ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.298 de 2024	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ	
Documento de identificación: 1130626502	
Nombre del supervisor: MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/JUN/2024	Fecha terminación 31/OCT/2024
Modificación(es) al contrato: Aclaración por error de digitación en la Clausula Segunda valor y forma de pago del contrato 4137.010.26.1.298-2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 26.155.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.155.000	$ 5.231.000	$ 10.462.000	$ 10.462.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065721628 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 831052340 Operador: Simple Fecha de Pago: 08 de agosto de 2024. Periodo de pago de la seguridad social julio de 2024.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

De acuerdo con la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.298 de 2024 el contratista realizo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo operativo por procesos con respecto al Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos que se prioricen.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los procesos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, con el fin de iniciar con el proceso de construcción de la matriz de acuerdo con la modelación del proceso de planeación del talento humano – Subproceso Gestión del conocimiento.

La contratista brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los procedimientos inscritos en el proceso, con el fin de iniciar con el proceso de construcción de la matriz de acuerdo con la modelación del proceso de Gestión del Buen Gobierno.

2.Elaborar y entregar los reportes que le sean requeridos, en términos de oportunidad y calidad, relacionados con aquellas actividades que se encuentran a su cargo.

La contratista adjuntó los anexos de las solicitudes y fichas del Manual de Funciones al proyecto de acto administrativo, el cual fue despachado para revisión al Departamento Administrativo de Jurídica con Número de Orfeo: 202441370400044824.

3.Brindar apoyo profesional en la construcción y actualización de las fichas del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología para tal fin.

La contratista envió ficha del Profesional Especializado, Grado 06, Código 219 con ajustes al correo de claudia kitra- claudia.abadia@cali.gov.co para su respectiva revisión, dando cumplimiento al MOP- Modelo Operativo por Procesos.

4.Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos priorizados.

No aplica para este periodo

5.Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista revisó el archivo físico del manual de funciones de acuerdo con las solicitudes realizadas por los organismos.

La contratista realizó certificado de insuficiencia de personal con numero de Orfeo 20244137040004215 4, el cual fue solicitado por la Secretaría de Seguridad y Justicia para diez asesores. LADY CASTRO - Google Drive

La contratista realizó certificado de insuficiencia de personal con numero de Orfeo 20244137040004331 4, el cual fue solicitado por la Secretaría de Educación para un asesor. LADY CASTRO - Google Drive

La contratista realizó certificado de insuficiencia de personal con numero de Orfeo: 20244137040004876 4 para un Asesor de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales. LADY CASTRO - Google Drive

La contratista realizó certificado de insuficiencia de personal con número de Orfeo 20244137040004969 4, el cual fue solicitado por la Secretaría de Turismo para un Técnico adicional 4172-071. LADY CASTRO - Google Drive.

La contratista diligenció la tabla general de control de las certificaciones de insuficiencia de personal, con el fin de llevar el control y seguimiento de las solicitudes realizadas por los diferentes organismos.

Tabla general de control certificaciones - Hojas de cálculo de Google

La contratista brindó apoyo en la logística en el ingreso de personal para las pruebas técnicas de conducción de la convocatoria de los 100 agentes de tránsito en el parque del amor.

La contratista brindó apoyo logístico en el ingreso del personal a la entrevista de conocimiento para la convocatoria de los 100 agentes de tránsito en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – DADII.

La contratista asistió por medio de encuentro sincrónico a la jornada de rendición de cuentas sobre los avances de gestión, dirigida a los servidores públicos de la Entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista participó en el diligenciamiento de la matriz de información de los participantes de la Planta de personal de los agentes de tránsito.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 26 de agosto 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/08/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	1203
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AVENIDA 2 NORTE No 10-70 Edificio Cam Torre Alcaldía piso 14		8. Teléfono	65337	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CASTRO ALVAREZ LADY JOHANNA		10. NIT/C.C.	1130626502	6
11. Dirección	CALLE 72 # 28EBIS - 43		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	leidy05312009@hotmail.com		14. Teléfono	3218394300	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA: (3) TRES				
16. Valor de la Operación	$5.231.000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.298-2024		18. CDP	3700024370	
			19. RPC	4500332050	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$26.155.000	VEINTISEIS MILLONES CIEN CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señorPAálgcianlade1. de 1

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-08, 09:15:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130626502
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065721628
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	831052340
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 610.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 334.800	$ 1.500
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 261.600	$ 1.200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 11.000	$ 100
		SubTotales:		$ 607.400	$ 2.800
		Total a Pagar:			$ 610.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-09, 10:16:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065721628

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 08/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ		
Documento	CC1130626502	**Dirección**	CALLE 72 28 E 81 CALIPSO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218394300
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130626502	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.092.400	$ 334.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.092.400	$ 261.600	0,522	$ 2.092.400	$ 11.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 607.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.092.400	$ 2.092.400	$ 2.092.400	$ 0	$ 334.800	$ 261.600	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 607.400	$ 2.800	$ 610.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Santiago de Cali, 26 de agosto de 2024

MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA

Supervisor

Asunto: Informe de Gestión – Cuota No. 03

De acuerdo con la Cláusula Primera según obligaciones específicas del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.298 de 2024 relaciono a continuación, las actividades que realicé en esta área:

1.Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo operativo por procesos con respecto al Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos que se prioricen.

Brindé apoyo profesional en la revisión y análisis de los procesos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, con el fin de iniciar con el proceso de construcción de la matriz de acuerdo con la modelación del proceso de planeación del talento humano – Subproceso Gestión del conocimiento.

Brindé apoyo profesional en la revisión y análisis de los procedimientos inscritos en el proceso, con el fin de iniciar con el proceso de construcción de la matriz de acuerdo con la modelación del proceso de Gestión del Buen Gobierno.

2.Elaborar y entregar los reportes que le sean requeridos, en términos de oportunidad y calidad, relacionados con aquellas actividades que se encuentran a su cargo.

Adjunté los anexos de las solicitudes y fichas del Manual de Funciones al proyecto de acto administrativo, el cual fue despachado para revisión al Departamento Administrativo de Jurídica con Número de Orfeo: 202441370400044824.

3.Brindar apoyo profesional en la construcción y actualización de las fichas del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología para tal fin.

Envié la ficha del Profesional Especializado, Grado 06, Código 219 con ajustes al correo de claudia kitra- claudia.abadia@cali.gov.co para su respectiva revisión, dando cumplimiento al MOP- Modelo Operativo por Procesos.

4.Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos priorizados.

No aplica para este periodo

5.Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Revisé el archivo físico del manual de funciones de acuerdo con las solicitudes realizadas por los organismos.

Realicé certificado de insuficiencia de personal con numero de Orfeo 20244137040042154, el cual fue solicitado por la Secretaría de Seguridad y Justicia para diez asesores. LADY CASTRO - Google Drive

Realicé certificado de insuficiencia de personal con numero de Orfeo 20244137040043314, el cual fue solicitado por la Secretaría de Educación para un asesor. LADY CASTRO - Google Drive

Realicé certificado de insuficiencia de personal con numero de Orfeo: 20244137040048764 para un Asesor de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales. LADY CASTRO - Google Drive.

Realicé certificado de insuficiencia de personal con número de Orfeo 20244137040049694, el cual fue solicitado por la Secretaría de Turismo para un Técnico adicional 4172-071. LADY CASTRO - Google Drive.

Diligencié la tabla general de control de las certificaciones de insuficiencia de personal, con el fin de llevar el control y seguimiento de las solicitudes realizadas por los diferentes organismos.

Tabla general de control certificaciones - Hojas de cálculo de Google

Brindé apoyo en la logística en el ingreso de personal para las pruebas técnicas de conducción de la convocatoria de los 100 agentes de tránsito en el parque del amor.

Brindé apoyo logístico en el ingreso del personal a la entrevista de conocimiento para la convocatoria de los 100 agentes de tránsito en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – DADII.

Asistí por medio de encuentro sincrónico a la jornada de rendición de cuentas sobre los avances de gestión, dirigida a los servidores públicos de la Entidad.

Participé en el diligenciamiento de la matriz de información de los participantes de la Planta de personal de los agentes de tránsito.

Atentamente.

LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ
CC No: 1130626502 de Cali
Contratista.