.100
ASOCIACION DE GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA AGESCOM	900.562.332-6	AGES 1444	31/07/2024	\$ 12.500	\$ -	\$ 12.500
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				\$ 31.430.216	\$ -	\$ 31.430.216
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
DISTRIBUIDORADE ALIMENTOS AZUL EGOE SAS	901.303.836-1	DAES 160	29/07/2024	\$ 29.588.950	\$ -	\$ 29.588.950
DISTRIBUIDORADE ALIMENTOS AZUL EGOE SAS	901.303.836-1	DAES 161	29/07/2024	\$ 740.544	\$ -	\$ 740.544
DISTRIBUIDORADE ALIMENTOS AZUL EGOE SAS	901.303.836-1	DAES 162	29/07/2024	\$ 1.975.788	\$ -	\$ 1.975.788
DISTRIBUIDORADE ALIMENTOS AZUL EGOE SAS	901.303.836-1	DAES 166	31/07/2024	\$ 21.654	\$ -	\$ 21.654
GUERRERO PINEROS CIRO ALEJANDRO	10154.14995-6	AG 1880	29/07/2024	\$ 5.551.607	\$ -	\$ 5.551.607
GUERRERO PINEROS CIRO ALEJANDRO	10154.14995-6	AG 1881	29/07/2024	\$ 307.800	\$ -	\$ 307.800
GUERRERO PINEROS CIRO ALEJANDRO	10154.14995-6	AG 1888	31/07/2024	\$ 9.000	\$ -	\$ 9.000
HUEVO GOLD SAS	901386650-2	HG 1818	29/07/2024	\$ 14.783.450	\$ -	\$ 14.783.450
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				\$ 62.978.793	\$ -	\$ 62.978.793
TOTAL ALIMENTOS				\$ 84.409.009	\$ -	\$ 84.409.009

SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$9.061.456 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor de \$8.913.306 no fue ejecutado. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado:

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO VARIABLE				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
GAS NATURAL 61803277	MONICA DELGADO QUEVEDO	\$ 148.150	\$ -	\$ 148.150
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		\$ 148.150	\$ -	\$ 148.150

PIGA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$2.560.600 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor de \$284.071 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PIGA - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ONCE VELAS SAS	901381450-3	OV 10153	23/07/2024	\$ 2.276.529	\$ -	\$ 2.276.529
TOTAL PIGA				\$ 2.276.529	\$ -	\$ 2.276.529



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-091837-0780c2-80615954
2024-08-21T11:02:17-05:00 - Página 34 de 41



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 35 de 5

MANTENIMIENTOS MENORES:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$4.054.008 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor de \$2.741.208 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CEVALLOS NAVALES ANDRÉS FELIPE	1015470646-1	DS 1669	1/08/2024	\$ 1.312.800	\$ -	\$ 1.312.800,00
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				\$ 1.312.800	\$ -	\$ 1.312.800

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio, son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, por medio de la atención a 437 niños y niñas que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

La supervisión realizó las observaciones pertinentes durante las verificaciones realizadas, con el fin de que el Asociado ajuste los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los compromisos.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2024

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
SUPERVISOR

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

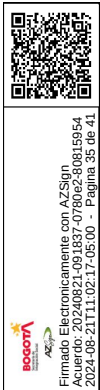
Elaboración:

Ana María González Aranda- Componente Familias, Comunidad y Redes
Carolina Jiménez Martínez - Componente Salud y Nutrición
Andrea Lorena Moreno Tocora – Componente Proceso Pedagógico
Juan Pablo Muñoz de la Pava – Componente Ambientes Educativos y Protectores
Andrea Catalina Camargo David - Área de Gestión Ambiental
Cristian Miguel Cervantes Navarro – Componente Talento Humano
Ángela Marcela Torres Barrios – Componente Gestión Administrativa, SI y GD
Johanna María Camargo García - Aspectos Financieros

Revisión:

Yuly Marcela Riaño Rivera - Líder Componentes Familias, Comunidades y Redes y Proceso Pedagógico
Andrea Paola Gaona Prado - Líder Componente Salud y Nutrición
Karen Johana Forero Espejo - Líder Componente Ambientes Educativos y Protectores y Área de Gestión Ambiental
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Líder Componentes Talento Humano, Gestión Administrativa, SI y GD
Johana Isleny Huertas Torres – Líder Aspectos Financieros
Paula Andrea Solano Rey – Líder proceso de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954

Creación: 2024-08-21 09:18:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 11:02:15



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Juan Pablo Muñoz de la Pava



Juan Pablo Muñoz de la Pava

1063285392

jpmunoz@sdis.gov.co

Supervisión

SDISs

Elaboración: Andrea Lorena Moreno Tocora



Andrea Lorena Moreno Tocora

1030554946

amorenot@sdis.gov.co

Apoyo al seguimiento componente pedagógico

SDIS

Elaboración: Carolina Jiménez Martínez



Carolina Jiménez Martínez

39628325

cjimenezm1@sdis.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Elaboración: Ana María González Aranda



Ana María González lo

1019026978

agonzaleza1@sdis.gov.co

Gestora comunitaria local



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954
2024-08-21T11:02:17-05:00 - Página 36 de 41

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954

Creación: 2024-08-21 09:18:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 11:02:15



Escanee el código
para verificación

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza

Martha Sánchez V.

Martha Sanchez Veloza

27984359

msanchezv@sdis.gov.co

Contratista

Secretaria de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo

Karen Johana Forero E

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO

1030594728

kforero@sdis.gov.co

Contratista-Apoyo Supervisión

SDIS

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado?

Andrea P. Gaona P.

ANDREA PAOLA GAONA PRADO

1.010.186.435

agaonap@sdis.gov.co

CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN

SDIS

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela

Yuly Marcela Riaño Rivera

1032406854

YRiano@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954
2024-08-21T11:02:17-05:00 - Página 37 de 41



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954

Creación: 2024-08-21 09:18:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 11:02:15



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Johanna María Camargo García

JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA

52.755.608

jcamargog@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Ángela Marcela Torres Barrios

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS

65631205

amtorres@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Cristian Miguel Cervantes Navarro

CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO

1051654005

ccervantes@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Andrea Catalina Camargo David

Andrea Catalina Camargo David

1020799856

acamargod@sdis.gov.co

Apoyo a la supervisión

Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954
2024-08-21T11:02:17-05:00 - Página 38 de 41



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954

Creación: 2024-08-21 09:18:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 11:02:15



Escanee el código
para verificación

Firma: DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

79421880

dgaray@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL SUBA

SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Revisión: Paula Andrea Solano Rey

Paula Andrea Solano Rey

53160042

psolano@sdis.gov.co

Contratista

Revisión: Johana Isleny Huertas Torres

Johana Isleny Huertas Torres

52830500

jhuertas@sdis.gov.co

Contratista

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954
2024-08-21T11:02:17-05:00 - Página 39 de 41

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954		Creación: 2024-08-21 09:18:37	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-08-21 11:02:15	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co Gestora comunitaria local	Aprobado	Env.: 2024-08-21 09:18:54 Lec.: 2024-08-21 09:20:07 Res.: 2024-08-21 09:20:13 IP Res.: 186.102.94.68
Elaboración	Carolina Jiménez Martínez cjimenezm1@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Aprobado	Env.: 2024-08-21 09:20:13 Lec.: 2024-08-21 10:22:18 Res.: 2024-08-21 10:22:27 IP Res.: 186.102.18.133
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo al seguimiento componente pedagógi SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:22:27 Lec.: 2024-08-21 10:23:43 Res.: 2024-08-21 10:23:51 IP Res.: 186.102.113.184
Elaboración	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Supervisión SDISs	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:23:51 Lec.: 2024-08-21 10:26:24 Res.: 2024-08-21 10:26:31 IP Res.: 186.102.108.80
Elaboración	Andrea Catalina Camargo David acamargod@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:26:31 Lec.: 2024-08-21 10:29:24 Res.: 2024-08-21 10:29:32 IP Res.: 186.102.75.150
Elaboración	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO ccervantes@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:29:32 Lec.: 2024-08-21 10:38:41 Res.: 2024-08-21 10:38:52 IP Res.: 191.95.50.73
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:38:52 Lec.: 2024-08-21 10:40:46 Res.: 2024-08-21 10:40:51 IP Res.: 190.69.56.101
Elaboración	JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA jcamargog@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:40:51 Lec.: 2024-08-21 10:41:54 Res.: 2024-08-21 10:42:25 IP Res.: 38.52.146.64
Revisión	Yuly Marcela Rlaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:42:25 Lec.: 2024-08-21 10:47:38 Res.: 2024-08-21 10:47:44 IP Res.: 190.27.225.68

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CONVENIO 7605-2024 PAGO 3			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240821-091837-0780e2-80815954		Creación: 2024-08-21 09:18:37	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-08-21 11:02:15	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:47:44 Lec.: 2024-08-21 10:55:04 Res.: 2024-08-21 10:55:07 IP Res.: 181.59.3.40
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:55:07 Lec.: 2024-08-21 10:55:41 Res.: 2024-08-21 10:55:45 IP Res.: 181.134.19.247
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:55:45 Lec.: 2024-08-21 10:56:16 Res.: 2024-08-21 10:56:23 IP Res.: 190.69.56.101
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:56:23 Lec.: 2024-08-21 10:57:41 Res.: 2024-08-21 10:57:44 IP Res.: 186.113.146.136
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-08-21 10:57:45 Lec.: 2024-08-21 11:00:46 Res.: 2024-08-21 11:01:30 IP Res.: 172.225.238.100
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2024-08-21 11:01:30 Lec.: 2024-08-21 11:02:12 Res.: 2024-08-21 11:02:15 IP Res.: 190.27.225.68