PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5919558**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia: Complementaría
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes 07 del año 2024

Referencia: No 4636228

YULEDNY BEJARANO MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No.35893508 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No **5919558**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.700.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000) b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000).
Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	La acción se cumple desarrollando a cabalidad la estructura curricular APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO, en el municipio de Bagadó, corregimiento Muchichi. Formacion complementaria de 48 horas, que resalta las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: instructor, entorno, las TIC y el trabajo colaborativo. Las estrategias de enseñanza aprendizaje, diseñadas por la instructora, se basan en el lema "Aprendiendo Haciendo.	Acta de concertación, archiv plano, Informe mes julio, guías d aprendizaje, instrumentos d evaluacion, registros fotográfico estructura curricular, entregable cargados al Drive
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidade detectadas en los proceso de evaluación, metodologías de aprendizajes y programa curriculares vigentes.	La obligación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, se adaptaron a necesidades de los aprendices del municipio de Bagadó, corregimiento Muchichi., que requieren fortalecer sus procesos organizativos acordes a la formacion APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO.	Guías de aprendizaje, instrumento de evaluacion, registro fotográficos, estructura curricula entregables cargados al Drive
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación, de conformida con los módulos de formació y el calendarioinstitucional el manual de procedimientos para ejecución de acciones d formación profesional	El ejercicio se ejerce de acuerdo a las cuatro (4) fichas d caracterización enviadas a coordinación académica en mes de julio, se programan actividades de acuerdo resultados de evaluacion, planteados en la estructu curricular, a la temática, instrumentos de evaluacion, acciones en los ambientes de aprendizaje, de formació profesional, de manera eficaz.	Fichas de programación, archivo planos, documentos comprimido instrumentos de evaluacio empleados en los ambientes d aprendizaje etc.
4	Llevar el registro d evidencias de la actividad de enseñanza-aprendizaje e el portafolio personal, pa cuando sea requerido.	Cumpliendo con la obligación correspondiente, la demostraciones de actividades de enseñanza-aprendizaj son reservadas por la profesional de manera magnética física, de acuerdo al portafolio personal que se deb conservar.	Fichas de programación, archivo planos, documentos comprimido instrumentos de evaluacio empleados en los ambientes d aprendizaje, guías de aprendizaj instrumentos de evaluacio registros fotográficos, estructu curricular, etc.

5	Reportar informació académica y administrativ según las responsabilidade institucionalesasignadas.	El cumplimiento se realiza con la información que report la instructora, se realiza de acuerdo a sus funcione contractuales, lineamientos y solicitudes por parte d Coordinación Académica Cándida Asprilla Jaramillo.	Informe mes julio, instrumentos de evaluacion cargados al DRIVE registros fotográficos, etc.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Esta obligación se cumple de manera acertada, pertinent y concertada, con los cuatro (4) grupos que la profesiona tiene a su cargo en el municipio de Bagadó, a trave proceso de inducción de aprendices y desarrollo de formacion impartida.	Informe mes julio, guía d aprendizaje, estructura curricular registros fotográficos, entregable cargados al Drive
7	Evaluar las formaciones de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo en el manual de evolución vigente.	Se realiza con un 80% de avance de la formacion impartic para generar un proceso evaluativo entendible, pertinent y eficaz.	Plataforma manual por este me por emigración de Sofía Plus.
8	Atender oportunamente lo requerimientos del supervisor del contrato presentar mensualmente los informes de la ejecució del contrato.	La acción se ejecuta por la profesional con responsabilida y la mejor disposición del caso, siguiendo los lineamiento solicitados en este periodo por la supervisora del contrat	Informe mes julio, registros fotográficos, entregables cargado al Drive
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesiona contratado previa designación del director regional.	Esta obligación aún no se asigna a la instructora, por l tanto, no se describe de forma amplia.	Esta acción no evidencia ejecució por falta de asignación, por l tanto, no se representa.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria	En este periodo la instructora, presentó 4 programacione de 48 horas c/u en las formaciones complementarias impartir, obedeciendo al cumplimiento de esta acción.	Fichas de programación, archivo planos, documentos físicos d aprendices, etc.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", segú las normas que aplican a la función instructor.	La acción se aplica a la función de la instructora, momento de la contratación. Con sus soportes en la ho de vida.	Hoja de vida de la contratist cargada en la APE.

12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	La acción se ejecuta por la profesional siguiendo lo lineamientos y requerimientos del contrato.	Informe mes julio, registro fotográficos, entregables cargado al Drive
13	Reportar oportunamente la horas de gestor monitor d aquellos aprendices qu cumplen la labor en lo ambientes de formación.	La acción se efectuará por la profesional siguiendo lo lineamientos y requerimientos solicitados en este period una vez la supervisora del contrato.	Plataforma manual por este me por emigración de Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIA	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINA
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7926328918 de la planilla, operador SOI y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Contratista

C.C. No. 35893508

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA TRUJILLO

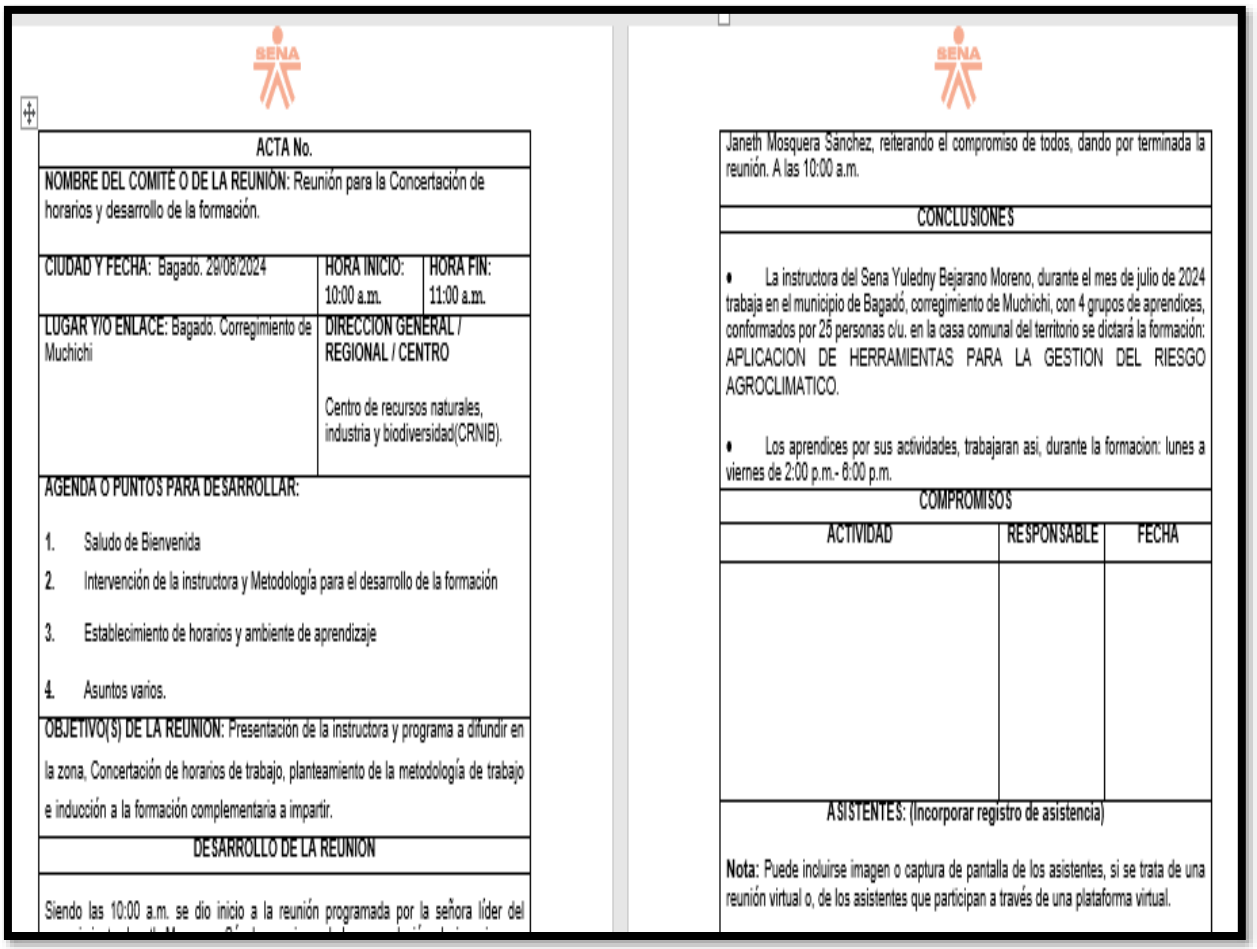
Supervisora Contrato 5919558 **de 2024.**
Coordinadora académica.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 1: Realización de acta de concertación para horario de formacion, ambiente de aprendizaje y personal a formarse.

Objetivo: Definir horario y lugar de formacion en el municipio de Bagadó (corregimiento de Muchichi). Induciendo a los aprendices participantes en el proceso.

Fecha: 01-02/07/2024.



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para la Concertación de horarios y desarrollo de la formación.		
CIUDAD Y FECHA: Bagado. 28/06/2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Bagado. Corregimiento de Muchichi	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad(CRNIB).	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida
2. Intervención de la instructora y Metodología para el desarrollo de la formación
3. Establecimiento de horarios y ambiente de aprendizaje
4. Asuntos varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Presentación de la instructora y programa a difundir en la zona, Concertación de horarios de trabajo, planteamiento de la metodología de trabajo e inducción a la formación complementaria a impartir.

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 10:00 a.m. se dio inicio a la reunión programada por la señora líder del

Janeth Mosquera Sánchez, reiterando el compromiso de todos, dando por terminada la reunión. A las 10:00 a.m.

CONCLUSIONES

- La instructora del Sena Yuledny Bejarano Moreno, durante el mes de julio de 2024 trabaja en el municipio de Bagadó, corregimiento de Muchichi, con 4 grupos de aprendices, conformados por 25 personas c/u. en la casa comunal del territorio se dictará la formación: APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO.
- Los aprendices por sus actividades, trabajaran asi, durante la formacion: lunes a viernes de 2:00 p.m.- 8:00 p.m.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

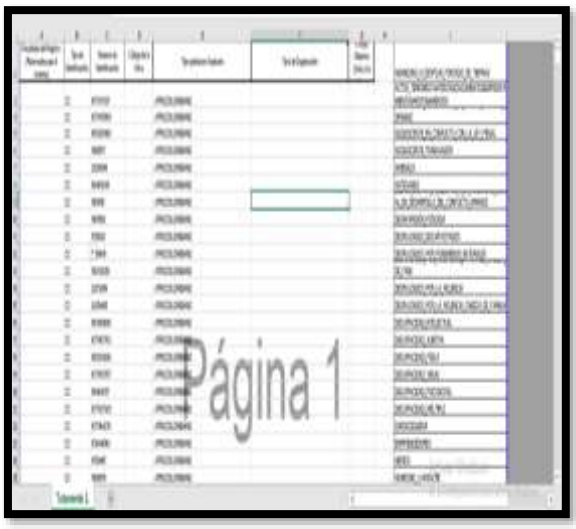
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Fuente: elaboración propia

Actividad 2: Seleccionar documentos para las respectivas matriculas en las formacion

Objetivo: Organizar la matrícula para las complementarias: APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO, en el municipio de Bagadó (corregimiento Michuchi). Induciendo a los aprendices participantes en el proceso.

Fecha: 03-05/07/2024.





Actividad 3: Desarrollo de la formación complementaria: APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO, en el municipio de Bagadó (corregimiento Michuchi), a través de diferentes temáticas representadas en exposiciones grupales.

Objetivo: Ampliar las competencias de formacion de acuerdo a las estructuras curriculares, cumpliendo con los resultados de evaluacion y las expectativas fijadas por la profesional y aprendices.

Fecha: 08-15/07/2024.

Trabajo en clase






Fuente: elaboración propia

Actividad 4: Aplicación de instrumentos de evaluación (talleres, simposios, construcción de almacenamiento temporal de residuos peligrosos), desarrollo de temas inherentes a la estructura formativa.

Objetivo: Evaluar las competencias de formacion de acuerdo al conocimiento del proceso y los temas impartidos por la instructora.

Fecha: 16-26/07/2024.



Fuente: elaboración propia

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Desarrollo de acciones ambientales como educacion ambiental

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1030446028	Angy Gisela Mosquera	Mosquera M.	ING Ambiental	agisselen1935@gmail	3136636113	
2	CC	1133680911	Dayler Alexander	Zuñiga Potes	Ing. Ambiental	dayleralexanderzo@gmail.com	3118604726	Dayler A.
3	CC	1003934143	Nelvis Y. Mentel M	Martinez Palau	" "	nm977760@gmail	3104926811	
4	CC	1077470170	Heidy Tatiana	Mosquera M	" "	hmosquera1012	3135772623	Heidy M.
5	CC	1004010661	Luis Fernando	Murillo Ibargüen	" "	Dibarguen@gmail	3118573514	
6	CC	1003970258	Maily Sarbeth Moreno M	Moreno Vasquez	" "	morenomaily@gmail.com	3224490566	
7	CC	1010087331	Jorge Ivan Serna M	Serna Murillo	" "	Jrgeserna@Gmail.com	2126860498	
8	CC	1004634477	Yulma Cuero C	Yulma Cuero	" "	Yulmamirez@gmail.com	3108196001	Yulma C.
9	CC	1077470616	Yuri Fernanda Rentería	Rentería Ujuy		Jhonatranfer@hotmail	cel. 3135021409	
10	CC	1010078008	Cesar	Arenas Urrutia	Ing. Ambiental		3205904776	
11	CC	1003931693	Yarinsen Mena	Mena cordoba	" "	mena yarinsen@gmail		
12	CC	1010105311	Carlos Andres Palacios	Palacios	" "	carlospalacios0810@gmail	3219426645	
13	CC	1078317669	Juan camilo	Guevara Renteria	" "	juancamilo@gmail	3173055789	camilo
14	CC	1004628825	Dairon Alejandro	Hurtado Murillo	Ing Ambiental	daironhurtado@gmail.com	3227766732	
15	CC	1193364689	Hinller	Renguifo Z.	Ing. Ambiental	Hinller3289@gmail.com	3122592492	Hinller
16	CC	1077472348	Wilmer	Palacios M.	Ing. Ambiental	wilpamos@gmail.com	3106558415	
17	CC	1079090144	Yiman Enelda	Palacios	Ing Ambiental	Yairen@gmail.com	3128226335	Yiman
18	CC	1005978581	Jaime Andrés Moreno M	Moreno Murillo	Ing Ambiental	Jeracgarin@gmail.com	3218278581	
19	CC	1010006152	Anlly Paola Mena P.		Ing. Ambiental	morenanlly98@gmail.com	3227130454	Anlly M.
20	CC	1010079732	Kelly Y. Ibargüen M.	Ibargüen M.	Ing. Ambiental		3222606786	Kelly

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

21. Luz Adriana Garcia Escobar 1077454723 - luzadrianagarciaescobar01@gmail.com - 3113764143

22 Yilenis Hurtado Palacios CC 1004039146 - yile269@gmail.com - 3228983526 -

23 German David Asprilla M 1192923933 - 3132829987 - German

24 Daniel Palacios Murillo - CC 1077422742 - Residuos Peligrosos - daniel palacito - 3233295491 -

GFPI-FL-001

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner