ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4148.010.26.1.0672 de 2024		
Nombre completo del contratista: Faber Ariel Espinosa Pardo		
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali		
Nombre del supervisor: Julián Eduardo Arteaga Aguilar		
Organismo: Secretaría de Cultura		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "Protección de los inmuebles declarados como bienes de interés cultura de Cali" BP26002810.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 20/may/2024	Fecha terminación 31/oct/2024	
Modificación(es) al contrato:		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($43.374.000).		
Adición:		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.374.000	$ 7.229.000	$ 21.687.000	$ 14.458.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065554781 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 817962830 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/ago/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Obligaciones Especificas

1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el proyecto de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas que le sean requeridos por el organismo.

- Apoyó la consolidación y entrega de la información solicitada desde la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Gobierno mediante la circular No. 4112.060.22.2.1020.000226 en relación con las estrategias de comunicación de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural y sobre el estado actual, metas y logros de los proyectos estratégicos del organismo.

2. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2024 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Municipal.

- Apoyó el ajuste de los proyectos que cierran ejecución y cuyo recurso debe armonizarse a los nuevos proyectos formulados en el marco del nuevo plan de desarrollo Cali, Capital Pacífica de Colombia 2024-2027.

- Brindó asesoría a los diferentes equipos técnicos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural en el proceso de armonización de los recursos presupuestales en los nuevos proyectos que apunten al nuevo plan de desarrollo Cali, Capital Pacífica de Colombia.

3. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura que le sean requeridos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó la construcción de la DATA de armonización de los nuevos proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.

- Realizó seguimiento y apoyo técnico a los equipos para armonización de los proyectos de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural de acuerdo con la DATA realizada.

4. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

- Asistió al comité técnico de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural realizado con el equipo técnico de la Red de Bibliotecas Públicas para la revisión de la estructura organizacional, el seguimiento al plan de trabajo, metas trazadas y la orientación de lineamientos generales.

5. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas del organismo cuando le sean requeridos.

- Realizó el seguimiento presupuestal a los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural mediante la consolidación de informe a partir de Z192 del sistema SAP.

6. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos.

- Radicó los soportes y anexos al informe de supervisión No. 4 en la carpeta Drive destinada para ello. Carpeta Cuota 4. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g62bMweL4-9LbVmmkhzbR8k3N97ycJdu

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- Asistió a la reunión con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para articular acciones conjuntas en torno a la recuperación del monumento a la solidaridad de Cali y demás bienes de interés cultural en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Julián Eduardo Arteaga Aguilar / Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/agosto/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.