ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/06/2024

PERIODO DE PAGO	Del 01 al 31 de julio de 2024 ✓
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-119-2024 ✓
OBJETO	FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ✓
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO ✓
FECHA DEL CONTRATO	03 de abril de 2024 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 ✓
VALOR INICIAL	$ 18,000,000.00 ✓
FECHA INICIO	04 de abril de 2024 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03 de octubre de 2024 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
INTERVENTOR	Andrés Felipe Hoyos Jiménez ✓

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180 ✓
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	117 ✓
AVANCE PORCENTUAL	65%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 18,000,000.00 ✓
VALOR EJECUTADO	$ 11,700,000.00 ✓
PORCENTAJE EJECUTADO	65%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
Cuenta de cobro N°1 ✓	$ 2,700,000.00	$ 2,700,000.00 ✓
Cuenta de cobro N°2 ✓	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00 ✓
Cuenta de cobro N°3 ✓	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00 ✓
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL PAGADO	$ 8,700,000.00	$ 8,700,000.00 ✓
SALDO POR EJECUTAR $ 9,300,000.00 ✓		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

San Carlos - Antioquia

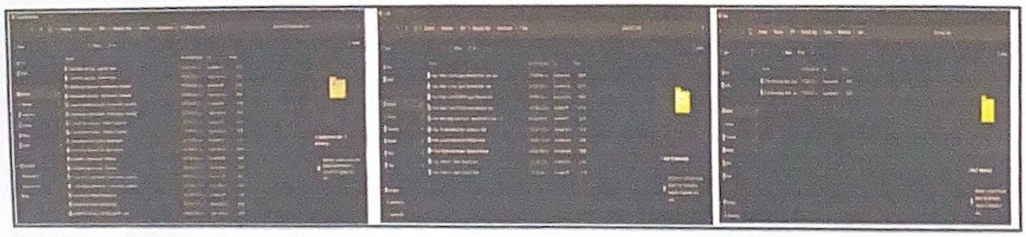
2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar las acciones para la verificación de los requisitos exigidos para la aprobación de las licencias de construcción, parcelación, urbanización y subdivisión de predios, de acuerdo a las solicitudes radicadas por los usuarios interesados en adelantar sus proyectos de obra en el municipio de San Carlos.	8		5%
Asistir y acompañar en la elaboración de las actas de observaciones y correcciones realizadas a la documentación presentada, previa verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes, correspondientes a las solicitudes radicadas en la dirección de planeación del municipio de San Carlos.	4		0%
Acompañar y apoyar el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas según lo tramites que sean competencia de la Dirección de Planeación y posterior proyección de las resoluciones emitidas por la dirección de planeación del municipio de San Carlos	2		1%
Acompañar y asistir técnicamente a la Dirección de Planeación en las reuniones o en los comités que se requieran para el logro del efectivo cumplimiento del desarrollo territorial del Municipio.	-	$ 3,000,000 ✓	0%
Apoyar en la recolección y rendición de información a las entidades públicas territoriales y nacionales que sean competencia de la dirección de planeación.	130		87%
Adelantar visitas técnicas que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los Proyectos Urbanísticos y demás programas relacionados con la Administración y control en las áreas específicas de la Secretaría de Obras Públicas y la Oficina de Planeación.	4		3%
Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de Planeación y del Ordenamiento Territorial del Municipio	1		1%
			0%
TOTAL	149		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de junio ✓

REGISTRO FOTOGRAFICO



V

FIRMA SUPERVISOR