PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5927925**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad. Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5927925 del año 2024

JAVIER YAIR QUESADA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003969918 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. **CO1.PCCNTR.5927925** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.700.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a quince (15) dias del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000) b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la **Cuenta de ahorro No. 578698417 de BANCO DE BOGOTÁ** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (15) de (sep) de 2024.

Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.*	Se realizó planeación de estrategias enseñanza – Aprendizaje de la formación complementaria de curso Mercadeo y Ventas en los municipios de Andagoya, Condoto y Tadó, con el objetivo qué los aprendices puedan optimizar los conocimientos, habilidades y herramientas de Mercadotecnia en sus emprendimientos y negocios. Metodología adoptada: Trabajo grupal en clases, investigaciones de Marketing, talleres, juego de Ventas y dinámica grupal y exposiciones.	Evidencias de formación Medios Email Grupo WhatsApp

2	*Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.*	Se impartió formación complementaria de Mercadeo y Ventas. 1. Se explicaron las diferencias de Mercadeo y Ventas y la aplicación en mercado local y regional y nacional. 2. Aplicación de las Herramientas y estrategias de Mercadotecnia y exposiciones. 3. Enseñanza - Aprendizaje de los ciclos de vida un producto y lectura de medición grafica de canales de ventas. De esta manera, los Aprendices aplicaran los conocimientos aprendido de manera autónoma, frente a sus procesos de aprendizaje, monitoreando sus impulsos de motivación y puntos de mejoras.	Evidencias de formación

3	*Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones* de formación profesional.	Durante la enseñanza – aprendizaje, Se desarrolló planeación pedagógica de talleres, mesa redondas, exposiciones, en contribución al desarrollo de habilidades de conocimiento de mercadeo y ventas	Planeación pedagógica
4	*Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.*	Se registró las evidencias: Guías de Aprendizaje, instrumento de Evaluación de conocimiento, producto y desempeño.	Evidencias

5	*Reportar información académica y administrativa*	Se presentó informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades, institucionales asignadas.	Ver plataforma de Sofía plus

	según las responsabilidades institucionales asignadas		
6	*Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices*	No se me asignado. estas responsabilidades para el mes de julio 2024	Ver plataforma de Sofía plus
7	*Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.*	Evaluar en la plataforma de Sofía plus	Ver Sofia plus
8	*Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato*	Presentación del informe mensual de las actividades del mes.	Informe
9	*Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.*	Para el presente mes no se ejecuto está obligación.	N/A
10	*Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria*	se reportaron 160 horas de apoyo a la formación del programa Complementaria.	Ver reporte de horas en la plataforma de Sofía plus
11	*Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.*	Se continúa con las competencias de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos normativos.	N/A
12	*Las demás para el cabal cumplimiento del objeto*	Estar pendiente a los requerimientos y	Estar pendiente a requerimientos del líder y supervisor

	contractual	solicitudes que el líder o el supervisor ordenen.	
13	*Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.*	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

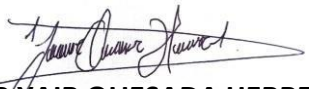
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065349988 de la planilla, expedida por el Operador mi Simple. y periodo. Correspondiente del mes de Junio 2024.

operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Contratista



JAVIER YAIR QUESADA HERRERA
C.C. No. 1003969918 de Quibdó
CO1.PCCNTR.5927727

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato de 2024
Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIA # 1. Ficha No. 62310007 Apertura de Curso Mercadeo y Ventas municipio de Andagoya EMPRESA ECOCUIDARAS DEL MEDIOS AMBIENTE DEL MEDIO SAN JUAN.



EVIDENCIA # 2. Ficha No. 62310007 Formación complementaria, Mercadeo y venta y su importancia.



EVIDENCIA # 3. Ficha No. 62310007 Formación del curso explicando los objetivos y su finalidad.



EVIDENCIA # 4. Ficha No. 62310007, **EXPOSICIONES.** Estrategias didáctica cuyo propósito es incrementar el Conocimiento, las habilidades de las herramientas de Mercadeo y Ventas.



EVIDENCIA # 5. Ficha No. 62310007, Taller en grupo, los aprendices aprenden Organizarse y a tomar decisiones y solucionar como cooperativa, de la Matriz DOFA



EVIDENCIA # 6. Ficha No. 62310007, Formación de Mercadeo y Ventas



EVIDENCIA # 7. Ficha No. 62310007, MUNICIPIO DE CONDOTO, Apertura del Curso Mercadeo y Ventas,



EVIDENCIA # 8. Participación individual, temas seleccionados de Mercadeo y Ventas

.





EVIDENCIA # 9. CASA DE LA MUJER. MUNICIPIO DE TADÓ - Apertura del Curso de Mercadeo y Ventas.



EVIDENCIA # 10. CASA DE LA MUJER. MUNICIPIO DE TADÓ - Apertura del Curso de Mercadeo y Ventas



EVIDENCIA # 11. Introduccion del Curso de Mercadeo y Ventas, Explicación de la importación, Su campo de acción y gestión de desempeño al campo laboral.



EVIDENCIA # 12. Desarrollo formativo magistrales del curso de Mercadeo y Ventas. En el municipio de Tadó.





EVIDENCIA # 13. TALLER: Espacio de participación de enseñanza – aprendizaje con el objetivo de fortalecer La participación colaborativa, eje temático Mercadeo y Ventas.



EVIDENCIA # 14. Espacio de participación de enseñanza – aprendizaje, temática Mercadeo y Ventas.



EVIDENCIA # 15. TRABAJO COLABORATIVO: enseñanza – aprendizaje, con el objetivo de fortalecer La participación de temas de Mercadeo y Ventas.



EVIDENCIA # 16. TRABAJO COLABORATIVO: enseñanza – aprendizaje, con el objetivo de fortalecer La participación de temas de Mercadeo y Ventas.

