PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2024

Señora
Yudy Torres Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Julieth Nathalia Tocarruncho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049648098 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($38.027.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($3.457.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios como Asistente de Investigación para la Caracterización de la Economía Campesina y de la Economía Popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Atención Integral para la Economía Campesina y la Economía Popular Nacional"

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la sistematización de la información cuantitativa y cualitativa que requiera la caracterización de la economía campesina y popular.	Se realiza el proceso de transcripción de los audios de los ejercicios (grupos focales y entrevistas) realizados en las regionales Casanare y Guainía.	• Transcripción en ONEDRIVE • Transcripciones
2	Apoyar la revisión bibliográfica del estado del arte con información cualitativa y cuantitativa de la caracterización de la economía campesina y popular.	Esta actividad no se realizó dado que se está desarrollando trabajo de campo.	• No aplica
3	Realizar el seguimiento semanal de la prensa local, nacional e internacional frente a la población de la economía campesina y popular.	Se ha realizado la sistematización de las noticias referentes a la economía popular y noticias Sena, en las semanas que no se está viajando o no hay comisión a alguna regional.	• Matriz de sistematización de noticias
4	Apoyar el procesamiento y generación de tablas de salida con información cuantitativa y cualitativa de bases de datos externas e internas	Las actividades propuestas para esta obligación se ejecutarán una vez se lleven a cabo los ejercicios en las diferentes regional y se realice la primera revisión por parte del rol de relacionamiento con la ciudadanía.	No aplica

5	Apoyar la elaboración de reportes de información sobre los avances de resultados de la caracterización.	Se consolidan reporte de seguimiento del proceso logístico con las regionales (Cundinamarca, Tolima, Casanare, Putumayo y Norte de Santander). Se realiza el diligenciamiento de las bitácoras de campo de cada uno de los municipios del desplazamiento en Casanare.	• Reuniones (videoconferencias) • Archivos en OneDrive
6	Apoyar la recolección de información en las regionales asignadas	Asistencia y participación en el ejercicio realizado en la regional Casanare que se llevó a cabo los municipios de Yopal, Tauramena, Paz de Ariporo y hato corozal. Para el desarrollo del ejercicio se realizaron las siguientes actividades: • Seguimiento de los procesos de Sena proveedor Sena, para lo que constituía los refrigerios que se brindarían en cada ejercicio. • Solicitud y convocatoria a los diferentes ejercicios. • Confirmación de asistencia al evento. • Asistencia y participación en la presentación y Con La persona de	• Informe de legalización. • Archivos en OneDrive

		relacionamiento con la ciudadanía de la regional Casanare. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal de propietarios de micronegocios en el Centro Comercial la Herradura. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal con personas dedicadas al turismo, preparación de alimentos y avistamiento de aves del municipio de Tauramena. • Acompañamiento y apoyo en las entrevistas realizadas a campesinos y emprendedores del municipio de Tauramena. • Apoyo en el grupo focal realizado con estudiantes de grado 10 y 11 del colegio ITENCA de Paz de Ariporo. • Apoyo en el ejercicio realizado con mujeres lideresas del	

		municipio de Paz de Ariporo en la jornada de la tarde. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal de los campesinos productores agrícolas y representantes campesinos del municipio de Hato Corozal. • Apoyo en el ejercicio realizado con el grupo focal de los propietarios de micronegocios (artesanas, productora porcicola) del municipio de Hato Corozal.	
7	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual	Se asistió a las siguientes reuniones: • **Orientaciones - después del trabajo de Campo Cualitativo** 16/07/2024 • **Avance - Regional Santander** 17/07/2024 • **Avance - Norte de Santander** 17/07/2024	• Video conferencias

		• **Proyección de respuesta Regional Huila** 18/07/2024 • **Sesión de orientación para toma de fotografías** 18/07/2024 • **Alistamiento Regional Huila** 18/07/2024 • **Seguimiento Cundinamarca** 18/07/2024 • **Avance Huila** 19/07/2024 • **Equipo E. Popular - Transcripciones - Boletines** 22/07/2024 • **Avance Regional Meta** 22/07/2024 • **Equipo - Caracterización Población Economía Campesina y Popular** 22/07/2024 • **Asistentes de Investigación** 25/07/2024 • **Operador logístico** 25/07/2024 • **Revisión - Regional Casanare**	

		26/07/2024 • **Revisión agendas de grupo 6** 26/07/2024 • **Regional norte de Santander** 02/08/2024 • **Revisión cuenta de cobro julio** 05/08/2024 • **Avance – Tolima** 06/08/2024 • **Avance- Distrito Capital** 06/08/2024 • **Regional Tolima** 06/08/2024 • **Norte de Santander** 06/08/2024 • **Avance - Regional Cundinamarca** 06/08/2024 • **Caracterización Huila** 08/08/2024 • **Reunión presencial con el Dinamizador Carlos Riaño** 09/08/2024 • **Avance - Regional Norte de Santander** 12/08/2024 • **Asistentes de investigación**	

		13/08/2024 • **Agendas.Desplazamientos** 13/08/2024 • **Asistentes de investigación** 13/08/2024 • **Avance – META** 14/08/2024	
8	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación de Relacionamiento con la ciudadanía	Se presenta informe semanal de las actividades ejecutadas de cada una de las obligaciones delegadas. • Informe de avance (15 a 19 de julio). Enviado: viernes 19 de julio • Informe de avance semanal (22 a 26 de julio). Enviado: viernes 26 de julio • semana (29 de julio a 2 de agosto). Comisión a la regional Casanare. • Informe de avance semanal (5 a 9 de agosto). Enviado: viernes 9 de agosto	• Correo electrónico. • Evidencias semanales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	308524	Tunja- Yopal- Tauramena - Paz de Ariporo – Hato Corozal – Yopal - Tunja	29 julio de 2024	1 agosto de 2024
2	337824	Tunja – Bogotá – Arauca – Arauquita – Saravena – Tame – Arauca – Bogotá - Tunja	26 de agosto de 2024	29 de agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30433294 de la planilla, ASOPAGOS y periodo de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Julieth Nathalia Tocarruncho García

Contratista

C.C. No. 1049648098 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía