Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 5	

CONTRATO No 998 DE 2024

PRESTACION DE SERVICIOS: ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

ACTA PARCIAL No: 1

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE DOSQUEBRAS- SECRETARIA DE SALUD**		
CONTRATISTA	CENTRO DE ESPECIALISTAS DE RISARALDA C.E.R. EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO REPRESENTADO LEGALMENTE POR LA SEÑORA CARMEN ARANA RIVERA		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	RUBY OLMOS PINILLA		
OBJETO	EFECTUAR LA AUDITORIA EXTERNA A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y A LOS ASIGNADOS COMO SUBSIDIO A LA OFERTA PARA LA VIGENCIA 2024		
DURACION	180 Dias		
FECHA DE INICIO	17de junio del 2024		
FECHA FINAL	16 de Diciembre 2024		
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA NUEVE MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE		$ 419.879.038
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES		
ANTICIPO %	0%	-	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ202400000978		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.6.2.3.2.02.02.008.B.19.06.035.116.002.P.83990.J.2.1.3.1CS 2.6.2.3.2.02.02.008.B.19.06.035.116.002.P.83990.J.2.1.3.1CS		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 419.879.038,00
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -

VALOR ACTAS ANTERIORES	$	-		
VALOR ACTA PARCIAL	$	69.979.839,66		
SALDO POR PAGAR	$	349.899.198,34		
SUMAS IGUALES	$	419.879.038,00	$	419.879.038,00

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES		

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 69.979.839,66**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades detalladas en el informe anexo.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 17 de Junio al 16 de Julio de 2024

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social y documentos requeridos, como consta en los

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 17 dias del mes de Julio del 2024

RUBY OLMOS PINILLA
Supervisor

CARMEN ARANA RIVERA
Contratista Rpte Legal CER

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Salud y Seguridad Social**	**Área:**	**Aseguramiento y Prestación de Servicios**
Tipo de Contrato celebrado	**Prestación de servicios**		
Número del Contrato:	***998***	**Informe No.:**	***Uno (1)***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Junio 17 a Julio 16 del 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**180 dias**
Contratista:	***CENTRO DE ESPECIALISTAS DEL RISARALDA CER***	**Supervisor:**	***RUBY OLMOS PINILLA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Relacionadas con el aseguramiento (Afiliación, reporte de novedades, Red Contratada y garantía de acceso a los Servicios de Salud, Sistema de Afiliación Transaccional).			
1.1. Auditar y retroalimentar el cumplimiento de las obligaciones del aseguramiento en forma permanente (Afiliación, movilidad entre regimenes, portabilidad, Reporte de novedades, disponibilidad de la red y la garantía del acceso a los servicios de salud) y demás disposiciones previstas en la Ley 1751 de 2015 en concordancia con el Decreto N° 0780 de 2016 y las que le modifiquen o sustituyan, y las demás orientaciones vigentes.	Desarrollo del Informe de diagnóstico del Aseguramiento en el **Municipio** de Dosquebradas conforme a la Resol 0660/2011	Informe anexo en Pdf con el Diagnostico del Aseguramiento en el Municipio	**Actividad cumplida en el 100%**
1.2. Adelantar las actividades de auditoría e interventoría	En proceso de recopilación y análisis de la	Se inicio proceso de Auditoria	Actividad en ejecución al

que le compete de acuerdo con los lineamientos previstos en la Circular 00001 de 2020, con respecto al aseguramiento en el Municipio de Dosquebradas. Lo anterior en concordancia con lo previsto en la Ley 1751 de 2015 y el Decreto 780 de 2016.	información.	Gaudí en cumplimiento de la circular 001/2020 Supersalud	30% auditoria Gaudí para el año 2023
2. Relacionadas con la atención en el Régimen Subsidiado (suministro de medicamentos, el pago a la red prestadora de servicios, la satisfacción de los usuarios PQRS, oportunidad en la prestación de los servicios).			
2.1. Realizar el seguimiento verificación y evaluación a la oportunidad en la entrega de medicamentos efectuada por las EAPB.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se inicio proceso de Auditoria Gaudí en cumplimiento de la circular 001/2020 Supersalud	Actividad en ejecución al 30% auditoria Gaudí
2.2. Auditar la disponibilidad de la red contratada y vigencia de la misma para garantizar la atención integral con calidad de la población afiliada. Dicha verificación y seguimiento debe incluir el análisis de capacidad de oferta, habilitación de servicios y reporte de novedades que realizan las EPS que operan en el municipio, en el momento de contratar dicha red, Régimen Subsidiado.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 20%
2.3. Realizar el seguimiento, verificación y evaluación del mantenimiento de una red contratada de prestadores de servicios de salud en todos los niveles de complejidad, suficiente para la atención de los afiliados a las EAPB, en el que se pacte el porcentaje legal en los contratos suscritos entre la EAPB con las IPS y sus proveedores, sea por capitación o por evento.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 20%

2.4. Verificación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos normativos y técnicos vigentes en los procesos de afiliación, movilidad y portabilidad de los usuarios de las EAPB.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Revisión en las EAPB del cumplimiento de la norma	Actividad en ejecución al 25%
2.5. Acompañar a la entidad territorial en los procesos de conciliación de glosas realizadas a las EAPB por concepto de novedades y Liquidación Mensual de afiliados.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Aun no se tiene agenda por parte del municipio	Actividad en ejecución al 10%
2.6. Auditar el cumplimiento a los términos y plazos en materia de pagos (Oportunidad) a la red prestadora de servicios de salud debidamente contratada y soportada por las EAPB, así como a los proveedores contratados para garantizar la atención integral del Régimen Subsidiado.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 20%
2.7. Efectuar el seguimiento, verificación y evaluación del mantenimiento de la base de datos de afiliados o asegurados, debidamente actualizada con la información generada a partir de la afiliación y las novedades de los afiliados, garantizando su oportuna disposición y entrega a la entidad municipal y demás entes de conformidad con la normatividad vigente.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Revisión de los procesos de gestión de las bases de Datos por parte de la Secretaria Municipal	Actividad en ejecución al 20%
2.8. La auditoría deberá realizar el seguimiento, verificación y evaluación de los procesos de actualización de la LMA, constatando la información reportada con los maestros de afiliados y reporte de novedades, los Hallazgos surgidos de esta actividad serán objeto de requerimiento de la construcción del correspondiente plan de mejora, de parte de la auditoria a las EAPBs .	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Auditoria a los procesos d cargue de novedades y depuración de BD	Actividad en ejecución al 30% Semestre Enero Junio 2024

2.9. Auditar y retroalimentar el proceso de gestión del riesgo definido e implementado por cada una de las EAPB Administradoras del Régimen Subsidiado para su población beneficiaria.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Agendas de Visitas a las Eps e Ips.	Actividad en ejecución al 20%
2.10. Realizar un análisis del cumplimiento del sistema obligatorio de garantía y calidad y a la política de humanización, conforme a lo establecido en la ley 1751 de 2015.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 10%
2.11. Auditar el sistema de información definido e implementado por cada una de las EAPB administradoras del régimen subsidiado para la población beneficiaria.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Revisión de los procesos de gestión de las bases de Datos por parte de las EAPB	Actividad en ejecución al 10%
2.12. Realizar el seguimiento, verificación y evaluación de los mecanismos internos de que disponen las EAPB, para facilitar y agilizar la afiliación al Sistema General de Seguridad en Salud de las personas, y en especial de aquellas que ingresen a la IPS y no se encuentren afiliadas al Sistema.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 20%
2.13. Auditoria los procesos y sistemas de quejas y reclamos de las EAPB administradoras del régimen subsidiado y presentar el análisis del mismo.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 20%
2.14. Notificar a la Secretaría de Salud y Seguridad social del Municipio de Dosquebradas, los hallazgos o recomendaciones encontrados en las visitas de auditorías realizadas a las EAPB de Técnico, financiero o administrativo, que requieran intervención por parte de la entidad territorial o los entes de control en un periodo no mayor a 15 días calendario contados a partir del momento	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS	Actividad en ejecución al 10%

de evidenciar el hallazgo.			
2.15. Asesorar y acompañar de forma presencial a la entidad territorial en el proceso de rendición de informes para las entidades de control y Secretaría de Salud Departamental.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Aun no existe agenda definida por la Secretaria Municipal	Actividad en ejecución al 10%
2.16 Auditoria a las EAPB de acuerdo a lo estipulado en la circular externa 000001 de 2020 de la superintendencia nacional de salud y su anexo técnico, como son: • Verificar que la EAPB garantiza a los afiliados la atención de los servicios de salud con accesibilidad, oportunidad y continuidad. • Verificar la EAPB tiene las citas de odontología general y medicina general sin exceder los tres (3) días hábiles, contados a partir de la solicitud e informa al usuario la fecha para la cual quedó asignada la cita, de acuerdo a la normatividad vigente. • Verificar que la EAPB tiene agendas abiertas para la asignación de citas de medicina especializada todos los días hábiles del año e informa al usuario la fecha para la cual se asigna la cita, dentro de los términos definidos por la normatividad vigente. • Verificar que la EAPB garantiza la operación del sistema de referencia y contrarreferencia; y a su vez dispone de una red de prestadores disponible y suficiente en todos los niveles de complejidad, así como la disponibilidad de la red de transporte y comunicaciones. • Verificar que la EAPB asegura la entrega de medicamentos de manera inmediata y excepcionalmente dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud. • Verificar que la EAPB garantiza los mecanismos de	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Se encuentra en proceso de verificación y análisis de la información que envían las EPS, luego de la apertura del proceso GAUDI	Actividad en ejecución al 30%

atención al usuario. • Verificar que la EAPB resuelve las peticiones, quejas y reclamos oportunamente. • Verificar que la EAPB tiene fallos de tutela en contra por tecnologías en salud incluidas en el Plan de Beneficios. • Verificar que La EAPB cuenta con estrategias de captación de usuarios población objeto y demanda inducida a sus afiliados. • Verificar que la EAPB garantiza las intervenciones individuales de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud. • Evaluar que la EAPB efectúe procesos encaminados a minimizar los factores de riesgo de su población afiliada. • Verificar que la EAPB garantiza las intervenciones individuales de la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal - RIAMP. • Verificar que La EAPB cumple sus obligaciones de información.			
3. RELACIONADAS CON LA POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA.			
3.1. Efectuar la auditoria al cumplimiento de las obligaciones plasmadas en el contrato interadministrativo, mediante la cual se ordena el pago de la prestación de servicios a la población pobre no asegurada para la vigencia 2024.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes Rips para verificar los cumplimientos de indicadores	Actividad en ejecución al 40% Semestre Enero Junio 2024
3.2. Auditar la Base de Datos utilizada por la ESE HOSPITAL Santa Mónica para la prestación de servicios de salud de baja complejidad a la población pobre no asegurada y que esta corresponda a la establecida por el municipio de Dosquebradas-Secretaria de Salud y Seguridad Social verificando que	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Pendiente de agenda de verificación in situ. BD en análisis de fuentes	Actividad en ejecución al 30% Semestre Enero Junio 2024

cumpla con las condiciones previas de verificación de derechos de los usuarios en las bases de datos respectivas			
3.3. Auditar la calidad de la atención en la prestación de los servicios de salud a la población Pobre No Asegurada (oportunidad, accesibilidad, pertinencia, confiabilidad, seguridad y continuidad) en el primer nivel de complejidad.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes Rips y demás soportes para verificar los cumplimientos	Actividad en ejecución al 30% Semestre Enero Junio 2024
3.4. Auditoria los procesos y sistemas de quejas y reclamos en la ESE HOSPITAL Santa Mónica (PPNA) y presentar el análisis del mismo.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes de PQR	Actividad en ejecución al 20% Semestre Enero Junio 2024
3.5. Verificar mediante fuente RIPS el cumplimiento de los indicadores de la resolución 857 de 2020.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes Rips y demás soportes para verificar los cumplimientos	Actividad en ejecución al 20% Semestre Enero Junio 2024
3.6. Auditar la accesibilidad, oportunidad y la entrega en su totalidad de suministro de medicamentos a la población pobre no asegurada del municipio de Dosquebradas.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes demás soportes para verificar los cumplimientos	Actividad en ejecución al 20% Semestre Enero Junio 2024
3.7. Auditar y retroalimentar el proceso de gestión del riesgo definido e implementado en la ESE HOSPITAL SANTA MONICA en lo relacionado a PPNA.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes demás soportes para verificar los cumplimientos	Actividad en ejecución al 10% Semestre Enero Junio 2024
3.8. Auditar el sistema de información definido e implementado por la ESE HOSPITAL SANTA MONICA en lo que hace relación a la PPNA.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	Pendiente de agenda de verificación in situ. BD en análisis de fuentes	Actividad en ejecución al 30% Semestre Enero Junio 2024

3.9. Realizar el seguimiento de las cuentas cobradas por instituciones de salud de otros municipios por prestación de servicios a la población pobre no asegurada del municipio de Dosquebradas.	En proceso de recopilación y análisis de la información.	En proceso de auditoria los informes demás soportes para verificar los cumplimientos	Actividad en ejecución al 10% Semestre Enero Junio 2024

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondientes al periodo Junio a Julio de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 17 días del mes de Julio del año 2024

CARMEN ARANA RIVERA
Contratista CER Eat

RUBY OLMOS PINILLA
Vo.Bo. Supervisor

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141044863514

(415)7707212489984(8020) 000014104486351 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 6 0 0 0 3 8 3	6	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CENTRO DE ESPECIALISTAS DEL RISARALDA C.E.R. EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO

36. Nombre comercial	37. Sigla
MEDISER	CER EAT

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 18 21 O F 501

42. Correo electrónico prevensa05@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 5 3 2 7 2 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 9	2 0 1 3 0 4 1 0	8 6 2 1	1 9 9 5 0 8 2 2	6 5 2 1	7 0 2 0			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1 4	1 6	4 2	4 7	5 2	5 5																			

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 06 / 10 : 03: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARANA RIVERA CARMEN

985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	816000383
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CENTRO DE ESPECIALISTAS DEL RISARALDA CER EAT		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 24 N° 7-29 OF 413	TELÉFONO:	3355816
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7930893867**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		783093451

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 540.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 540.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	2	$ 350.000
		SUBTOTAL:	2	**$ 350.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
891480000	CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	2	$ 112.000
		SUBTOTAL:	2	**$ 112.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	2	$ 14.700
		SUBTOTAL:	2	**$ 14.700**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	2	$ 56.000
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	2	$ 84.000
		SUBTOTAL:		**$ 140.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.156.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.156.700**

Certificado Bancario

Lunes, 25 de Agosto de 2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CENTRO DE ESPECIALISTAS DEL RISARALDA C E R EMPRES identificado(a) con NIT 816000383, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07309064776	2002/03/11	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Es el momento de todos
Bancolombia

CERTIFICACION DE OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 del 2002; así como a lo establecido en la Ley 828 del 2003.

Estamos certificando que, a la fecha, y dentro de los seis (6) meses anteriores, nuestra Institución se encuentra a paz y salvo en el pago de las obligaciones parafiscales y del sistema de seguridad social.

Lo anterior en virtud y teniéndose en cuenta lo establecido por la Ley 10 de 1991 que norma las Empresas Asociativas de Trabajo y en especial el artículo 4° y 27° de dicho estatuto.

Para sus efectos se firma a los 17 días del mes de Julio del año 2024

HERNANDO ARISTIZABAL RESTREPO
NOMBRE REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO
T.P. No. 18889-T

CARMEN ARANA RIVERA
Representante Legal CER

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E95CDD7B0FE295C4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO ARISTIZABAL RESTREPO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 10223385 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 18889-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Mayo de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



18889-T

HERNANDO
ARISTIZABAL RESTREPO
C.C. 18.223.385
RESOLUCION INSCRIPCION 2218-T FECHA 17-IX-87
UNIVERSIDAD FUNDEMA

Presidente

00025774

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

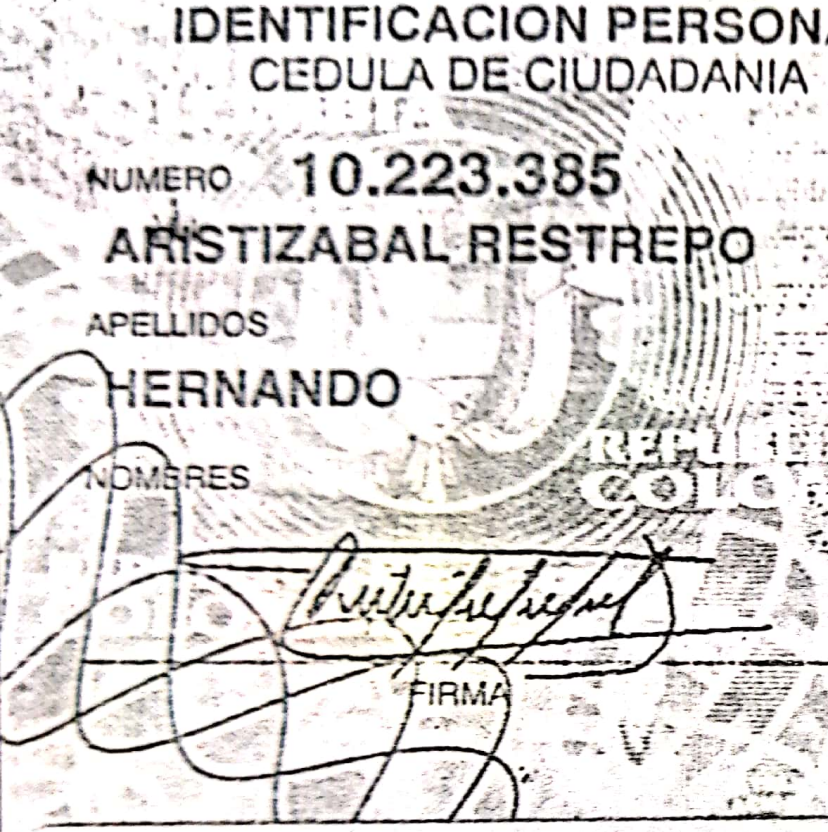
NUMERO 10.223.385

ARISTIZABAL RESTREPO

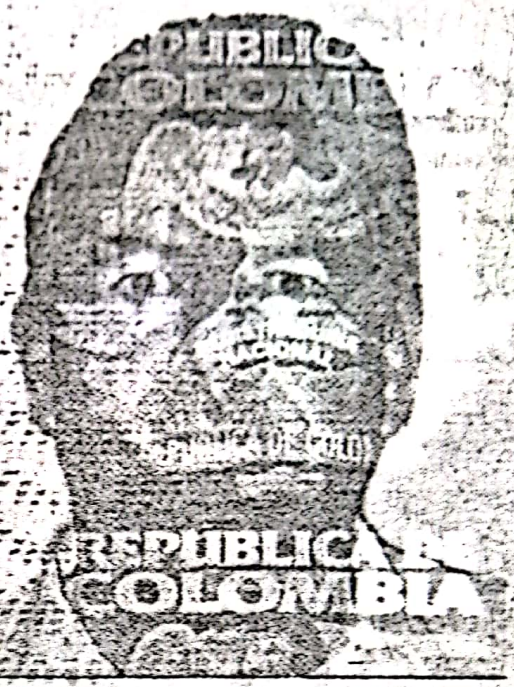
APELLIDOS

HERNANDO

NOMBRES



FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 17-DIC-1951

HERVEO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

03-JUL-1973 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2402500-00146856-M-0010223385-20090116 0009495365A 1 4910001061

Escaneado con CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE INICIO	VERSION: 5	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CM 998 DE 2024

PRESTACION DE SERVICIOS O DE APOYO A LA GESTIÓN ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**	
CONTRATISTA	CENTRO DE ESPECIALISTAS DEL RISARALDA CER Eat Nit 816000383-6	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	RUBY OLMOS PINILLA	
OBJETO	EFECTUAR LA AUDITORIA EXTERNA A LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y A LOS ASIGNADOS COMO SUBSIDIADO A LA OFERTA PARA LA VIGENCIA 2024,	
DURACION	180 DIAS	
FECHA DE INICIO	17 DE JUNIO DE 2024	
FECHA FINAL	16 DE DICIEMBRE DE 2024	
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA NUEVE MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE	$ 419.879.038
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales	
ANTICIPO %		$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ202400000978	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.6.2.3.2.02.02.008.B.19.08.035.116.002.P.83990.J.2.1.3.1CS 2.6.2.3.2.02.02.008.B.19.08.035.116.002.P.83990.J.2.1.3.1CS	

En el municipio de Dosquebradas, Risaralda, a los 17 días del mes de JUNIO de 2024 se reunieron en las oficinas de LA SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDA SOCIAL, CARMEN ARANA RIVERA, en calidad de Representante Legal del Centro de Especialistas del Risaralda CER Eat, Contratista; y RUBY OLMOS PINILLA, como Interventor y/o supervisor del presente Contrato, con el fin de iniciar las obras y/o actividades correspondientes al contrato de la referencia.

Lo anterior se motiva en las siguientes consideraciones:

1. El contratista entregó completa la documentación requerida para el inicio del contrato, incluyendo la afiliación a ARL.
2. El contratista recibió la inducción respectiva para la ejecución de sus actividades, asi como inducción en el sistema de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 17 días del mes de JUNIO de 2024

Interventor /Supervisor

Contratista

REGISTROS DE INFORMES EN SECOP2 CONTRATO 998/2024
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Identificación del documento

ID del documento 9CDF932F4BE7C1CA72B395E6522FECC0BDC190764FE083763EC1B7876F041DAE
Ubicación Archivo

Información del documento

Descripción DOSQUEBRADAS INFORME DIAGNOSTICO 2024.pdf
Nombre DOSQUEBRADAS INFORME DIAGNOSTICO 2024.pdf
Tamaño 6034577

Identificación del documento

ID del documento 18E69A0F3067AC1E83ABB896875C758F8193D3E309D5D05768F2AD295C34E736
Ubicación Archivo

Información del documento

Descripción DSQ CRONOGRAMA AUD REG SUB PPNA 2024.pdf
Nombre DSQ CRONOGRAMA AUD REG SUB PPNA 2024.pdf
Tamaño 154311

dentificación del documento

ID del documento 7E0F3373C3957436944B668724164574CAFD60333D73E2BBBC0F03425A55891D
Ubicación Archivo

Información del documento

Descripción DSQ PLAN DE TRABAJO AUD SECRETARIA 2024.pdf
Nombre DSQ PLAN DE TRABAJO AUD SECRETARIA 2024.pdf
Tamaño 152493

dentificación del documento

ID del documento	CA0389470D92692A752D11ED72F64824D9D2F504C6BFDF70B79B27FEC7B181FE
Ubicación	Archivo

Información del documento

Descripción	DSQ PLAN DE TRABAJO AUD ESE STA MONICA 2024.pdf
Nombre	DSQ PLAN DE TRABAJO AUD ESE STA MONICA 2024.pdf
Tamaño	159906

Identificación del documento

ID del documento	9DBE6E99F619389300FD8A558633BE6C761DF5FCAC99B81ED04CFA0AE5CF7293
Ubicación	Archivo

Información del documento

Descripción	DSQ PLAN DE TRABAJO AUD RS EPS 2024.pdf
Nombre	DSQ PLAN DE TRABAJO AUD RS EPS 2024.pdf
Tamaño	187606