ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: Agosto de 2024
(CUOTA 4 DE 6)

DE: **Faber Ariel Espinosa Pardo**

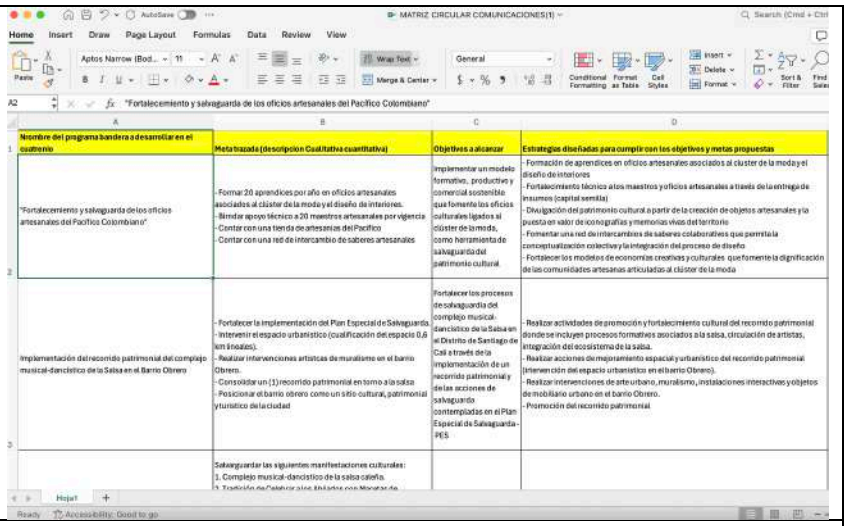
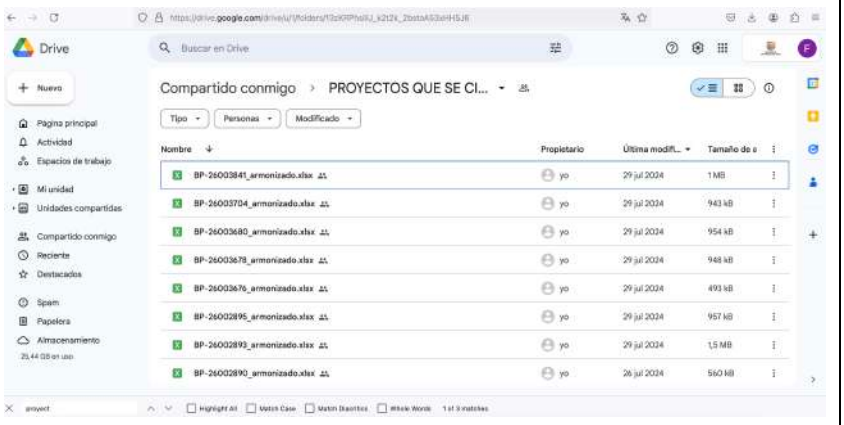
PARA: **Julián Eduardo Arteaga Aguilar - Supervisor**

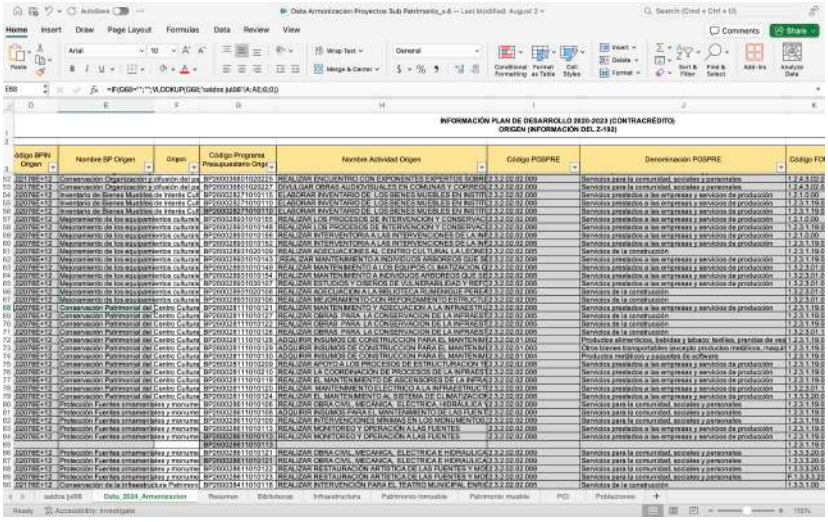
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "Protección de los inmuebles declarados como bienes de interés cultura de Cali" BP26002810

Actividades realizadas

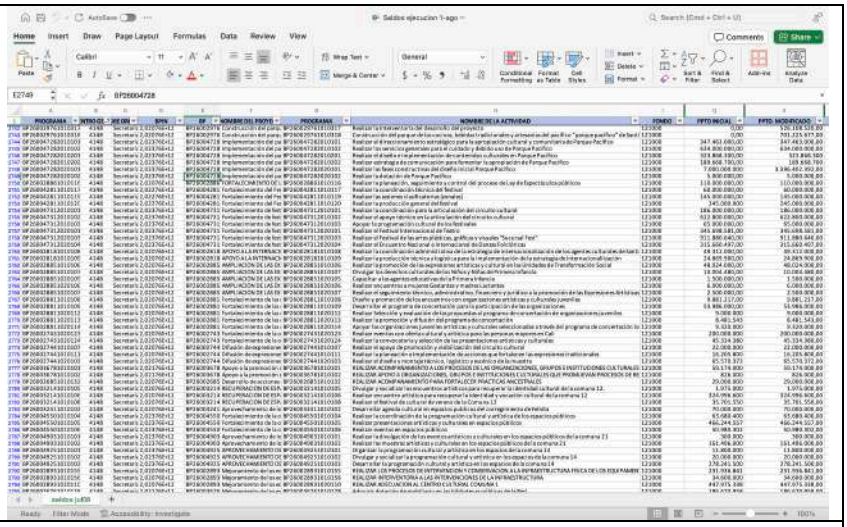
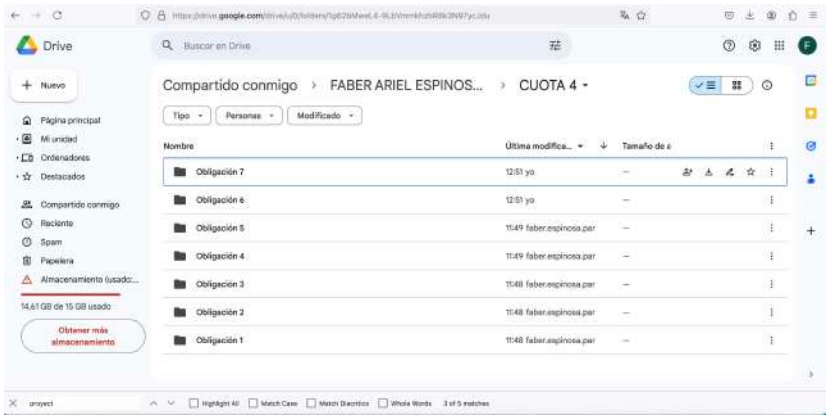
Que el contratista **Faber Ariel Espinosa Pardo**, cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0672 en el periodo del 27 de julio al 28 agosto de 2024 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el proyecto de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas que le sean requeridos por el organismo.	1.1. Apoyé la consolidación y entrega de la información solicitada desde la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Gobierno mediante la circular No. 4112.060.22.2.1020.000226 en relación con las estrategias de comunicación de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural y sobre el estado actual, metas y logros de los proyectos estratégicos del organismo.

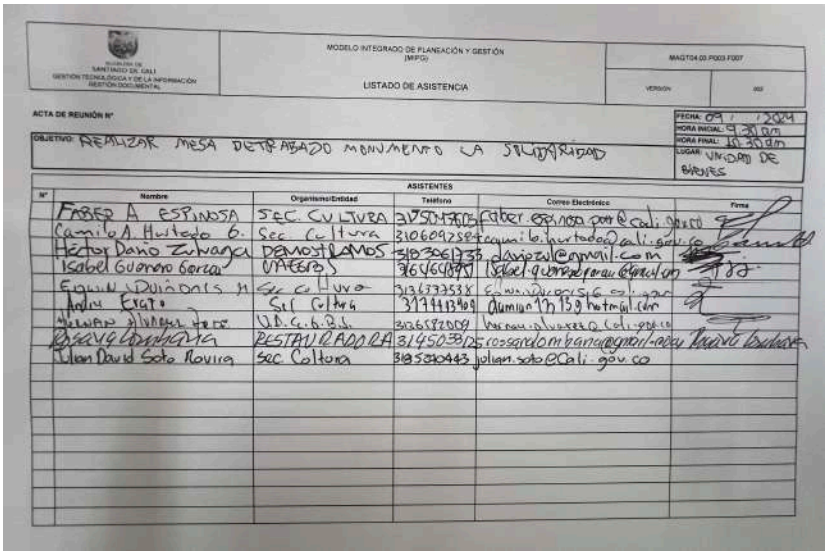
	
2. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2024 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Municipal	2.1 Apoyé el ajuste de los proyectos que cierran ejecución y cuyo recurso debe armonizarse a los nuevos proyectos formulados en el marco del nuevo plan de desarrollo Cali, Capital Pacífica de Colombia 2024-2027.  2.2 Brindé asesoría a los diferentes equipos técnicos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural en el proceso de armonización de los recursos presupuestales en los nuevos proyectos que apunten al nuevo plan de desarrollo Cali, Capital Pacífica de Colombia.

	Espinosa Pardo, Faber Ariel <faber.espinosa.par@cali.gov.co> 31 de julio de 2024, 21:56 Para: Coordinación General RBPC <coordinacionrbpc@cali.gov.co>, Gestor Administrativo y Financiero <reddebibliotecas@cali.gov.co>, Patrimonio Cultural Inmaterial <pcicultura@cali.gov.co>, Sara Lozano Arias <saralozanoarias@gmail.com>, Diana Carolina Serna <moriana611@gmail.com>, Alejandra Arias García <alejandra.arias.cultura@gmail.com>, Nathali Sarria Chávez <coordinacionahc@cali.gov.co>, Camilo Andrés Hurtado González <camilo.hurtado@cali.gov.co>, Carol Dayana López Saldarriaga <carol.lopez@cali.gov.co>, ELY CRISTINA JOAQUI ORDONEZ <ely.joaqui@correounivalle.edu.co>, Julio César Castellanos Rengifo <jccastellanosr@gmail.com>, Salaaudiovisual <salaaudiovisual@cali.gov.co> Cc: Julian Eduardo Arteaga Aguilar <julian.arteaga@cali.gov.co> Estimados, De acuerdo con la información en el hilo del correo, **es prioritario que atendamos las observaciones de planeación para viabilizar los nuevos proyectos, máximo de aquí al viernes**. Por los proyectos que ya no se seguirán ejecutando, no se preocupen que yo organizo las cadenas de valor del proceso de traslado de recursos a los nuevos proyectos. Tanto el equipo de planeación como yo, quedamos atentos a cualquier inquietud para poder dar trámite oportuno a la viabilización de los nuevos proyectos. Saludos, [El texto citado está oculto] -- **FABER ARIEL ESPINOSA PARDO** **Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural / Contratista** Secretaría de Cultura Alcaldía de Santiago de Cali Teléfono: (57+2) 8859092 [2 11/08/24, 12:00
3. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura que le sean requeridos.	3.1 Apoyé la construcción de la DATA de armonización de los nuevos proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.  3.2 Realicé seguimiento y apoyo técnico a los equipos para armonización de los proyectos de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural de acuerdo con la DATA realizada.

	Gmail — Faber Ariel Espinosa Pardo <faber.espinosa@gmail.com> **Documentos armonizacion del area de poblaciones** 3 mensajes **Julio César Castellanos Rengifo** <jccastellanosr@gmail.com> 31 de julio de 2024, 16:16 Para: Faber Ariel Espinosa Pardo <faber.espinosa@gmail.com> Hola Faber, buenas tardes a continuación te envío los archivos de la armonización del área de poblaciones, para tu revision y/o ajuste Si queres mañana sacamos un rato en la mañana ya que en la tarde tengo reunión en la comuna 2. Quedo atento a tus comentarios Julio Cesar Castellanos Rengifo **2 adjuntos** **PTO_DETALLE_BP-26005356 - 10-Poblac iones 30-Jul-2024.xlsx** 640K **Data Armonizacion Proyectos Sub Patrimonio_v.3 .xlsx** 6028K **Faber Ariel Espinosa Pardo** <faber.espinosa@gmail.com> 5 de agosto de 2024, 10:45 Para: Julio César Castellanos Rengifo <jccastellanosr@gmail.com> Hola Julio, El presupuesto distribuido en las diferentes actividades de la ficha no corresponden a los valores asignados en el archivo DATA. Por fa pasate hoy por la oficina y lo revisamos para poder terminar el ejercicio vale. Att, [El texto citado está oculto]
4. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores.	4.1. Asistí al comité técnico de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural realizado con el equipo técnico de la Red de Bibliotecas Públicas para la revisión de la estructura organizacional, el seguimiento al plan de trabajo, metas trazadas y la orientación de lineamientos generales. 
5. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del programa de protección	5.1. Realicé el seguimiento presupuestal a los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural mediante la consolidación de informe a partir de Z192 del sistema SAP.

	
6. Cumplir con el proceso de radicació n de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos	6.1. Radiqué los soportes y anexos al informe de supervisión No. 4 en la carpeta Drive destinada para ello. Carpeta Cuota 4. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g62bMweL4-9LbVmmkhzbR8k3N97ycJdu 
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.	7.1 Asistí a la reunión con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para articular acciones conjuntas en torno a la recuperación del monumento a la solidaridad de Cali y demás bienes de interés cultural en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.





MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: REALIZAR MESA DE TRABAJO MANTENIMIENTO LA SOLEDAD

FECHA: 09 / 2024
HORA INICIAL: 9:30 am
HORA FINAL: 10:30 am
LUGAR: UNIDAD DE BARRIOS

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	FABER A ESPINOSA	SEC. CULTURA	3175047603	faber.espinosa.por@cali.gov.co	
	Camilo A. Hurtado G.	Sec Cultura	3106092588	camilo.hurtado@cali.gov.co	
	Héctor Daño Zuluaga	DEMOSTRAMOS	3103061733	daniezul@gmail.com	
	Isabel Guerrero Garcia	UAESP	3165669479	Isabel.guerrero@uaesp.gov.co	
	Eduardo Quiñonez M	Sec Cultura	3136733538	Eduardo.quinonez@cali.gov.co	
	Andrea Ergueta	Sec Cultura	3174413469	Andrea1971599@hotmail.com	
	Melvin Alvarez Perez	U.D.C.B.B.	3136582009	melvin.alvarez@cali.gov.co	
	Rosario Londoño Vega	RESTAURADORA	3145038125	rosariolondonovega@gmail.com	
	Julian David Soto Rovira	Sec Cultura	3195310443	julian.soto@Cali.gov.co	

Faber Ariel Espinosa Pardo
Contratista
C.C. 1.130.642.995 de Cali
Cel 315 504 7603