Fecha : 10/07/2024 **$** 1.721.395,00

Paguese a: GARZON TOBON LUZ ADRIANA

La Suma de: UN MILLON SETECIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE GIRARDOTA
Nit: **890980807-1**

COMPROBANTE DE EGRESO No.1624
Fecha : 10/07/2024

Documento 10 COMPROBANTE DE EGRESO
No. de Orden 1419 **No. Causación** 1419
Detalle PRESTAR SERVICIOS DE ASPOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO COM AUXILIAR ADMINISTRATIVO EL AREA DE COBRO COACTIVO, Y DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS EN DICHA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO

Tp	Contable	Nombre Cuenta	Uni	Dep	Articulo	Fondo	Base	D/C	Valor
G	510801	REMUNERACION SERVICIOS	08	01	2.1.2.02.02.008-700	001	0,00	D	1.793.120,00
R	13058802	Estampilla Adulto Mayor 3%					1.793.120,00	C	53.794,00
R	24079013	Estampillas Prohospitales Pùblicos					1.793.120,00	C	17.931,00
P	24010102	Adquisiciòn de Servicios					0,00	C	1.721.395,00

Bancos

No.	Ban	Nombre Banco	Contable	Cod	Nombre Cuenta	Numero	Cheque	Valor
1	09	BANCOLOMBIA	11100548	002	F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com	10430873921	0	1.721.395,00

Pago Electrónico

Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote 0

Valor Orden de Pago	**1.793.120,00**
Valor Deducciones	**71.725,00**
Valor a Pagar	**1.721.395,00**

TESORERO (A)

RECIBI
C.C.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE GIRARDOT
NIT: 890980807
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OP1419
Secuencia: ad
Número de cuenta a debitar: 10430873921

Fecha: 09-07-2024 **Hora:** 17:53:55
Fecha de Generación: 09-07-2024

Fecha de envío del pago: 03-07-2024
Fecha para Procesar el pago: 03-07-2024

Impreso por: AlbeiroMazo70

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,721,395.00	**Valor Registros Procesados:** $1,721,395.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
39986235551	Ahorros	32244850	LUZ A GARZON TOBON	1,721,395.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-07-2024

MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

ORDEN DE PAGO

VIGENCIA ACTUAL

Fecha de Reporte 02/07/24
Hora Reporte 16:22:04
Pagina : 1

Número : 1419 Certificado : 43 Compromiso: 53 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /

Beneficiario : 32244850 GARZON TOBON LUZ ADRIANA Fecha : 28/06/2024

Detalle : PRESTAR SERVICIOS DE ASPOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO COM AUXILIAR ADMINISTRATIVO EL AREA DE COBRO COACTIVO, Y DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS EN DICHA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO

Sec.	Dep	Articulo	Nombre de Articulo	Fondo	Valor
08	01	2.1.2.02.02.008-700	Servicios Técnicos	001	1.793.120,00

CP → $ 1721395

Total Presupuesto	1.793.120,00

Facturas

Numero	Fecha Factura	Vencimiento	Valor	Descuento	Iva	Valor
5	02/07/2024	02/07/2024	1.793.120,00	0,00	0,00	1.793.120,00

Total Facturas	1.793.120,00

Valor En Letras

UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE

V°B° Presupuestal

CONTABILIZADO

V°B° Contabilidad

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
SEGUNDO PAGO Y PÓSTERIORES		
CONTRATISTA: Luz Adriana Garzón Tobon		CUENTA No: 05
VALOR: 1.793.120		
DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL INTERVENTOR - ORIGINAL	—	
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO	—	
INFORME DE ACTIVIDADES ORIGINAL	—	
ACTA DE REVISION Y SUPERVISION ORIGINAL	—	
RUT ACTUALIZADO	—	
CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE	—	
SI ES PERSONA NATURAL: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. **SI ES PERSONA JURÍDICA**: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS).		

Revisión Secretaría Transito Nombre Daniel Hernandez. Firma

Revisión Oficina Jurídica _____ Firma _____

Fecha Devolución	Fecha de Radicación en Hacienda	Recibido por

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES		
CONTRATISTA: Luz Adriana Ganor Tobón		CUENTA No: 05
VALOR: 7913.120		
DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL INTERVENTOR - ORIGINAL	✓	
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO	✓	
INFORME DE ACTIVIDADES ORIGINAL	✓	
ACTA DE REVISION Y SUPERVISION ORIGINAL	✓	
RUT ACTUALIZADO	✓	
CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE	✓	
SI ES PERSONA NATURAL: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. **SI ES PERSONA JURÍDICA**: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS).		

Revisión Secretaría Juanita Nombre Daniel Hernandez. Firma

Revisión Oficina Jurídica _____ Firma _____

Fecha Devolución	Fecha de Radicación en Hacienda	Recibido por

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

Girardota, 30 de junio de 2024

EL SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA ANTIOQUIA

HAGO CONSTAR QUE:

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por la señora **LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN,** identificada con cedula de ciudadanía número 32.244.850, de acuerdo al contrato No. 030 del 07 de Febrero de 2024, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE COBRO COACTIVO Y DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS EN DICHA DEPENDENCIA DE LA SECRETARÍA DE TRASPORTE Y TRANSITO. Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS ($1.793.120)** deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 43 del 15 de enero de 2024 Registro Presupuestal No.53 del 15 de enero de 2024 Por el tiempo comprendido entre el **01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024**.

Para constancia firma:

DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE
Secretario de despacho

CUENTA DE COBRO NÚMERO N° 05

EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

NIT.890.980.807-1

DEBE A:

Luz Adriana Garzón Tobón identificada con cedula de ciudadanía número 32.244.850 de Envigado - Antioquia la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS ($1.793.120)** por concepto de prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de transporte y tránsito como auxiliar administrativo en el área de cobro coactivo y de apoyo en el proceso de gestión documental y conservación los documentos producidos y recibidos en dicha dependencia de la secretaria de trasporte y tránsito. Por el tiempo comprendido del **01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024.**

Cuenta de ahorros Bancolombia #39986235551

Atentamente,

LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN
CC.32244850 de Envigado, Antioquia

	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código: A-CO-F-020**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No: 030 DEL 06 DE FERERO DE 2024
2. INFORME NÚMERO: 005

Identificación completa del Contratista:	**LUZ ADRIANA GARZON TOBON** IDENTIFICADA CON CEDULA DE CUIDADANIA 32244850 DE ENVIGADO (ANT)
Fecha del Informe:	30 DE JUNIO DE 2024
Supervisor interno del Municipio:	**DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE**, Secretario de Tránsito y Transporte
Valor total del Contrato Inicial:	$12.551.840,00
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	Siete (07) meses
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Restante:	Dos (02) meses y seis (06) días
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Objeto del contrato

prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de transporte y tránsito como auxiliar administrativo en el área de cobro coactivo y de apoyo en el proceso de gestión documental y conservación los documentos producidos y recibidos en dicha dependencia de la secretaria de trasporte y tránsito.

1. Apoyar la organización de la documentación que hace parte del archivo de la secretaria de transporte y tránsito municipal en el área de cobro coactivo.
2. Propender por el buen manejo y custodia en la administración documental de la secretaria en el área de cobro coactivo.
3. Proporcionar en el área de cobro coactivo los documentos solicitados por el personal de la secretaria para consulta y demás tramite que se requieran y velar por la devolución y recepción de estos en las condiciones que fueron proporcionadas.
4. Hacer seguimiento de los documentos de consulta y registrar su salida y retorno en el área de cobro coactivo.
5. Colaborar y poner a disposición de las autoridades los documentos de cobro coactivo requeridos para ser consultados y/o inspeccionados.
6. Encargarse de las llamadas a los ciudadanos informándoles su estado de cuenta y la importancia de poner al día con las obligaciones como también el registro y el resultado inmediato de estas.
7. contestar las llamadas y verificar correos y dar trámite a los mismos y dirigiendo a quien corresponde de la oficina de cobro coactivo.
8. Atender de manera oportuna a los ciudadanos que de manera presencial se acerquen a verificar

el estado de sus obligaciones, dar respuesta y en caso de ser necesario dirigirlos hacia uno de los profesionales que tengan relación directa sobre el proceso d cobro.

9. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato.
10. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato, con la mayor prontitud y eficiencia.
11. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada por el contratista.
12. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor contrato, con las evidencias y soportes a que haya lugar.
13. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.
14. Las demás afines y conexas al objeto contractual.

3. FECHA INFORME DE AVANCE: 30 DE JUNIO DE 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
Notificar respuestas a usuarios por correo electrónico y plataforma gestión administrativa de PQRS y derechos de petición	69,03%
Contestar y realizar llamadas verificando y brindando respuesta e información oportuna de tramites solicitados	69,03%
Organización de documentación del archivo que hace parte de cobro coactivo	69,03%
Se realizó apoyo en el área de archivo ingresando información al sistema y encarpetando documentación física	69,03%
Notificar respuestas a usuarios por correo electrónico de derechos de petición	69,03%

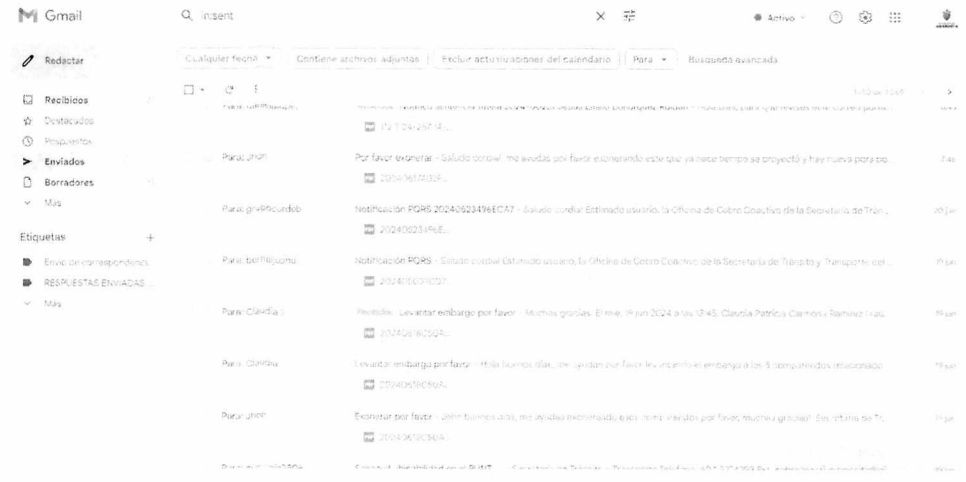
4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

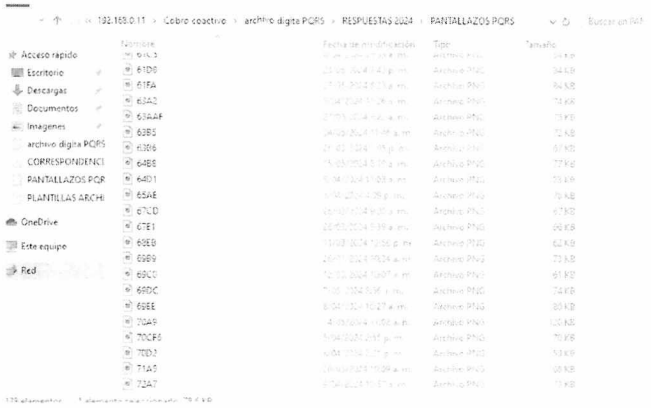
5. Anexos

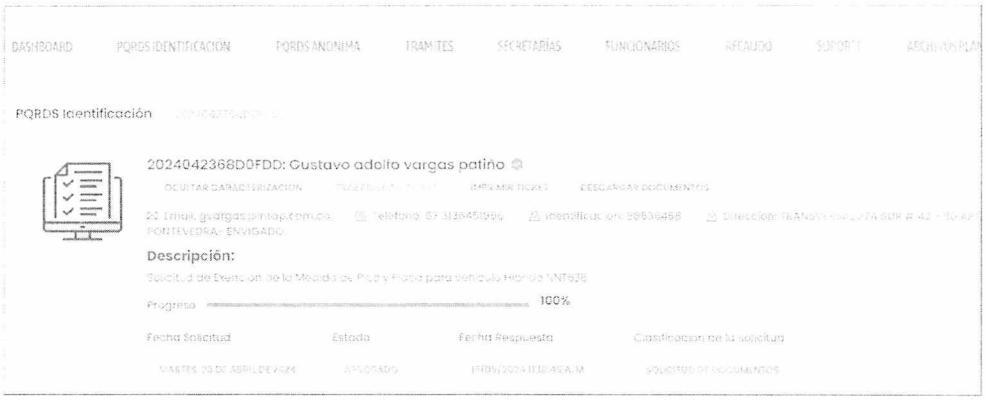
Nota. Entrega de archivos digitales, fotográficos, físicos o cualquier inherente a las actividades que realiza el contratista.

EVIDENCIA 1:

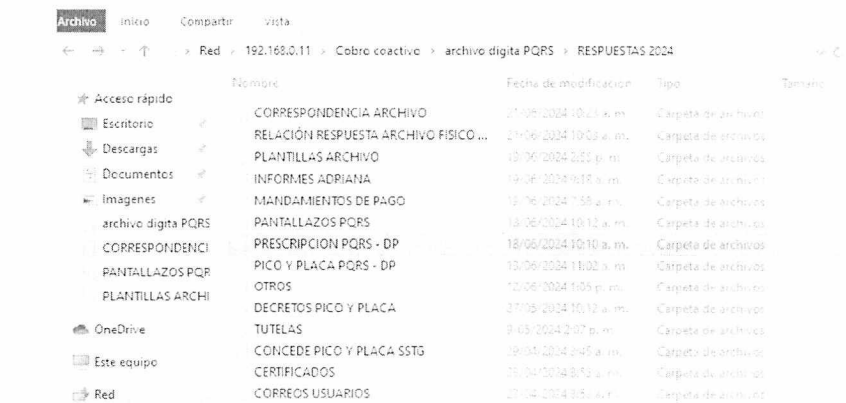
1. Envío de correos y plataforma gestión administrativa con respuestas de derechos de petición allegadas a cobro coactivo.

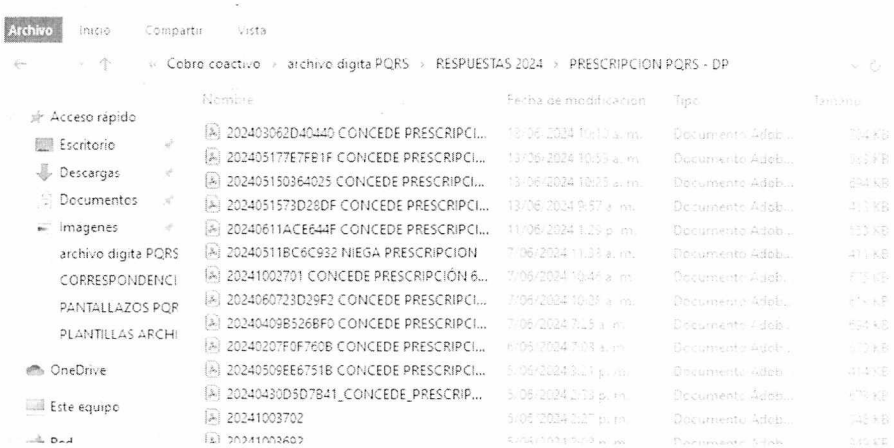






2. Creación de archivo digital de respuestas de prescripción y demás solicitudes





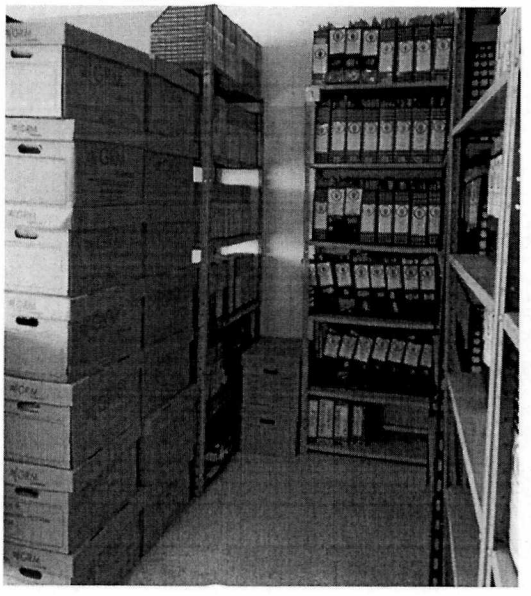
	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

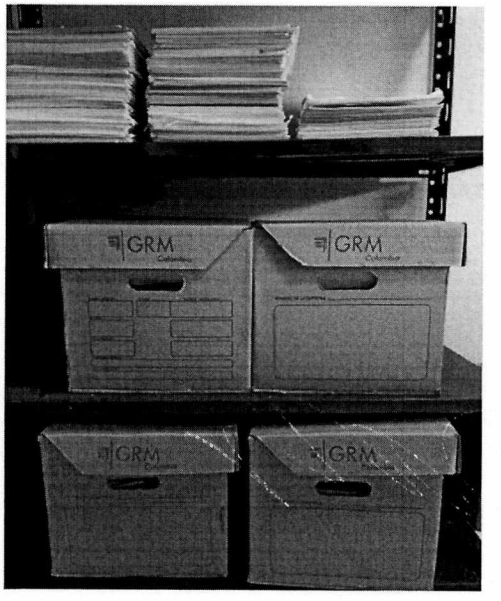
Organización de archivos físicos de cobro coactivo

PQRS RESPUESTAS 2024 (CAJA #3)

202340201A743553	202402202EEA9CF	20240116BE2D439	20240303DCF9E58	2024030450544DF	202402022FFD0C9
20241000635-20240129908018A	202402204DAE2D9	202402146B124EF	20240228756AA6F	20240304F1596D2	202402012BCA613
20240229C7E6E3D	20240228B12119F	20231223BC32FC8	20240303DCF9E58	202403052C3D352	2024020130D06A8
20240202D05FF8C	20240104C45478F	20240209936FAF2	202402163188F82	2024030547C6E5	202402020C8D497
20240131D72EC6E	20240219F420DE0	20240105C331D0B	20240223640A3F0	202403050F64B17	202402020E0D6585
20240214BA3B869	202402205CE1B12	202402066D82DDA	202402274D82B48	20240305612GEE3	202402021D140DC
20240130AB7025E	20240219BB6FBC6	202402270FDF481	202402133676F46	20240305D993952	2024020202B0385
20240223F30EAF0	202403044F3C85F0	20240219595820D0	20240302FD20E74	2024030543 9F746	2024020277F20C1
20240223C6D26D5	202402206C3DD8B	2023122559D789D	202403049BE0313	20240305874 4FB6	202402057AD0291
20240220F0BA001	20240115304CBED	20240112594BE76	202403036OAD101	20240305EBA2AF3	20240206117C0B9
20240222D135068	20240115875A78E	202401125B46DBE	20240303111B1AAA	202403054E24D07	202402034569C0
20240118FC1D6A1	20240216F437AE6	20240305EB32EDC	202402296OAC56A	20240305D70E5C	20240207C1B5CC7
20240219FC57A28	20240216C0F7E0E	20240117858B8DE7	202403036B3689B	20240305DD1660A	20240207B7974E4
20240219D3E029F	20231229C5A1F01	202402282040E39	20240202431BBC8	20240305093 1A17	202402066447 8D4
20240219A3F6226	20240224988B1BB	202403203E489E0	202402295A64338	20240305F340940	202402069207B23
20240223EE90D58	202402285F90E18	202402287D0DE89	20240216 18CFF49	202403058756306	20240130 74CCE0F
202402270FDF481	202403048B8AB8F	20240129731D224	202402208 7E6704	20240305716AE27	202402018E44718
20240215B99BEDE	202403059AA82EA	20240224946BAF4	20240223 17B1CD8	202403055E97863	20240201B47107D
20240215F9845C3	20240131427D2C1	20240304276C681	20240222 37D8EE6	202403050803887	202402012428ED7
20240220DE5C769	202404092D37328	202402144D79DE2	20240227 64FC6D2	20240305964 24E5	20240201F9E8311
202402211A1AE2BE	202403070 34E7CF	202401302AB813B	20240227 23DC119	20240220458B370	202402010E55F9E
20240219A093186	202403263A88374	202402277E2D336	20240229 3B07F59	202402209813D6A	20240201BA21771

CAJA#1 CAJA#2 CAJA#3 CAJA#4





3. Seguimiento a derecho de petición y de PQRS de cobro coactivo

RADICADO	CANAL DE RECEPCION	ASUNTO	FECHA DE ENTREGA A ARCHIVO PARA NOTIFICACION	FECHA DE NOTIFICACION	MEDIO DE NOTIFICACION	OBSERVACIONES
20241001655	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	23/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001915	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	23/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241000919	Archivo	Prescripción	8/05/2024	23/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001492	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	3/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241002842	Archivo	Prescripción	8/05/2024	29/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241002799	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	03/05/2024	Correo Electronico	Notificado
20241000467	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	04/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001124	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	04/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001015	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024		Correo Electronico	No hay informacion de usuario
20241001007	Archivo	Prescripción	8/05/2024			Usuario sin correo electronico
20241001185	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	22/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001051	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	22/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001593	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	29/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001596	Archivo	Prescripción	8/05/2024	05/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001665	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	29/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001667	Archivo	Prescripción	8/05/2024	29/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001685	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	29/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001730	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	02/05/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001761	Archivo	Pico y Placa	8/05/2024	30/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001781	Archivo	Prescripción	8/05/2024	30/04/2024	Correo Electronico	Notificado
20241001800	Archivo	Prescripción	8/05/2024	30/04/2024	Correo Electronico	Notificado

ALCALDÍA DE GIRARDOTA - SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

Días en trámite	RADICADO	Fecha de radicación	Fecha de envío respuesta	Tipo de petición	PETICIONARIO (Quien remite la solicitud - Nombre ocmpleto)	A (qué estan solicitando, relacio
-45433	20240521836448	21/05/2024		Derecho de Petición	COMPURENT SAS	Exención pico y placa
-45433	20240521978178	21/05/2024		Derecho de Petición	ERIKA VANESSA AGUDELO	Exención pico y placa
-45433	20240521846786	21/05/2024		Derecho de Petición	RAPIDISIMO MOTORISADOS SERVICIOS SAS	Exención pico y placa
-45433	20240521E198888	21/05/2024		Derecho de Petición	MARIA CAROLINA SUAREZ BERRIO	Exención pico y placa
-45433	20240521305488	21/05/2024		Derecho de Petición	ALEJANDRA PATIÑO VELEZ	Exención pico y placa
10	20241003455	17/05/2024	27/05/2024	Derecho de Petición	JOSE MAURICIO LEDESMA TOBÓN	Inscribir pendiente vehiculo de pl
-45428	20241006451	16/05/2024		Derecho de Petición	DANIEL AUGUSTO GUTIERREZ USME	Solicitud de inmovilizacion vehic
-45429	20241003466	17/05/2024		Derecho de Petición	CLAUDIA DIAZ DIAZ AREA MIPTANA	Exención pico y placa
-45433	20241005532	21/05/2024		Derecho de Petición	FABIO LEON QUINTERO VELASQUEZ	Exención pico y placa
-45429	20241003459	17/05/2024		Derecho de Petición	VICTOR ALEXANDER RODRIGUEZ GUERRA	Solicitud de prescripcion
1	20241003610	22/05/2024	23/05/2024	Derecho de Petición	YONATAN TOBON JIMENEZ	Solicitud prescripción
1	20241003618	22/05/2024	23/05/2024	Derecho de Petición	CATALINA CASTRILLON TORRES – SEBASTIAN CARMONA BUSTAMANTE	Solicitud prescripcion
0	20240522AABB			Derecho de Petición		
-45432	20241003527	20/05/2024		Derecho de Petición	MAURICIO AGUDELO MEJIA	Solicitud de levantamiento de em placas KFM96Z
-45433	20241003551	21/05/2024		Derecho de Petición	VALENTINA TOBÓN – INSPECCIÓN DE TRANS.TO CIUDAD BOLIVAR	Traslado de cuenta de vehiculo d

Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE
Secretario de despacho

7. En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelar la suma de **UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS ($1.793.120),** por los servicios efectivamente prestados en el periodo del 01 al 30 de junio del 2024.

LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN
Contratista

	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	**Código: A-CO- F - 019**	Girardota con calidad
		Versión: 03	
		Fecha: 01-04-2024	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS030-2024
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN DIRECTA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANÍA Y NIT):	**LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN**, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CUIDADANIA **32.244.850** EXPEDIDA EN ENVIGADO ANTIOQUIA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA NIT 890.980.807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE COBRO COACTIVO, Y DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS EN DICHA DEPENDENCIA DE LA SECRETARIA DE TRASPORTE Y TRANSITO.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.551.840,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	06 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE (7)MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION:	N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	NO SE REQUIERE PÓLIZA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	**CDP:** 43 DEL 15 DE ENERO DEL 2024 **RP**: 53 DEL 15 DE ENERO DEL 2024
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSIÓN (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACIÓN):	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30/06/2024

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
1. Apoyar la organización de la documentación que hace parte del archivo de la secretaria de transporte y tránsito municipal en el área de cobro coactivo.	69,03%	
2. Propender por el buen manejo y custodia en la administración documental de la secretaria en el área de cobro coactivo.	69,03%	
3. Proporcionar en el área de cobro coactivo los documentos solicitados por el personal de la	69,03%	

secretaria para consulta y demás trámite que se requieran y velar por la devolución y recepción de estos en las condiciones que fueron proporcionadas.		
4. Hacer seguimiento de los documentos de consulta y registrar su salida y retorno en el área de cobro coactivo.	69,03%	
5. Colaborar y poner a disposición de las autoridades los documentos de cobro coactivo requeridos para ser consultados y/o inspeccionados.	69,03%	
6. Encargarse de las llamadas a los ciudadanos informándoles su estado de cuenta y la importancia de ponerse al día con las obligaciones como también el registro y resultado inmediato de estas.	69,03%	

7. Contestar las llamadas y verificar correos y dar trámite a los mismos y redirigiendo a quien corresponde de la oficina de cobro coactivo.	69,03%	
8. Atender de manera oportuna a los ciudadanos que de manera presencial se acerquen a verificar el estado de sus obligaciones, dar respuesta, y en caso de ser necesario dirigirlos hacia uno de los profesionales que tengan relación directa sobre el proceso de cobro.	69,03%	
9. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato.	69,03%	
10. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato, con la mayor prontitud y eficiencia	69,03%	

11. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada por el contratista.	69,03%	
11. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor del contrato, con las evidencias y soportes a que haya lugar.	69,03%	
12. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensual. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	69,03%	
13. Las demás afines y conexas al objeto contractual.	69,03%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

JUNIO 01 AL 30 JUNIO

- Se Notificó respuestas a usuarios por correo electrónico y por plataforma gestión administrativa de derechos de petición
- Se Contestó y realizó llamadas verificando y brindando respuesta e información oportuna de tramites solicitados
- Se Organizó de documentación del archivo que hace parte de cobro coactivo
- Se realizó apoyo en el área de archivo ingresando información al sistema y encarpetando documentación física

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	12.551.840,00
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	12.551.840,00
Valor Honorarios Mensuales	$ 1.793,120

Valor total ejecutado a la fecha	$8.606.976
Valor a pagar al contratista	$1.793.120
Valor saldo por ejecutar	$3.944.864

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO: JUNIO 2024			
	NÚMERO DE PAGO	720962569	
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$1.793.120		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
	$386.600	MAYO	71040031

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social
Integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes,
Se autoriza el siguiente pago: No 005 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS ($1.793.120).

DANIEL HERNÁNDEZ ÁLZATE
Secretario de despacho

LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN
Contratista

Revisión y visto bueno: Karen's

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14971509746

(415)7707212489984(8020) 000001497150974 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3224485	08	Impuestos de Medellín 11	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	32244850	20020201

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Antioquia 05	Medellín 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARZON	TOBON	LUZ	ADRIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Antioquia 05	Girardota 308

41. Dirección principal: CR 18 B 12 34

42. Correo electrónico: adri_tobon@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3042999499	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	20180702					3433	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024 - 01 - 11 / 09 44 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: GARZON TOBON LUZ ADRIANA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Luz Adriana G 11/1/2024

Fecha generación documento PDF: 11-01-2024 09:44:13 AM

Girardota, 30 de junio de 2024.

Señora:
María Isabel Álvarez Duque
Contadora Municipal
Municipio de Girardota-Antioquia.

Asunto: Certificación para aplicación de retención en la fuente.

Yo, **LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN**, identificada con la cedula de ciudadanía # 32.244.850 de ENVIGADO (ANT), me permito certificar, bajo la gravedad del juramento, que cumplo con las condiciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. Por lo tanto; es la retención correspondiente a este artículo la que me deben aplicar.

Cordialmente,



LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN
CC. 32.244.850 de Envigado

Art 383 Parágrafo 2 DEL ET. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-21, 11:55:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2024
Empresa	LUZ ADRIANA GARZON TOBON
CEDULA CIUDADANIA	CC 32244850
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	71040031
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	720962569
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 386.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 700
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 600
N830008686	14-29	LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA, O.	1	$ 6.800	$ 100
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	$ 7.800	$ 100
		SubTotales:		$ 385.100	$ 1.500
		Total a Pagar:			$ 386.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no garantiza el pago de planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar