ACTA No. 02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**MARTHA CECILIA SAENZ SOTO**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. No: 40.769.861 DE FLORENCIA
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**PI CLARINET TOOLS AND MUSICAL SERVICES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA - PI CLARINET TOOLS AND MUSICAL SERVICES S.A.S**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	901592100-6
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	DILSON JAVIER MEJIA MOLINA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	77.192.658

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista referente al **CONTRATO**:

TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	**20230889**
OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INSTRUMENTAL DE LA BANDA SINFONICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÒN.
FECHA DE CELEBRACIÓN	25 OCTUBRE DEL 2023
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de (02) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma **DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($16.700.000) M/CTE.**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	%	PERIODICIDAD
1	Hasta el 90% en forma proporcional de acuerdo a la entrega de los informes por parte del contratista.	Fracción
2	Un pago final que corresponderá al último 10%	Fracción

Los pagos se realizaran por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato.
3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica.
4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica
6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
7. Acta de supervisión.

	8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2023001088 DEL 14/06/2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2023002341del 25/10/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	51-46-101016314
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: SANITAS Pensiones: PROTECCIÒN ARL: POSITIVA Aporte Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	23 DE NOVIEMBRE DE 2023
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de (02) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR EJECUTADO	$ 16.700.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0
VALOR PAGADO	$ 0
VALOR A PAGAR	$ 16.700.000
PERIODO EJECUTADO:	DESDE 23 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE

INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		

	No. ACTA	**VALOR**
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A
	N/A	N/A
	Total amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

Proyectó	Laura Camila Jaramillo Perdomo	**Cargo**	Contratista	**Firma**	
Revisó	Martha Cecilia Sáenz Soto	**Cargo**	Secretaria de cultura, Deporte y Recreación	**Firma**	

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

El contratista presentó Informe Técnico de las actividades desarrolladas en la reparación y mantenimiento de los instrumentos de la banda sinfónica de la secretaria del Cultura, Deporte y Turismo del municipio de Florencia.

- CUMPLIÓ con las actividades de reparación y mantenimiento de los instrumentos en un 100%.
- ENCONTRÓ en los instrumentos modificaciones y repuestos genéricos, la evidencia física reposa en cada estuche de los instrumentos. "zapatillas,resortes, fieltros etc."
- REALIZÓ el cambio de repuestos 100% originales de la marca Yamaha los cuales fueron suministrados por incolmotos Yamaha e importación derepuestos originales Buffet. Esto nos garantiza el mejoramiento en la sonoridad y afinación de los instrumentos.
- ATENDIÓ los 20 instrumentos en total.
- REALIZÓ la entrega a satisfacción de los instrumentos, los cuales fueron evaluados por parte de los funcionarios encargados de esta actividad enla institución contratante.

Relación de Instrumentos sometidos a mantenimiento preventivo:

INSTRUMENTO		REFERENCIA	DIAGNOSTIVO	MANTENIMINTO REALIZADO	CANTIDAD
Flauta Piccolo Ozeki	Flauta Piccolo Ozeki	60131203	Diagnóstico: En general presenta dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Incluye: - Desarmado total. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Fieltros de nivelación. - Cambio de corcho de corona.	1
Flauta Traversa Jinbao	Flauta Traversa Jinbao	60131203	Diagnóstico: En general presenta dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Incluye: - Desarmado total. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Fieltros de nivelación. - Cambio de corcho de corona.	1
Flauta Traversa Armstrong 303B-EOS	Flauta Traversa Armstrong 303B-EOS	60131203	Diagnóstico: En general presenta dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Incluye: - Desarmado total. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Fieltros de nivelación. - Cambio de corcho de corona.	1
Oboe Buffet Crampon	Oboe Buffet Crampon	60131202	Diagnóstico: En general presenta dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Incluye: - Desarmado total. Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación.	1
Clarinete Soprano Yamaha 250	Clarinete Soprano Yamaha 250	60131201	Diagnóstico: En general presentan dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento, zapatillas en su mayoría rotas.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación. - Cambio de corchos de espiga.	2

Clarinete Soprano Buffet B12	Clarinete Soprano Buffet B12	60131201	**Diagnóstico:** En general presentan dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento, zapatillas en su mayoría rotas.	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema.- Cambio de corchos y fieltros de nivelación.- Cambio de corchos de espiga.	2
	Clarinete Soprano Buffet B12	60131201	**Diagnóstico:** En general presentan dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento, zapatillas en su mayoría rotas. Tornillo de apoya pulgar dañado, se debe reemplazar.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación. - Cambio de corchos de espiga. - Cambio de tornillo de apoya pulgar.	1
	Clarinete Soprano Buffet B12	60131201	**Diagnóstico:** En general presentan dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento, zapatillas en su mayoría rotas. Carencia del soporte de apoya pulgar.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación. - Cambio de corchos de espiga. - Reposición de apoya pulgar completo.	1
Clarinete Soprano New Orleans 2000	Clarinete Soprano New Orleans 2000	60131201	**Diagnóstico:** En general presentan dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento, zapatillas en su mayoría rotas.	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación. - Cambio de corchos de espiga.	1
Clarinete Soprano Prelude Paris	Clarinete Soprano Prelude Paris	60131201	**Diagnóstico:** En general presentan dificultades en el momento de su ejecución musical, se evidencia falta de mantenimiento, zapatillas en su mayoría rotas.	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de nivelación. - Cambio de corchos de espiga.	1
Saxofón Alto Yamaha YAS-275	Saxofón Alto Yamaha YAS-275	60131204	**Diagnóstico:** Se encuentra con problemas generales lo cual dificulta su ejecución, el corcho del tudel está roto, zapatillas muy marcadas y rotas, Presenta acumulación de polvo. Se evidencia falta de mantenimiento.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de calibración.- Cambio de corcho de tudel.	1
Saxofón Alto Miller 1907011	Saxofón Alto Miller 1907011	60131204	**Diagnóstico:** Se encuentra con problemas generales lo cual dificulta su ejecución, el corcho del tudel está roto, zapatillas muy marcadas y rotas, Presenta acumulación de polvo. Se evidencia falta de mantenimiento.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de calibración. - Cambio de corcho de tudel.	1
Saxofón Tenor Yamaha YTS-275	Saxofón Tenor Yamaha YTS-275	60131204	**Diagnóstico:** Se encuentra con problemas generales lo cual dificulta su ejecución, el corcho del tudel está roto, zapatillas muy marcadas y rotas, Presenta acumulación de polvo. Se evidencia falta de mantenimiento.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de calibración. - Cambio de corcho de tudel.	1
Saxofón Tenor Ozeki	Saxofón Tenor Ozeki	60131204	**Diagnóstico:** Se encuentra con problemas generales lo cual dificulta su ejecución, el corcho del tudel está roto, zapatillas muy marcadas y rotas, Presenta acumulación de polvo. Se evidencia falta de mantenimiento.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** Incluye: - Enzapatillado completo. - Limpieza y lubricación de cuerpo, llaves y tornillería. - Calibración, regulación y nivelación del sistema. - Cambio de corchos y fieltros de calibración. - Cambio de corcho de tudel.	1

Trompeta Yamaha YTR-1335	Trompeta Yamaha YTR-1335	60131101	Diagnóstico: Pistones pegados, bombas pegadas. Golpes leves en las bombas 2 y 3. Se debe realizar limpieza, cambio de fieltros, resortes, guías y corchos estas desgastados. Llave de desagüe rota. Se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO. Incluye: - Limpieza general. - Lubricación total de la maquinaria. - Corregir golpes leves en bombas 2 y 3. - Cambio de corchos de desagüe. - Cambio de empaques y fieltros internos y externos.	1
Trompeta Yamaha YTR-2330	Trompeta Yamaha YTR-2330	60131101	Diagnóstico: Pistones pegados, bombas pegadas. Golpe leve en la bomba 2. Se debe realizar limpieza, cambio de fieltros, resortes, guías y corchos estas desgastados. Llave de desagüe rota. Se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO. Incluye: - Limpieza general. - Lubricación total de la maquinaria. - Corregir golpe leve en bomba 2. - Cambio de corchos de desagüe. - Cambio de empaques y fieltros internos y externos.	1
Trompeta Miller	Trompeta Miller	60131101	Diagnóstico: Pistones pegados, bombas pegadas. Se debe realizar limpieza, cambio de fieltros, resortes, guías y corchos estas desgastados. Se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO. Incluye: - Limpieza general. - Lubricación total de la maquinaria. - Corregir golpe leve en bomba 2. - Cambio de corchos de desagüe. - Cambio de empaques y fieltros internos y externos.	1
Eufonio Yamaha YEP-321	Eufonio Yamaha YEP-321	60131115	Diagnóstico: Pistones y bombas pegadas lo que dificulta su ejecución musical. Guías y fieltros desgastados. Corcho de desagüe y resortes desgastados. Se debe realizar limpieza, cambio de fieltros, resortes, guías y corchos. Se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Incluye: - Limpieza general. - Lubricación total de la maquinaria. - Extracción de bombas. - Cambio de corchos de desagüe. - Cambio de empaques y fieltros internos y externos. - Guías de pistones.	2
Tuba Vertical Yamaha YBB-321	Tuba Vertical Yamaha YBB-321	60131114	Diagnóstico: Pistones y bombas pegadas lo que dificulta su ejecución musical. Guías y fieltros desgastados. Corcho de desagüe y resortes desgastados. Se debe realizar limpieza, cambio de fieltros, resortes, guías y corchos. Golpes notables en el pabellón de la campana. Se evidencia falta de mantenimiento.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO. Incluye: - Limpieza general. - Lubricación total de la maquinaria. - Extracción de bombas. - Cambio de corchos de desagüe. - Cambio de empaques y fieltros internos y externos. - Corrección de golpes en el pabellón de la campana.	1

(SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO EN EL INFORME # 01).

De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de noviembre y diciembre, así:

Periodo pagado:	NOVIEMBRE		
No. Planilla	7905016207	**Empresa liquidadora: SOI**	
Salud	**EPS:** SANITAS	$	145.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PROTECCION	$	185.600
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$	28.300
	Total:	$	358.900

Periodo pagado:	DICIEMBRE		
No. Planilla	7907217528	**Empresa liquidadora: SOI**	
Salud	**EPS:** SANTIAS	$	145.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PROTECCION	$	185.600
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$	28.300
	Total:	$	358.900

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($16.700.000) M/CTE,** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 27 días de DICIEMBRE de 2023.

Firma: _____
MARTHA CECILIA SAENZ SOTO
C.C. No: 40.769.861 de Florencia
Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación
Supervisor

Firma: _____
DILSON JAVIER MEJIA MOLINA
C.C. 77.192.658
Contratista

SECRETARÍA DE
CULTURA, DEPORTE
Y RECREACIÓN

S.C.D.R. 2300 - 0038

Florencia, 07 de mayo de 2024

Asesor
LUIS GABRIEL RINCÓN SANDOVAL
Oficina Jurídica de Contratación
oficinadecontratacion@florencia-caqueta.gov.co

Asunto: ACTA DE LIQUIDACIÓN.

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito dirigirme a usted, con el fin de hacer llegar acta de liquidación del contrato 20230889, objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo instrumental de la banda sinfónica de la secretaria de Cultura, Deporte y Recreación.

Agradezco su atención.

Atentamente,

NELSON AUGUSTO OSORIO RODRIGUEZ
Secretario de Cultura, Deporte y Recreación

Digitó: Arabella Llanos Martínez Llanos - Auxiliar Administrativo

FLORENCIA

ACTA No. 003 LIQUIDACIÓN celebrada entre el Municipio de Florencia y:

CONTRATISTA:	**PI CLARINET TOOLS AND MUSICAL SERVICES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA - PI CLANINET TOOLS AND MUSICAL SERVICES S.A.S**
IDENTIFICACIÓN No.	901592100-6

Entre los suscritos:

Actuando en nombre y representación del:

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE FLORENCIA
NIT.	800.095.728-2

Por una parte y por la otra:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**DILSON JAVIER MEJIA MOLINA**
TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**C.C** 77.192.658
EN REPRESENTACION LEGAL DE:	**PI CLARINET TOOLS AND MUSICAL SERVICES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA - PI CLANINET TOOLS AND MUSICAL SERVICES S.A.S**

Hemos convenido liquidar el siguiente:

TIPOLOGIA (CONTRATO/CONVENIO)	**CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS**
No.	**20230889**
FECHA SUSCRIPCIÓN	25 OCTUBRE DEL 2023
OBJETO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INSTRUMENTAL DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de (02) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	23 días de noviembre del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

TIPO		**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**		**COMPROMISO PRESUPUESTAL**		**VALOR INICIAL**
CDP	**VF**	**No. CERTIFICADO**	**VALOR INICIAL**	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**FECHA DE EXPEDICION**	
X		2023001088 del 14/06/2023	$ 16.700.000	2023002341	25/10/2023	$16.700.000

FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	%	PERIODICIDAD
1	Hasta el 90% en forma proporcional de acuerdo a la entrega de los informes por parte del contratista.	Fracción
2	Un pago final que corresponderá al último 10%	Fracción

Los pagos se realizaran por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de ruta

	2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.

GARANTÍAS INICIALES					
FECHA DE APROBACIÓN			TIPO		
01-11-2023			CUMPLIMIENTO		
Garante	Amparo	Valor asegurado	Vigencia		No.
			Desde	Hasta	
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO	4.175.000.00	25/10/2023	31/12/2026	51-46-101016314

NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO HASTA EL 31/12/2023:	MARTHA CECILIA SAENZ SOTO CC. 40769861
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACION

NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DESDE EL 01/01/2024:	NELSON AUGUSTO OSORIO RODRIGUEZ CC. 80041869
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACION

REGIMEN DE CONTRATACIÓN (marcar con una x)	
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	X
REGIMEN ESPECIAL	

Previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el contrato identificado anteriormente fue celebrado por las partes y en las condiciones previamente señaladas.

2. Que al contrato de prestación de servicios Nº20230889 del 25 de octubre del año 2023 se le dio inicio el día 23 de noviembre del año 2023 mediante acta cargada y publicada en plataforma SECOPII.

3. Que el contrato se encuentra amparado por las siguientes garantías:

ESTADO GARANTÍAS					
FECHA DE APROBACIÓN			**TIPO**		
01-11-2023			**CONTRATO DE SEGURO**		
Garante	**Amparo**	**Valor asegurado**	**Vigencia**		**No. Garantía y anexo.**
			Desde	**Hasta**	
SEGUROS DEL ESTADO	CUMPLIMIENTO	4.175.000.00	25/10/2023	31/12/2026	51-46-101016314

5. Que la Supervisora del contrato de prestación de servicios Nº20230889 del 25 de octubre del año mediante certificado de cumplimiento del Acta de supervisión No. 02 de de fecha 27 de diciembre de 2023, avala el cumplimiento de actividades por parte del contratista.

6. Que es menester liquidar definitivamente el contrato referido, en aras de atender lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y ordenar el pago de saldos a favor de las partes.

7. Que de acuerdo con los numerales que anteceden la presenta acta, se procede a liquidar conforme al siguiente detalle:

ESTADO FINANCIERO

DETALLE	**DEBITOS**	**CREDITOS**
Valor inicial		**$16.700.000**
Valor adicional	**0**	
Valor ejecutado	**$16.700.000**	
Saldo a favor del municipio	**0**	
Sumas Iguales	**$16.700.000**	**$16.700.000**

8. Que se verificó por la supervisión el pago de los aportes a seguridad social y parafiscal durante la ejecución del contrato en cada uno de los pagos aprobados.

9. Que, frente a la posibilidad de dejar salvedades en la presente acta, el contratista manifiesta no presentar salvedades.

10. Que de conformidad con el balance efectuado en el numeral anterior, se procederá a la liberación de los recursos restantes para que éstos se reintegren al Presupuesto.

11. Que, en mérito de lo anteriormente expuesto, las partes

ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo, el CONTRATO DE SERVICIOS No-.20230889 suscrito entre el **MUNICIPIO DE FLORENCIA Y DILSON JAVIER MEJIA MOLINA**, identificado con C.C No. **C.C** 77.192.658

SEGUNDO: Que al momento de la presente liquidación no existen saldos a favor del Municipio.

TERCERO: Ordenar el pago de **DIEZ Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 16.700.000) M/CTE.** a favor, según el balance financiero de la presente acta.

CUARTO: Ordenar a la Oficina Asesora Jurídica remitir copia de la presente Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo, a la Oficina de presupuesto del Municipio de Florencia para liberar los saldos correspondientes si a ello hubiere lugar.

QUINTO: Declararse a PAZ Y SALVO por todo concepto en el cumplimiento de las obligaciones surgidas y en consecuencia, las partes renuncian expresamente a hacer posteriores reclamaciones o adelantar acciones de tipo legal derivadas del mismo.

SEXTO: Que se deja la salvedad, que se procede a firmar el acta de liquidación por parte del actual secretario de Cultura, Deporte y Recreación, conforme al acta No. 2 de fecha 27 de diciembre de 2023 a satisfacción y cumplimiento del anterior supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene, en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 09 JUL 2024

Supervisor	Contratista	Municipio
NELSON AUGUSTO OSORIO RODRÍGUEZ	**DILSON JAVIER MEJIA MOLINA**	**MARLON MONSALVE ASCANIO**
Supervisor	Contratista	Alcalde

Proyectó	Nelson Augusto Osorio	Cargo	Secretario De Cultura	Firma	
Revisó PJ	Diego Ramírez Palacios	Cargo	Profesional Universitario	Firma	
Revisó	Luis Gabriel Rincón Sandoval	Cargo	Asesor G.I.T. Contratación	Firma	
Aprobó	Yeini Beltrán Cuenca	Cargo	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Firma	