1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	05/08/2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 11/07/2024 HASTA: 25/07/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	414 DEL 8 DE MARZO DE 2024, DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-415-2024		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I __ Ó SECOP II _X_		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.074.986 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO C.C. 1.121.874.252 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	11 DE MARZO DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	11 DE MARZO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 DE JUNIO DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$9.600.000 NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	FECHA:	31/05/2024
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$28.800.000 VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
PRORROGAS:	__N/A___MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	(4) CUATRO MESES Y (15) QUINCE DIAS		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		

Powered by CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	25/07/2024

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1. Formular y estructurar proyectos para la gestión de recursos ante el sistema general de regalías de conformidad con los requisitos establecidos en los diferentes actos administrativos impartidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Para este periodo no se ha realizado ninguna formulación o estructuración de proyectos a financiar ante el Sistema General de Regalías.

ACTIVIDAD No. 2. Elaborar la viabilidad financiera, metodológica, técnica de los proyectos presentados ante el Sistema General de Regalías (SGR).

Para este periodo no se ha realizado ninguna formulación o estructuración de proyectos a financiar ante el Sistema General de Regalías.

ACTIVIDAD No 3. Formular y estructurar los proyectos de Inversión asignados por la Dirección de Planeación Socioeconómica en los parámetros técnicos y metodológicos establecidos.

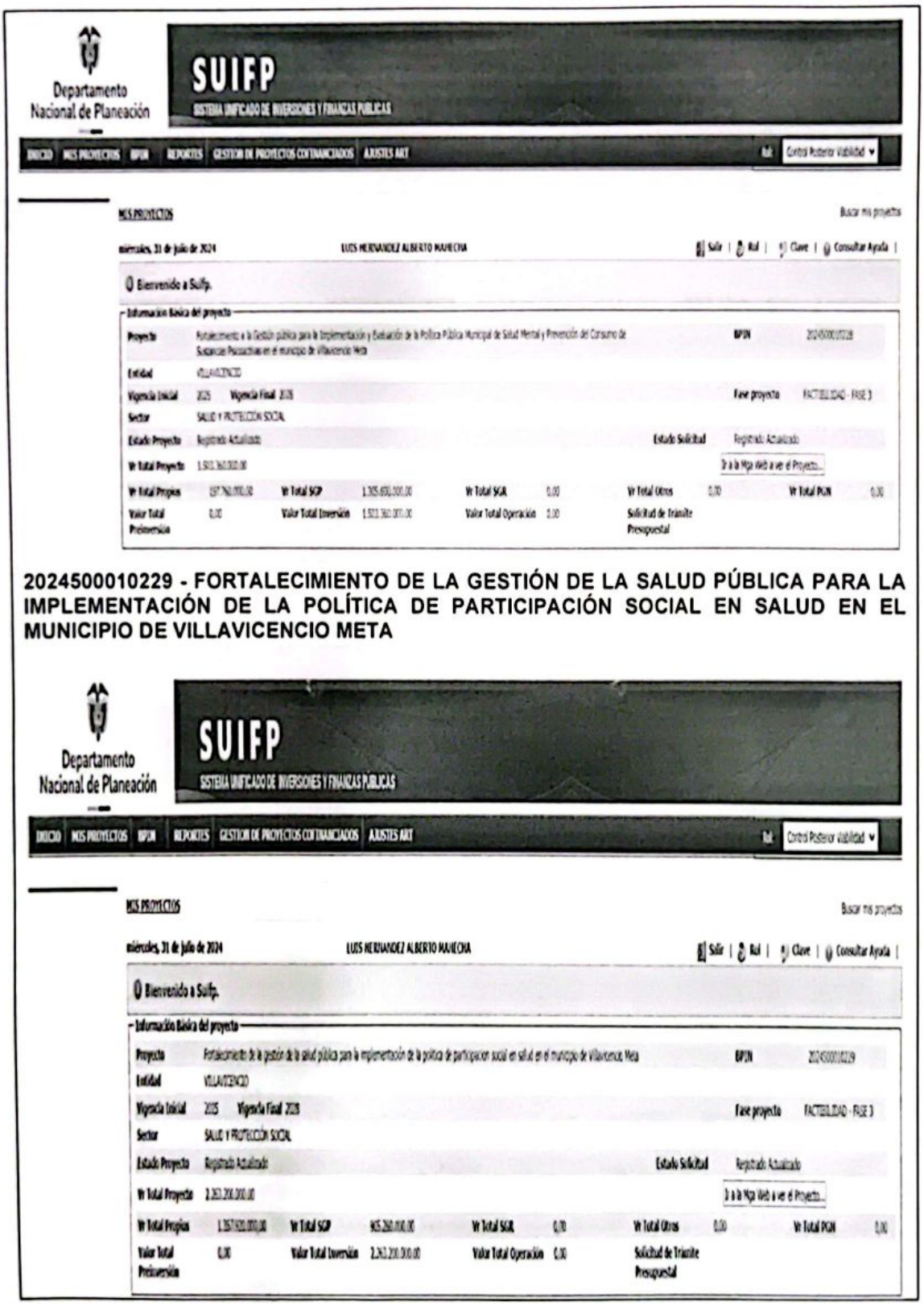
Para este periodo no se asignó ningún proyecto para la formulación o estructuración de proyectos del área de la planeación o del sector salud.

ACTIVIDAD No 4. Elaborar la viabilidad financiera y metodológica, para la actualización y registro de proyectos nuevos de inversión pública en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de acuerdo con el procedimiento establecido y que por medio del reparto de la de planeación socioeconómica sean asignados.

Para este periodo se trabajó en la actualización de los proyectos así:

2024500010228 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.

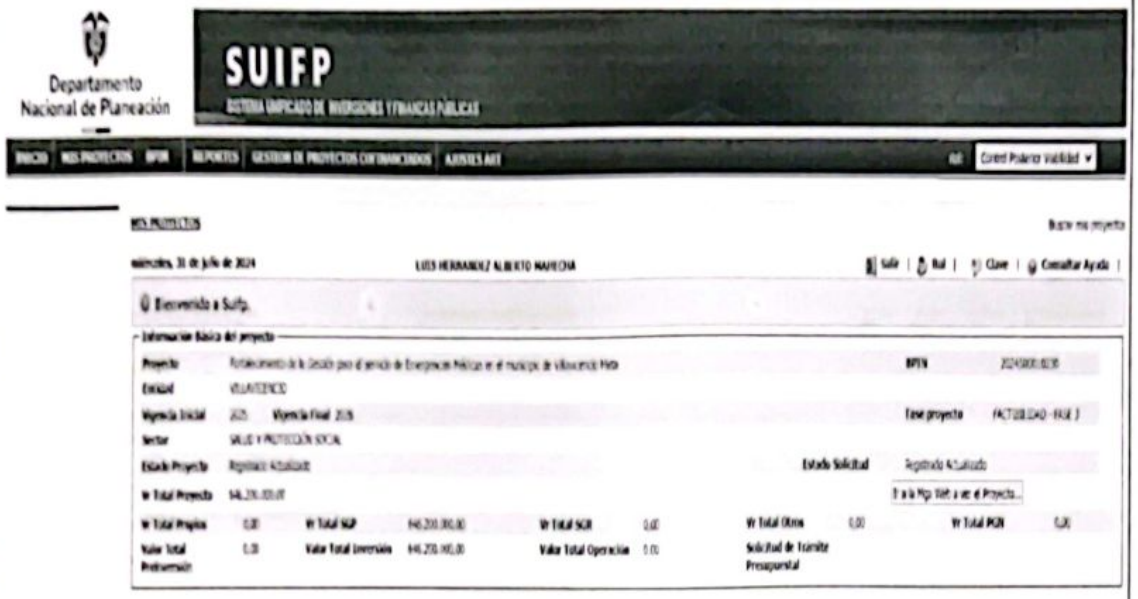
Powered by CamScanner



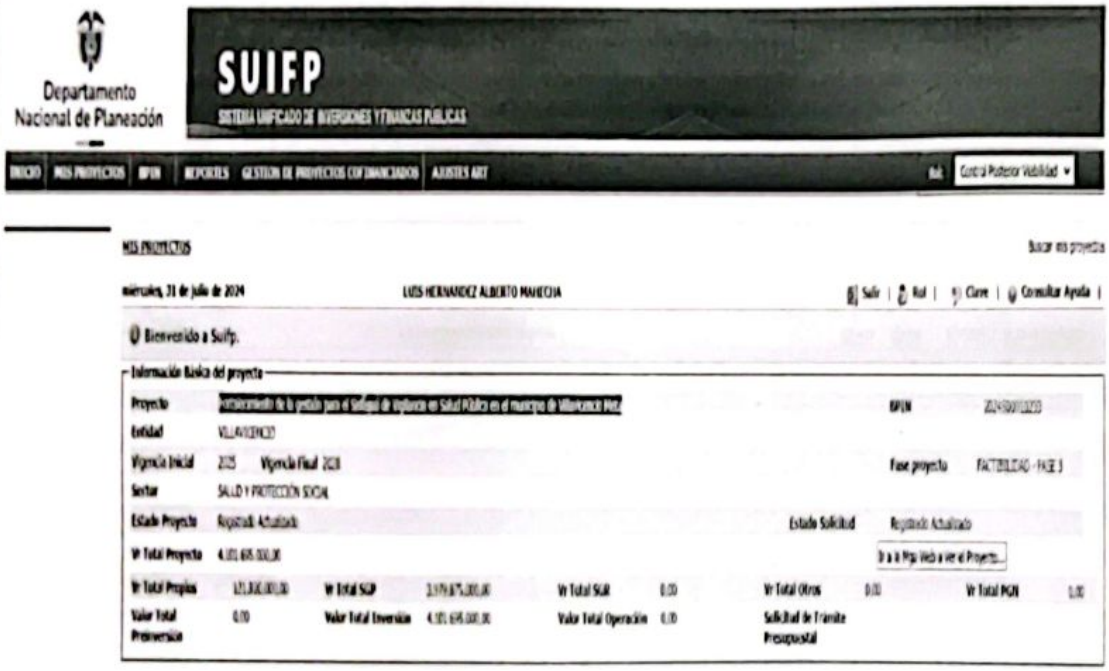
2024500010229 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

Powered by CamScanner

2024500010230 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS MÉDICAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

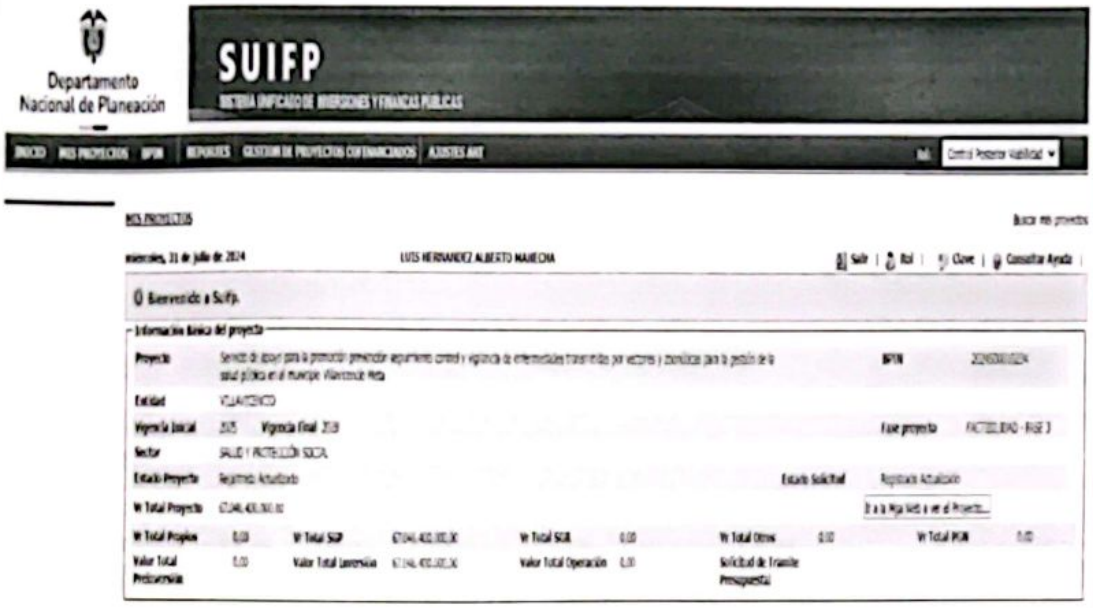


2024500010233 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

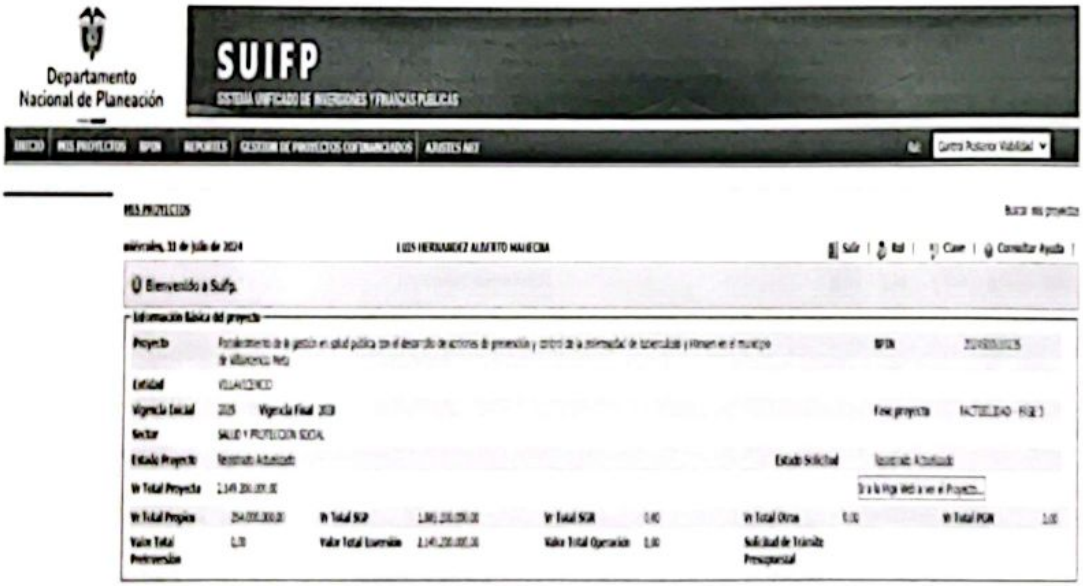


Powered by CamScanner

2024500010234 - SERVICIO DE APOYO PARA LA PROMOCIÓN PREVENCIÓN SEGUIMIENTO CONTROL Y VIGILANCIA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y ZOONÓTICAS PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO VILLAVICENCIO META

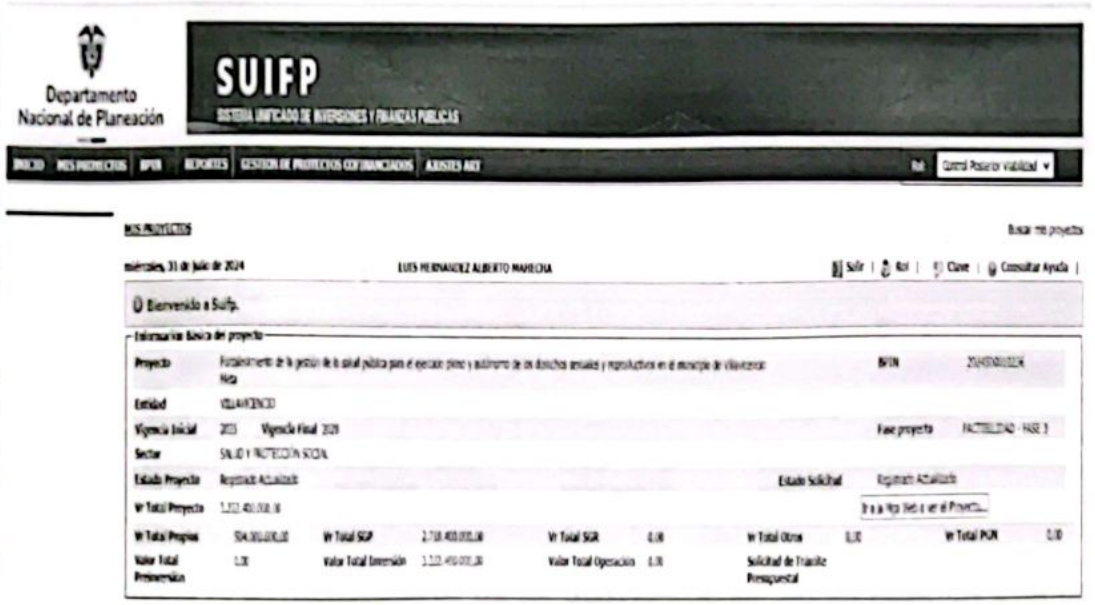


2024500010235 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA CON EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD DE TUBERCULOSIS Y HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

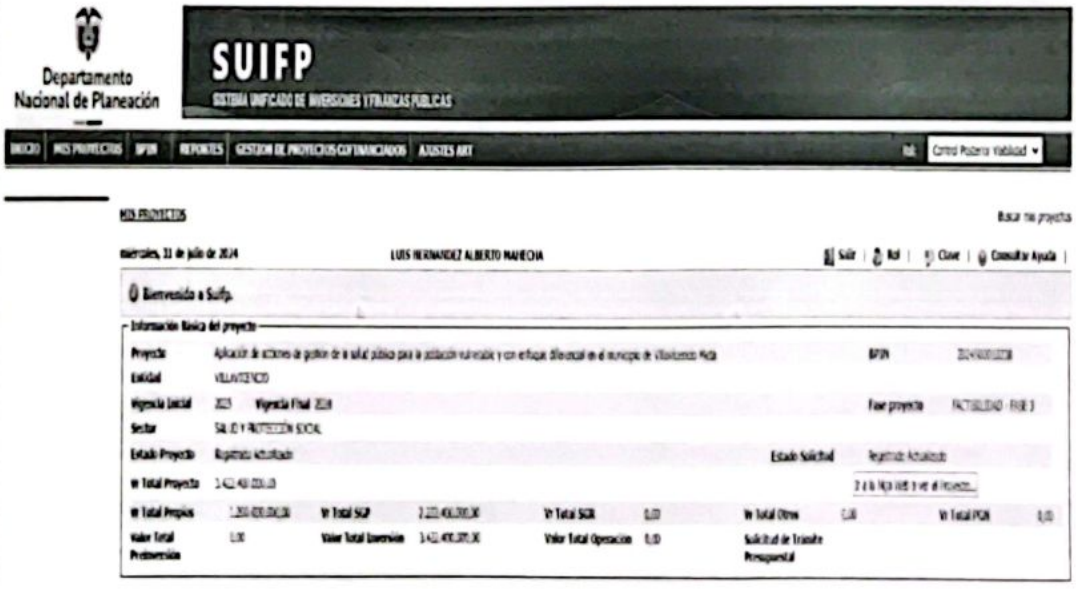


Powered by CamScanner

2024500010236 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO PLENO Y AUTÓNOMO DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.

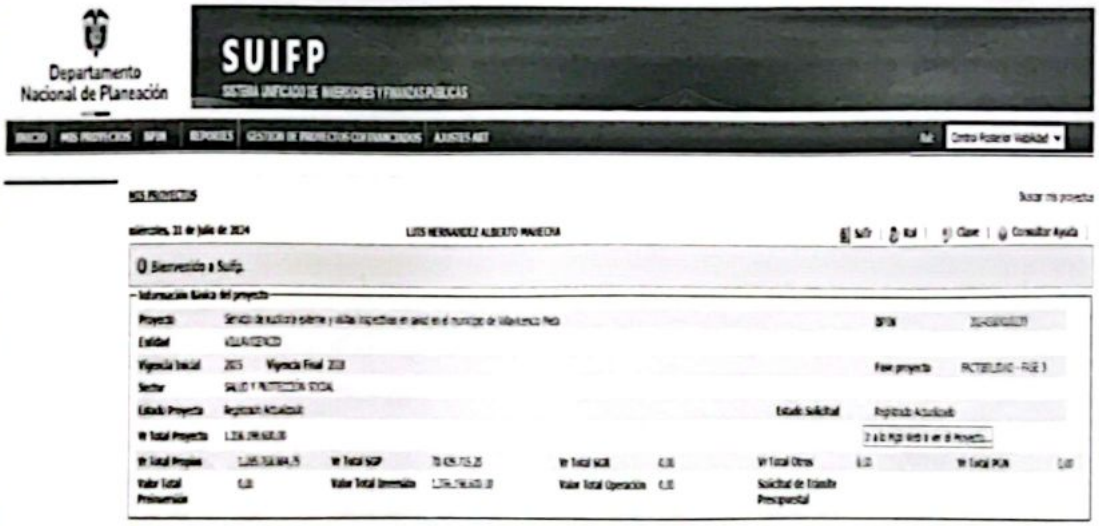


2024500010238 - APLICACIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

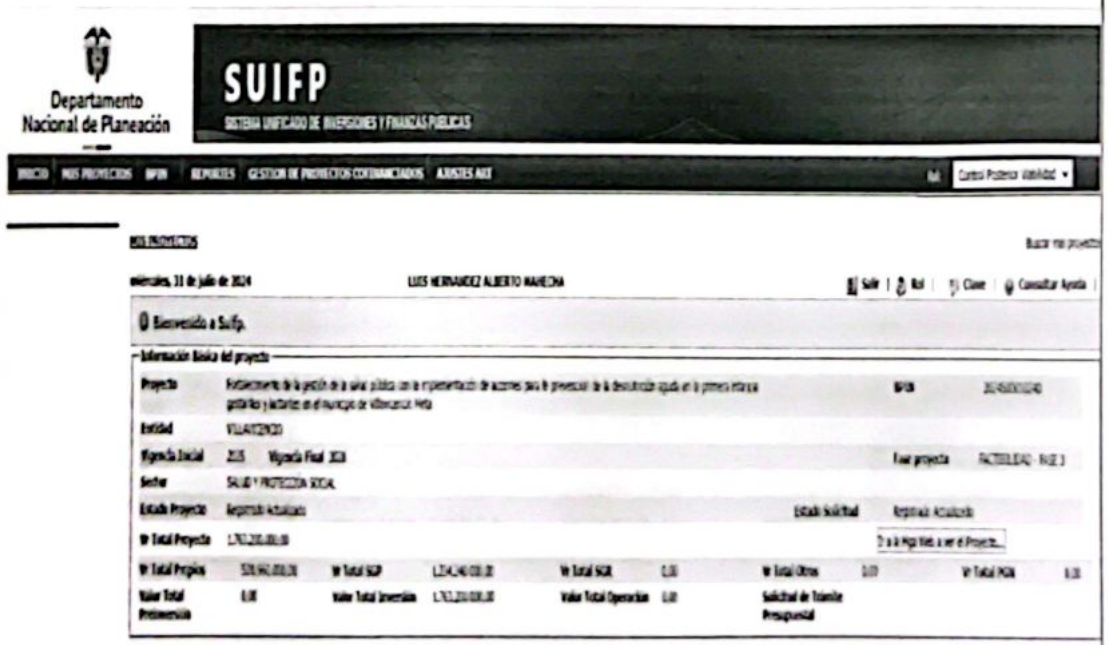


Powered by CamScanner

2024500010239 - SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA Y VISITAS INSPECTIVAS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

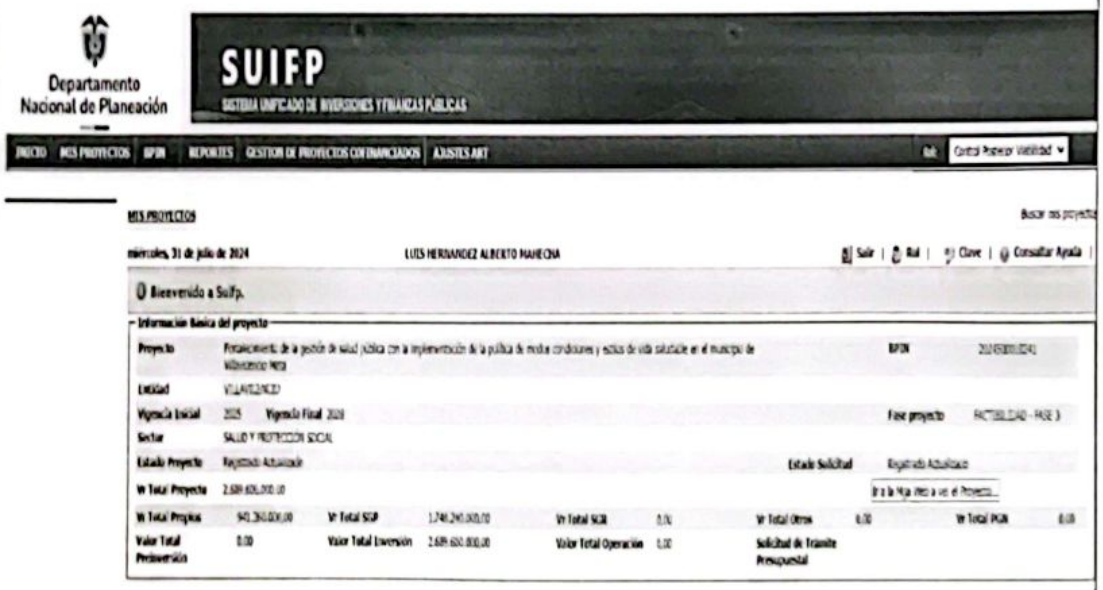


2024500010240 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN AGUDA EN LA PRIMERA INFANCIA GESTANTES Y LACTANTES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

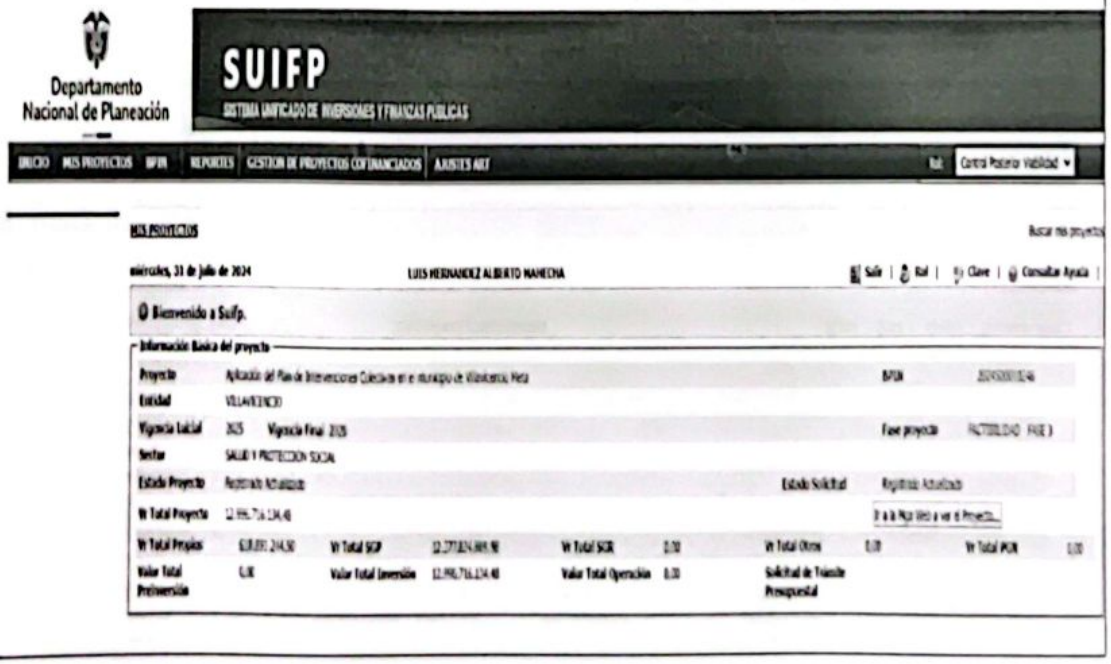


Powered by CamScanner

2024500010241 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE MODOS CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.

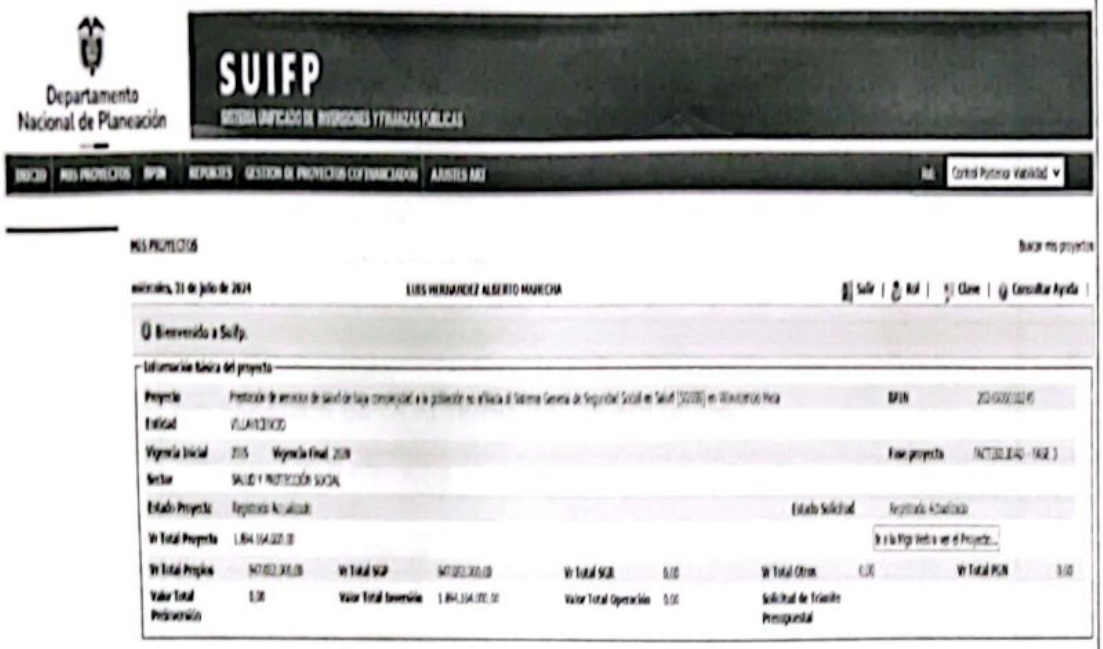


2024500010246 - APLICACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

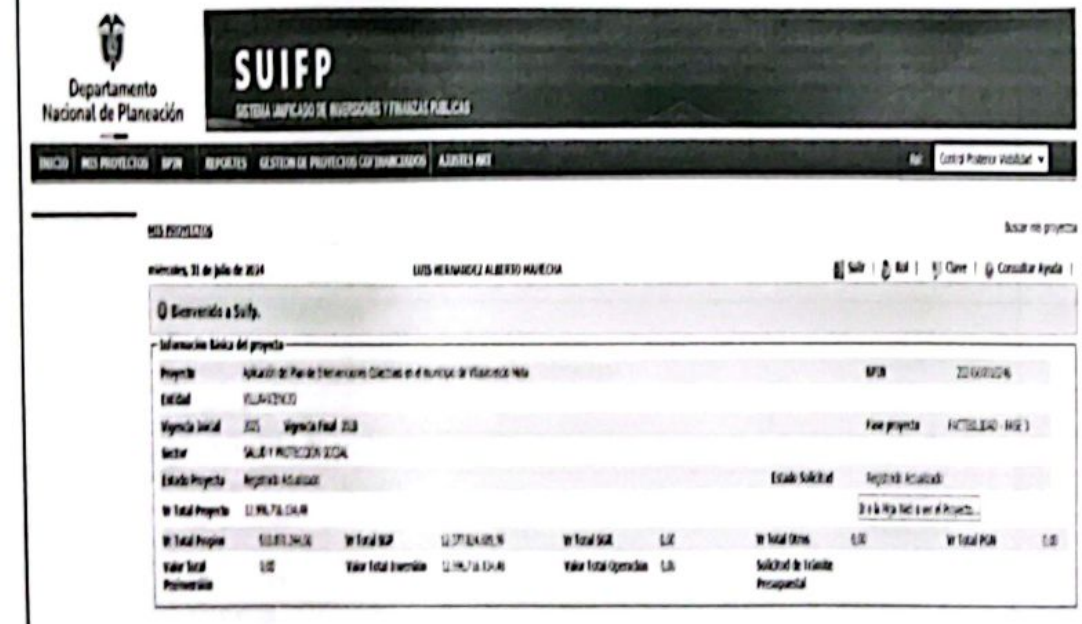


Powered by CamScanner

2024500010245 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD A LA POBLACIÓN NO AFILIADA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS) EN VILLAVICENCIO META.



2024500010246 - APLICACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.



Powered by CamScanner

En la revisión se trabajó en la revisión de los siguientes ítems:

MODULO	DESCRIPCION	OBSERVACION	
1	DATOS DEL FORMULADOR DE IDENTIFICACION DEL PROBLEMA O NECESIDAD		
MODULO 1	**IDENTIFICACION DEL PROBLEMA O NECESIDAD**		
1	Contribución a la política publica		
2	Identificación y descripción del problema		
3	Análisis de participantes		
4	Población afectada y objetivo del problema		
5	Objetivo - propósito		
5.1	Indicador que mide el objetivo general		
5.2	Alternativa de solución		
MODULO 2	**PREPARACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION**		
1	Descripción de la alternativa		
2	Estudio de mercado		
3	Capacidad y beneficiarios		
3.1	Capacidad generada		
3.2	Beneficiarios		
4	Localización		
5	Estudio Ambiental		
6	Análisis de riesgo		
7	Costos del proyecto		
8	Relación de actividades		
9	Detalles de beneficios e ingresos		
MODULO 3	**EVALUACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION**		
1	Costo de oportunidad		
1.1	Flujo de caja		
1.2	Flujo económico		
1.3	Resumen evaluación financiera y económica o social		
MODULO 4	**PROGRAMACION**		
1	Selección de alternativa y rubro presupuestal		
1.1	Costos		
1.2	Indicadores de producto		
1.3	Indicadores de gestión		
MODULO 5	**DECISION**		
1	Supuestos		
NUMERO	**ANEXOS**		

Powered by CamScanner

1	1351-F-PSE-18 Ficha de seguimiento, Evaluación y Programación de Proyectos		
2	1351-F-PSE-21 Programación y Ejecución por fuentes de financiación de Proyectos		
3	1351-F-PSE-20 Presupuesto para Registro o Actualización de Proyectos de Inversión		
4	Anexos correspondientes de acuerdo al tipo de proyecto		
5	CD-ROOM con los archivos de la metodología y anexos en PDF y editables.		
6	Número de folios		

ACTIVIDAD No 5. Registrar, cargar y reportar la información con la periodicidad mensual en cumplimiento de los procesos de la plataforma SPI TERRITORIO del Departamento Nacional de Planeación de los sectores asignados por la Dirección de Planeación Socioeconómica.

Para este periodo no se ha realizado ningún reporte de información a la plataforma SPI TERRITORIO.

ACTIVIDAD No 6. Realizar seguimiento a proyectos de Inversión de las dependencias asignadas (POAI, Seguimiento físico financiero, Plan Indicativo, Plan de Acción) a través de las herramientas adoptadas en la secretaria de planeación para tal fin

Para este periodo no se ha realizado seguimiento a ninguna de los respectivos informes trimestrales del sector asignado.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Luis Hernandez

LUIS ALBERTO HERNPANDEZ MAHECHA
Número de identificación: 86.074.986 de Villavicencio

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que, mediante acto administrativo del 11 de marzo de 2024 expedido por la SECRETARIA DE PLANEACIÓN, se me designó como SUPERVISOR al director de Planeación socioeconómica al Dr. DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

6.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Powered by CamScanner

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
830	12 de marzo de 2024	0401 – 2 – 3.45.99.1000.019-02	BIPIN 2020-50001-0015 Apoyo y fortalecimiento del desarrollo de procesos del banco de programas y proyectos (bppim) en la secretaria de planeación de Villavicencio, Meta. Recurso propio -Libre destinación Recursos propios Clasificadores 4599031-210150001-1.2.1.00.00-0-0	$19.200.000
2643	05 de junio de 2024	0401 – 2 – 3.45.99.1000.019-02	BIPIN 2020-50001-0015 Apoyo y fortalecimiento del desarrollo de procesos del banco de programas y proyectos (bppim) en la secretaria de planeación de Villavicencio, Meta. Recurso propio -Libre destinación Recursos propios Clasificadores 4599031-210150001-1 .2.1.00.00-0-0	$9.600.000
VALOR TOTAL				**$28.800.000**

6.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$28.800.000
b	VALORES PAGADOS	$25.600.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)**	**$3.200.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que	Valor pagado	Valor pagado en	Valor pagado

Powered by CamScanner

			cita la planilla de aportes)	en SALUD*	PENSIÓN*	en ARL*
JULIO	31/07/2024	9470823656	$2.560.000	$320.000	$409.600	$13.400

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido
Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

Powered by CamScanner

4.6 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 414 del 8 de marzo de 2024 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 05**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3128588318

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.
Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Planilla y soporte de pago de la planilla de seguridad social

Powered by CamScanner