PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, julio 31 de 2024

Señor (a)
JAVIER MAURICIO GIRALDO MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5911566
Profesional G9
Extensionismo Tecnológico - Tecnoacademia
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5911566 del año 2024

Diego Edison Quiroga Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.909.189 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($58.539.572). Esta suma será pagada por el SENA a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 4.168.452). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para impulsar y articular desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial Soacha de la Regional Cundinamarca en las regiones asignadas, las actividades relacionadas con la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico dirigido a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	• Reuniones con Secretaría de Agricultura y con Asociación de Artesanos.	Evidencias obligación 1
2.	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	• Esta obligación se cumplió en los meses de febrero y marzo de 2024.	Evidencias obligación 2
3.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados.	• Esta obligación se cumplió en los meses de febrero y marzo de 2024.	Evidencias obligación 3
4.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva asesorada	Evidencias obligación 4
5.	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	• Esta obligación se cumplió en los meses de febrero y marzo de 2024.	Evidencias obligación 5
6.	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	• Esta obligación se cumplió en los meses de febrero y marzo de 2024.	Evidencias obligación 6

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7.	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	• Esta obligación se cumplió en los meses de febrero y marzo de 2024.	Evidencias obligación 7
8.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	• Se realizaron las asesorías planificadas conforme al plan de mejora realizado para cada unidad productiva	Evidencias obligación 8
9.	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	• Se realizó el proceso de cierre de del programa de extensionismo con todas las unidades productivas atendidas conforme a los lineamientos del programa.	Evidencias obligación 9
10.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	• Se realizó seguimiento y acompañamiento para la completitud de todas las encuestas de satisfacción.	Evidencias obligación 10
11.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	• Se elaboró la bitácora de acompañamiento y asesoría para cada unidad productiva, conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.	Evidencias obligación 11
12.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	• Se han participado en las reuniones nacionales de Extensionismo Tecnológico.	Evidencias obligación 12
13.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes
14.	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.		
15.	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes
16.	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	• Se han presentado los informes requeridos en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Evidencias obligación 16
17.	El desarrollo de las actividades establecidas de acuerdo con su objeto contractual será ejecutado presencialmente.	• Todas las acciones se realizaron presencialmente en San Antonio del Tequendama.	Evidencias obligación 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fechas de desplazamientos	
			Inicio	Finalización
1.	42224	San Antonio del Tequendama	18/06/2024	30/06/2024
2	46624	San Antonio del Tequendama	1/07/2024	15/07/2024
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla de Pago de la Seguridad Social del mes de junio No. 1064493744. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la

Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Diego Edison Quiroga Rojas
Contratista
C.C. No. 79.909.189 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Mauricio Giraldo Montoya
Supervisor Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5911566 de 2024
Cargo Profesional G9

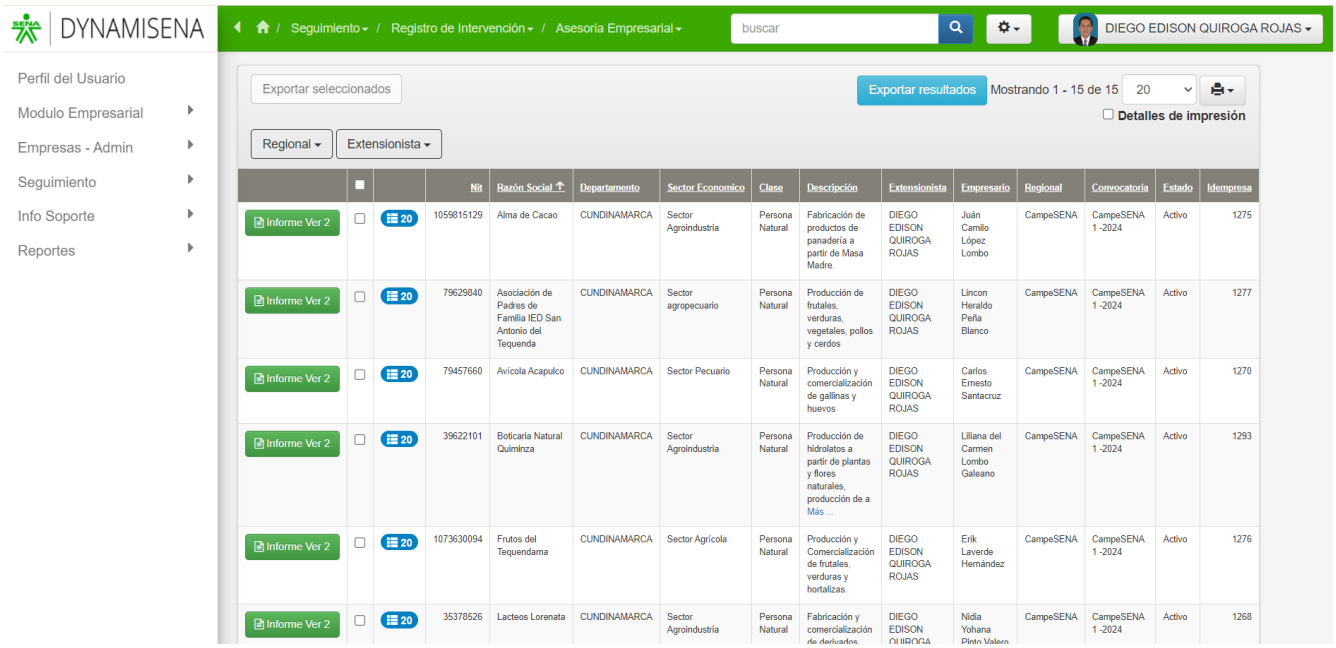
Evidencias Mes de Julio

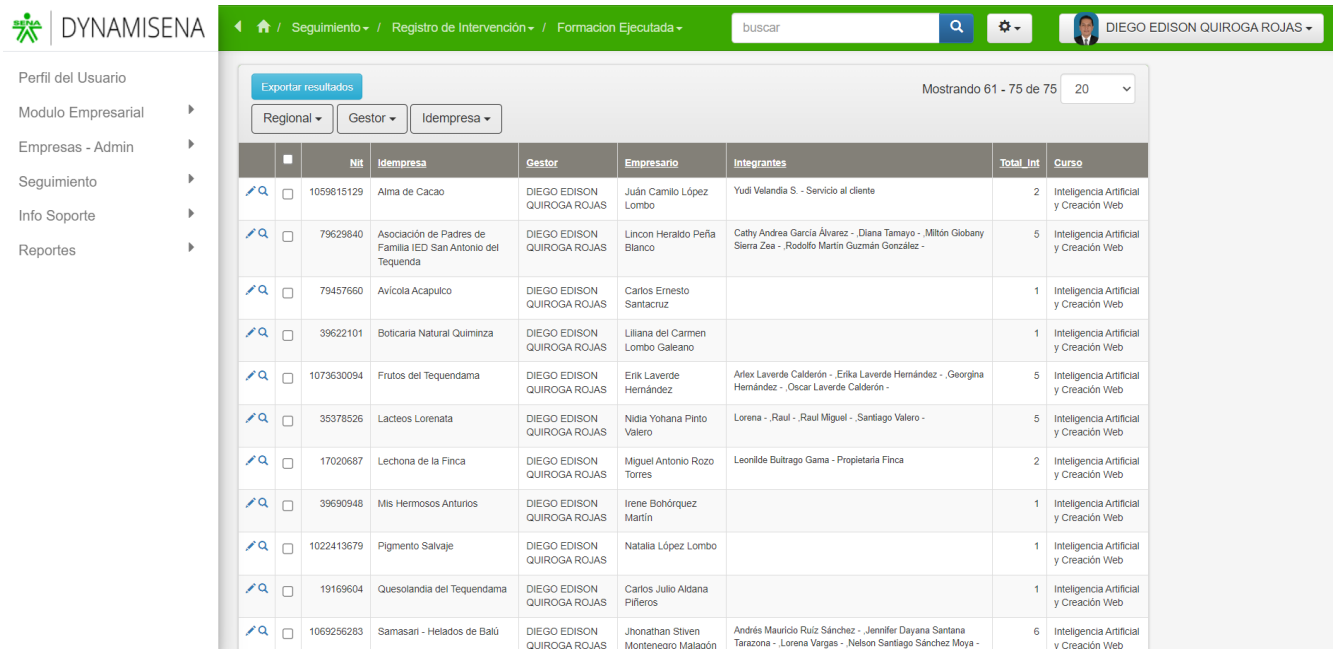
Obligación 1.





Obligación 4.





Obligación 8.

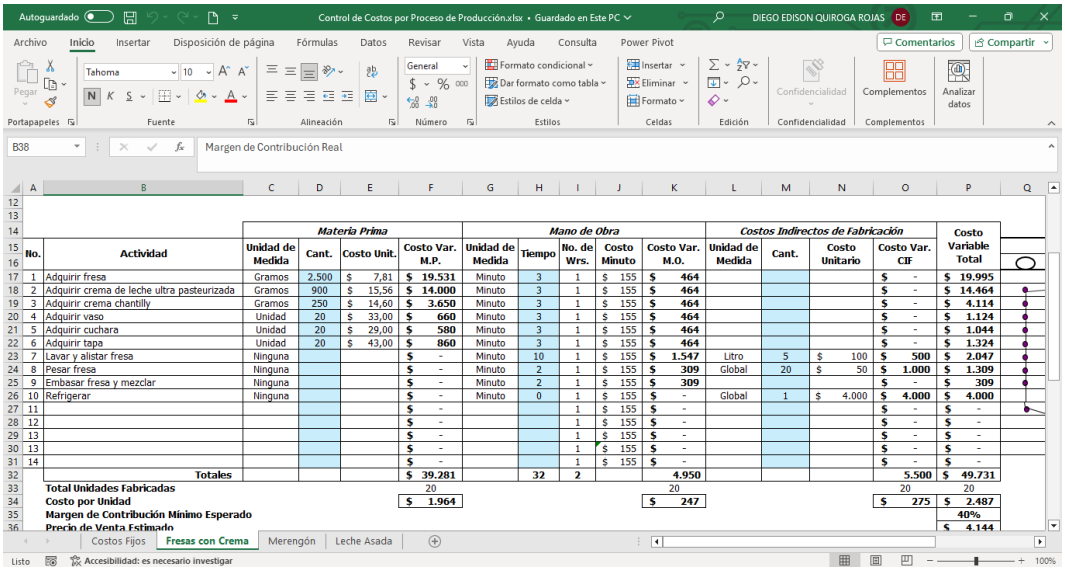




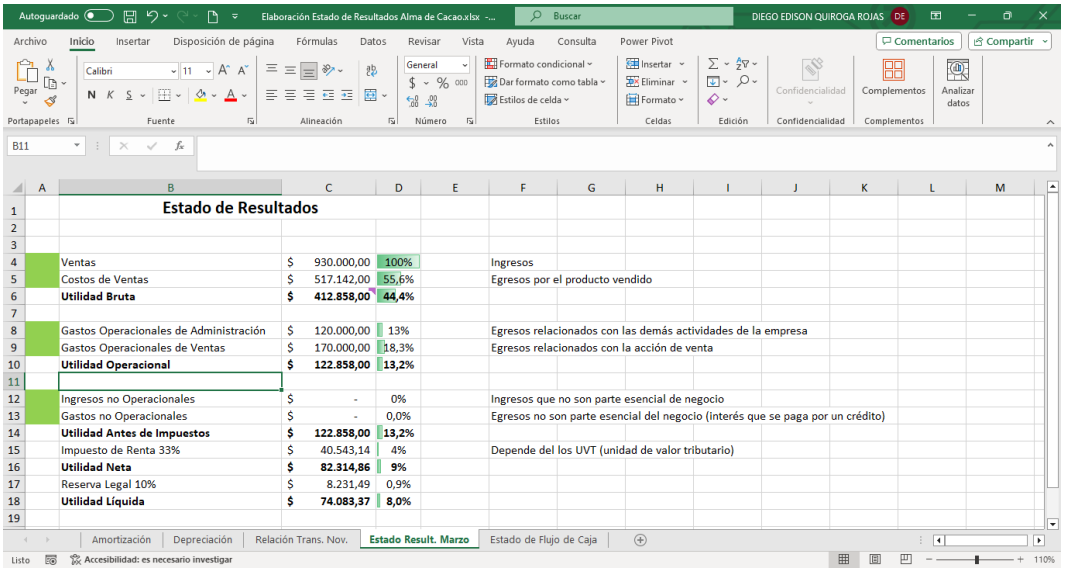



Obligación 11.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Asesoría 1 - Formatos de contenido.pptx	27/05/2024 10:10 a. m.	Presentación de ...	23.095 KB
Asesoría 2 - Formatos de contenido.pptx	27/05/2024 10:11 a. m.	Presentación de ...	7.752 KB
Asesoría 3 - Facebook Ads vs Google Ads.pptx	27/05/2024 10:12 a. m.	Presentación de ...	6.624 KB
Asesoría 4 - Facebook Ads.pptx	14/04/2024 5:43 p. m.	Presentación de ...	824 KB
Asesoría 5 - Google Ads.pptx	14/04/2024 5:44 p. m.	Presentación de ...	10.565 KB
Asesoría 6 - Analitica digital .pptx	27/05/2024 10:12 a. m.	Presentación de ...	11.662 KB
Control de Costos por Proceso de Producción - Alma de Cacao.xlsx	1/05/2024 1:40 p. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
Elaboración Estado de Resultados Alma de Cacao.xlsx	1/05/2024 1:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	127 KB
Presentación Aspectos Financieros.pptx	22/03/2024 8:21 a. m.	Presentación de ...	9.448 KB



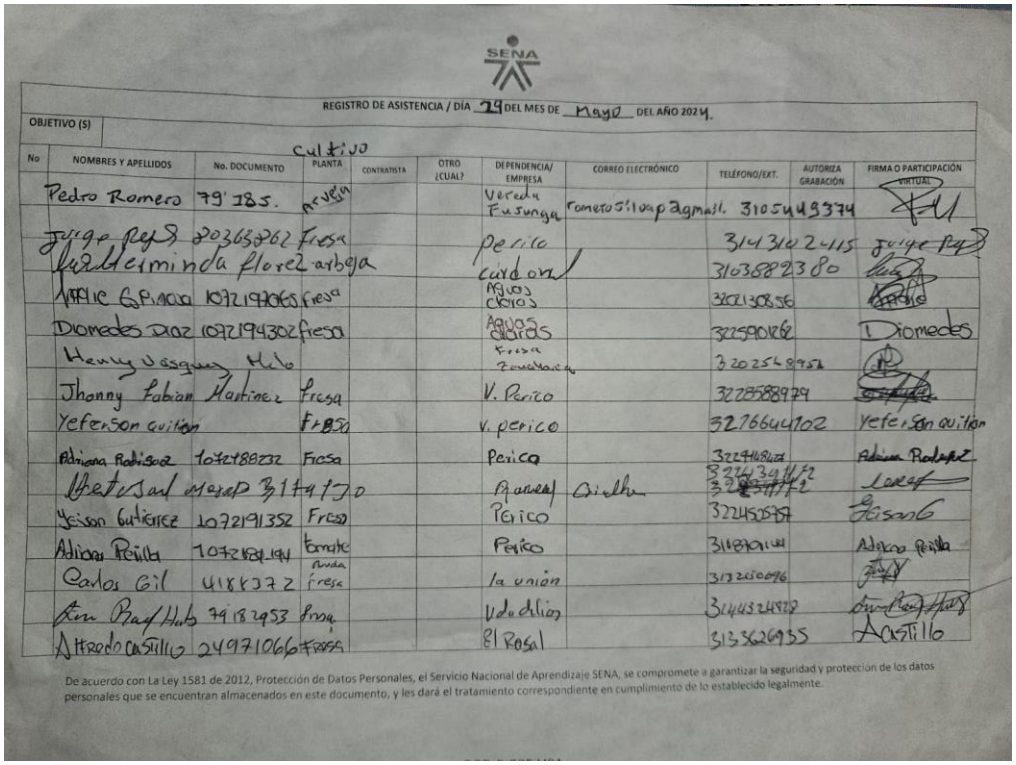
No.	Actividad	Materia Prima: Unidad de Medida	Cant.	Costo Unit.	Costo Var. M.P.	Mano de Obra: Unidad de Medida	Tiempo	No. de Wrs.	Costo Minuto	Costo Var. M.O.	Costos Indirectos de Fabricación: Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Var. CIF	Costo Variable Total
1	Adquirir fresa	Gramos	2.500	$ 7,81	$ 19.531	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 19.995
2	Adquirir crema de leche ultra pasteurizada	Gramos	900	$ 15,56	$ 14.000	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 14.464
3	Adquirir crema chantilly	Gramos	250	$ 14,60	$ 3.650	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 4.114
4	Adquirir vaso	Unidad	20	$ 33,00	$ 660	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.124
5	Adquirir cuchara	Unidad	20	$ 29,00	$ 580	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.044
6	Adquirir tapa	Unidad	20	$ 43,00	$ 860	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.324
7	Lavar y alistar fresa	Ninguna			$ -	Minuto	10	1	$ 155	$ 1.547	Litro	5	$ 100	$ 500	$ 2.047
8	Pesar fresa	Ninguna			$ -	Minuto	2	1	$ 155	$ 309	Global	20	$ 50	$ 1.000	$ 1.309
9	Embasar fresa y mezclar	Ninguna			$ -	Minuto	2	1	$ 155	$ 309				$ -	$ 309
10	Refrigerar	Ninguna			$ -	Minuto	0	1	$ 155	$ -	Global	1	$ 4.000	$ 4.000	$ 4.000
11					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
12					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
13					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
13					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
14					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
	Totales				$ 39.281		32	2		4.950				5.500	$ 49.731
	Total Unidades Fabricadas				20					20				20	20
	Costo por Unidad				$ 1.964					$ 247				$ 275	$ 2.487
	Margen de Contribución Mínimo Esperado														40%
	Precio de Venta Estimado														$ 4.144



	Estado de Resultados		
Ventas	$ 930.000,00	100%	Ingresos
Costos de Ventas	$ 517.142,00	55,6%	Egresos por el producto vendido
Utilidad Bruta	**$ 412.858,00**	**44,4%**	
Gastos Operacionales de Administración	$ 120.000,00	13%	Egresos relacionados con las demás actividades de la empresa
Gastos Operacionales de Ventas	$ 170.000,00	18,3%	Egresos relacionados con la acción de venta
Utilidad Operacional	**$ 122.858,00**	**13,2%**	
Ingresos no Operacionales	$ -	0%	Ingresos que no son parte esencial de negocio
Gastos no Operacionales	$ -	0,0%	Egresos no son parte esencial del negocio (interés que se paga por un crédito)
Utilidad Antes de Impuestos	**$ 122.858,00**	**13,2%**	
Impuesto de Renta 33%	$ 40.543,14	4%	Depende del los UVT (unidad de valor tributario)
Utilidad Neta	**$ 82.314,86**	**9%**	
Reserva Legal 10%	$ 8.231,49	0,9%	
Utilidad Líquida	**$ 74.083,37**	**8,0%**	

Obligación 12.





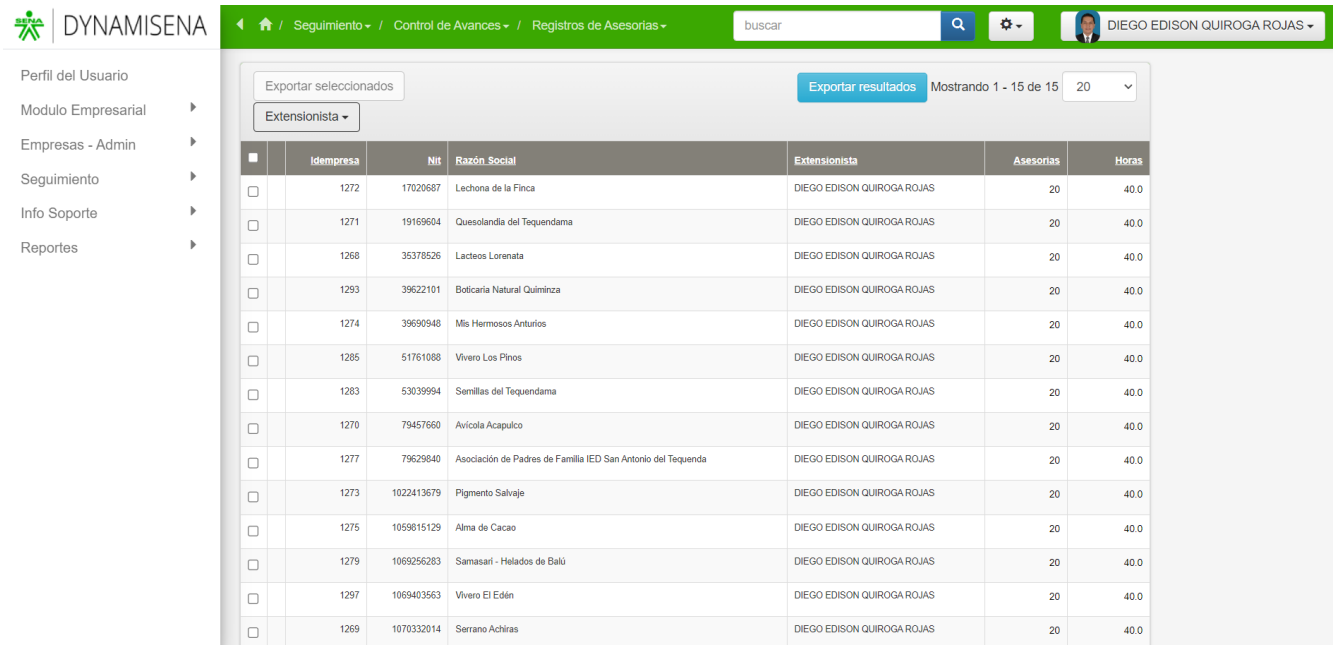
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Cultivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pedro Romero	79'185.	Arveja			Vereda Fusunga	romeroSilvap3@gmail.	3105443374		
	Jorge Rey S	2036[illegible]62	Fresa			Perico		3143102415		Jorge Rey S
	Guillermina Florez arboja					Cuidad Ova		3103882380		
	Yaric G.P.[illegible]	1072190[illegible]	Fresa			Aguas claras		3001308356		
	Diomedes Diaz	1072194302	Fresa			Aguas claras		3225901268		Diomedes
	Henry Vasquez Melo					Fresa Zonaverde		3202548752		
	Jhonny Fabian Martinez		Fresa			V. Perico		3228588729		
	Yeferson Quiton		Fresa			V. perico		3216644102		Yeferson Quiton
	Adriana Rodriguez	1072188232	Fresa			Perico		3224488[illegible]		Adriana Rodriguez
	Uberlando Mosquera	3[illegible]7170				Aguacal	Cielito	3[illegible]		
	Yeison Gutierrez	1072191352	Fresa			Perico		3224503[illegible]		
	Adriana Peñuela	1072[illegible]4141	tomate			Perico		3118[illegible]		Adriana Peñuela
	Carlos Gil	4188372	Nueva fresa			la union		3132[illegible]096		
	Jhon Raul Hub	7418[illegible]53	fresa			Vda dulce		3144324828		
	Alfredo Castillo	24971066	Fresa			El Rosal		3133626935		Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 16.



Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
1272	17020687	Lechona de la Finca	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1271	19169604	Quesolandia del Tequendama	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1268	35378526	Lacteos Lorenata	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1293	39622101	Boticaria Natural Quiminza	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1274	39690948	Mis Hermosos Anturios	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1285	51761088	Vivero Los Pinos	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1283	53039994	Semillas del Tequendama	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1270	79457660	Avícola Acapulco	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1277	79629840	Asociación de Padres de Familia IED San Antonio del Tequenda	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1273	1022413679	Pigmento Salvaje	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1275	1059815129	Alma de Cacao	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1279	1069256283	Samasarí - Helados de Balú	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1297	1069403563	Vivero El Edén	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0
1269	1070332014	Serrano Achiras	DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	20	40.0

Obligación 17.





Legalización Comisión 42224 del 18 al 30 de junio

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 14 de junio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	42224	Fecha Solicitud	2024-06-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-06-14	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	EXTENSIONISMO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos			
Consecutivo CDP	3524	Dependencia Solicitante	923283 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-3-404024-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-3-404024-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje + Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viáticos Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
				2024-06-18	2024-06-18	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-19	2024-06-19	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-20	2024-06-20	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-21	2024-06-21	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-22	2024-06-22	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	CC: 79909189	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-24	2024-06-24	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50	5,5	5.437.112,00	227.897,00	1.253.434,00	220.000,00	1.473.434,00	Realizar asesorias con cada unidad productiva conforme al plan de mejoraformulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas,agropecuarias
				2024-06-26	2024-06-26	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-27	2024-06-27	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-28	2024-06-28	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-29	2024-06-29	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
				2024-06-30	2024-06-30	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN - D TEQUEN	0,5	No	50							
													Totales Solicitud de Comisión	1.253.434,00	220.000,00	1.473.434,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar asesorias con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	11315001	Nombre:	ARGEMIRO CELIS CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA - CUNDINAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO — Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. Entidad: Persona Jurídica. Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES. Hora de firma: 2024/06/14 18:26:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Soacha Cundinamarca; 3 de julio de 2024		
PRESENTADO A: Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).		
ORDEN DE VIAJE No: 42224	FECHA DE INICIO: 18 de junio 2024	FECHA DE FINALIZACION: 30 de junio 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: San Antonio de Tequendama	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
- Adelantar asesoría y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Proponer soluciones pertinentes conforme a la priorización de las necesidades de cada unidad productiva para validar las herramientas tecnológicas y los recursos pertinentes a implementar.
- Elaborar herramientas en Excel para el registro, control y seguimiento de los asuntos financieros de cada unidad productiva.
- Adelantar actividades de creación y gestión de canales digitales conforme al plan de acción definido.
- Divulgar, programar y atender reuniones para concretar inscripciones en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico 2024.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

RESULTADOS:

- Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizaron las asesorías conforme a las necesidades y prioridades identificadas.
- Se atendieron compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.
- Se plantearon soluciones en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
- Se realizó inducción a las potencialidades que tienen las redes sociales como mecanismo para impactar con publicidad y conseguir nuevos clientes.
- Se adelantaron actividades para la apertura de canales digitales para cada unidad productiva.

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.



GTH-F-087 V.01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Culminar la construcción de la página web y vincular las redes sociales para promocionar cada unidad productiva beneficiada, realizar el proceso de cierre de las asesorías en la línea de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024.	Diego Edison Quiroga Rojas	Del 1 al 15 de julio de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron reuniones de asesoría con los representantes de las diferentes unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama, se ajustaron y ejecutaron planes de mejora y compromisos pendientes.
2. Durante las asesorías se priorizó intervenir los asuntos de costos, registros de ventas, costos y gastos, así como también, implementar herramientas de control financiero.
3. Se diseñaron y elaboraron herramientas en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
4. Se realizó profundización a las potencialidades que tienen las redes sociales como mecanismo para impactar con publicidad y conseguir nuevos clientes.
5. Se plantearon compromisos con los beneficiarios para lograr disponer de información en la siguiente asesoría presencial.
6. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Diego Edison Quiroga Rojas	[firma]

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Javier Mauricio Giraldo Montoya	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, julio 3 de 2024 — Codigo Regional: 25
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas — Codigo Centro: 9232
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79.909.189 — Fecha de elaboración: 3/07/2024

En desarrollo de la comisión No. 42224 durante los días 18 al 30 del mes de junio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
19 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
20 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
21 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
22 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
24 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
26 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
27 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
28 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
29 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
30 de junio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	220.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diego Edison Quiroga Rojas	Nombre completo:	Javier Mauricio Giraldo Montoya	Nombre completo:	Argemiro Celis Castro
Cargo:	Contratista Programa Extensionismo Tecnológico	Cargo:	Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Cargo:	Subdirector de Centro
Firma:	[firma]	Firma:		Firma:	

Legalización Comisión 46624 del 1 al 15 de julio

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País (SIIF Nación)

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 28 de junio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46624	Fecha Solicitud	2024-06-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA	
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-06-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EXTENSIONISMO	Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3524	Dependencia Solicitante	923263 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-3-40402A-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Pernocta y Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Página 1 de 4

Totales Solicitud de Comisión 1.211.650,00 220.000,00 1.431.650,00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias

ORDENADOR DEL GASTO

Página 2 de 4

Página 3 de 4

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Soacha Cundinamarca; 17 de julio de 2024

PRESENTADO A: Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
46624	1 de julio 2024	15 de julio 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Antonio de Tequendama	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
- Adelantar asesoría y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Proponer soluciones pertinentes conforme a la priorización de las necesidades de cada unidad productiva para validar las herramientas tecnológicas y los recursos pertinentes a implementar.
- Elaborar herramientas en Excel para el registro, control y seguimiento de los asuntos financieros de cada unidad productiva.
- Adelantar actividades de creación y gestión de canales digitales conforme al plan de acción definido.
- Realizar actividades de cierre del proceso de Extensionismo con cada Unidad Productiva.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

RESULTADOS:

- Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizaron las asesorías conforme a las necesidades y prioridades identificadas.
- Se atendieron compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.
- Se plantearon soluciones en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
- Se adelantaron actividades para la culminación de la página web de algunas unidades productivas
- Se fortalecieron las redes sociales en algunas unidades productivas.

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.



GTH-F-087 V.01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Culminar la construcción de la página web y vincular las redes sociales para promocionar cada unidad productiva beneficiada, realizar el proceso de cierre de las asesorías en la línea de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024.	Diego Edison Quiroga Rojas	Del 16 al 21 de julio de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron reuniones de asesoría con los representantes de las diferentes unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama, se ajustaron y ejecutaron planes de mejora y compromisos pendientes.
2. Durante las asesorías se priorizó intervenir los asuntos de costos, registros de ventas, costos y gastos, así como también, implementar herramientas de control financiero.
3. Se diseñaron y elaboraron herramientas en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
4. Se realizó profundización a las potencialidades que tienen las redes sociales como mecanismo para impactar con publicidad y conseguir nuevos clientes.
5. Se plantearon compromisos con los beneficiarios para lograr disponer de información en la siguiente asesoría presencial.
6. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diego Edison Quiroga Rojas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Javier Mauricio Giraldo Montoya	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, julio 17 de 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79.909.189
Codigo Regional: 25
Codigo Centro: 9232
Fecha de elaboración: 17/07/2024

En desarrollo de la comisión No. 46624 durante los días 1 al 15 del mes de julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
2 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
3 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
4 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
5 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
8 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
9 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
10 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
11 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
12 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
15 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		220.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diego Edison Quiroga Rojas	Nombre completo:	Javier Mauricio Giraldo Montoya	Nombre completo:	Argemiro Celis Castro
Cargo:	Contratista Programa Extensionismo Tecnológico	Cargo:	Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Cargo:	Subdirector de Centro
Firma:		Firma:		Firma:	

GRF-F-057 V.01