PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5927531 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80058784

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y elenfoque metodológico adoptado.
- Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curricularesvigentes.
- Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional yel manual de procedimientos para la
- ejecución de acciones de formaciónprofesional.
- Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en elportafolio personal, para cuando sea requerido.
- Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas
- Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asícomo el proceso de inducción de aprendices
- Evaluar la formación de los aprendicesdurante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
- Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente losinformes de ejecución del contrato
- Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por elconocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.

- Reportar 160 horas mes de labores enla formación Titulada y/o complementaria.
- Las demás para el cabal cumplimientodel objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: QUIBDÓ

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__20___ DE __FEBRERO___ DE __2024___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__16___ DE _SEPTIEMBRE___ DE __2024__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 45 días para terminar

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 28,700.000). Por cada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.050.000) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de Marzo hasta Agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESO ($ 4.100.000) M/CTE; cada uno; y, c) un último pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.050.000) M/CTE.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35891771

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$*28.700.000*
Valor Ejecutado	$16.810.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.100.000
Saldo a liberar	$7.790.000

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Uso de estrategias pedagógicas basadas en formulación y evaluación de proyectos privados y sociales para orientar las actividades de enseñanza y aprendizaje
Socialización y talleres sobre el concepto de proyecto, importancia, características, tipología, perfil, ciclo de vida y niveles de evaluación del proyecto, y que los aprendices identificarán y elaborarán una lista de los elementos y características de un proyecto en diferentes municipios del departamento del Chocó.
Utilización de diferentes estrategias para el desarrollo de conocimientos y habilidades acordes a las competencias. Como el uso de las TICS para favorecer el desarrollo de las actividades.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Imagen 1. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó – Mesa de Victimas



Imagen 2. Formación en formulación y evaluación de proyectos – Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 3. Formación en formulación y evaluación de proyectos – Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 4. Formación en formulación y evaluación de proyectos – Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 5. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 6. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 7. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 8. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 9. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje Centro Recreacional Villa Rome – Tadó - Mesa de Victimas



Imagen 10. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje CASA COMUNAL – ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE AGRICULTORES - BAGADÓ



Imagen 11. Utilización de TIC para favorecer el desarrollo de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación durante la formación - Ambiente de aprendizaje CASA COMUNAL – ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE AGRICULTORES - BAGADÓ



Imagen 12. Formación en formulación y evaluación de proyectos - Ambiente de aprendizaje CASA COMUNAL – ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE AGRICULTORES - BAGADÓ



Imagen 12. Formación en formulación y evaluación de proyectos - Ambiente de aprendizaje CASA COMUNAL – ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE AGRICULTORES - BAGADÓ

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- **Código del Programa de Formación**: 12210015-1
- **Competencia:** Establecer una guía que involucre actividades productivas, de transformación, comercialización y/o prestación de servicios, con el objetivo de guiarlas en el desarrollo de un plan de negocios que involucre integralmente los aspectos ambientales, socialesy económicos.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**

  - Determinar la relevancia para que un inversionista o un lector se haga una idea completa de laempresa, sus proyecciones, los beneficios y los riesgos asociados.
  - Establecer de manera clara la diferencia entre la situación actual del proyecto y las proyecciones.
  - Identificar las secciones que hacen parte de un plan de negocio: Resumen ejecutivo, Portafolio de productos, Análisis de mercado, Información de la empresa, Análisis financiero, Análisis de riesgos, Criterios de sostenibilidad y Sistema de seguimiento.
  - Brindarles una herramienta práctica para emprendedores, con el fin que puedan obtener un aprendizaje efectivo para formular un plan de negocios y evaluar proyectos de inversión.

- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Orientar a los aprendices para que aprendan a desarrollar elementos metodológicos para identificar la información necesaria de la Idea de Negocio, formular el plan y luego evaluar el proyecto como tal; pensando para que las personas que decidan impulsar el emprendimiento; bien sea de manera independiente o en el contexto de una empresa, el énfasis esta mayormente en los aspectos prácticos yen medida menor en los conceptuales, los aspectos teóricos que se exponen constituyen los principales elementos conceptuales que resultan necesarios y suficientes para preparar adecuadamente un proyectode negocio de forma operativa.

El enfoque del trabajo está dirigido a transmitir conocimientos básicos prácticos, para desarrollar un plande negocio con base en la información y datos que se obtienen a través del estudio de mercado, el estudio técnico, el estudio de organización y finalmente el estudio económico.

.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es)

Las actividades iniciales son las siguientes:

- ✓ Presentación de los aprendices.

- ✓ Verificación del listado, aprendices faltantes y que todos estén.
- ✓ Toma de información personal decada aprendiz (Datos personales, correo electrónico, teléfonos, etc.)
- ✓ Lectura didáctica y de reflexión que llevará a los aprendices a entender el por qué están allí y dela importancia de valorar cada día.
- ✓ Videos reflexivos.
- ✓ Clases magistrales sobre el comportamiento emprendedor y lo aspectos y factores que loconforman.
- ✓ Planear y organizar métodos que estén encaminados a proveer fuentes de información quefortalezcan la idea que surge de para la determinación de un negocio.
- ✓ Socialización y realización de talleres para la respectiva evaluación de los conocimientos impartidos.
- ✓ Hacer seguimiento y prestar apoyo a los planes y programas establecidos con los aprendices.

3.2 Ambiente Requerido

El suministrado por la Entidad, pero teniendo en cuenta el programa, es necesario buscar otrosambientes que sean acordes a las necesidades de los aprendices.

3.3 Materiales

- ❖ Selección de materiales suficientes y necesarios para llevar a cabo el proceso formativo.
- ❖ Análisis de conocimiento sobre la temática a tratar, para poder evidenciar los pre-saberes yconocimientos previos que el aprendiz trae sobre las competencias que vamos a trabajar.
- ❖ Desarrollo de talleres, evaluaciones y exposiciones orales frente a la temática a

desarrollar.Actividades de apropiación del conocimiento:

- ❖ Investigaciones
- ❖ Mecanismos de revisión y verificación
- ❖ Medios y plataformas tecnológicas.

Actividades de Transferencia de conocimiento

Realización de clases, videos y correos. Es importante que los aprendices aprovechen para aclarar con el instructor posibles dudas relacionadas con la temática en mención.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**	Evaluación (orales, Talleres, mesas redondas (socialización de los casos o la temática a desarrollar durante la formación) Referencia diversas fuentes de información en la realización de los trabajos. Fuentes de información necesaria para la formulación y desarrollo de la idea, plan de actividades, trabajos escritos, ideas concebidas por los aprendices.	Estudio de casos Formulación de preguntas Cuestionarios

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

5.1 Proyecto
5.2 Negocio
5.3 Estructurar
5.4 Mercado
5.5 Estudio Técnico

6 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.gestiopolis.com/como-formular-planes-de-negocios-y-evaluar-proyectos-de- https://es.scribd.com/doc/2972527/Guia-para-la-Formulacion-Plan-de-Negocios

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía.

7 CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	Instructor	Instructor Programa de Formación Complementaria	Febrero/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha	Razón delCambio
Autor (es)					

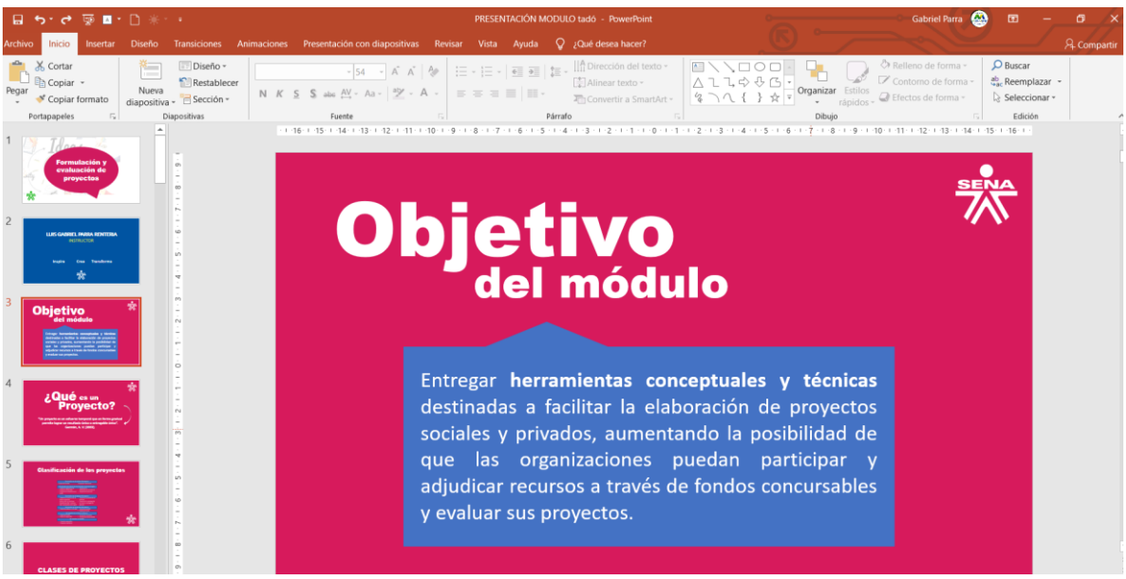
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS DIAPOSITIVAS DE LA FORMACIÓN



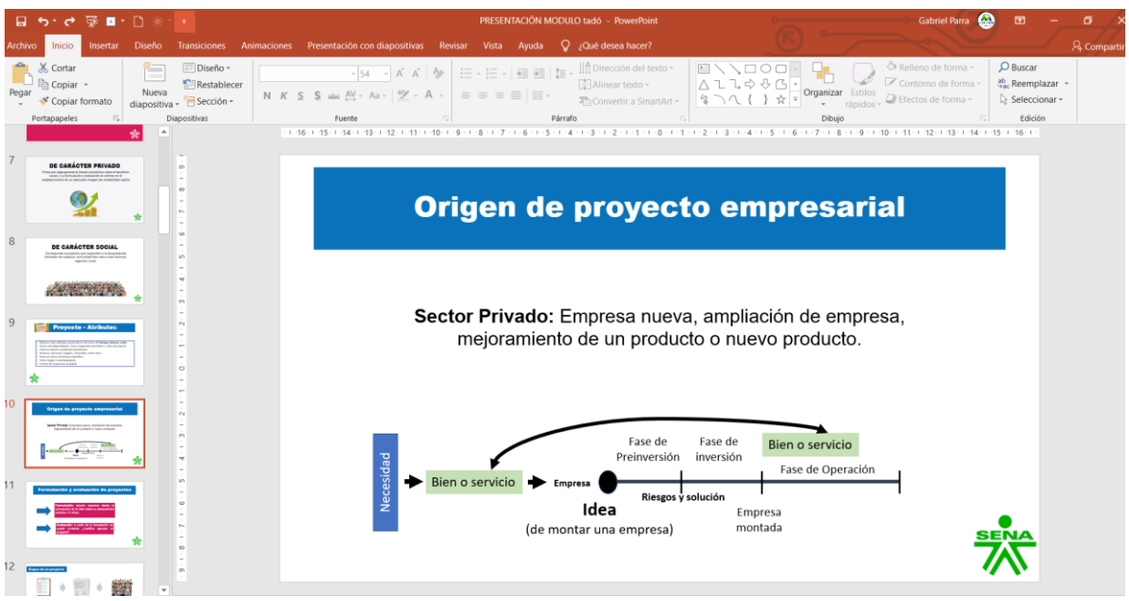


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES






FASES PARA CREAR MI PROPIO NEGOCIO
Líderes y Emprendedores en la U
IDEA DE NEGOCIO
VALIDACION DEL MERCADO
MODELO DE NEGOCIO
PLAN DE NEGOCIO
PUESTA EN MARCHA
Haga clic para agregar notas


MI MODELO DE NEGOCIO
Líderes y Emprendedores en la U
Asociaciones clave
Actividades clave
Propuestas de valor
Relaciones con clientes
Segmentos de mercado
Quiénes te ayudan
Qué haces
Cómo ayudas
Cómo interactúas
A quiénes ayuda
Recursos clave
Canales
Quién eres y qué tienes
Cómo te conocen y cómo haces llegar lo que ofreces
Estructura de costos
Fuentes de ingresos
Qué das
Qué obtienes
Haga clic para agregar notas



TEST PARA EVALUAR LA CAPACIDAD EMPRENDEDORA

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

Test para evaluar la capacidad emprendedora

Con éste test pretendemos ayudarte a que analices tu capacidad Emprendedora. Las posibles respuestas son:

- **A:** Sí / en total acuerdo.
- **B:** Bastante / a menudo.
- **C:** Algo / alguna vez.
- **D:** No / en absoluto.

1. ¿Crees que eres una persona adaptable a los cambios?
   - ❑ A
   - ❑ B
   - ❑ C
   - ❑ D
2. ¿Tiendes a ser una persona intuitiva?
   - ❑ A
   - ❑ B
   - ❑ C
   - ❑ D
3. ¿Disfrutas descubriendo cosas nuevas para hacer no muy comunes?
   - ❑ A
   - ❑ B
   - ❑ C
   - ❑ D
4. ¿Sientes tu espíritu aventurero?
   - ❑ A
   - ❑ B
   - ❑ C

Puntuación:

- A cada respuesta A le asignas 5 puntos.
- A cada respuesta B le asignas 4 puntos.
- A cada respuesta C le asignas 3 puntos.
- A cada respuesta D le asignas 2 puntos.

Solución:

Más de 190 puntos: Tu perfil se asemeja bastante al de un/a empresario/a . Tienes iniciativa y disciplina, eres independiente. Ello no quiere decir que ya tengas asegurado el éxito pero sin duda a nivel personal tienes los rasgos necesarios para triunfar. Cuando decides hacer algo, no te detienes hasta que lo consigues. Partes de una buena base. Continúa con esta actitud, no te pares el éxito estará a tu lado.

Entre 140 a 189 puntos: Reúnes bastantes características para ser un buen empresario/a. No obstante aunque tus aptitudes son buenas, no te relajes, hay ciertos puntos que debes perfeccionar para lograr el éxito. Analizar tus puntos débiles y fija una serie de acciones concretas para mejorarlos en un plazo determinado de tiempo.

Entre 91 a 139 puntos: Debes tener precaución, tómate el tiempo necesario para recapacitar sobre tu futura empresa, aún tu confianza, determinación y conocimientos empresariales están un poco flojos, pero no te preocupes, lo único que debes hacer es leer, hablar con otras personas emprendedoras con éxito para aprender sus trucos ,aprende de ellos/as introduciendo tu propio estilo. Tienes potencial empresarial pero te falta un empujón.

Menos de 90 puntos: Si realmente lo que quieres es crear tu propia empresa, aun te queda un camino por recorrer, aunque en tu perfil hay alguno de los caracteres de persona emprendedora, en la mayoría de aspectos las dudas y la inseguridad te acompañan. Intenta analizar las razones de todo eso y procura desarrollar tu creatividad, capacidad de asumir riesgos, confianza,...mientras las vas desarrollando, continua trabajando para terceras personas y aprende de lo mejor de ellos.

Fuente: Proyecto Himilce
http://www.equalhimilce.es

VÍDEO – BASES TÉCNICAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS





Bases técnicas para la formulación de proyectos





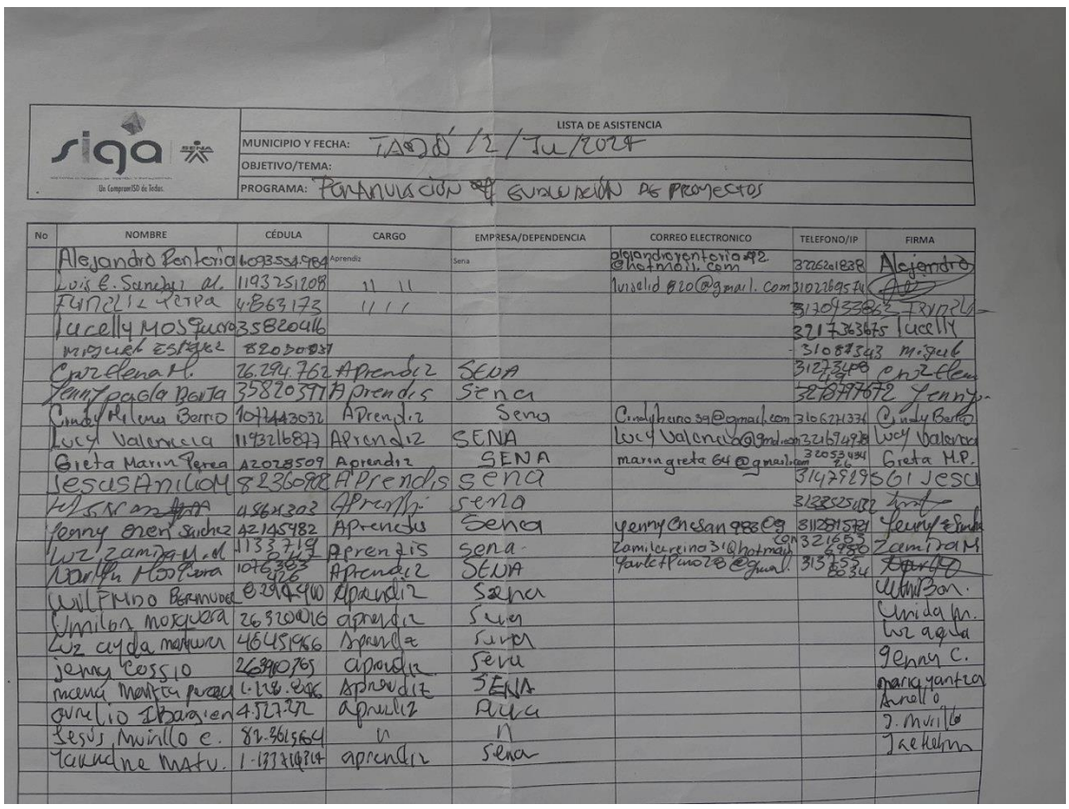
Bases técnicas para la formulación de proyectos

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LISTADO DE ASISTENCIAS



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: TADÓ 12/JUL/2024

OBJETIVO/TEMA:

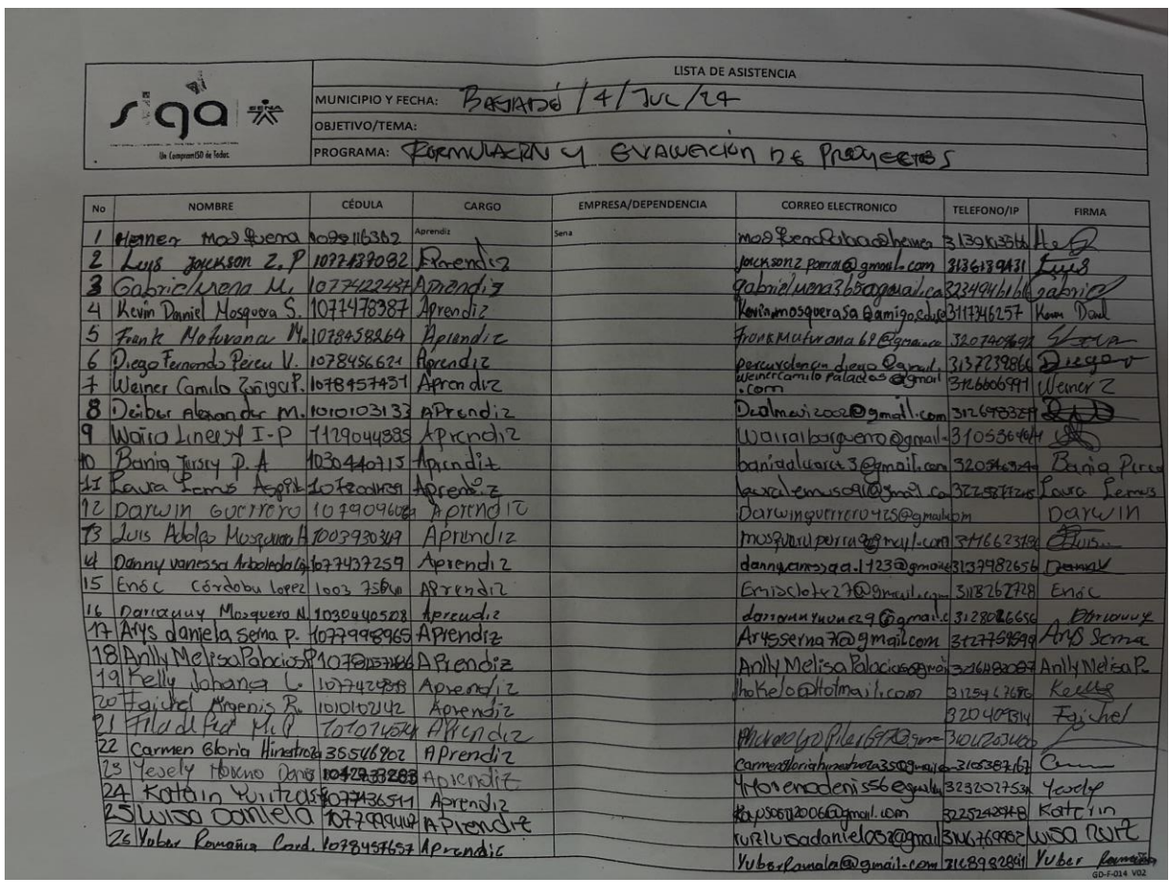
PROGRAMA: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Alejandro Pantoja	1093554564	Aprendiz	Sena	alejandropantoja42@hotmail.com	3206018328	Alejandro
	Luis E. Sanchez M.	1193251208	11 11		luiselid820@gmail.com	3102689514	
	Franzil Perea	4863173	1 1 1			3136933862	Franzil
	Lucelly Mosquera	35820416				3217363675	Lucelly
	miguel estupiñan	8202080837				3108873543	M.Stup
	Carolena H.	26.294.762	Aprendiz	SENA		3127390	Carolena
	Yenny paola Berta	35820377	Aprendiz	Sena		3208477672	Yenny
	Cindy Milena Berno	1077443032	Aprendiz	Sena	Cindyberno39@gmail.com	3166271037	Cindy Berno
	Lucy Valencia	1193216877	Aprendiz	SENA	Lucy Valencia@gmail.com	3216748788	Lucy Valencia
	Greta Marin Perea	42078509	Aprendiz	SENA	marin greta 64@gmail.com	3205348476	Greta M.P.
	JesusAnilo M	8236988	Aprendiz	sena		3147289561	JESU
	[illegible]	4586202	Aprendiz	sena		3128525182	[illegible]
	Jenny Chen Sanchez	42145482	Aprendiz	Sena	yennychesan988@g	3112815781	Yenny Sanchez
	Luz zamira M.	1133719	Aprendiz	sena	zamiloreino31@hotmail.com	3216534980	Zamira M
	Martha Mosquera	1076363476	Aprendiz	SENA	Yantet Pino28@gmail.	3136536834	Martha
	WILFINO BERMUDEZ	8236490	Aprendiz	Sena			Wilfino Ber.
	Emilsa Mosquera	26920016	aprendiz	Sena			Emilsa M.
	Luz ayda mosquera	46451986	Aprendiz	Sena			Luz ayda
	Jenny Cossio	26890705	aprendiz	sena			Jenny C.
	maria Martinez perez	1.118.2486	Aprendiz	SENA			maria yantet
	aurelio Ibargüen	4527272	aprendiz	Sena			Arnello
	Jesus Murillo C.	82.361564	N	N			J. Murillo
	Yaxmine Mate.	1-1373107914	aprendiz	Sena			Yaxmine

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Barbosa / 4 / Jul / 24

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Formulación y Evaluación de Proyectos

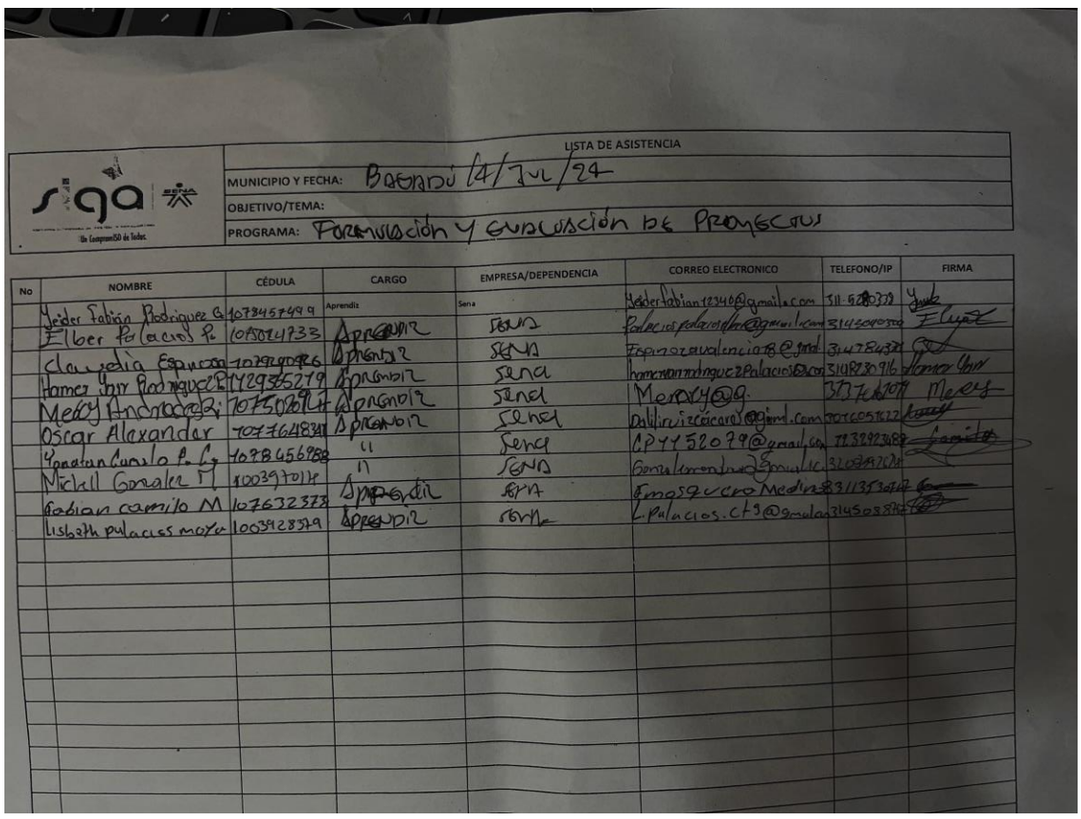
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Heiner Mosquera	1030116382	Aprendiz	Sena	mosquerabarbosaheiner	3139[illegible]	
2	Luis Jackson Z. P	1077479082	Aprendiz		jacksonzparra@gmail.com	3136139431	Luis
3	Gabriel Urena M.	1077422487	Aprendiz		gabrielurena3@gmail.com	3234946166	gabriel
4	Kevin Daniel Mosquera S.	1077478387	Aprendiz		kevinamosquera5a@amigo.edu.co	3117746257	Kevin Daniel
5	Frank Maturana M.	1078458864	Aprendiz		frankmaturana62@gmail.com	3207405897	
6	Diego Fernando Perea V.	1078456621	Aprendiz		perezvelenciadiego@gmail.com	3137239866	Diego
7	Weiner Camilo Zúñiga P.	1078457431	Aprendiz		weinercamilo paladines@gmail.com	3116606991	Weiner Z
8	Deiber Alexander M.	1010103133	Aprendiz		Deolmevi2002@gmail.com	3126983824	
9	Waira Linely I-P	1129044385	Aprendiz		Wairalbarquero@gmail.com	3105564644	
10	Bania Jersy P. A	1030440715	Aprendiz		baniadluarez3@gmail.com	3205[illegible]	Bania Perez
11	Laura Lemus Agudelo	1078[illegible]	Aprendiz		laural-emusa@gmail.com	3226[illegible]	Laura Lemus
12	Darwin Guerrero	1079[illegible]	Aprendiz		Darwinguerrero425@gmail.com		Darwin
13	Luis Adolfo Mosquera A	1003930349	Aprendiz		mosquerapenagos@gmail.com	3146623[illegible]	
14	Danny Vanessa Arboleda G	1077437259	Aprendiz		dannyvanessa.1123@gmail.com	3137982656	Danny V
15	Enoc Córdoba Lopez	1003 758[illegible]	Aprendiz		Enocchota27@gmail.com	3118267728	Enoc
16	Darwuuy Mosquera N	1030440508	Aprendiz		darwuuyyuvanez9@gmail.com	3128066656	Darwuuy
17	Arys daniela serna p.	1077998965	Aprendiz		Arysserna7@gmail.com	3127758599	Arys Serna
18	Anlly Melisa Palacios P	1078[illegible]	Aprendiz		Anlly Melisa Palacios@gmail	3216[illegible]	Anlly Melisa P.
19	Kelly Johana L.	1077[illegible]	Aprendiz		Jhokelo@hotmail.com	3175[illegible]	Kelly
20	Fajibel Argenis R.	1010107142	Aprendiz			3204[illegible]	Fajibel
21	Filadelfia M. P	1010[illegible]	Aprendiz		Filadelfia[illegible]	3101[illegible]	
22	Carmen Gloria Hinestroza	3556802	Aprendiz		carmengloriahinestroza3[illegible]	3105387[illegible]	Carmen
23	Yesely Moreno Daza	1042[illegible]	Aprendiz		Yesely[illegible]	3232027[illegible]	Yesely
24	Katalin Yuritza[illegible]	1077[illegible]	Aprendiz		Katalinyuritza[illegible]	3225242[illegible]	Katalin
25	Luisa Daniela	1077[illegible]	Aprendiz		luisadaniela[illegible]	3147[illegible]	Luisa Ruiz
26	Yuber Romaña Card.	1078457657	Aprendiz		Yuberromana@gmail.com	3168[illegible]	Yuber Romaña

GD-F-014 V02

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Bogotá 14/JUL/24

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Formulación y evaluación de Proyectos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yeider Fabian Rodriguez G	1073457449	Aprendiz	Sena	Yeiderfabian1234@gmail.com	311 6[illegible]379	
	Elber Palacios P.	1050214733	Aprendiz	SENA	Palacios.palacios@gmail.com	3142[illegible]	
	Claudia Esperanza	1079[illegible]	Aprendiz	SENA	Esperanzavalencia18@gmail.com	3147[illegible]	
	Homer Jair Rodriguez	1144[illegible]	Aprendiz	SENA	homerjairrodriguez2@gmail.com	3148[illegible]	
	Mercy Andrea	1075[illegible]	Aprendiz	SENA	Mercy@g.	3[illegible]	
	Oscar Alexander	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	Dalfiriziecacara@gmail.com	1011[illegible]	
	Yonatan Cuesta P.	1078[illegible]	"	SENA	CPY[illegible]@gmail.com	1133[illegible]	
	Mickll Gonzalez T.	1003[illegible]	"	SENA	Gonzalezmendez@gmail.com	3208[illegible]	
	Fabian camilo M	1076[illegible]	Aprendiz	SENA	Fmosquera[illegible]	3113[illegible]	
	Lisbeth palacios moya	1003[illegible]	Aprendiz	SENA	L.palacios.cts@gmail.com	3145[illegible]	

Bagadó,19 de julio de 2024

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, JAIDY YURANNY PALOMEQUE MENA , Identificado con cédula de ciudadanía N° 1.077.452.247, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de LIDER ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE AGRICULTORES que el Instructor (a) LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA, identificado con cédula de ciudadanía N° 80.058.784, permaneció en el Municipio de BAGADÓ impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS durante el mes de JULIO del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3104199490 y correo electrónico jaidypalomena@gmail.com

Cordialmente,

Firma Líder

Firma Instructor

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tadó,21 de julio de 2024

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, ERNELIS SANTOS MOSQUERA COPETE, Identificado con cédula de ciudadanía N° 11.807.099, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de LIDER ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE AGRICULTORES que el Instructor (a) LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA, identificado con cédula de ciudadanía N° 80.058.784, permaneció en el Municipio de TADÓ impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS durante el mes de JULIO del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3107123544 y correo electrónico consultoriasyasesoriasjp@outlook.com

Cordialmente,

Ernelis S. Mosquera
Firma Líder

Gabriel Parra...
Firma Instructor