Alcaldía Distrital de
Barrancabermeja

Secretaría de
Infraestructura

Barrancabermeja, Agosto de 2024.

Señor
MARTIN DEVIA RAMIREZ
Cel: 115362190
CALLE 39 N° 29-326 BARRIO LAS BRISAS
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para presentar la hoja de vida en la contratación directa cuyo objeto es: "**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".**

Por lo tanto, se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe los documentos legibles relacionados a continuación en FORMATO PDF.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación mensual será de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000).**

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Por actas parcial vencidas de ejecución y un acta final y de liquidación de actividades.

ALCANCES: Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Apoyar en la preproducción de piezas audiovisuales y de fotografía de acuerdo a las actividades programadas de acuerdo a la agenda de la Secretaría de Infraestructura de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.

2. Realizar la posproducción de piezas audiovisuales de la Secretaría de Infraestructura como Reels, Notas periodísticas y Boletines de Prensa para la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y sus canales de difusión.

3. Administrar y alimentar el banco de imágenes virtual de la Alcaldía Distrital con las imágenes de la Secretaría de Infraestructura.

4. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.

Los documentos legibles a anexar en formato pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes;

CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA FIRMADA.

HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA

FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.

DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/

QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE:

HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA

FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.

FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.

CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.

FOTOCOPIA DIPLOMA TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. Nota. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).

CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y profesionales -cuando aplique). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/

FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.

EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.

CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.

CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

JOHANNA PAOLA SANTOS REY

Secretaria de Infraestructura Distrital