ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: **02**
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	1/08/2024	**Acta de Corte N°**	1	**Periodo Ejecución:**	29/04/2024	al	30/04/2024
Persona natural:		**Persona jurídica:**	X	**Modalidad contratación:**	LICITACIÓN PÚBLICA		
Numero cedula:		**NIT:**	901.826.330-1	**N° contrato:**	SDSE-LP-900-2024		
Nombre contratista:	UNIÓN TEMPORAL SEVIVE COTA 2024						
Correo electrónico:	jtriana@fundacionvivecolombia.com.co			**Numero de contacto:**	3203447852		
Nombre y cargo del supervisor:	DIANA CAROLINA BARBOSA ARÉVALO Secretaria de Desarrollo Social						

OBJETO DE CONTRATO:

EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR P.A.E., EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANENCIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial total del contrato:	$	14.943.268.796,00
Valor inicial del contrato Secretaria de Desarrollo Social:	$	6.992.797.565,00
Adicional N°1 SOCIAL **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 SOCIAL **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 SOCIAL **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 SOCIAL **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 SOCIAL **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 SOCIAL **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato Secretaria de Desarrollo Social:	$	**6.992.797.565,00**
Acta de corte **(1)**:	$	33.861.118,00
Acta de corte **(2)**:	$	-
Acta de corte **(3)**:	$	-
Acta de corte **(4)**:	$	-
Acta de corte **(5)**:	$	-
Acta de corte **(6)**:	$	-
Acta de corte **(7)**:	$	-
Acta de corte **(8)**:	$	-
Acta de corte **(9)**:	$	-
Acta de corte **(10)**:	$	-
Acta de corte **(11)**:	$	-
Acta de corte **(12)**:	$	-
Valor ejecutado Secretaria de Desarrollo Social:	$	33.861.118,00
Saldo por ejecutar Secretaria de Desarrollo Social:	$	6.958.936.447,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	HASTA 31/12/2024
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de acta de inicio:	29/04/2024
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Plazo total del contrato:	HASTA EL 31/12/2024 y/o HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL
Fecha de terminación del contrato:	HASTA 31/12/2024
Nombre cedente **(SI APLICA)**:	N/A
Identificación del cedente **(SI APLICA)**:	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS

	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	22	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	3	X		
Planilla de seguridad social (certificación cumplimiento parafiscales)	2	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:	2	X		
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:	2	X		
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:	2	X		
Otros: certificación bancaria, acta de inicio, póliza de seguro de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual	6	X		
Otros: Informe de supervisión con soporte	16	X		
Otros: Informe del contratista	76	X		
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: USB		X		

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

NOMBRE: JEIMY ALEXANDRA ROJAS TRIANA
CONTRATISTA: U.T. SEVIVE COTA 2024

NOMBRE: ING. ORLANDO BALSERO GARCIA
ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE: DIANA CAROLINA BARBOSA ARÉVALO

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL CONTRATO SDSE-LP-900-2024

PERIODO: CORTE 1 DE 29 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO

OBJETO	EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - P.A.E.-, EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANECIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024 Servicio de alimentos y logística SAS-SEDEALCO SAS: 90% Fundación Vive Colombia: 10%
REPRESENTANTE LEGAL	JEIMY ALEXANDRA TRIANA ROJAS C.C. 1.026.257.359
PLAZO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HASTA CATORCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 14.943.268.796)
VALOR TOTAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SIETE MIL DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS ($7.010.570.146)
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA BARBOSA ARÉVALO Secretaria de Desarrollo Social

INTRODUCCIÓN

El presente informe es la descripción puntual de la supervisión al Contrato SDSE-LP-900-2024 de los programas de la Secretaría de Desarrollo Social, durante el periodo comprendido entre 29 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024.

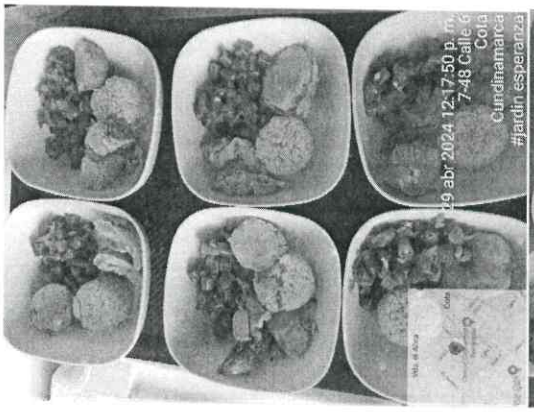
Las observaciones hechas a continuación, se realizaron teniendo en cuenta los hallazgos encontrados durante las actividades de apoyo a la supervisión ejecutadas en el municipio, por parte del equipo de apoyo a la supervisión de los programas de alimentación de la Secretaría de Desarrollo Social en las unidades de servicio designadas para este fin.

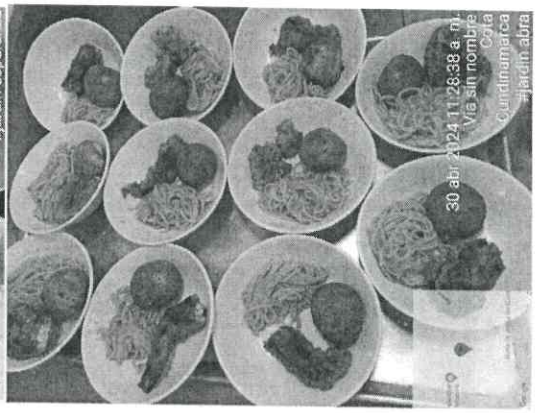
OBJETIVO

Exponer las observaciones encontradas por parte del equipo de supervisión del programa de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Desarrollo Social durante la ejecución del contrato de suministro No. SDSE-LP-900-2024 y el seguimiento a la supervisión de las obligaciones contractuales durante el mes de abril del 2024.

JUSTIFICACIÓN

Parte de las actividades de supervisión establecidas en la LEY 80 de 1993, ARTICULO 4°. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS ENTIDADES ESTATALES. Para la consecución de los fines de que trata el artículo anterior, las entidades estatales:









A continuación, se relaciona el número de raciones servidas en sitio:

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE RACIONES DIARIAS	NÚMERO DE DÍAS
PRIMERA INFANCIA 8 a 11 meses	Refrigerio Mañana	7	2
	Almuerzo	7	
	Refrigerio Tarde	7	
PRIMERA INFANCIA 1 a 2 años 11 meses	Refrigerio Mañana	181	2
	Almuerzo	181	
	Refrigerio Tarde	181	
PRIMERA INFANCIA 3 a 4 años 11 meses	Refrigerio Mañana	295	2
	Almuerzo	295	
	Refrigerio Tarde	295	
ADULTO MAYOR	Refrigerio Mañana	200	2
	Almuerzo	135	
	Refrigerio Tarde	100	
DISCAPACIDAD	Refrigerio Mañana	43	2
	Almuerzo	43	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

A continuación, se detalla por rubro como se realizará el pago al corte No. 1 para cada uno de los programas:

PROGRAMA	PRIMERA INFANCIA	ADULTO MAYOR		DISCAPACIDAD		POBLACIÓN VULNERABLE	MADRES CABEZA DE HOGAR	TOTAL
FUENTE	1.2.1.0.001 y 1.2.4.3.03	1.2.1.0.001	1.2.1.0.001 y 1.2.3.1.19.05	1.2.1.0.001	1.2.1.0.001	1.2.1.0.001	1.2.1.0.001	
RUBRO	GI0141030170820232521400180642.3.5.01.02	GI0141030170820232521400211472.3.5.01.02	GI0141030170820232521400211462.3.5.01.02	GI0141040170820232521400230862.3.5.01.02	GI0141030170820232521400230852.3.5.01.02	GI0141030170820232521400170612.3.5.01.02	GI0141030170820232521400240952.3.5.01.02	
DESCRIPCIÓN	Entrega de la ración alimentaria y nutricional al 100% de los niños y niñas atendidos en los Servicios integrales en el Municipio de Cota.	Entrega de refrigerio y/o almuerzos a los adultos mayores del municipio.	Beneficiar anualmente a 800 adultos mayores de los servicios integrales con entrega de paquetes alimentarios y nutricionales.	Entrega de refrigerio y almuerzos a las personas con discapacidad del municipio	Realizar la entrega de paquetes alimentarios a las personas con discapacidad, en condición de vulnerabilidad.	Entrega de paquetes alimentarios a familias en condición vulnerable	Entrega de paquetes alimentarios a mujeres gestantes y/o madres cabeza de familia en condición más vulnerable	
VALORES INICIALES RUBROS	$ 1.845.622.402,00	923.623.687	$ 2.261.102.630,00	$ 210.122.142	$ 309.074.228,00	$ 1.420.297.288,00	$ 323.956.378,00	$ 6.992.797.555,00
VALOR FACTURA CORTE No. 1 U.T. SEVIVE COTA 2024	$ 24.092.474,00	8.117.530	$ -	$ 1.651.114	$ -	$ -	$ -	$ 33.861.118,00
SALDO	$ 1.821.529.928,00	915.506.057	$ 2.261.102.630,00	$ 208.471.028	$ 309.074.228,00	$ 1.420.297.288,00	$ 323.956.378,00	$ 6.958.936.447,00

4. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES	OBSERVACIONES
1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	CUMPLE
2. Suscribir el acta de inicio juntamente con los supervisores del contrato en lo que competa a cada cual.	CUMPLE
3. Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos.	CUMPLE
4. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio.	CUMPLE
5. Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato.	CUMPLE
6. Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.	CUMPLE
7. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.	CUMPLE
8. Constituir todas las garantías a que haya lugar amparando los riesgos, montos en dinero, y tiempos exigidos de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada.	CUMPLE
9. Elaborar, rendir y entregar los informes que solicite la entidad contratante a través de la supervisión o de quien ésta designe, en relación con el objeto contratado y las obligaciones derivadas del mismo.	CUMPLE
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse.	CUMPLE
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	CUMPLE

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACIÓN VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL:

OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1. Cumplir con los lineamientos establecidos en el Anexo No. 2 DE CONDICIONES TÉCNICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL y la normatividad vigente que regule la materia.	CUMPLE
2. Garantizar permanentemente la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de los alimentos a los beneficiarios de los programas de población vulnerable con que cuenta la Secretaría de Desarrollo Social (Atención Integral a la Primera Infancia, Atención Integral al Adulto Mayor, Atención a la Población en Situación de Discapacidad, Familias Vulnerables y, Mujer y Equidad de género)	CUMPLE
3. Planear, organizar, transportar y entregar el suministro diario de los complementos alimentarios, y garantizar que el personal que lleva a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato en las diferentes etapas del proceso tenga la idoneidad.	CUMPLE
4. Dar cumplimiento al plan de capacitaciones y realizar la entrega de la dotación al personal manipulador de alimentos que emplee para la operación del programa de acuerdo a la normatividad legal.	CUMPLE
5. Contar con el personal manipulador de alimentos, exigido por la supervisión, el cual deberá ser suficiente, idóneo y competente para desarrollar adecuadamente las diferentes etapas del Programa, el cual debe cumplir con los requisitos, experiencia, habilidades y obligaciones, para el desarrollo de los programas de la Secretaría de Desarrollo Social.	CUMPLE
6. Informar de inmediato por escrito a la Entidad contratante o al supervisor y/o coordinadores de programa, las deficiencias identificadas, los daños o fallas a las condiciones de infraestructura y equipos que impidan el adecuado funcionamiento del programa.	Durante la vigencia no existieron deficiencias, daños o fallas para ser reportadas a la entidad contratante o al supervisor
7. Contar con el 100% de los productos en bodega 7 días previos al inicio de la entrega, para realizar el muestreo del 10% de los elementos, para verificación de la calidad.	No aplica para el periodo relacionado.
8. Garantizar que los productos a usarse dentro de la ejecución del contrato y que lo requieran, contarán con el registro INVIMA y ficha técnica, así mismo, que los alimentos no perecederos contarán con fecha de vencimiento superior al 50 % (cincuenta por ciento) de su vida útil.	CUMPLE
9. El operador deberá garantizar el pago, salarios u honorarios del equipo de trabajo que ejecuta el contrato durante los cinco (5) primeros días de cada mes y este pago no estará condicionado al pago del municipio.	No aplica porque el pago de los dos (2) días de abril 2024, se pagaron en el mes de mayo 2024.

OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
18. Garantizar la ración servida de cada uno de los componentes que se encuentran establecidos en la minuta patrón por grupo de edad y por tipo de complemento.	CUMPLE
19. Realizar los recorridos de entrega de alimentos e insumos de limpieza y desinfección y servicio de gas, en aquellos casos en que no se disponga de servicio en red, de acuerdo con el plan de rutas establecido en las actividades de alistamiento el cual debe incluir horario tentativo de llegada a cada unidad de servicio (el cual deberá realizarse de lunes a viernes en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.) la entrega de los alimentos e insumos debe ser acorde a los cupos atendidos, ciclos de menús, grupos de edad y modalidad, no se permite el transporte de alimentos con otro tipo de productos.	CUMPLE
20. Realizar el pago del servicio público del gas de las unidades de servicio donde se preste el servicio de alimentación para preparar en sitio durante la vigencia del contrato, cuando se considere necesario o se haga uso de este servicio.	Durante los dos (2) días de abril 2024 no hubo pagos de servicio público del gas.
21. Implementar los controles necesarios para garantizar la entrega de los alimentos a las unidades de servicio y programas de población vulnerable, en las cantidades requeridas, conforme a las características, condiciones de inocuidad y calidad exigidas.	CUMPLE
22. En los programas Adulto Mayor y Población en situación de Discapacidad, el contratista deberá llevar hasta la vivienda de cada beneficiario, la ración para preparar en casa y el mercado, dentro del casco urbano y/o rural del Municipio de Cota. Para ello la Secretaría de Desarrollo Social suministrará direcciones y realizará acompañamiento.	Durante la vigencia relacionada no se realizó entregas de raciones para preparar en caso en la población de los programas adulto mayor y población en situación de discapacidad.
23. El contratista no incluirá preparaciones en los ciclos de menús para la población beneficiaria a las que se les dificulte su consumo (Población en situación de Discapacidad, Adulto Mayor y Primera Infancia) que por su presentación, tamaño o dureza no son de fácil consumo.	CUMPLE
24. Capacitar al grupo poblacional en temas asociados a nutrición y brindando estrategias, actividades o programas para el fomento de hábitos de alimentación saludable en el momento en que sea solicitado por el supervisor.	Durante el periodo no se capacitaron los grupos poblacionales.
25. Identificar y señalizar con avisos elaborados en material lavable y resistente las diferentes áreas que conforman el comedor, la cocina, las bodegas, sitios de lavado y espacios que estén dentro de las áreas de preparación y elaboración.	Durante la vigencia no se identificaron ni se señalizaron con avisos las áreas de preparación y elaboración.
26. En todos los ciclos del menú se podrá utilizar fruta de cosecha, cumpliendo con las recomendaciones de gramaje y calidad, no se debe ofrecer más de dos veces la misma fruta por semana de forma consecutiva.	CUMPLE
27. Implementar los controles necesarios para garantizar la entrega de alimentos a las unidades de servicio en las cantidades requeridas conforme a las características de inocuidad y calidad exigidas, dando cumplimiento al	CUMPLE

OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
35. Entregar durante la ejecución del contrato alimentos que cumplan con las condiciones de rotulado establecidas en la Resolución 5109 de 2005 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	CUMPLE
36. Realizar remisión de entrega de víveres para cada unidad de servicio de acuerdo con los cupos asignados y la distribución por grupos etarios para cada una.	CUMPLE
37. Cumplir y garantizar la entrega y cantidad de los insumos e implementos para desarrollar las actividades de limpieza y frecuencias establecidas, la entidad territorial evaluará la necesidad con el respectivo soporte técnico, así mismo deberá garantizar que los implementos permanezcan en adecuadas condiciones y se reemplacen cada vez que se requiera o se evidencie su deterioro o desgaste.	CUMPLE
38. Efectuar seguimiento y registro de cada una de las diferentes entregas realizadas en los programas de población vulnerable de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo con el procedimiento establecido por el ente contratante para el pago; así mismo, efectuar el seguimiento y registro diario de raciones y entregarlo a la supervisión del contrato.	CUMPLE
39. Garantizar las compras locales equivalentes mínimo al 30% del valor del contrato, el cual corresponderá a la adquisición de los alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, y anexar los soportes requeridos en la forma de pago.	Durante la vigencia no se relacionan compras locales.
40. Brindar atención diferencial a beneficiarios pertenecientes por grupos etarios, grupos étnicos y/o indígenas.	Se brinda atención diferencial por grupos etarios, sin embargo, no cuenta con evidencia.
41. Realizar el mantenimiento correctivo de equipos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al reporte de la solicitud por parte de la unidad de servicio o el supervisor del contrato, o el personal manipulador de alimentos. En caso de que no se realice el mantenimiento inmediato o se requiera retirar el equipo de la institución para su reparación, el operador deberá garantizar la disponibilidad permanente de un equipo de características similares que supla la función del equipo en reparación de tal manera que no se interrumpa la prestación del servicio.	No se realizan mantenimientos correctivos
42. Facilitar la información requerida y participar en las reuniones del comité técnico de asistencia alimentaria a las que sea convocado.	CUMPLE
43. Apoyar los procesos que desarrolle la Entidad Territorial para promover los mecanismos de participación ciudadana y de control social del Programa	Durante los dos (2) días de abril 2024, no hubo procesos que haya desarrollado la Entidad Territorial para promover mecanismos de participación ciudadana o de control social

Todo la anterior, evidenciando que, en mi calidad de supervisora, he garantizado que el contrato se cumpla a cabalidad y con la calidad que requieren los beneficiarios del programa asistencia alimentaria de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo con lineamientos y normativas establecidas en manipulación de alimentos, calidad e inocuidad de estos. Por tanto, se avala el cumplimiento del contrato en mención.

Dada en el municipio de Cota Cundinamarca, al día (1) día del mes de agosto del 2024.

DIANA CAROLINA BARBOSA ARÉVALO
Secretaria de Desarrollo Social

FUNCIONARIO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTADO POR:	Andrea Padilla Hernández – Coordinadora Seguridad Alimentaria		01/08/2024
REVISADO Y APROBADO POR:	Lilia Del Pilar Esquivel Garcia– Área Jurídica		01/08/2024

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL	Código: PRGDS07-PRC01-0000-FO12
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA.	Fecha de aprobación: 04/03/2024
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA A PROGRAMAS	Pagina: 1 de 3

No. CONTRATO:	SDSE-LP-900-2024	NOMBRE DEL OPERADOR:	UT SEVIVE COTA 2024	
PROGRAMA ATENDIDO:	RENACER	MODALIDAD DE ATENCIÓN:	RACIÓN PREPARADA EN SITIO	X
			RACIÓN INDUSTRIALIZADA	X
PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA		Desde:	29/04/2024	
		Hasta:	30/04/2024	
NOMBRE Y APELLIDOS COORDINADOR DEL PROGRAMA:		CÉSAR ANDRÉS PINILLA MOLANO		

El (la) suscrito(a) Coordinador(a) del programa mencionado(a) anteriormente, certifica que: las unidades de servicio relacionadas a continuación, funcionaron con normalidad durante el mes ABRIL de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y número de raciones relacionadas en la presente certificación.

COBERTURA ATENDIDA

GRUPOS DE EDAD	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO MAÑANA	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS ALMUERZO	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO TARDE	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO	DÍAS DE ATENCIÓN PARA EL PERIODO
Niños/as entre 8 a 11 meses 29 días	0	0	0	0	0
Niños/as entre 1 a 2 años 11 meses 29 días	0	0	0	0	0
Niños/as entre 3 a 4 años 11 meses 29 días	0	0	0	0	0
Adulto Mayor	0	0	0	0	0
Población en condición de discapacidad	43	43	0	0	2
TOTAL:	43	43	0	0	2

OBSERVACIONES:	Se reciben las 43 raciones diarias, dado que la asistencia de los beneficiarios se conoce al iniciar cada jornada, por tal motivo se certifica el total de las raciones recibidas.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de COTA - CUNDINAMARCA

NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIEN CERTIFICA	CÉSAR ANDRÉS PINILLA MOLANO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN CERTIFICA	CC 80548763
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA			

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL	Código: PRGDS07-PRC01-0000-FO12
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA.	Fecha de aprobación: 04/03/2024
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA A PROGRAMAS	Pagina: 1 de 3

No. CONTRATO:	SDSE-LP-900-2024	NOMBRE DEL OPERADOR:	UT SEVIVE COTA 2024	
PROGRAMA ATENDIDO:	PRIMERA INFANCIA	MODALIDAD DE ATENCIÓN:	RACIÓN PREPARADA EN SITIO	X
			RACIÓN INDUSTRIALIZADA	
PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA		Desde:	29/04/2024	
		Hasta:	30/04/2024	
NOMBRE Y APELLIDOS COORDINADOR DEL PROGRAMA:		ANA MARÍA MOJICA MESA		

El (la) suscrito(a) Coordinador(a) del programa mencionado(a) anteriormente, certifica que: las unidades de servicio relacionadas a continuación, funcionaron con normalidad durante el mes ABRIL de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y número de raciones relacionadas en la presente certificación.

COBERTURA ATENDIDA

GRUPOS DE EDAD	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO MAÑANA	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS ALMUERZO	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO TARDE	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO	DÍAS DE ATENCIÓN PARA EL PERIODO
Niños/as entre 6 a 11 meses 29 días	7	7	7	0	2
Niños/as entre 1 a 2 años 11 meses 29 días	181	181	181	0	2
Niños/as entre 3 a 4 años 11 meses 29 días	295	295	295	0	2
Adulto Mayor	0	0	0	0	0
Población en condición de discapacidad	0	0	0	0	0
TOTAL:	483	483	483	0	2

OBSERVACIONES:	Se reciben las 483 raciones diarias, dado que la asistencia de los beneficiarios se conoce al iniciar cada jornada, por tal motivo se certifica el total de las raciones recibidas.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de COTA - CUNDINAMARCA

NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIEN CERTIFICA	ANA MARÍA MOJICA MESA	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN CERTIFICA	C.C. 20455373
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA	Ana Ma Mojica M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL	Código: PRGDS07-PRC01-0000-FO12
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA.	Fecha de aprobación: 04/03/2024
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA A PROGRAMAS	Pagina: 1 de 3

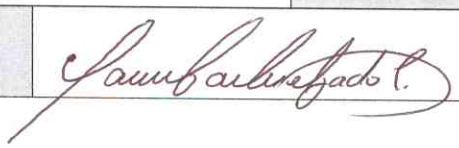
No. CONTRATO:	SDSE-LP-900-2024	NOMBRE DEL OPERADOR:	UT SEVIVE COTA 2024	
PROGRAMA ATENDIDO:	ADULTO MAYOR	MODALIDAD DE ATENCIÓN:	RACIÓN PREPARADA EN SITIO	X
			RACIÓN INDUSTRIALIZADA	X
PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA		Desde:	29/04/2024	
		Hasta:	30/04/2024	
NOMBRE Y APELLIDOS COORDINADOR DEL PROGRAMA:		LAURA CAMILA DELGADO CASTAÑEDA		

El (la) suscrito(a) Coordinador(a) del programa mencionado(a) anteriormente, certifica que: las unidades de servicio relacionadas a continuación, funcionaron con normalidad durante el mes ABRIL de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y número de raciones relacionadas en la presente certificación.

COBERTURA ATENDIDA					
GRUPOS DE EDAD	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO MAÑANA	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS ALMUERZO	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO TARDE	No. DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO	DÍAS DE ATENCIÓN PARA EL PERIODO
Niños/as entre 8 a 11 meses 29 días	0	0	0	0	0
Niños/as entre 1 a 2 años 11 meses 29 días	0	0	0	0	0
Niños/as entre 3 a 4 años 11 meses 29 días	0	0	0	0	0
Adulto Mayor	200	135	100	0	2
Población en condición de discapacidad	0	0	0	0	0
Mujer, Equidad y Género - Familias Vulnerables				0	0
TOTAL:	200	135	100	0	2

OBSERVACIONES:	Se reciben las raciones relacionadas diariamente, dado que la asistencia de los beneficiarios se conoce al iniciar cada jornada, por tal motivo se certifica el total de las raciones recibidas.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de COTA - CUNDINAMARCA

NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIEN CERTIFICA	LAURA CAMILA DELGADO CASTAÑEDA	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN CERTIFICA	C.C. 1073520502
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA			

2

Factura Electrónica de Venta
No.SCO-3

UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024

UNION TEMPORAL SEVIVECOTA 2024

Nit: 901826330-1
Departamento: Cundinamarca
Ciudad: MOSQUERA
Dirección: AV # 5 - 61 TRONCAL PANAMERICANA OCCIDENTE BG 8
Teléfono: 3203447852

Correo: utsevivecota@gmail.com
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica
Régimen: No responsable de IVA
Responsabilidad Fiscal: No aplica - Otros *
Responsabilidad tributaria: No aplica

Nombre Cliente: MUNICIPIO DE COTA
Número Documento: NIT 899999705-3
Teléfono: 6018641936
Dirección: CR 4 12 63
Correo: Hacienda@alcaldiacota.gov.co
Departamento: Cundinamarca

Ciudad: COTA
Fecha Expedición: 08/07/2024 04:33 PM
Fecha Vencimiento: 06/08/2024
Forma pago: Crédito

	Descripcion producto	Precio	Cantidad	Descuento	IVA	INC	Total
PDISAPS	PROGR DISCAPACIDAD APS	$ 10,319	86 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 887,434
PDISRPS	PROGR DISCAPACIDAD REFR 15%	$ 8,880	86 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 763,680
PAMRI	PROGR ADTO MAYOR REFR INDUSTRIALIZADO	$ 8,897	200 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,779,400
PAMAPS	PROGR ADTO MAYOR APS	$ 10,319	270 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2,786,130
PAMRPS	PROGR ADTO MAYOR REFR 15%	$ 8,880	400 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3,552,000
PPIRPSGE3	PROGR PRIM INFANCIA REFR 15% GE3	$ 8,227	590 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4,852,930
PPIRPSGE2	PROGR PRIM INFANCIA REFR 15% GE2	$ 8,227	362 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2,978,174
PPIRPSGE1	PROGR PRIM INFANCIA REFR 15% GE1	$ 8,293	14 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116,102
PPIAPSGE3	PROGR PRIM INFANCIA APS GE3	$ 8,420	590 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4,967,800
PPIAPSGE2	PROGR PRIM INFANCIA APS GE2	$ 8,420	362 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3,048,040
PPIAPSGE1	PROGR PRIM INFANCIA APS GE1	$ 8,420	14 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 117,880
PPIRIGE3	PROGR PRIM INFANCIA REFR 25% GE3	$ 8,294	590 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4,893,460
PPIRIGE2	PROGR PRIM INFANCIA REFR 25% GE2	$ 8,294	362 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3,002,428
PPIRIGE1	PROGR PRIM INFANCIA REFR 25% GE1	$ 8,190	14 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 114,660

Total items: 14

Total cantidad: 3940

Descripción de cargos y descuentos	Valor
Documentos de referencia	

Subtotal IVA 0%:	$ 33,861,118
Descuento:	$ 0
IVA 0%:	$ 0
Total factura:	$ 33,861,118
Cargos:	$ 0
Otros descuentos:	$ 0
Total a Pagar:	$ 33,861,118

Valor en Letras:
TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS.

Cufe: 2d614881d43ebc008f5c474d1beae20907420279d82581f1c6a551a4ddd3bB6b6862fa2a29467788f5db09c3fd57371e

Observaciones: MIEMBROS UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024: FUNDACIÓN VIVE COLOMBIA NIT 830.133.323-6 - 10%, SEDEALCO SAS NIT. 901.084.024-5 - 90%. FACTURACION 1RA ENTREGA PROGRAMAS SOCIALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABR.29 AL 30 DEL 2024 EN CUMPLIMIENTO DEL CTO.SDSE-LP-900-2024

Numero de resolución:18764071865898

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2d614881d43ebc008f5c474d1beae20907420279d82581f1c6a551a4ddd3b86b6862fa2a29467789f5db08c3fd57371e

Número de Factura: SCO-3
Fecha de Emisión: 08/07/2024
Fecha de Vencimiento: 06/08/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: UNION TEMPORAL SEVIVECOTA 2024
Nombre Comercial: UNION TEMPORAL SEVIVECOTA 2024
Nit del Emisor: 901826330
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: MOSQUERA
Dirección: AV # 5 - 61 TRONCAL PANAMERICANA OCCIDENTE BG 8
Teléfono / Móvil: 3203447852
Correo: utsevivecota@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE COTA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999705
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: COTA
Dirección: CR 4 12 63
Teléfono / Móvil: 6018641936
Correo: Hacienda@alcaldiacota.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	PDISAPS	PROGR DISCAPACIDAD APS	94	86,00	$ 10.319,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 887.434,00
2	PDISRPS	PROGR DISCAPACIDAD REFR 15%	94	86,00	$ 8.880,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 763.680,00
3	PAMRI	PROGR ADTO MAYOR REFR INDUSTRIALIZADO	94	200,00	$ 8.897,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 1.779.400,00
4	PAMAPS	PROGR ADTO MAYOR APS	94	270,00	$ 10.319,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 2.786.130,00
5	PAMRPS	PROGR ADTO MAYOR REFR 15%	94	400,00	$ 8.880,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 3.552.000,00
6	PPIRPSGE3	PROGR PRIM INFANCIA REFR 15% GE3	94	590,00	$ 8.227,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 4.853.930,00
7	PPIRPSGE2	PROGR PRIM INFANCIA REFR 15% GE2	94	362,00	$ 8.227,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 2.978.174,00
8	PPIRPSGE1	PROGR PRIM INFANCIA REFR 15% GE1	94	14,00	$ 8.293,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 116.102,00
9	PPIAPSGE3	PROGR PRIM INFANCIA APS GE3	94	590,00	$ 8.420,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 4.967.800,00
10	PPIAPSGE2	PROGR PRIM INFANCIA APS GE2	94	362,00	$ 8.420,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 3.048.040,00

Notas Finales

MIEMBROS UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024: FUNDACIÓN VIVE COLOMBIA NIT 830.133.323-6 - 10%, SEDEALCO SAS NIT. 901.084.024-5 – 90 %. FACTURACIÓN 1RA ENTREGA PROGRAMAS SOCIALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABR.29 AL 30 DEL 2024 EN CUMPLIMIENTO DEL CTO.SD SE-LP-900-2024.

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-07-08 16:33:04
Documento generado el: 2024-07-08 16:33:02
Generado por: Proveedor Tecnológico Nit:900204272

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			33.861.118,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			33.861.118,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			33.861.118,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	33.861.118,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764071865898 Rango desde: 1 Rango hasta: 50 Vigencia: 2026-05-31

Certificación
Bancaria

Fecha: **24 de junio de 2024**

Señores:
A quien interese

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la empresa **UNION TEMPORAL SEVIVECOTA 2024,** identificado con **NIT** No **901826330** denominada **UT SEVIVECOTA 2024**, a la fecha **06/24/2024**, presenta la siguiente información:

TIPO DE CUENTA	CUENTA	FECHAAPERT	ESTADO	NOMBRE_SUCURSAL	NUMERO_DE_SUCURSAL
CUENTA CORRIENTE	13800007627	05/16/2024 (M/D/A)	ACTIVA	MOSQUERA	138

Quedamos a su disposición, por eso en caso de requerir ampliar la anterior información podrá comunicarse con su comercial o gerenciado, en el momento que lo estime conveniente.

Atentamente,

Elizabeth Rivero Jimenez

*** Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

FUNDACIÓN Vive COLOMBIA

10

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y AL ARTÍCULO 01

LEY 828 DE 2003

Yo **WILDER OSWALDO FUENTES GUTIERREZ**, identificado con la cedula de ciudadanía N°. 79.737.201 de Bogotá en mi calidad de Revisor Fiscal de **FUNDACION VIVE COLOMBIA**, con Nit. 830.133.323-6 manifiesto, que la entidad cumplió durante los últimos seis (6) meses con el pago al sistema de seguridad social en salud, en pensión y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a **PAZ Y SALVO**, con las empresas promotoras de salud –EPS, los Fondos de pensiones, ARL, la caja de Compensación Familiar-ICBF y el servicio de Aprendizaje SENA.

Dada en Mosquera a los (26) días del mes de Julio de 2024.

WILDER OSWALDO FUENTES GUTIERREZ

REVISOR FISCAL

M.P.96662-T

SEDEALCO S.A.S.
SERVICIO DE ALIMENTOS Y LOGÍSTICA

18

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y AL ARTÍCULO 01

LEY 828 DE 2003

El suscrito: **LUIS ENRIQUE RUIZ TRIANA** identificado con cédula de ciudadanía No 80.828.462 de BOGOTA, D.C. y Tarjeta Profesional No 208942-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de **SERVICIO DE ALIMENTOS Y LOGISTICA SAS – SEDEALCO S.A.S** identificada con Nit 901.084.024-5 manifiesto, que la entidad cumplió durante los últimos seis (6) meses con el pago al sistema de seguridad social en salud, en pensión y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a **PAZ Y SALVO**, con las empresas promotoras de salud –EPS, los Fondos de pensiones, ARL, la caja de Compensación Familiar-ICBF y el servicio de Aprendizaje SENA.

Dada en Mosquera a los (26) días del mes de julio de 2024.

FIRMA
LUIS ENRIQUE RUIZ TRIANA
IDENTIFICACIÓN NO. 80.828.462 DE BOGOTÁ
REVISOR FISCAL
T.P. NO. 208942-T



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

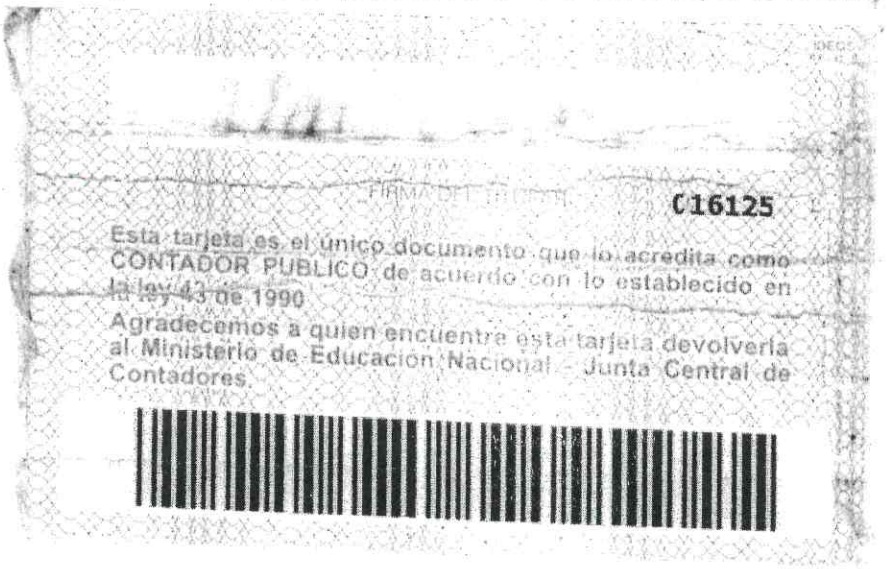
96662-T

WILDER OSWALDO
FUENTES GUTIERREZ
C.C. 79737201
RESOLUCION INSCRIPCION 203 FECHA 2003/11/27
UNIVERSIDAD LIBRE

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

106347



FIRMA DEL TITULAR

C16125

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

208942-T

LUIS ENRIQUE
RUIZ TRIANA
C.C. 80828462

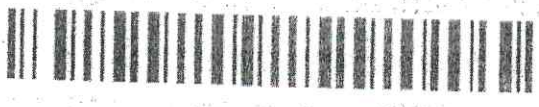


RESOLUCION INSCRIPCION 711 FECHA 30/10/2015
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 222909

211586



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
188D88582 03EB305

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILDER OSWALDO FUENTES GUTIERREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79737201 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 96662-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ***

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Junio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los d...

21

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6 0 2 4 9 2 B C F 1 D 4 0 4 2 F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS ENRIQUE RUIZ TRIANA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80828462 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 208942-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA

ACTA DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. SDSE-LP-900-2024

CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024 Integrado por: ➢ Servicio de alimentos y logística SAS SEDEALCO SAS 90% ➢ FUNDACION VIVE COLOMBIA 10%	
IDENTIFICACIÓN	NIT 901826330-1	
OBJETO	EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -P.A.E.-, EN EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANENCIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA.	
PLAZO	El término estimado de ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y/o hasta agotar el presupuesto oficial, término contado en todo caso a partir de la suscripción de la respectiva acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos estatales, consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, es decir: que esté respaldado del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía requerida.	
VALOR	HASTA CATORCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 14.943.268.796).	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Veinticinco (25) de abril de 2024	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO	FECHA
	2024000	11-01-2014
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	FECHA
	2024001393	25-04-2024
Aprobación de pólizas	Cumplimiento seguros del estado No. 37-44-101042709	29-04-2024 (Aprobación)
	Responsabilidad civil extracontractual No.37-40-101026918	29-04-2024 (Aprobación)
NOMBRE SUPERVISORES	LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ - Secretaria de Educación DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO - Secretaria de Desarrollo Social	

En Cota Cundinamarca, a los veintinueve (29) días del mes abril de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron las siguientes personas, la licenciada LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ, en calidad de Secretaria de Educación y DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO en calidad de Secretaria de Desarrollo Social, como supervisoras del contrato y JEIMY ALEXANDRA TRIANA

ROJAS identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.026.257.359, quien obra en nombre y representación de la UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024, NIT 901826330-1 en calidad de contratista con el fin de dejar constancia del inicio de actividades del contrato cuyo objeto es "EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -P.A.E.-, EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANENCIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA".

No siendo otra de la presente una vez leída y constancia se firma quienes intervinieron

LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ
Secretaria de Educación

UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024
NIT.901826330-1
R/L JEIMY ALEXANDRA TRIANA ROJAS
C.C No. 1.026.257.359,

DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO
Secretaria de Desarrollo Social

	Proyectó	Revisó	Revisó	Aprobó
Nombre	Andrés Quevedo Sandoval	Andrés Quevedo Sandoval	Luis Gabriel Campuzano	Luz Yamile Mortigo González
Cargo	Abogado contratista	Abogado contratista Educación	Abogado Contratista Despacho	Secretaria de educacion
Firma				

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	INTEGRA	37	37-44-101042709	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
26	04	2024	25	04	2024	00:00	31	12	2027	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
UNION TEMPORAL SEVIVE COTA 2024		NIT: 901.826.330-1
DIRECCIÓN: AV 5-61 TRONCAL PANAMERICA OCCIDENTE BG8	CIUDAD: MOSQUERA, CUNDINAMARCA	TELÉFONO: 3203447852

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		IDENTIFICACIÓN
MUNICIPIO DE COTA		NIT: 899.999.705-3
DIRECCIÓN: CR 4 NRO. 12 - 63	CIUDAD: COTA, CUNDINAMARCA	TELÉFONO 8640993
ADICIONAL:		

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO,CALIDAD DEL SERVICIO, CALIDAD ELEMENTOS, EL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCION DEL CONTRATO SDSE-LP-900-2024 CUYO OBJETO ES EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR -P.A.E.-, EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANECIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA

AMPAROS

RIESGO: PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	25/04/2024	30/04/2025	$2,988,653,759.20
CALIDAD DEL SERVICIO	31/12/2024	30/04/2025	$2,988,653,759.20
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	25/04/2024	30/04/2025	$2,988,653,759.20
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	25/04/2024	31/12/2027	$2,988,653,759.20

ACLARACIONES

PARTICIPANTES CONSORCIO - UNION TEMPORAL :

NOMBRE	IDENTIFICACION	PARTICIPACION
FUNDACION VIVE COLOMBIA	830133323-6	10.00
SERVICIO DE ALIMENTOS Y LOGISTICA S.A.S	901084024-5	90.00

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *144,437,951.00	$ ******25,000.00	$ **27,447,960.00	$ *******171,910,912.00	$ ***11,954,615,036.80	CONTADO

INTERMEDIARIO NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	DISTRIBUCION COASEGURO NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
HOREB CONSULTORES LTDA. SEGUROS E I	52855	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 96 NO. 45A 31 - TELEFONO: 7421444 - BOGOTA, D.C.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	INTEGRA	37	37-40-101026918	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
26	04	2024	25	04	2024	00:00	30	04	2025	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
UNION TEMPORAL SEVIVE COTA 2024	NIT: 901.826.330-1

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
AV 5-61 TRONCAL PANAMERICA OCCIDENTE BG8	MOSQUERA, CUNDINAMARCA	3203447852

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO	IDENTIFICACIÓN
MUNICIPIO DE COTA	NIT: 899.999.705-3

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 4 NRO. 12 - 63	COTA, CUNDINAMARCA	8640993

BENEFICIARIO: 899999705 - MUNICIPIO DE COTA

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 15-05-2020 - 1329-P-06-00000-E-RCE-002A-D00I / 31-03-22 -1329-P-06-00000-E-RCE-001P-D00I, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE POLIZA SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL DEL CONTRATO SDSE-LP-900-2024 CUYO OBJETO ES EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIN ESCOLAR -P.A.E.-, EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANECIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACIN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA

NOTA ADICIONALMENTE SE AMPARA LA COBERTURA EXPRESA DE SERVICIOS POR DAÑO EMERGENTE, LUCRO CESANTE Y PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES DE ACUERDO AL DECRETO 1082

AMPAROS

RIESGO: PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	25/04/2024	30/04/2025	$747,163,439.80
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	25/04/2024	30/04/2025	$747,163,439.80
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	25/04/2024	30/04/2025	$747,163,439.80

ACLARACIONES

PARTICIPANTES CONSORCIO - UNION TEMPORAL :

NOMBRE	IDENTIFICACION	PARTICIPACION
FUNDACION VIVE COLOMBIA	830133323-6	10.00
SERVICIO DE ALIMENTOS Y LOGISTICA S.A.S	901084024-5	90.00

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ***6,059,188.00	$ ******20,000.00	$ ***1,155,045.00	$ *********7,234,234.00	$ ******747,163,439.80	CONTADO

INTERMEDIARIO NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	DISTRIBUCION COASEGURO NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
HOREB CONSULTORES LTDA. SEGUROS E I	52855	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 96 NO. 45A 31 - TELEFONO: 7421444 - BOGOTA, D.C.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	INTEGRA	37	37-40-101026918	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
26	04	2024	25	04	2024	00:00	30	04	2025	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
UNION TEMPORAL SEVIVE COTA 2024		NIT: 901.826.330-1
DIRECCIÓN: AV 5-61 TRONCAL PANAMERICA OCCIDENTE BG8	CIUDAD: MOSQUERA, CUNDINAMARCA	TELÉFONO: 3203447857

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN
MUNICIPIO DE COTA		NIT: 899.999.705-3
DIRECCIÓN: CR 4 NRO. 12 - 63	CIUDAD: COTA, CUNDINAMARCA	TELÉFONO: 8640993

BENEFICIARIO: 899999705 - MUNICIPIO DE COTA

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL
GASTOS MEDICOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	25/04/2024	30/04/2025	$747,163,439.80
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	25/04/2024	30/04/2025	$747,163,439.80

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 96 NO. 45A 31 - TELEFONO: 7421444 - BOGOTA, D.C.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ALCALDIA DE COTA– SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SDSE-LP-900-2024

INFORME EJECUTIVO TÉCNICO No. 1

PERIODO DEL 29 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

MUNICIPIO DE COTA

INFORME DEL CONTRATO SDSE-LP- 900-2024	
Informe Parcial _X_ No. __1__ del Informe	*Informe Final ____*
Periodo del Informe: 29 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	*30 DE JULIO DE 2024*
1. *INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO*	
Contratista:	UNIÓN TEMPORAL SEVIVECOTA 2024
NIT / C.C.	901.826.330-1
Supervisor (01)	LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ
Cargo	SECRETARIA DE EDUCACION
Supervisor (02)	DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato o Convenio	**EJECUTAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – P.A.E., EN EL SISTEMA EDUCATIVO, GARANTIZANDO LA PERMANENCIA Y MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE COTA.**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	25 DE ABRIL DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29 DE ABRIL DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000 DE 11 DE ENERO DE 2024
Registro Presupuestal	2024001393 DE 25 DE ABRIL DE 2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio (Programa de alimentación escolar y programas sociales)	CATORCE MIL MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($ 14.943.268.796) MCTE.
Valor Total del Contrato	CATORCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($ 14.943.268.796) M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL.
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31 DE DICIEMBRE DE 2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A

2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2.1 COMPONENTE FINANCIERO

2.1.1 Consolidado Ejecución Presupuestal

DATOS OFERTA ECONOMICA

PRIMARIA INFANCIA						
PROGRAMA		RANGO ETAREO	BENEFICIARIOS	REFRIGERIO 25%	ALMUERZO	REFRIGERIO 15%
				VALOR POR RACION	VALOR POR RACION	VALOR POR RACION
1	PRIMERA INFANCIA	8 A 11 MESES	16	8190	8420	8293
2		1 A 2 AÑOS 11 MESES	201	8294	8420	8227
3		3 A 5 AÑOS	283	8294	8420	8227

Item	Programa	Rango etareo	Beneficiarios	Numero de entregas/dias	REFRIGERIO 25% SUBTOTAL POR VALOR RACION	ALMUERZO SUBTOTAL POR VALOR RACION	REFRIGERIO 15% SUBTOTAL POR VALOR RACION
1	PRIMERA INFANCIA	8 a 11 meses	16	148	$ 19.393.920	$ 19.938.560	$ 19.637.824
2		1 a 1 años 11 meses	201	148	$ 246.729.912	$ 250.478.160	$ 244.736.796
3		3 a 5 años	283	148	$ 347.385.896	$ 352.663.280	$ 344.579.668
VALORES TOTALES DE LAS RACIONES					$ 613.509.728	$ 623.080.000	$ 608.954.288
VALOR TOTAL ASIGNADO PRIMERA INFANCIA					$		1.845.544.016

PROGRAMA ADULTO MAYOR				
PROGRAMA		RANGO ETAREO	BENEFICIARIOS	VALOR POR RACION
1	ADULTO MAYOR	REFRIGERIO AL 15%	200	$ 8.880
2		ALMUERZO	150	$ 10.319
3		REFRIGERIO INDUSTRIAL	100	$ 8.897

PROGRAMA		RANGO ETAREO	BENEFICIARIOS	Numero de entregas/dias	SUBTOTAL
1	ADULTO MAYOR	REFRIGERIO AL 15%	200	148	$ 262.848.000
2		ALMUERZO	150	148	$ 229.081.800
3		REFRIGERIO INDUSTRIAL	100	148	$ 131.675.600
TOTAL					$ 623.605.400

POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD				
PROGRAMA		RANGO ETAREO	BENEFICIARIOS	VALOR POR RACION
1	DISCAPACIDAD	REFRIGERIO AL 15%	80	$ 8.880
2		ALMUERZO	60	$ 10.319
3		REFRIGERIO INDUSTRIAL	1500	$ 8.897

REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR		
RANGO ETAREO/PROGRAMA	BENEFICIARIOS	VALOR POR RACION
MUJER EQUIDAD Y GENERO FAMILIAS VULNERABLES	6000	8897
RANGO ETAREO/PROGRAMA	CANTIDAD	SUBTOTAL
MUJER EQUIDAD Y GENERO FAMILIAS VULNERABLES	1	$ 53.382.000
TOTAL		$ 53.382.000

MERCADOS POR PROGRAMA				
	PROGRAMA	BENEFICIARIOS	No DE ENTREGAS	VALOR POR RACION
1	PROGRAMA DE FAMILIAS VULNERABLES	400	9	$ 379.697
2	PROGRAMA MADRES CABEZA DE HOGAR Y MUJERES GESTANTES	300	9	$ 379.697
2	ADULTO MAYOR	950	6	$ 396.684
3	DISCAPACIDAD	90	9	$ 380.338

	PROGRAMA	BENEFICIARIOS	No DE ENTREGAS	VALOR POR RACION	SUBTOTAL
1	PROGRAMA DE FAMILIAS VULNERABLES	400	9	$ 379.697	$ 1.366.909.200
2	PROGRAMA MADRES CABEZA DE HOGAR Y MUJERES GESTANTES	300	9	$ 379.697	$ 341.727.300
2	ADULTO MAYOR	950	6	$ 396.684	$ 2.261.098.800
3	DISCAPACIDAD	90	9	$ 380.338	$ 308.073.780
TOTAL					$ 4.277.809.080

CONSOLIDADO DE EJECUCION DEL PERIODO

ABRIL DE 2024

RESUMEN FACTURA ABRIL COTA - PROGRAMAS SOCIALES				
PROGRAMA	CONCEPTO	CANTIDADES	VALORES UNITARIO	VALOR TOTAL
PRIMERA INFANCIA	REFRIGERIO AL 25% G1 8 A 11 MESES	14	$ 8.190	$ 114.660
PRIMERA INFANCIA	REFRIGERIO AL 25% G2 1 A 2 AÑOS 11 MESES	362	$ 8.294	$ 3.002.428
PRIMERA INFANCIA	REFRIGERIO AL 25% G3 3 A 4 AÑOS 11 MESES	590	$ 8.294	$ 4.893.460
PRIMERA INFANCIA	ALMUERZO 8 A 11 MESES	14	$ 8.420	$ 117.880
PRIMERA INFANCIA	ALMUERZO G2 1 A 2 AÑOS 11 MESES	362	$ 8.420	$ 3.048.040
PRIMERA	ALMUERZO G3 3 A 4 AÑOS 11			

RESUMEN FACTURA ABRIL COTA - PROGRAMAS SOCIALES				
PROGRAMA	CONCEPTO	CANTIDADES	VALORES UNITARIO	VALOR TOTAL

RESUMEN FACTURA ABRIL COTA - PROGRAMAS SOCIALES

PROGRAMA	CONCEPTO	CANTIDADES	VALORES UNITARIO	VALOR TOTAL
DISCAPACIDAD	REFRIGERIO AL 15%	86	$ 8.880	$ 763.680
DISCAPACIDAD	ALMUERZO	86	$ 10.319	$ 887.434
DISCAPACIDAD	REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO	0	$ 8.897	$ -
TOTAL		172		$ 1.651.114

RESUMEN FACTURA ABRIL COTA - PROGRAMAS SOCIALES				
PROGRAMA	CONCEPTO	CANTIDADES	VALORES UNITARIO	VALOR TOTAL
ADULTO MAYOR	REFRIGERIO AL 15%	400	$ 8.880	$ 3.552.000
ADULTO MAYOR	ALMUERZO	270	$ 10.319	$ 2.786.130
ADULTO MAYOR	REFRIGERIO INDUSTRIALIZADO	200	$ 8.897	$ 1.779.400
TOTAL		870		$ 8.117.530

Consolidado de entrega de Raciones

El operador Unión Temporal SEVIVECOTA 2024 dio cumplimiento con el objeto del contrato durante su ejecución del 29 de abril al 30 de abril de 2024 con la entrega de raciones de acuerdo a la focalización notificada por la entidad territorial en las modalidades y cantidades relacionadas en el siguiente consolidado:

El operador SEVIVECOTA 2024 realizó el suministro de raciones efectivamente entregadas, certificadas y facturadas para este periodo las cuales se encuentran debidamente soportadas en las remisiones de víveres y las planillas de entrega de mercados de los programas sociales, revisadas y validadas por la entidad territorial como se relaciona en los consolidados.

2.1.4 Sedes atendidas consolidado mensual

El operador se permite informar a la entidad que para este periodo atendió a todos los beneficiarios de los programas sociales focalizados por la Secretaria de Desarrollo.

2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2.2.1 Relación de proveedores de materias primas, gas, insumos de aseo, dotación de ecónomas y demás.

ABRIL DE 2024
RELACIÓN DE PROVEEDORES

PROVEEDORES PRESENTADOS DE ABRIL SDSE-LP-900-2024 SEVIVECOTA 2024		
ASEO		
NIT	**PROVEEDOR**	**CONCEPTO**
1012329555-4	DANIEL ENCISO	ASEO
DOTACIÓN		
NIT	**PROVEEDOR**	**CONCEPTO**
1023891161-8	MAURICIO CHICO VILLALOBOS	DOTACIÓN
901302275-3	LYK SAS	DOTACIÓN
GAS		
NIT	**PROVEEDOR**	**CONCEPTO**
1070916787	JHON CARLOS SANCHEZ	GAS
MATERIA PRIMA		
NIT	**PROVEEDOR**	**CONCEPTO**
900653385-7	DISTRIBUCIONES MONTE DEL CARLO SAS	ABARROTES
901326514-2	ALGRANO COLOMBIA SAS	ABARROTES
901597728-3	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA B & C DEL NORTE SAS	ACEITE
890904478-6	COOPERATIVA COLANTA / COOPERATIVA COLANTA-PLANTA JENARO PEREZ G.	LACTEOS Y PROTEINA
900444750-6	NISILAC G&G SAS	DULCE
890301884-5	COLOMBINA SA	DULCE
860501848-9	COMPAÑIA INDUSTRIAL DE CEREALES S.A.	COLADA
901422393-9	DISTRILACTEOS M & W SAS	FRUVER
830117064-6	COMERCIALIZADORA AL GRANO SAS	ABARROTES
900804607-6	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL CARRIEL SAS	ABARROTES
900535048-4	BOCATELI GOURMET SAS	PANIFICADO
900590327-8	INDUSTRIAS ALIMENTICIAS PRONAVID SAS	PANIFICADO
901530226-1	ALIMENTOS SANTI TORTAS SAS	PANIFICADO
901698882-3	SANTINNO SAS	PANIFICADO
860000258-3	-COMAPAN- COMPAÑIA MANUFACTURERA DE PAN COMAPAN SA	PANIFICADO
900748508-5	JALV INVERSIOINES SAS	PROTEINA
900810471-6	BEEF COLOMBIA SAS	PROTEINA
830077985-1	PAIS EMPRENDEDOR SAS	QUESO

2.2.2 Compras locales

Es del caso precisar que teniendo en cuenta que este periodo de ejecución fue de 2 días, los soportes para el cumplimiento de esta obligación se presentaran en los meses posteriores.

2.2.3 Número de ecónomas contratadas.

A continuación, se relaciona el personal manipulador contratado por cada una de las unidades de atención de programas sociales, para el periodo del 29 al 30 de abril y se incluyó la nómina del mes de mayo teniendo en cuenta se liquidaron dos días del mes abril y lo correspondiente al periodo de mayo de 2024.

NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PROGRAMA

NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PROGRAMA
LEIDY MARITZA BUITRAGO	CC	20401064	DESARROLLO SOCIAL
LAURA CATALINA BOHORQUEZ MELO	CC	1070924722	DESARROLLO SOCIAL
YENNIFER TATIANA NEUQUE HERNANDEZ	CC	1007781716	DESARROLLO SOCIAL
YINETH PAOLA PIÑEROS GARCIA	CC	1070920100	DESARROLLO SOCIAL
LUISA FERNANDA CALDERON MACHETA	CC	1070923020	DESARROLLO SOCIAL
SANDRA MILENA RODRIGUEZ CALDERON	CC	53911599	DESARROLLO SOCIAL
MARIA CLAUDIA RODRIGUEZ GARCIA	CC	20455313	DESARROLLO SOCIAL
YENNY ALEXANDRA SALINAS	CC	53016813	DESARROLLO SOCIAL
BLANCA ANAIDA TIBAQUICHA BALSERO	CC	20455469	DESARROLLO SOCIAL
JENNY PAOLA SANCHEZ MORA	CC	1070919330	DESARROLLO SOCIAL

El personal manipulador de alimentos está contratado por la modalidad de contrato individual de trabajo a término fijo, y el operador realizo al inicio de la ejecución del programa capacitación al personal manipulador de alimentos, y se les socializo la modalidad de contrato y todo lo relacionado con sus afiliaciones a Seguridad Social, ARL, Caja de compensación Familiar.

3. COMPONENTE TÉCNICO

3.1 PETICIONES QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)

El operador aclara que para el periodo en mención no recibió ningún requerimiento o solicitud, de los actores que intervienen en el programa, no obstante, el operador aclara que, en caso de ello, se cuenta con un componente técnico conformado por el personal ofertado y personal de apoyo, con el que fin de dar respuesta oportuna y en las condiciones solicitadas por los peticionarios.

3.2 REPOSICIÓN DE FALTANTES

Para este periodo, el operador realizó las reposiciones de todos los productos que se generaron por situaciones como, desviación de calidad y/o desabastecimiento de producto en el momento del alistamiento, es preciso mencionar que al recibir una solicitud de faltante, el operador realizó una trazabilidad en la cual se verificó con el operario que realizó el alistamiento, si efectivamente no se despachó y de esta manera proceder a verificar el nombre del producto, gramaje faltante y de esta manera hacer el debido alistamiento para la reposición.

Es del caso precisar que el operador está en condiciones de responder en tiempo real a las novedades relacionadas con materia prima y elementos de aseo, teniendo en cuenta que se tiene una bodega en el municipio que permite el almacenamiento temporal de productos para atender de manera inmediata los casos de atención prioritaria que se generen durante la operación.

3.3 PARÁMETROS DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE COMPONEN LOS COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS (RPS – RI)

suministrados a los beneficiarios los programas sociales, cuentan con las fichas técnicas y registros sanitarios.

3.5.2 CERTIFICADOS MICROBIOLÓGICOS DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO

El operador realizó la entrega de los análisis microbiológicos realizados por el proveedor a los componentes de alto riesgo en salud pública que hacen parte de la Ración Industrializada y la Ración para Preparar en sitio (RPS).

3.5.3 REGISTRO, PERMISO Y/O NOTIFICACIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS QUE LO REQUIERAN

Todos los productos suministrados a los beneficiarios de los programas sociales, cuentan con las fichas técnicas y registros sanitarios en los casos que se requirieron, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, es preciso mencionar que el operador contó con acompañamiento constante de la supervisión de la entidad territorial, quien realizó los controles necesarios y la verificación de la documentación de cada uno de los productos que se recibieron en la bodega de operaciones.

3.6 PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

Teniendo en cuenta el periodo a facturar, el operador manifiesta que para la fecha se encontraba haciendo los ajustes de necesarios de acuerdo a lo solicitado en el pliego de condiciones y en el contrato No. SDSE-LP-900-2024, con el fin de remitir el plan de alistamiento de unidades de atención y bodega para su validación, para su debida aprobación e implementación en cada una de las sedes.

El operador deja claridad que desde el inicio de la operación implementó el diligenciamiento de todos los formatos del plan de saneamiento básico de bodega de acuerdo a lo que se envía inicialmente para aprobación, teniendo en cuenta que por norma sanitaria esta documentación se debe diligenciar para el control y seguimiento de los procesos.

El operador implementó el PSB de la bodega de operaciones, y unidades de atención mediante el diligenciamiento de los formatos enviados inicialmente al supervisor del contrato en cada una de las sedes durante el periodo.

Por lo cual el operador manifiesta que hasta el siguiente periodo de cobro referenciara fecha de radicación en cuanto a lo que compete del plan de alistamiento y a las observaciones hechas por el supervisor, si hubiere lugar a ello.

3.8 PLAN DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR

El operador aclara que dentro de la documentación del plan de alistamiento se enviara el cronograma y la relación de todos los temas a tratar dentro de las capacitaciones. Es preciso mencionar que de acuerdo a lo anterior y a la brevedad del periodo a facturar no se anexaran

En el caso específico de la implementación de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, programa de salud ocupacional, programa de control de calidad de materias primas, plan de manejo ambiental, programa de evaluación y seguimiento a proveedores, el operador realizó su implementación desde el inicio de la operación.

1. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS:

El operador remitirá el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para aprobación por parte de la entidad territorial, para poder proceder a realizar el debido mantenimiento en las unidades de servicio por la brevedad del periodo a facturar el operador manifiesta que los soportes de mantenimiento se anexaran en el informe del siguiente periodo.

2. PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL.

El operador al encontrase en etapa de alistamiento y por la brevedad del periodo a facturar manifiesta que el soporte del envió del plan de alistamiento el programa de salud ocupacional para aprobación por parte de la entidad territorial o en su defecto lo posibles observaciones se anexara el próximo informe de facturación.

3. PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS.

El operador implementó el programa de control de calidad de materias primas en este periodo, para garantizar el cumplimiento de atributos como cantidad, oportunidad y calidad e incluyó la evaluación periódica de proveedores, y de esta manera dar cumplimiento a la solicitud realizada por la entidad, y suministrar a los beneficiarios productos con altos estándares de calidad, el programa de control de calidad se envió para aprobación por la entidad territorial el cual hace parte del plan de alistamiento.

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL.

El operador implementa el plan de manejo ambiental articulado con el plan de saneamiento básico: Programa Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos, y Sanitización ambiental.

4. PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROVEEDORES

El operador realiza visitas con enfoque de riesgo teniendo en cuenta normatividad legal vigente en materia sanitaria, generando acta interna. Se evalúa Criterios BPM y se tiene como norma de referencia: Código sanitario nacional y Res. 2674 de 2013.

3.10 ENTREGAS DE DOTACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR

Dando cumplimiento a esta obligación el operador realizó la entrega de la dotación al personal manipulador de alimentos que ingresó para este periodo, de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en el contrato.

Se adjuntan documentos de los vehículos trasportadores: tarjeta de propiedad, Soat, certificado de revisión tecnomecánica, concepto higiénico sanitario del vehículo, informe de resultados de inspección mecánica del vehículo.
Documentos de los trasportadores: Cedula de ciudadanía, licencia de conducción, exámenes de Laboratorio, certificado médico, certificado en educación sanitaria.

3.13 REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES POR ETA

Para este periodo el operador no fue notificado para atender presuntos casos de Enfermedad Transmitida por Alimentos.

3.13.1 ACTAS DE VISITA A BODEGA REALIZADA POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS (Secretaria de Salud)

Para el periodo que comprendió el 29 y 30 de abril, el operador no recibió visita de ninguna autoridad sanitaria.

4.PERSONAL OPERATIVO

PERFIL	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE EMPLEADO
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1104068663	ALIX NAYY SUAREZ PINZON
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1073525407	CARLOS DANIEL BARRERA BELTRAN
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1193047753	DAYANIFER CUELLAR MARTINEZ
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	20456426	DEYANIRA NARVAEZ ULLOA
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	39776049	EIDA MARIA SANCHEZ
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1232405716	FREDDY ENRIQUE PORRAS VILLABONA
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	80430404	GELVER HERNANDEZ ACOSTA
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1123970387	HELTON FARID BAQUERO MENDOZA
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1192802782	PEREZ VANEGAS FEDERICO
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1016004339	JENNIFER MUÑOZ BOLAÑOS
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1016025270	JOSE MANUEL SIERRA CASTRILLO
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	52661993	TORRES JIMENEZ FRANCY BENILDA
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1003689779	KEVIN STID TINTIN MARTINEZ
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1106484715	MAIRA GISELL GUTIERREZ CARDONA

PERFIL	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE EMPLEADO
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1007475009	STEFANY ALEXANDRA CUELLAR MARTINEZ
OPERARIO DE PLANTA Y/O BODEGA	1070958364	YURY PAOLA FRANCO GUERRERO

4.1 Relación del consolidado de requerimientos generados por el supervisor del contrato y/o Entidad Alcaldía de Cota.

Para este período el operador no recibió requerimientos por parte de los actores que intervienen en los programas, para ello el operador tiene un componente técnico conformado por el personal ofertado y personal de apoyo solicitado en el pliego.

4.2 COMPONENTE SOCIAL Y OTROS ASPECTOS CONTRACTUALES

Dentro de la presentación de propuesta el operador con el fin de obtener puntos adicionales se comprometió a ofertar lo siguiente:

6.4. Menaje

El operador adquirió el compromiso dentro de la presentación de su propuesta de entregar el menaje que se referenciara a continuación en los primeros treinta (30) días de ejecución de los programas sociales.

- Dos (02) nevecones industrial en acero inoxidable de 1,100 Litros
- Una (1) estufa ergonómica de 4 fogones en acero inoxidable.
- Dos (2) alacenas en acero inoxidable tipo nevecon.

5 Anexos

6.1 INFORME DE OBLIGACIONES

Se relaciona a continuación el informe de obligaciones contractuales con el avance realizado durante el periodo y el soporte de cumplimiento de esta obligación.

RELACION DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
1. Cumplir con los lineamientos establecidos en el Anexo No. 2 DE CONDICIONES TÉCNICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO — PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL y la normatividad vigente que regule la materia.	El operador cumplió durante este periodo con el objeto del presente contrato, y desarrollo directa y exclusivamente con toda la capacidad organizacional, recurso humano, técnico y logístico necesario, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones y demás condiciones establecidas en el anexo 2, ejecuto el programa en términos de calidad, oportunidad, y acato las instrucciones que durante el periodo se le impartieron a través de la supervisión de la Secretaria de Desarrollo Social siempre y cuando estas no	Se adjunta certificación de cumplimiento emitida por la representante legal. Ver Anexo 1.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
2. Garantizar permanentemente la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de los alimentos a los beneficiarios de los programas de población vulnerable con que cuenta la Secretaría de Desarrollo Social (Atención Integral a la Primera Infancia, Atención Integral al Adulto Mayor, Atención a la Población en Situación de Discapacidad, Familias Vulnerables y, Mujer y Equidad de género)	El operador garantizo la calidad de los alimentos suministrados , teniendo en cuenta que los productos cuentan con registro sanitario, ficha técnica en los casos que lo requieran y se realizó selección de los productos de fruver , en inocuidad teniendo en cuenta que se aplican las buenas prácticas en manejo de alimentos y se realiza seguimiento en las sedes de atención y la oportunidad en la entrega y el servicio dado que se atendió a todos los beneficiarios para este periodo de los programas donde se suministra alimentos preparados en sitio.	Se adjuntan remisiones de víveres – trazabilidad de ingreso y salida de producto y fichas técnicas ver soportes en memoria USB. Obligación No 2.
3. Planear, organizar, transportar y entregar el suministro diario de los complementos alimentarios, y garantizar.	El operador realizo la planeación de la entrega de los alimentos y los elementos de aseo, de acuerdo al cronograma de rutas establecido, para dar cumplimiento a los tiempos de entrega.	Se adjunta plan de rutas- ver soporte en memoria USB. Obligación No 3
4. Dar cumplimiento al plan de capacitaciones y realizar la entrega de la dotación al personal manipulador de alimentos que emplee para la operación del programa de acuerdo a la normatividad legal	Teniendo en cuenta que este periodo fue de dos días de operación, el operador realizo la entrega de dotación al personal manipulador y programo la capacitación para el siguiente periodo.	Se adjunta acta de entrega de dotación. Ver anexo 2.
5. Contar con el personal manipulador de alimentos, exigido por la supervisión, el cual deberá ser suficiente. idóneo y competente para desarrollar adecuadamente las diferentes etapas del Programa, el cual debe cumplir con los requisitos, experiencia, habilidades y obligaciones, para el desarrollo de los programas de la Secretaría de Desarrollo Social	El operador garantizó que durante la ejecución del contrato para este periodo, contó con el personal manipulador de alimentos suficiente, idóneo y competente requerido para desarrollar adecuadamente las diferentes etapas del programa, el cual cumplió durante el periodo con los requisitos definidos en el alcance del presente proceso, dicho registro reposa en el área de gestión humana de la Unión Temporal.	Se adjunta documentación del personal manipulador de alimentos, ver soportes en memoria USB. Obligación No 5.
6. Informar de inmediato por escrito a la Entidad contratante o al supervisor y/o coordinadores de programa, las deficiencias identificadas, los daños o fallas frente a las condiciones de infraestructura y equipos que impidan el adecuado funcionamiento del Programa.	El operador se permite informar que dio inicio a la ejecución del programa el día 29 de abril y para este periodo realizo la ejecución por 2 días, en los cuales no se edificaron daños, fallas en la infraestructura o equipos que impidieran el normal desarrollo de los programas.	No aplica soporte para el periodo.
7. Contar con el 100% de los productos en bodega 7 días previos al inicio de la entrega, para realizar el muestreo de mínimo el 10% de los elementos, para verificación de la calidad.	Para este periodo el operador no realizo entrega de los paquetes alimentarios a los programas de adulto mayor, programa renacer población en condición de discapacidad y programa madres cabeza de hogar y mujeres gestantes	No aplica soporte para el periodo.
8. Garantizar que los productos a usarse dentro de la ejecución del contrat	El operador garantizo que todos los productos que se suministraron durante el periodo contaron con fich	Se adjuntan fichas

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
9. El operador deberá garantizar el pago, salarios u honorarios del equipo de trabajo que ejecuta el contrato durante los cinco (5) primeros días de cada mes y este pago no estará condicionado al pago del Municipio.	El operador realizo el pago en el mes de mayo de los días laborados en el mes de abril.	No aplica soporte para el periodo.
10. Garantizar el adecuado uso y funcionamiento de los equipos utensilios y menaje verificando que se utilicen de manera correcta y que se le realicen oportunamente los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con el plan y cronograma de mantenimiento establecido en el plan de alistamiento. Cualquier daño por mal uso de los equipos, utensilios y menaje deberá ser asumido por el operador.	El operador realizo la verificación e inventario de los equipos y menaje en las sedes de los jardines infantiles, la sede de adulto mayor y centro renacer y ejecutará el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos durante la ejecución del contrato.	Se adjunta memoria con la relación de inventario de equipos y menaje, ver carpeta obligación No 10.
11. Garantizar el cumplimiento del Programa y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de bodega, las unidades de servicio necesarios para el correcto funcionamiento de estos lo cual redundará en la preparación y servicio de la ración preparada en sitio.	El operador dará cumplimiento durante la ejecución del contrato al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, y adjunta los soportes del inventario realizado al menaje y equipos de las sedes de atención de los programas sociales.	Se adjunta memoria con la relación de inventario de equipos y menaje, ver carpeta obligación No 11
12. En caso de que el menaje entregado por la alcaldía no sea suficiente o idóneo para la preparación de la ración preparada en sitio, el contratista deberá proveer los equipos y elementos que requiera para la correcta ejecución del objeto contractual.	El operador realizo el inventario de equipos y menaje en cada sede de atención de programas sociales y suministrara en caso de ser necesario los quipos y menaje requeridos para garantizar el servicio a los beneficiarios de los programas sociales.	Se adjunta memoria con la relación de inventario de equipos y menaje, ver carpeta obligación No 12
13. Recibir los elementos registrados en el inventario inicial que la Secretaría de Desarrollo Social realice, suscribiendo un acta de recibo en la que se deje constancia del estado de los elementos entregados y un compromiso de devolución.	El día 27 de abril el operador recibió de la entidad territorial el inventario de menaje y equipos de las sedes atendidas en programas sociales, y se realizó el acta de recibo de los elementos entregados.	Se adjunta memoria con la relación de inventario de equipos y menaje, ver carpeta obligación No 13
14. Utilizar las bodegas y el local de entrega para el manejo exclusivo de alimentos, conforme a la normatividad sanitaria vigente y dotarlas mínimo con los siguientes equipos e instrumentos necesarios para controlar y garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos: equipos de refrigeración y congelación, balanzas, gramera, termómetros, carretillas transportadoras, canastillas y estibas. Dichos equipos e instrumentos deberán estar fabricados en los materiales y con las especificaciones sanitarias establecidas en las resoluciones 683,4142, de 2012 y 834 de 2013 y todas aquellas que las complementen, modifiquen o sustituyan.	El operador en la etapa precontractual oferto una bodega la cual cuenta con concepto de inspección sanitaria la cual esta destinada al manejo exclusivo de alientos y cuenta con una bodega satélite para el almacenamiento transitorio de alimentos, las dos bodegas cuentan con los equipos necesarios solicitados en pliego de condiciones.	Se adjunta listado de equipos de bodega y concepto sanitario de bodega. Ver anexo 3.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
16. En los procesos de manejo directo de alimentos, reemplazar el personal manipulador que por su estado de salud represente riesgo de contaminación, de acuerdo con las normas sanitarias vigentes.	El operador reemplazara de manera temporal al personal que, por su estado de salud, no este apto para el manejo de alimentos y este personal realizara su reintegro una vez cumpla con su incapacidad. Es preciso mencionar que para este periodo el operador no recibió reporte de enfermedad por parte del personal manipulador de alimentos, y no se generó la necesidad de reemplazar personal en las unidades de servicio.	Se adjunta certificación de cumplimiento emitida por la representante legal. Ver anexo 5.
17. Realizar la entrega de los víveres e insumos a las unidades de servicio, en vehículos que posean la documentación reglamentaria vigente y que cumplan con los requisitos exigidos en la Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte, Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.	El operador realizo el suministro de alimentos en vehículos que cuentan con la documentación requerida. Dando cumplimiento a las resoluciones 2505 de 2004 y 2674 de 2013.	Se adjunta documentación de vehículos, ver soportes en memoria USB. Carpeta Obligación No 17.
18. Garantizar la ración servida de cada uno de los componentes que se encuentran establecidos en la minuta patrón por grupo de edad y por tipo de complemento.	El operador realizo el suministro de la ración servida de cada uno de los componentes de acuerdo a lo establecido en la minuta patrón , por grupo de edad y tipo de complemento.	Ciclos de menú y remisiones de víveres, ver soportes en memoria USB. Obligación No 18.
19. Realizar los recorridos de entrega de alimentos e insumos de limpieza y desinfección y servicio de gas, en aquellos casos en que no se disponga de servicio en red, de acuerdo con el plan de rutas establecido en las actividades de alistamiento el cual debe incluir horario tentativo de llegada a cada unidad de servicio (el cual deberá realizarse de lunes a viernes en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.) la entrega de los alimentos e insumos debe ser acorde a los cupos atendidos, ciclos de menús, grupos de edad y modalidad, no se permite el transporte de alimentos con otro tipo de productos.	El operador realizo la entrega de los elementos de aseo en días anteriores al inicio de la operación y el suministro de gas en cada unidad de servicio para garantizar que los beneficiarios recibieran el complementos alimentario en los horarios establecidos.	Se adjunta relación de suministro de gas y remisiones de víveres de elementos de aseo. Ver memoria USB. Obligación No 19.
20. Realizar el pago del servicio público del gas de las unidades de servicio donde se preste el servicio de alimentación para preparar en sitio durante la vigencia del contrato, cuando se considere necesario o se haga uso de este servicio.	Para este periodo el operador no fue notificado para realizar pagos de servicios públicos de gas.	No aplica soporte para el periodo.
21. Implementar los controles necesarios para garantizar la entrega de los alimentos a las unidades de servicio y programas de población vulnerable, en las cantidades requeridas, conforme a las características, condiciones de inocuidad y calidad exigidas.	1. El operador realizó controles para garantizar él envió de la totalidad de materias primas, de manera que la cantidad de producto está calculado para garantizar el consumo de los alimentos en peso neto, y se les suministre a los beneficiarios el gramaje establecido. 2. En el formato de control de trazabilidad de salida de producto se evidencia la cantidad de materia prima despachada a las sedes de atención , y de igual manera en las remisiones de víveres que se dejan en	Se adjunta formato de trazabilidad de materia prima. Ver memoria USB. Obligación No 21.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
22. En los programas Adulto Mayor y Población en situación de Discapacidad, el contratista deberá llevar hasta la vivienda de cada beneficiario, la ración para preparar en casa y el mercado, dentro del casco urbano y/o rural del Municipio de Cota. Para ello la Secretaría de Desarrollo Social suministrará direcciones y realizará acompañamiento.	Teniendo en cuenta que el periodo de ejecución fue de dos días, operador no realizo entrega de la ración para preparar en casa y el mercado de los programas de adulto mayor y población en situación de discapacidad.	No aplica soporte para el periodo.
23. El contratista no incluirá preparaciones en los ciclos de menús para la población beneficiaria a las que se les dificulte su consumo (Población en situación de Discapacidad, Adulto Mayor y Primera Infancia) que por su presentación, tamaño o dureza no son de fácil consumo.	El operador realizará la preparación de los alimentos a los beneficiarios los de los programas, siguiendo las indicaciones del equipo supervisor y dará cumplimiento a los ciclos de menú aprobados por la Secretaria de Desarrollo Social. Para este periodo el operador realizo revisión, evaluación y ajuste de los ciclos de menú y las guías de preparación con la entidad territorial, para considerar alimentos que no se deban entregar.	Se adjuntan ciclos de menús. Ver memoria USB. Obligación No 23.
24. Capacitar al grupo poblacional en temas asociados a nutrición y brindando estrategias, actividades o programas para el fomento de hábitos de alimentación saludable en el momento en que sea solicitado por el supervisor.	Teniendo en cuenta que periodo de operación fue de 2 días se servicios, el operador realizará capacitaciones en temas asociados a nutrición en los meses subsiguientes durante la ejecución del contrato.	No aplica soporte para el periodo.
25. Identificar y señalizar con avisos elaborados en material lavable y resistente las diferentes áreas que conforman el comedor, la cocina, las bodegas, sitios de lavado y espacios que estén dentro de las áreas de preparación y elaboración.	El operador realizara para el siguiente periodo la señalización de las áreas en los sitios de preparación de alimentos y la bodega de operaciones ofertada de acuerdo al pliego de condiciones y en la bodega auxiliar.	No aplica soporte para el periodo. .
26. En todos los ciclos del menú se podrá utilizar fruta de cosecha, cumpliendo con las recomendaciones de gramaje y calidad, no se debe ofrecer más de dos veces la misma fruta por semana de forma consecutiva.	Para este periodo el operador realizo revisión, de los ciclos de menú, y las guías de preparación	Se adjuntan los ciclos de menú. Ver memoria USB. Obligación No 26.
27. Implementar los controles necesarios para garantizar la entrega de alimentos a las unidades de servicio en las cantidades requeridas conforme a las características de inocuidad y calidad exigidas, dando cumplimiento al cronograma planeado para entrega de insumos y víveres, en cuanto a días y horarios, en caso de novedades informar de manera escrita y de inmediato a la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Social. Además, deberá reponer los faltantes de alimentos o las devoluciones de estos en un tiempo no mayor a 24 horas, después de evidenciarse el faltante o darse su rechazo.	El operador garantizo la calidad de los alimentos suministrados , teniendo en cuenta que los productos cuentan con registro sanitario, ficha técnica en los casos que lo requieran y se realizó selección de los productos de fruver , en inocuidad teniendo en cuenta que se aplican las buenas prácticas en manejo de alimentos y se realiza seguimiento en las unidades de atención y la oportunidad en la entrega y el servicio dado que se atendió a todos los beneficiarios para este periodo de los programas donde se suministra alimentos preparados en sitio. Se proyectó un cronograma de entrega de materia prima y elementos de aseo que garantizó el suministro a las unidades de atención en los tiempos requeridos.	Se adjunta plan de rutas y remisiones de víveres. Ver memoria USB. Obligación No 27.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
29. El contratista deberá diseñar, presentar y diligenciar los formatos de distribución y entrega de víveres para cada uno de los puntos de atención establecidos, de acuerdo con los cupos asignados para cada programa y teniendo en cuenta el peso bruto de cada alimento, dejando copia de estos en cada punto.	El operador diseño el formato (remisión de víveres) para la distribución de las materias primas e insumos de aseo, en el cual se relaciona el nombre de la unidad de atención, número de cupos y/o focalización, nombre del alimento, la presentación y la cantidad entregada en cada unidad de atención.	Se adjuntan remisiones de víveres. Ver memoria USB. Obligación No 29
30. Atender las visitas realizadas a los comedores, bodegas, plantas y sedes administrativas, por representantes de la Entidad Territorial y/o supervisor y/o las efectuadas por los diferentes entes de control.	Para este periodo el operador no recibió visitas por entidades de salud, supervisión de la entidad territorial a la bodega de operaciones ni sede administrativa.	No aplica soporte para el periodo.
31. Suministrar mensualmente un recetario de mínimo dos preparaciones en donde se incluyan algunos de los alimentos suministrados en el paquete alimentario.	El operador se permite informar que para este periodo no se realizó entrega del paquete alimentario.	No aplica soporte para el periodo.
32. Entregar mensualmente a la supervisión del programa, los análisis microbiológicos realizados a cada uno de los lotes que hacen parte de los componentes de alto riesgo del complemento industrializado, de acuerdo con la clasificación establecida en la Resolución 719 de 2015 con análisis de liberación en donde se identifique claramente el alimento, lote, fecha de vencimiento, fecha de elaboración de los análisis, concepto de los análisis y mes al que corresponde dicho reporte.	Durante el periodo no se suministró productos de ración industrializada catalogados como alto riesgo de acuerdo a la normativa técnica.	No aplica soportes para el periodo.
33. Realizar muestreo microbiológico en la ración preparada en sitio, a los alimentos considerados como de alto riesgo en salud pública, de acuerdo al cronograma de muestreo entregado en la etapa de alistamiento, a los parámetros en cuanto a cantidad de muestreos a realizar requeridos por la entidad contratante y teniendo en cuenta la clasificación establecida en la Resolución 719 de 2015 emitida por el Ministerio de Salud Pública y Protección Social y demás normas que la sustituyan, adicionen o modifiquen, en la periodicidad y en los términos que la Entidad Territorial defina.	El operador adjunta a este informe los análisis microbiológicos realizados por los proveedores a los componentes de alto riesgo en salud pública que hacen parte de la Ración Prepara en Sitio, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en la resolución No 719 de 2015 y lo solicitado por entidad territorial.	Se adjuntan análisis microbiológicos alimentos de alto riesgo del complemento ración preparada en sitio. Ver memoria USB. Obligación No 33.
34. Garantizar que los productos alimenticios que por sus características lo requieran, posean el registro sanitario, permiso o notificación sanitarios obligatoria conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y en la Circular 40020117 del INVIMA y/o demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Todos los productos suministrados a los beneficiarios cuentan con las fichas técnicas y registros sanitarios en los casos que se requieren, conforme a lo establecido en la normatividad vigente y en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y en la Circular 40020117 del INVIMA y/o demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. El operador adjunta las fichas técnicas y registros sanitarios organizados por proveedor.	Se adjuntan fichas técnicas y registros sanitario. Ver memoria USB. Obligación 34.
35. Entregar durante la ejecución del contrato alimentos que cumplan con las condiciones de rotulado establecidas en la Resolución 5109 de 2005 del Ministerio de Salud	Todos los productos suministrados a los titulares de derecho de los programas sociales cumplen con las condiciones de rotulado en los casos que se requieren, conforme a lo establecido en la normatividad vigente y en la Resolución 5109 de 2005. Teniendo en cuenta que	Se adjunta registro sanitario y ficha técnica de los alimentos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
36. Realizar remisión de entrega de víveres para cada unidad de servicio de acuerdo con los cupos asignados y la distribución por grupos etarios para cada una.	El operador diseño el formato (remisión de víveres) para la distribución de las materias primas e insumos de aseo, en el cual se relaciona el nombre de la unidad de atención, número de cupos y/o focalización, nombre del alimento, la presentación y la cantidad entregada en cada unidad de atención.	Se adjunta remisión de víveres. Ver memoria USB. Obligación No 36
37. Cumplir y garantizar la entrega y cantidad de los insumos e implementos para desarrollar las actividades de limpieza y frecuencias establecidas, la entidad territorial evaluará la necesidad con el respectivo soporte técnico, así mismo deberá garantizar que los implementos permanezcan en adecuadas condiciones y se reemplacen cada vez que se requiera o se evidencie su deterioro o desgaste.	El operador realizo la entrega de los productos y/o elementos de aseo para desarrollar las actividades de limpieza y desinfección en las cantidades requeridas, y en cada sede de servicio se almacenan en un área adecuada la cual está señalizada con un letrero que refiere productos de aseo.	Se adjuntan remisiones de aseo. Ver memoria USB. Obligación No 37
38. Efectuar seguimiento y registro de cada una de las diferentes entregas realizadas en los programas de población vulnerable de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo con el procedimiento establecido por el ente contratante para el pago; así mismo, efectuar el seguimiento y registro diario de raciones y entregarlo a la supervisión del contrato.	El operador realizo el seguimiento de las raciones entregadas de acuerdo a la focalización entregadas p. Para este periodo no se realizó entrega de paquetes alimentarios.	Se adjunta relación de la focalización. Ver memoria USB. Obligación No 38
39. Garantizar las compras locales equivalentes mínimo al 30% del valor del contrato, el cual corresponderá a la adquisición de los alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, y anexar los soportes requeridos en la forma de pago.	Es del caso precisar que teniendo en cuenta que este periodo de ejecución fue de 2 días, los soportes para el cumplimiento de esta obligación se presentaran en los meses subsiguientes.	No aplica soporte para el periodo
40. Brindar atención diferencial a beneficiarios pertenecientes por grupos etarios, grupos étnicos y/o indígenas	El operador brindo atención a los beneficiarios de los programas sociales de acuerdo a la focalización entregada por la Secretaria de Desarrollo Social y las condiciones de prestación de servicio solicitadas por la entidad territorial, como lo son Adultos Mayores, Personas en condición de discapacidad, madres cabeza de familia, niños y niñas de los jardines infantiles.	No aplica soporte para el periodo
41. Realizar el mantenimiento correctivo de equipos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al reporte de la solicitud por parte de la unidad de servicio o el supervisor del contrato, o el personal manipulador de alimentos. En caso de que no se realice el mantenimiento inmediato o se requiera retirar el equipo de la institución para su reparación, el operador deberá garantizar la disponibilidad permanente de un equipo de características similares que supla la función del equipo en reparación de tal manera que no se interrumpa la prestación del servicio.	El operador realizara el mantenimiento correctivo de equipos en cada una de las unidades de atención, de acuerdo al reporte realizado por el personal manipulador de alimentos y equipo supervisor de la Secretaria de Desarrollo Social, y garantizara la prestación del servicio con los equipos propios y/o equipos en comodato.	No aplica soporte para el periodo

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
42. Facilitar la información requerida y participar en las reuniones del comité técnico de asistencia alimentaria a las que sea convocado.	El operador suministrara a la entidad territorial y a los actores que intervengan en la ejecución del programa, la información requerida, siempre y cuando la misma no comprometa la ejecución del mismo, y participara en las reuniones y comités que convoque la entidad territorial y los demás actores del programa.	Se adjunta acta de comité de fecha 26 de abril. Ver anexo 5.
43. Apoyar los procesos que desarrolle la Entidad Territorial para promover los mecanismos de participación ciudadana y de control social del Programa	El operador apoyara y participara en todos los procesos que desarrolle la entidad para promover la participación ciudadana y de los actores que intervienen en la ejecución de los programa, teniendo en cuenta que son programas de impacto en el municipio por la cobertura que maneja y la población beneficiaria. Para este periodo el operador no fue notificado por la entidad para asistir a procesos relacionados con control social.	No aplica soporte para el periodo
44. Dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de control y supervisión.	El operador dará respuesta en los tiempos establecidos a los requerimientos y solicitudes de todos los actores que intervienen en los programas, para ello el operador tiene un componente técnico conformado por el personal ofertado y personal de apoyo solicitado en el pliego. Para este periodo el operador no recibió requerimientos y/o solicitudes de los entes de control y supervisión de los programas.	No aplica soporte para el periodo
45. El contratista deberá mantener las condiciones, personal o equipo presentadas en la oferta incólumes a lo largo de la ejecución contractual, en caso de que se requiera cambiar alguna de las condiciones, personal o equipo, el factor que lo reemplace deberá tener iguales o mejores condiciones a aquel que será reemplazado y en todos los casos, se deberá contar con autorización previa por parte del supervisor, para lo cual, el contratista deberá convocar a una reunión con una antelación no inferior a 15 días antes del cambio con la finalidad de discutir dicha novedad y obtener la correspondiente autorización.	Para este periodo el operador no realizo cambios y/o modificaciones a los perfiles presentados en la etapa precontractual del proceso.	No aplica soporte para el periodo
46. Garantizar que el empaque de los mercados y en general de los programas de población vulnerable, sean amigables con el medio ambiente y contengan los logos que para ello la administración determine.	El operador garantizara durante la ejecución del contrato que los empaques que se utilizaran para la entrega de los mercados de los programas de población vulnerable, son amigables con el medio ambiente y llevaran impresos los logos que la administración determine.	No aplica soporte para el periodo
47. Utilizar la imagen institucional en la dotación y vehículos utilizados en la ejecución del objeto contractual, para lo cual deberá contar con la aprobación del supervisor del contrato.	El operador utilizará la imagen institucional de la entidad territorial en la dotación y los vehículos de acuerdo con las especificaciones y el arte entregado por la entidad territorial.	No aplica soporte para el periodo

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DE POBLACION VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
49. Presentar documento de autorización sanitaria definitiva más el acta IVC no mayor a 4 meses y mantener actualizada dicha documentación durante el periodo de ejecución del contrato.	El operador garantizo que los proveedores del agua y de establecimientos de expendio y almacenamiento de carne y productos cárnicos comestible contaran el acta de inspección sanitaria.	Se adjunta acta de inspección sanitaria de los proveedores de agua y productos cárnicos. Ver memoria USB. Obligación 49.
50. Contar con un bascula en cada uno de los puntos de atención de hasta 300 kg.	El operador garantizará que cada unidad de atención de los programas sociales, cuente con una báscula de hasta 300 kg, para el recibo y pesaje de las materias primas suministradas.	No aplica soporte para el periodo
51. Cada 6 meses deberá realizar un Mantenimiento de filtros de agua.	El operador realizara el mantenimiento semestral de los filtros de agua con los que se cuente en cada unidad de atención de los programas sociales.	No aplica soporte para el periodo
52. Suministrar botiquines y recarga de extintores en cada unidad de servicio.	El operador realizara el suministro de los botiquines y la recarga de los extintores en cada unidad de servicio donde se atienden los programas sociales.	No aplica soporte para el periodo
53. Cada 6 meses deberá realizar un lavado de tanques que suministran el agua en los restaurantes así mismo la fumigación y control de roedores de las cocinas y zonas de alimentación.	El operador realizara el lavado de tanques que suministran el agua a los restaurantes de manera semestral, y realizara la fumigación y el control de roedores en las cocinas y zonas de alimentación de acuerdo a la necesidad generada.	No aplica soporte para el periodo
54. En caso de subcontratación los establecimientos y/o empresas y sus vehículos de transporte (en caso de presentarse necesidad) deben contar con aprobación de protocolos de bioseguridad, acta de visita de inspección sanitaria con porcentaje de cumplimiento mayor a 70%, con acta de expedición no mayor a 4 meses y mantenerlo durante el periodo de ejecución del contrato expedido por la autoridad competente.	El operador se permite informar que está realizando la ejecución del contrato con su propia infraestructura , equipos y flota de vehículos, es del caso precisar que de generarse la necesidad de subcontratar algún servicio de vehículos, el operador informara a la entidad y presentara la documentación solicitada.	Se adjunta certificación de cumplimiento emitida por la representante legal.

RELACION DE OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES GENERALES	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
		Se adjunta:

OBLIGACIONES GENERALES	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
3) Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos.	El operador para este periodo cumplió con diligencia del objeto del presente contrato y desarrollo directa y exclusivamente con toda la capacidad organizacional, recurso humano, técnico y logístico necesario de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones y demás condiciones que requirió el desarrollo del programa en términos de calidad, oportunidad, y acato las instrucciones que durante el periodo se le impartieron a través del supervisión del contrato o establecidas en los documentos previos.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
4) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio.	El operador para este periodo cumplió con le objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo la responsabilidad del operador, es por esto que no existió subordinación alguna y no se sostuvo ninguna vinculación laboral con contratistas o con empleados del municipio.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal savicota 2024
5) Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato	La Unión Temporal Sevivecota 2024 realizo las actividades necesarias para la óptima ejecución del contrato y acato las instrucciones dadas por el Municipio o supervisor del contrato para efectuar el objeto del contrato	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
6) Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.	El operador para este periodo cumplió y garantizo las condiciones necesarias y desarrollo directa y exclusivamente con toda la capacidad organizacional, recurso humano, técnico y logístico la correcta ejecución del objeto contractual.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
7) Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.	La Unión Temporal Sevivecota 2024 para este periodo garantizo y cumplió con la calidad del servicio contratado y responderá por ello siempre y cuando este enmarcado en la ejecución del presente contrato.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
8) Constituir todas las garantías a que haya lugar amparando los riesgos, montos en dinero, y tiempos exigidos de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada.	El operador constituyo todas las garantías s a que hubiese lugar mediante las pólizas de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual amparando el riesgo, montos en dinero y tiempos exigidos de conformidad en los estudios previos y la propuesta presentada y están reposan en el archivo de la entidad territorial.	Se adjunta: - Copias de las pólizas de cumplimiento y responsabilidades civiles extracontractuales las cuales reposan en el archivo de la entidad
9) Elaborar, rendir y entregar los informes que solicite la entidad contratante a través de la supervisión o de quien ésta designe, en relación con el objeto contratado y las obligaciones derivadas del mismo.	El operador para este periodo presentara el informe de obligaciones contractuales(generales y especificas) y el informe técnico ejecutivo correspondiente al periodo del 29 al 30 de abril del 2024.	Se adjunta: - informe de obligaciones generales y específicas. - informe técnico ejecutivo del contrato
10)Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse	La Unión Temporal Sevivecota 2024 obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evito dilaciones y en trabamientos durante todo el proceso licitatorio, y obrara aplicando estos principios durante toda la ejecución del contrato.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
11) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho	El operador durante este periodo No accedió a peticiones o amenazas de quienes llegaren a actuar por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho que afecten directa o indirectamente la ejecución del contrato.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
12) Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato	La Unión Temporal sevivecota 2024 informara oportunamente a la entidad territorial y/o al supervisor del contrato sobre alguna eventualidad que pudiese surgir y que implique retrasos en el desarrollo del contrato, es precioso mencionar que para este periodo el operador realizo la ejecución por dos días de servicio y se presentó una novedad relacionada con la demora en la entrega de algunos productos por parte de nuestros proveedores, quienes a pesar de haber recibido las órdenes de compra de manera oportuna su despacho y entrega no se hicieron a la hora programa, sin embargo esto no genero impedimento en el normal desarrollo en la ejecución del contrato, es preciso mencionar que no se presentó novedad alguna relacionada con el personal manipulador de alimentos de la Secretaria de Desarrollo Social.	Se adjunta memoria USB con - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024. Ver carpeta de obligación No 12.

OBLIGACIONES GENERALES	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social y pago a cajas de compensación familiar e impuesto al CREE, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato.	ejecución del contrato garantizando así la cobertura de los diferentes riesgos y especial de accidentes de trabajo en el marco del decreto 1295 del 1994, y se aclara de forma estricta los controles y obligaciones que lo competan de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y estos se pagaran durante toda la vigencia del contrato.	
15)Manejar de manera confidencial la información que como tal sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la presentación de sus servicios.	Durante la ejecución del contrato el operador Unión Temporal sevivecota 2024 mantuvo y mantendrá la confidencialidad de la información en total reserva que se conozca toda la cual se genere en torno a ella fruto de la prestación del servicio	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
16) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.	El operador Unión Temporal sevivecota 2024, durante la ejecución y a la fecha ha guardo y guardara confidencialidad de la información durante toda la ejecución del contrato y no empleara dicha información en beneficio propio o de terceros mientras mantenga las características de secreto empresarial o comercial.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
17) Informar inmediatamente al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia presentada en el desarrollo de su trabajo	El operador informara de manera inmediata a la entidad territorial o al supervisor del contrato sobre cualquier evento que se presente en el desarrollo de la operación para dar cumplimiento a la ejecución del contrato, es precioso mencionar que para este periodo no se informó al supervisor del contrato de alguna circunstancia presentada en el ejecución del contrato.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
18) Colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios	La Unión Temporal durante la ejecución y a la fecha ha acompañado y acompañara con la mayor diligencia en la documentación y declara lo hallado y mantendrá sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios por la entidad territorial para el cumplimiento del contrato.	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
19) Certificar por medio escrito bajo la gravedad del juramento ante la entidad al inicio del contrato si está obligada a presentar declaración de renta por el año inmediatamente anterior y la categoría según la clasificación cedular de acuerdo con lo establecido en el artículo 330 del estatuto tributario y sus decretos reglamentarios vigentes, con los documentos para el primer pago.	La Unión Temporal Sevivecota 2024 certifica bajo la gravedad de juramento que: 1.Conforme al artículo 18 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 61 de la Ley 223 de 1995, los consorcios y uniones temporales no son contribuyentes del impuesto sobre la renta. 2. De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Tributario, Parte I - IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS NATURALES, TÍTULO V, CAPÍTULO I - DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES, las rentas cedulares aplican exclusivamente para Personas Naturales Sin embargo, para dar claridad a esta obligación, la Unión Temporal Sevive Cota se permite adjuntar a esta certificación las Declaraciones de Renta por la vigencia 2023 de cada uno de los miembros que la conforman, a saber: Servicio de Alimentos y Logística SAS – Sedealco SAS Nit 901.084.024-5 - 90% Fundación Vive Colombia Nit 830.133.323-6 – 10%	Se adjunta: - Certificación bajo gravedad de juramento por la contadora de la Unión Temporal Sevivecota 2024. -Declaración de renta de SEDEALCO S.A.S de la vigencia 2023 -Declaración de renta de FUNDACION VIVE COLOMBIA de la vigencia 2023
20) Mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista	La Unión Temporal Sevivecota 2024 durante la ejecución del contrato a mantuvo y mantendrá indemne y defenderá al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa la actuación del contratista	Se adjunta: - Certificación por parte del representante legal de la unión temporal sevivecota 2024
21)Presentar informe parcial y final para pago con indicadores que señalen el mejoramiento de las condiciones de la población cotense, la cual debe estar debidamente caracterizada, indicando estadísticamente como se impactaron los indicadores del municipio.	El operador referenciara dentro del informe mensual de ejecución los indicadores relacionados con el mejoramiento de la población cotense con la ejecución del programa durante cada periodo facturado	Se adjunta memoria USB con informe de indicadores. Ver carpeta obligación No 21.

OBLIGACIONES GENERALES	DESCRIPCION DEL AVANCE	ENTREGABLE
23) Las demás que se deriven del objeto contractual aquí señalado.	El operador informa que para este periodo no se generaron labore adicionales.	No aplica soporte para el periodo.

Anexos

- Se adjunta memoria USB con los soportes relacionados en las obligaciones específicas y generales del contrato.

Lo anterior para fines pertinentes.

Cordialmente,

JEIMY ALEXANDRA TRIANA ROJAS
REPRESENTANTE LEGAL
Unión Temporal Sevivecota 2024