PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 22 de julio de 2024

Señor (a)
GERARDO ALFONSO VERGEL CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5870348**
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5870348 del año 2024

Sandra Milena Angarita Carrascal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63516739 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Un Millones Doscientos Cincuenta y Ocho mil Ochocientos Quince pesos. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($4.465.545) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **TITULADA:** **Ficha No 2926699** Técnico Mantenimiento de Vehículos Livianos **Ficha No 2926705** Técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos **Ficha No 2926646** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha No 2825521** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha No 2924894** Técnica Asistencia en Función Publica **COMPLEMENTARIA:** **Ficha No 3024645** Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**Titulada:** **Ficha No 2926699** **Link:** https://n9.cl/0ra54 **Ficha No 2926705** **Link**: https://n9.cl/nfwuu **Ficha No 2926646** **Link:** https://acortar.link/5VbgeB **Ficha No 2825521** **Link:** https://n9.cl/1qyvx **Ficha No 2924894** **Link:** https://n9.cl/r3gy2 **Complementaria:** **Ficha No 3024645** **Link**: https://n9.cl/wsdf5
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. **TITULADA:** **Ficha No 2926699** Técnico Mantenimiento de Vehículos Livianos	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación **Titulada:** **Ficha No 2926699** **Link:** https://n9.cl/pa8hb1

		Ficha No 2926705 Técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos **Ficha No 2926646** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha No 2825521** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha No 2924894** Técnica Asistencia en Función Publica **COMPLEMENTARIA:** **Ficha No 3024645** Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**Ficha No 2926705** **Link**: https://n9.cl/gxz50 **Ficha No 2926646** **Link:** https://acortar.link/bafwcP **Ficha No 2825521** **Link:** https://n9.cl/3t9ss **Ficha No 2924894** **Link:** https://n9.cl/9435a **Complementaria:** **Ficha No 3024645** **Link**: https://n9.cl/s9okp
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **TITULADA** **Ficha No 2926699** Técnico Mantenimiento de Vehículos Livianos **20 horas** **Ficha No 2926705** Técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos **20 horas** **Ficha No 2926646**	Link del portafolio especifico de la ficha. **Titulada:** **Ficha No 2926699** **Link:** https://n9.cl/3z62dr **Ficha No 2926705** **Link**: https://n9.cl/2ogit **Ficha No 2926646** **Link:** https://acortar.link/O9GdmX **Ficha No 2825521** **Link:** https://n9.cl/3utlwr **Ficha No 2924894** **Link:** https://n9.cl/squho2

		Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **36 horas** **Ficha No 2825521** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **30 horas** **Ficha No 2924894** Técnica Asistencia en Función Pública **14 horas** **COMPLEMENTARIA:** **Ficha No 3024645** Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **4 horas** **Semana de Alistamiento** a la formación profesional Integral **36 horas** **Total Horas: 160 horas.**	**Complementaria:** **Ficha No 3024645** **Link**: https://n9.cl/h58hk **Semana de Alistamiento FPI** **Link:** https://n9.cl/db0px
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS **TITULADA** **Ficha No 2926699** Técnico Mantenimiento de Vehículos Livianos **Ficha No 2926705** Técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos **Ficha No 2926646**	Link de la carpeta Planear del portafolio del instructor. **Titulada:** **Ficha No 2926699** **Link:** https://n9.cl/w49i6v **Ficha No 2926705** **Link**: https://n9.cl/72bv1 **Ficha No 2926646** **Link:** https://acortar.link/lvXZyf **Ficha No 2825521** **Link:** https://n9.cl/a64hz **Ficha No 2924894** **Link:** https://n9.cl/6ptn0y

		Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha No 2825521** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha No 2924894** Técnica Asistencia en Función Publica **COMPLEMENTARIA:** **Ficha No 3024645** Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**Complementaria:** **Ficha No 3024645** **Link**: https://n9.cl/iuds4
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Link general del portafolio del instructor **Tituladas** **Ficha No 2926699** **Link:** https://n9.cl/n8wl0 **Ficha No 2926705** **Link**: https://n9.cl/m7bxl **Ficha No 2926646** **Link:** https://acortar.link/Sxa4Hp **Ficha No 2825521** **Link:** https://n9.cl/imk7n **Ficha No 2924894** **Link:** https://n9.cl/n3pbg5 **Complementaria** **Link:** https://n9.cl/7x9ts

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	hallazgos en el registro de la información.	
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas. s	Cuenta de cobro del mes de julio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8378697175 de la planilla expedida por Compensar/mi planilla.com, correspondiente al mes de junio del año 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



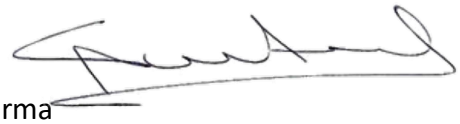
Firma

Sandra Milena Angarita Carrascal

Contratista

C.C. No. 63.516.739 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

Gerardo Alfonso Vergel Clavijo

Supervisor(a) Contrato 5870348 de 2024

Cargo Coordinador Académico