1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	30926/2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Nelson Herley Benítez Sosa		
Nombre del supervisor y/ointerventor	John Guibsson García Guerrero		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - Subdirección de Proyectos		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para verificar y asegurar la calidad en la interrelación catastro – registro y capturar en las herramientas establecidas la información resultado de los procesos de actualización y/o formación catastral de acuerdo a las especificaciones técnicas de los productos catastrales. - «Nivel 1»		
Fecha de inicio	23 de febrero de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	Del 01 de julio al 30 de julio de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar los reportes de análisis del cruce de las bases catastrales y registrales como herramienta de apoyo en el proceso de evaluación o aseguramiento de calidad de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	✓ Para este periodo la actividad no fue requerida.	No Aplica
2.	Socializar los resultados generados por los cruces de interrelación de información catastral y registral en el proceso de evaluación o aseguramiento de calidad a los proyectos de actualización con enfoque multipropósito.	✓ Para este periodo la actividad no fue requerida.	No Aplica
3.	Realizar el seguimiento a la depuración de reportes entregados asociados a cruces de interrelación catastro - registro.	✓ Para este periodo la actividad no fue requerida.	No Aplica
4.	Apoyar en el ajuste de los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor y participar en la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos.	✓ Participe en la propuesta para el diseño y desarrollo de material de apoyo (Cápsulas) que refuerza el contenido de las jornadas de retroalimentación del Sistema de Captura de Información catastral alfanumérica CICA. ✓ Apoye el ajuste conceptual de las cápsulas generados por los profesionales del grupo, para el desarrollo del material de apoyo.	oblig4

		✓ Participe en la propuesta para el diseño del instructivo de Adopción de áreas de áreas de terreno en el marco de los procesos de aseguramiento de la calidad. ✓ Apoye el ajuste conceptual de los videos generados por los profesionales del grupo, para el desarrollo del material de apoyo. ✓ Participe en la propuesta para el diseño y desarrollo de material de apoyo (Videos) que refuerza el contenido de las jornadas de retroalimentación del Sistema de Captura de Información catastral alfanumérica CICA.	
5.	Realizar las validaciones de oficina y/o campo que se requieran en el componente físico y jurídico de las bases catastrales para conceptuar la conformidad de los productos.	✓ Realicé las validaciones correspondientes a la adopción de áreas para los municipios de Calamar, San José del Guaviare y Cartagena del Chairá en el marco de la actualización catastral del PNN Serranía de Chiribiquete.	oblig5
6.	Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	✓ Asistí a la mesa de trabajo virtual programada para el fortalecimiento CICA en el municipio de Morelia, Albania, Valparaíso y San José del Fragua. 22 al 25 de julio. ✓ Asistí a la mesa de trabajo programada para la socialización de ejercicios prácticos de las validaciones de calidad interna. 03, 05 de julio. ✓ Asistí a la reunión programada por la líder del equipo de herramientas de captura e interrelación, para evaluar el seguimiento a las actividades realizadas. 04, 09, 18 de julio. ✓ Asistí a las mesas de trabajo programada por el equipo del proceso de actualización catastral del municipio de San José del Guaviare, como apoyo técnico al sistema de captura de información catastral alfanumérica. 02, 12, 22, 23, 24 de julio. ✓ Asistí a la mesa de trabajo programada por la líder del equipo de herramientas de captura e interrelación, para la retroalimentación de la sesión de apoyo realizada al municipio de Carmen de Bolívar. 02 de julio ✓ Asistí a las mesas de trabajo	oblig6

		programadas por el equipo de aseguramiento de la calidad como apoyo al seguimiento y control realizado para el municipio de San José del Guaviare. 03, 11, 12, 16, 24 de julio. ✓ Asistí a la mesa de trabajo programada por la DIP para el apoyo en el desarrollo de los perfiles requeridos en el catastro multipropósito a solicitud del DNP. 04 y 05 de julio. ✓ Asistí a las mesas de trabajo programadas para la socialización del plugin interrelación castrato – registro. 08, 12, 18 de julio. ✓ Asistí a la mesa de trabajo programada por el equipo del proceso de actualización catastral del municipio de Montelíbano, como apoyo técnico al sistema de captura de información catastral alfanumérica. 10, 16 de julio. ✓ Asistí a las mesas de trabajo programas para el apoyo y revisión conceptual de los videos como material de apoyo CICA. 10, 12 de julio. ✓ Asistí a las mesas de trabajo programada por el equipo del proceso de actualización catastral del municipio de El Dorado, como apoyo técnico al sistema de captura de información catastral alfanumérica. 16 de julio. ✓ Asistí a las mesas de trabajo programada por el equipo del proceso de actualización catastral del municipio de Morelia, como apoyo técnico al sistema de captura de información catastral alfanumérica. 18 de julio. ✓ Asistí a la mesa de trabajo programada por el líder de calidad interna como apoyo a las pruebas realizadas a la herramienta de validación. 11 de julio. ✓ Asistí a la mesa de trabajo programada para el desarrollo del instructivo de validación de renumeraciones. 18 de julio.	
7.	Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados	✓ Realicé el almacenamiento de los productos de información	cuent_06_11

	con vocación de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección de Proyectos.	desarrollados en vocación de las actividades del contrato correspondientes a la sexta cuenta de cobro.	
8.	Garantizar que las actividades a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión.	✓ Garanticé que las actividades asignadas en el grupo, se trabajen en los formatos establecidos por la Subdirección de proyectos, siguiendo los lineamientos establecidos en MIPG.	oblig8
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe de actividades del 01 de julio al 30 de julio de 2024.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.