



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio de 2024

Señor (a)

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6448786

Coordinadora Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del 2024

Referencia: No **PCCNTR.** 6448786 del año 2024

Candelaria Guerrero Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35 891 353 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$23.370.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$683.333) Cinco pagos iguales correspondiente a los meses de Julio a noviembre del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$4.100.000.00) MCTE. cada uno; c) y un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre del 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.913.333) MCTE

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de diecinueve (50) instructores, para orientar la formación profesional integral en el nivel complementaria regular, programada por el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Códigos correspondientes en el aplicativo de Sena Sofia plus formación titulada
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas Curriculares vigentes.	Se está llevando sobre el programa de Titulada en técnico de servicios farmacéuticos las NCL dictadas por enfermeras	Registros fotográficos de las actividades de la formación y listado de asistencia, guías de aprendizaje
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	<p>En los últimos días de junio estuve en el alistamiento organizacional de las actividades que desarrollaría en JULIO comencé a organizar la documentación, a pedir las cédulas, a realizar los Excel, y diligenciar la ficha de caracterización, para atender las empresas interesadas en el curso corto: Atender al usuario en caso de accidente o enfermedad de acuerdo con protocolo de primeros auxilios. La temática desarrollada entre otras fue: Curación de heridas</p> <p>Protocolo de Primeros Auxilios Para Responder a emergencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de los primeros auxilios <ul style="list-style-type: none"> ○ RCP ○ Manejo de heridas ○ Manejo de hemorragias ○ Manejo de lesiones osteomusculares ○ Manejo de Quemaduras • OVACE 	Actividades de aprendizaje



4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades o evidencias calificadas. Registro de evidencias tanto temáticas como fotográficas de la enseñanza aprendizaje	-Registros fotográficos y listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Emitir juicios evaluativos a aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Si realice este apoyo, explique la estructura curricular	Para este mes fui seleccionada como madrina del tecnólogo en gestión de proyectos de desarrollo económico y social
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices.	Se está ejecutando

8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato, se realizarán mes a mes	Informe mensual de ejecución del contrato
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó este mes	
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempo (plataforma Sofia plus)
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No aplica	No aplica
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de bienestar al aprendiz	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral
13	Las demás para el cabal cumplimiento del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4561738193 del SOI** del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Candelaria Guerrero Córdoba Contratista
C.C. No. 35.891.353 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato N 6448786 de 2024
Coordinación académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL MES DE JUNIO JULIO



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con las trabajadoras del Hogar infantil de Huapango con las empleadas que atienden los niños en el mes de junio y julio se estaba desarrollando la temática relacionada con primeros auxilios en un horario de 3 a 6 pm



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con las trabajadoras del Hogar infantil de Huapango con las empleadas que atienden los niños en el mes de junio y julio se estaba desarrollando la temática relacionada con primeros auxilios en un horario de 3 a 6 pm



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con las trabajadoras del Hogar infantil de Huapango con las empleadas que atienden los niños en el mes de junio y julio se estaba desarrollando la temática relacionada con primeros auxilios en un horario de 3 a 6 pm



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con las trabajadoras del Hogar infantil de Huapango con las empleadas que atienden los niños en el mes de junio y julio se estaba desarrollando la temática relacionada con primeros auxilios en un horario de 3 a 6 pm





Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con los aprendices del técnico servicios farmacéuticos para los últimos días de junio y el mes de julio se estaba desarrollando la temática de la NCL controlar las infecciones en un horario de 6 a 8 y de 12 a 2 pm



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con los aprendices del técnico servicios farmacéuticos para los últimos días de junio y el mes de julio se estaba desarrollando la temática de la NCL controlar las infecciones en un horario de 6 a 8 y de 12 a 2 pm



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con los aprendices del técnico servicios farmacéuticos para los últimos días de junio y el mes de julio se estaba desarrollando la temática de la NCL controlar las infecciones en un horario de 6 a 8 y de 12 a 2 pm



Esta evidencia fotográfica muestra el encuentro académico con los aprendices del técnico servicios farmacéuticos para los últimos días de junio y el mes de julio se estaba desarrollando la temática de la NCL controlar las infecciones en un horario de 6 a 8 y de 12 a 2 pm