actividades

E ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS,
N, FOVIS Y UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL - SAN
TIOQUIA

DATOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO		
FECHA DE ELABORACION: 31 de julio de 2024 ✓	**PERIODO DE REPORTE:** Del 01 al 31 de julio. ✓	**SUPERVISOR:** ✓ Andrés Flipe Hoyos Jiménez Secretario de Obras Públicas, Planeación, Fovis y Servicios Públicos.
CONTRATO No. CPS-119-2024 ✓	**TITULAR DEL CONTRATO:** Jose Alejandro Gil Restrepo ✓	
VALOR DEL CONTRATO: $18.000.000 ✓	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 meses ✓	**FECHA DEL CONTRATO:** 04 de abril de 2024 ✓
OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. ✓		

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
ITEM	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)**	**DESCRIPCION Y OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE**
1	Apoyar las acciones para la verificación de los requisitos exigidos para la aprobación de las licencias de construcción, parcelación, urbanización y subdivisión de predios, de acuerdo a las solicitudes radicadas por los usuarios interesados en adelantar sus proyectos de obra en el municipio de San Carlos.	Participé en la revisión de solicitudes de licencias de construcción y subdivisión de predios. - Realicé Verificación de requisitos exigidos por las normativas municipales. - Realicé Asistencia en acciones para asegurar el cumplimiento de los requisitos por parte de los solicitantes, actividad crucial para garantizar el cumplimiento de las normativas municipales y asegurar que los proyectos de obra se desarrollen dentro de los parámetros legales y técnicos establecidos.
2	Asistir y acompañar en la elaboración de las actas de observaciones y correcciones realizadas a la documentación presentada, previa verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes, correspondientes a las solicitudes radicadas en la dirección	Acompañe la elaboración de actas detallando observaciones y correcciones necesarias en la documentación presentada. - Verificación del cumplimiento de normas urbanísticas y de edificación. - Asistencia en la elaboración de informes para documentar las observaciones realizadas con el fin de asegurar que los proyectos

	de planeación del municipio de San Carlos.	cumplan con los requisitos legales y técnicos, minimizando posibles retrasos y errores en el proceso de aprobación.
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
3	Acompañar y apoyar el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas según lo tramites que sean competencia de la Dirección de Planeación y posterior proyección de las resoluciones emitidas por la dirección de planeación del municipio de San Carlos	acompañe y respalde activamente el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas, conforme a los procedimientos establecidos por la Dirección de Planeación del municipio de San Carlos. Esto incluyó asistir en la preparación y documentación necesaria, así como en la proyección de las resoluciones emitidas por la dirección. Mi objetivo fue garantizar que cada paso se llevara a cabo de manera precisa y en cumplimiento con las regulaciones municipales pertinentes.
4	Acompañar y asistir técnicamente a la Dirección de Planeación en las reuniones o en los comités que se requieran para el logro del efectivo cumplimiento del desarrollo territorial del Municipio.	
5	Apoyar en la recolección y rendición de información a las entidades públicas territoriales y nacionales que sean competencia de la dirección de planeación.	Realicé Seguimiento de trámites y reportes necesarios para la Dirección de Planeación como lo son certificados de usos de suelos a entidades como agencia nacional de tierras, restitución de tierras, entre otros, logré La recopilación precisa de información, crucial para mantener la transparencia y la eficiencia en la gestión pública, facilitando la toma de decisiones basada en datos confiables.
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		

6	Adelantar visitas técnicas que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los Proyectos Urbanísticos y demás programas relacionados con la Administración y control en las áreas específicas de la Secretaría de Obras Públicas y la Oficina de Planeación.	- Realicé visitas técnicas para aportar elementos de juicio en la toma de decisiones frente a distintos problemas sociales. Logre múltiples visitas técnicas, que proporcionan información de primera mano que ayuda a evaluar la viabilidad y el progreso de los conflictos de intereses, facilitando la toma de decisiones informadas y la identificación de posibles soluciones. Contribuí al proceso de adopción, ejecución y control de Proyectos Urbanísticos y programas relacionados como el EOT.
7	Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de Planeación y del Ordenamiento Territorial del Municipio	Logré abordar actividades adicionales como la coordinación interdisciplinaria para abordar proyectos complejos, que demuestran compromiso y capacidad para adaptarme a las necesidades cambiantes del área de planeación, lo que contribuye al logro de los objetivos establecidos para el mes.

JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO
CC. 1000441029
CONTRATISTA

ANDRES FELIPE HOYOS JIMENEZ
SUPERVISOR

EVIDENCIAS.

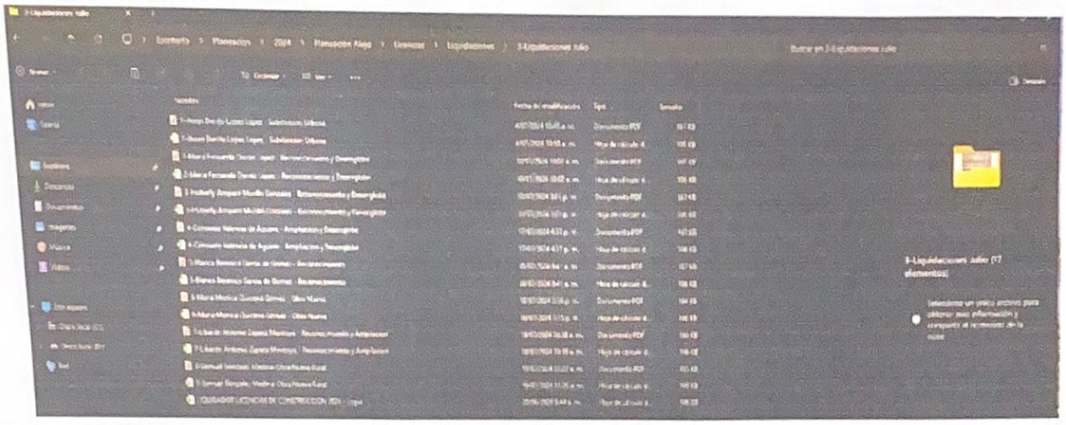


Ilustración 1.Liquidación de Licencias.

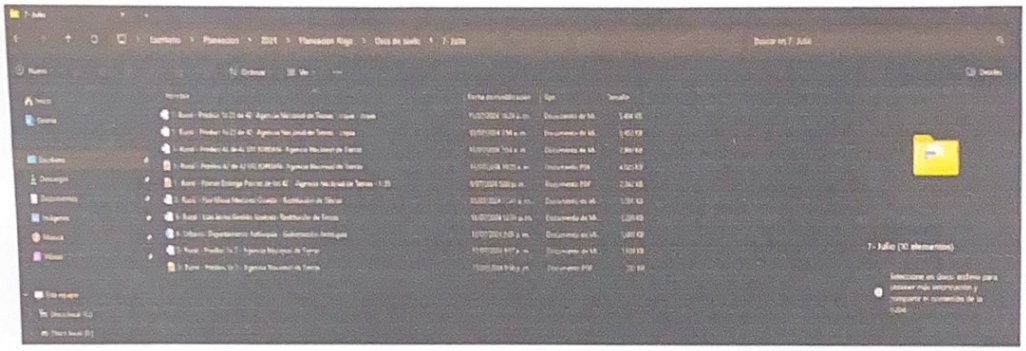


Ilustración 2. Certificados de Usos de Suelos

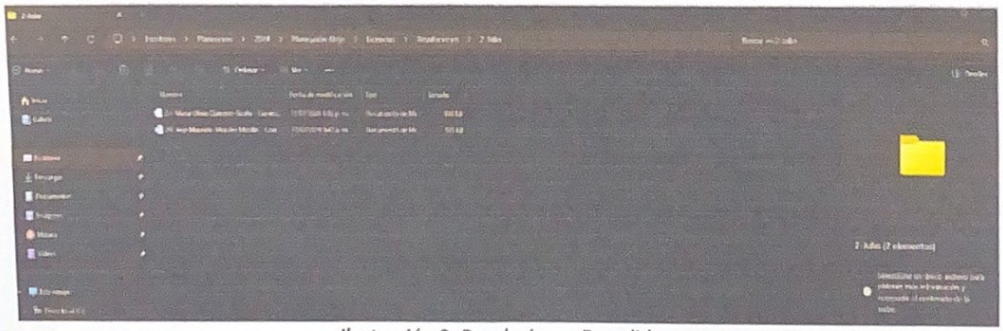


Ilustración 3. Resoluciones Expedidas.

E ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS,
N, FOVIS Y UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL - SAN
TIOQUIA



ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/06/2024

PERIODO DE PAGO	Del 01 al 31 de julio de 2024 ✓
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-119-2024 ✓
OBJETO	FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ✓
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO ✓
FECHA DEL CONTRATO	03 de abril de 2024 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 ✓
VALOR INICIAL	$ 18,000,000.00 ✓
FECHA INICIO	04 de abril de 2024 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03 de octubre de 2024 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
INTERVENTOR	Andrés Felipe Hoyos Jiménez ✓

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180 ✓
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	117 ✓
AVANCE PORCENTUAL	65%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 18,000,000.00 ✓
VALOR EJECUTADO	$ 11,700,000.00 ✓
PORCENTAJE EJECUTADO	65%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
Cuenta de cobro N°1 ✓	$ 2,700,000.00	$ 2,700,000.00 ✓
Cuenta de cobro N°2 ✓	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00 ✓
Cuenta de cobro N°3 ✓	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00 ✓
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL PAGADO	$ 8,700,000.00	$ 8,700,000.00 ✓
SALDO POR EJECUTAR $ 9,300,000.00 ✓		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

San Carlos - Antioquia

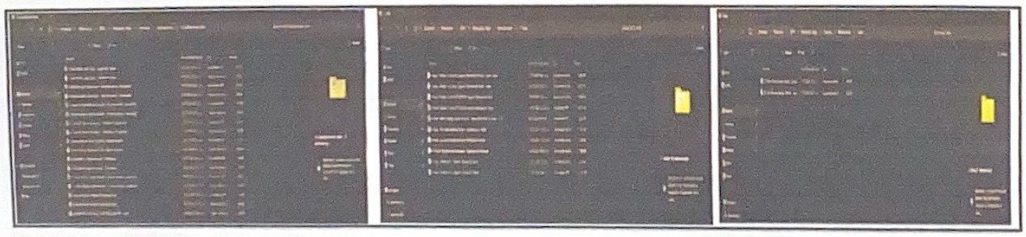
2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar las acciones para la verificación de los requisitos exigidos para la aprobación de las licencias de construcción, parcelación, urbanización y subdivisión de predios, de acuerdo a las solicitudes radicadas por los usuarios interesados en adelantar sus proyectos de obra en el municipio de San Carlos.	8		5%
Asistir y acompañar en la elaboración de las actas de observaciones y correcciones realizadas a la documentación presentada, previa verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes, correspondientes a las solicitudes radicadas en la dirección de planeación del municipio de San Carlos.	4		0%
Acompañar y apoyar el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas según lo tramites que sean competencia de la Dirección de Planeación y posterior proyección de las resoluciones emitidas por la dirección de planeación del municipio de San Carlos	2		1%
Acompañar y asistir técnicamente a la Dirección de Planeación en las reuniones o en los comités que se requieran para el logro del efectivo cumplimiento del desarrollo territorial del Municipio.	-	$ 3,000,000 ✓	0%
Apoyar en la recolección y rendición de información a las entidades públicas territoriales y nacionales que sean competencia de la dirección de planeación.	130		87%
Adelantar visitas técnicas que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los Proyectos Urbanísticos y demás programas relacionados con la Administración y control en las áreas específicas de la Secretaría de Obras Públicas y la Oficina de Planeación.	4		3%
Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de Planeación y del Ordenamiento Territorial del Municipio	1		1%
			0%
TOTAL	149		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de junio ✓

REGISTRO FOTOGRAFICO



V

FIRMA SUPERVISOR

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-19, 04:29:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71035239

Periodo Cotización: junio de 2024 ✓ **Periodo Servicio:** junio de 2024 ✓

PAGADO 27/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO ✓		
Documento	CC1000441029 ✓	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CALLE 44# 42B-45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones ✓			Salud ✓			Riesgos ✓			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRT	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRT	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000441029	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	2.436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NR-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200 ✓

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

...DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS,
...CIÓN, FOVIS Y UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL - SAN
...OS ANTIOQUIA

Cuenta de cobro N°04 ✓

Periodo: Julio ✓

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ✓

DEBE A:

Jose Alejandro Gil Restrepo ✓
C.C. 1.000.441.029 de San Carlos (Antioquia) ✓

LA SUMA DE:

Tres millones de pesos.

($3.000.000). ✓

Por concepto de:

- FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. PERIODO, JULIO DE 2024 DEL CONTRATO CPS-119-2024. ✓

Por favor consignar a la Cuenta de Ahorros No. 02300001421 de Bancolombia

Cordialmente,

Jose Alejandro Gil Restrepo. ✓

C.C. 1.000.441.029 ✓