PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto del 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR 5924971**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2024

Referencia: No. CO1PCCNTR 5924971 del 2024

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($595.406) b) Siete (7) pagos iguales durante los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno y c) un (1) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.870.139)

Plazo: Será hasta el (19) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia Pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	1. Orientar formación a las fichas 3001634 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA 2. Acta Concertación 3. Autorización Datos y Material Gráfico, 4. Estructura de Seguimiento Integrada	1.1. Fotos 1.2. Asistencia 2.1. Pantallazo 3.1. Pantallazo 4.1. Pantallazo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	5. Reporte de Acciones realizadas en la formación subida al OneDrive	5.1. Pantallazo OneDrive

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	6. Envío de agenda de viaje	6.1. Pantallazo
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	7. Participar en la Reunión del 5 Y 8 de Julio del 2024 del Programa SER	7.1. FOTO Asistencia Reunión
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	8. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes	8.1 Pantallazo Gestión Contractual 8.2 Pantallazo Gestión Financiera
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación realizada ante la Administradora de Riesgo Positiva	Pantallazo Certificado Afiliación en cuenta de febrero
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de Planilla **9470054381** del Operador aportes en línea, periodo junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JORGE CONTRERAS FLEBES
Contratista
C.C. No. 12.552.832

Recibí a satisfacción:

_____
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5925109** de 2024
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS JULIO

1. Orientar formación a las fichas 3001634 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

   1.1. Fotos



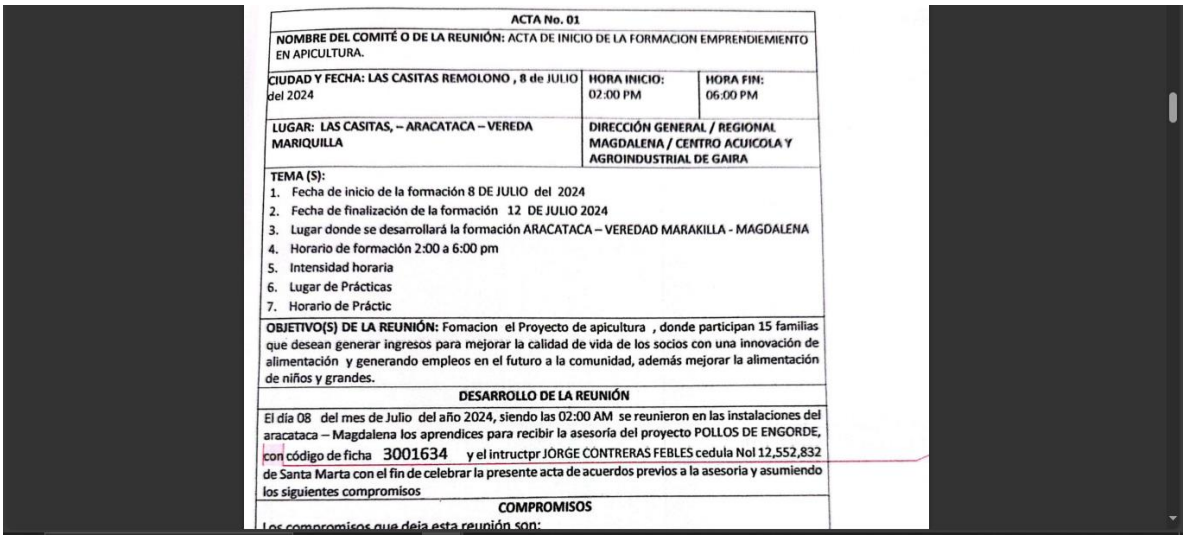






2. Acta Concertación

2.1. Pantallazo



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO DE LA FORMACION EMPRENDIEMIENTO EN APICULTURA.

CIUDAD Y FECHA: LAS CASITAS REMOLONO , 8 de JULIO del 2024	**HORA INICIO:** 02:00 PM	**HORA FIN:** 06:00 PM
LUGAR: LAS CASITAS, – ARACATACA – VEREDA MARIQUILLA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL MAGDALENA / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Fecha de inicio de la formación 8 DE JULIO del 2024
2. Fecha de finalización de la formación 12 DE JULIO 2024
3. Lugar donde se desarrollará la formación ARACATACA – VEREDAD MARAKILLA - MAGDALENA
4. Horario de formación 2:00 a 6:00 pm
5. Intensidad horaria
6. Lugar de Prácticas
7. Horario de Práctic

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Fomacion el Proyecto de apicultura , donde participan 15 familias que desean generar ingresos para mejorar la calidad de vida de los socios con una innovación de alimentación y generando empleos en el futuro a la comunidad, además mejorar la alimentación de niños y grandes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 08 del mes de Julio del año 2024, siendo las 02:00 AM se reunieron en las instalaciones del aracataca – Magdalena los aprendices para recibir la asesoría del proyecto POLLOS DE ENGORDE, con código de ficha 3001634 y el intructpr JORGE CONTRERAS FEBLES cedula Nol 12,552,832 de Santa Marta con el fin de celebrar la presente acta de acuerdos previos a la asesoria y asumiendo los siguientes compromisos

COMPROMISOS

Los compromisos que deja esta reunión son:

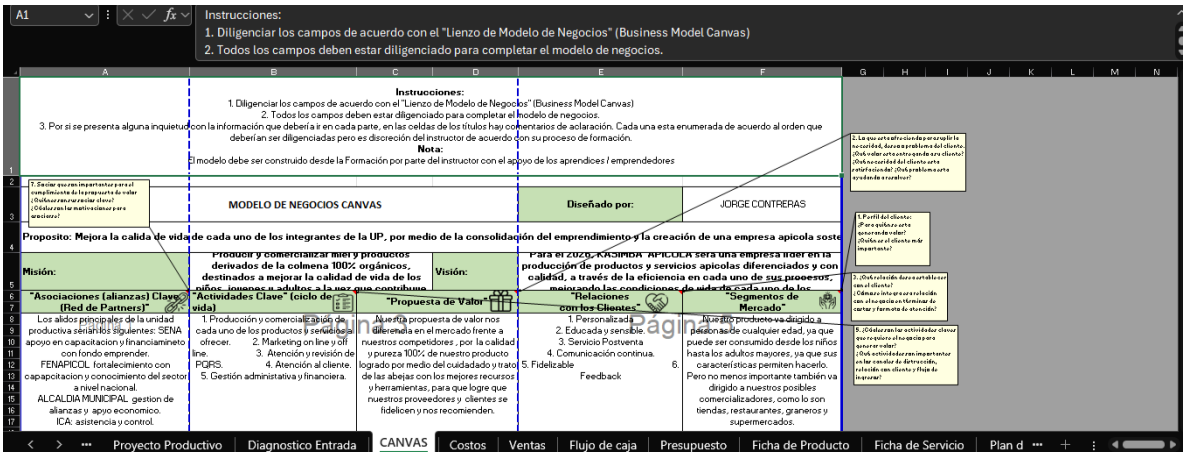
3. Autorización Datos y Material Gráfico,

3.1. Pantallazo



4. Estructura de Seguimiento Integrada

4.1. Pantallazo



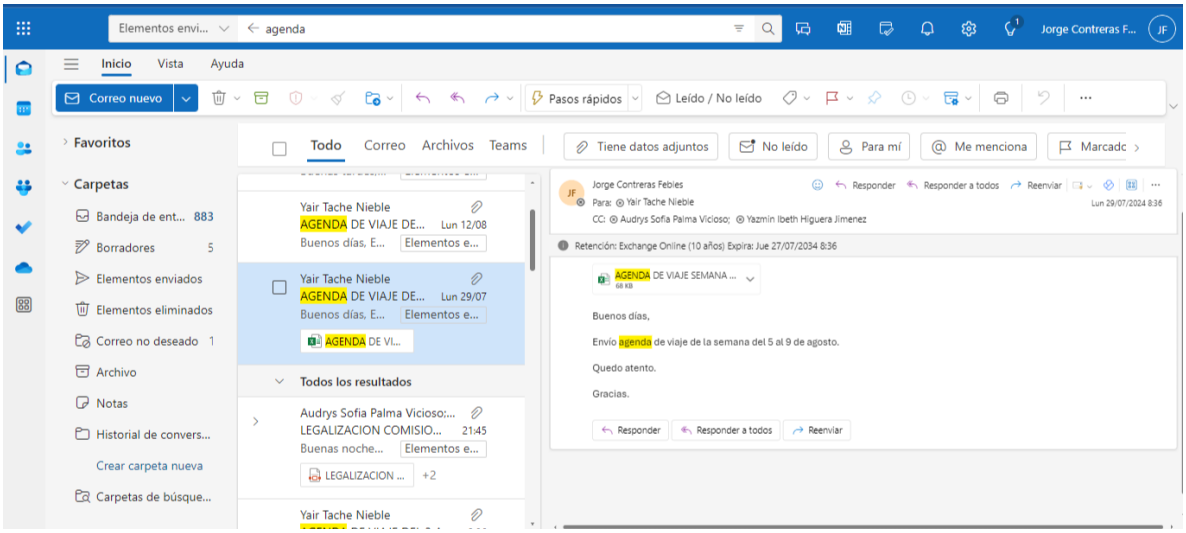
5. Reporte de Acciones realizadas en la formación subida al OneDrive

5.1. Pantallazo OneDrive



6. Envío de agenda de viaje

6.1. Pantallazo Correo



7. Participar en la Reunión del 5 Y 8 de Julio del 2024 del Programa SER

7.1. Foto Reunión.





7.2. Asistencia Reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuseli Jimenez	1082318340		X			Yusimenez2c@sena	3009426478	X	
2	Omar Pastor	85150623		X			capachos@sena.edu.co	3004574886	X	
3	Fernando Goyeneche	9878303		X			fernandogoyeneche@gmail.com	3228882781	X	
4	Yisabell Andrade	1082879955		X			contabilidad2@sena.	3105283310	X	
5	Jorge Cabrera	72552914		X			jcabrera@gmail.com	3212749412	X	
6	Yiseth cardoza	34980275		X			yisethc9807@gmail.com	3128806874	X	
7	Elvis Herrera H	12564103		X			elvisherrera.100@yahoo	3135131007	X	
8	Johana Pajaro	57465433		X			Jempajaro@sena	3015447457	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

8. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes

8.1 Pantallazo Gestión Contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto del 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR 5924971**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

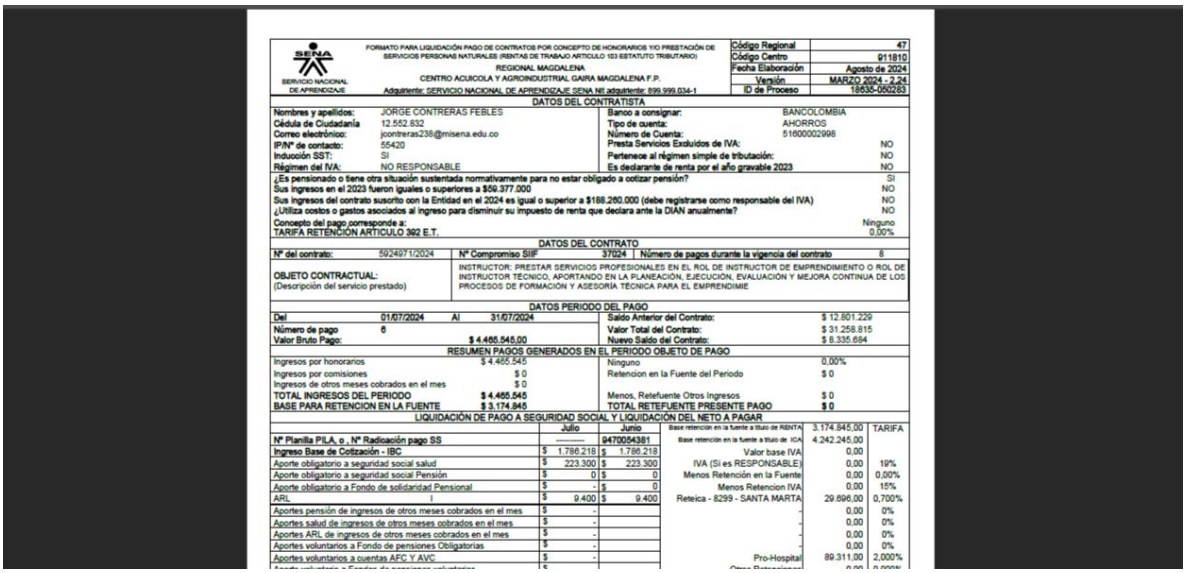
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2024

Referencia: No. CO1PCCNTR 5924971 del 2024

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($595.406) b)

9.2 Pantallazo Gestión Financiera



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	18635-050283

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE CONTRERAS FEBLES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	12.552.832	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jcontreras238@misena.edu.co	Número de Cuenta:	51600002998
IP/N° de contacto:	55420	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Induoción SST:	SI	Perteneoe al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? SI
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $56.377.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5924971/2024	N° Compromiso SIIF	37024	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) — INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO O ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO, APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCION, EVALUACION Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIE

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 12.801.229
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 31.258.815
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 8.335.684

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.174.845	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.174.845,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9470054381	Base retención en la fuente a título de ICA	4.242.245,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 9.400	$ 9.400	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.696,00	0,700%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	89.311,00	2,000%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE CONTRERAS FEBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3001634 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE CONTRERAS FEBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA