PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 27 de agosto de 2024

Señor (a)
Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5842442
Instructor G20
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5842442 del año 2024

ALEXANDRA DAZA CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.790.660 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUATRO PESOS M/CTE. ($30.068.004). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno b) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (4.018.991).

Plazo: Será hasta el (27) de agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se cumple con la programación asignada por el Área de Virtualización asociada a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166; correspondientes al Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 1 al final de la presente tabla.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Realización de sesiones en línea programadas por cronograma correspondientes a las fichas: • 2834386-2836513-2836515-2836527 RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Taller. Cambios en el mundo del trabajo • 2910866_2910869 RAP 91_GA2_AA3_EV01_ITR_Plan de negocio. RAP 75_76_77_GA3_AA1_EV01_ITR_Propuesta de Investigación • 2910166 RAP92_GA2_AA1_EV01_ITR_DOFA Personal. RAP 65_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de herramientas ofimáticas. RAP 78_GA2_AA1_EV01_ITR_Mapa mental. Contexto productivo.	Ver anexo 2 al final de la presente tabla.
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Preparación de sesiones en línea para las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte, basado en el material pedagógico y de formación instruccional correspondiente a las evidencias:	Ver anexo 3 al final de la presente tabla.

		• 2834386-2836513-2836515-2836527 RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Taller. Cambios en el mundo del trabajo • 2910866_2910869 RAP 91_GA2_AA3_EV01_ITR_Plan de negocio. RAP 75_76_77_GA3_AA1_EV01_ITR_Propuesta de Investigación • 2910166 RAP92_GA2_AA1_EV01_ITR_DOFA Personal. RAP 65_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de herramientas ofimáticas. RAP 78_GA2_AA1_EV01_ITR_Mapa mental. Contexto productivo.	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Evaluación de las actividades de aprendizaje asociadas a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del Programa tecnólogo en Gestión Integral del Transporte, según las siguientes evidencias: • 2834386-2836513-2836515-2836527 RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Taller. Cambios en el mundo del trabajo • 2910866_2910869 RAP 91_GA2_AA3_EV01_ITR_Plan de negocio. RAP 75_76_77_GA3_AA1_EV01_ITR_Propuesta de Investigación • 2910166 RAP92_GA2_AA1_EV01_ITR_DOFA Personal. RAP 65_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de herramientas ofimáticas. RAP 78_GA2_AA1_EV01_ITR_Mapa mental. Contexto productivo.	Ver anexo 4 al final de la presente tabla.

5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Registrar en SENA SOFÍA PLUS los juicios valorativos asociados a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte, según las siguientes evidencias: • 2834386-2836513-2836515-2836527 RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Taller. Cambios en el mundo del trabajo • 2910866_2910869 RAP 91_GA2_AA3_EV01_ITR_Plan de negocio. RAP 75_76_77_GA3_AA1_EV01_ITR_Propuesta de Investigación • 2910166 RAP92_GA2_AA1_EV01_ITR_DOFA Personal. RAP 65_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de herramientas ofimáticas. RAP 78_GA2_AA1_EV01_ITR_Mapa mental. Contexto productivo.	Ver anexo 5 al final de la presente tabla.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Inspección, seguimiento y registro en el mes de JUNIO de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje ZAJUNA, asociados a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del Programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 6 al final de la presente tabla.
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Inspección, seguimiento y registro en el mes de JUNIO de la Carpeta OneDrive compartido, correspondiente al Programa Tecnólogo en gestión Integral del Transporte, asociados a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166.	Ver anexo 7 al final de la presente tabla.
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que	Realización de reuniones de EEF para tratar las novedades académicas correspondientes a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166, correspondientes al Programa Tecnólogo en gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 8 al final de la presente tabla.

	se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO Reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Recordación de actividades y obligaciones instituciones a través de las sesiones en línea programadas para las fichas correspondiente al Programa Tecnólogo en gestión Integral del Transporte, asociados a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166.	Ver anexo 9 al final de la presente tabla.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Publicar anuncios institucionales a través de ZAJUNA por parte del EEF asignado a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166, correspondiente. al Programa Tecnólogo en gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 11 al final de la presente tabla.
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Publicar anuncios institucionales a través de ZAJUNA por parte del EEF asignado a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 correspondientes al Programa Tecnólogo en gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 12 al final de la presente tabla.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación

			para el presente mes.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Participación en reuniones y/o capacitaciones de las dependencias Tecnoparque / Regional Distrito Capital y Escuela Nacional de Instructores – ENI / Regional Distrito Capital.	Ver anexo 16 al final de la presente tabla.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Participación en reuniones de programas grupo SENNOVA-SUOMAYA del CGMLTI.	Ver anexo 18 al final de la presente tabla.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención a los requerimientos de la Coordinación de Virtualización.	Ver anexo 19 al final de la presente tabla.
20	Participar en el proceso de documentación de registro	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el

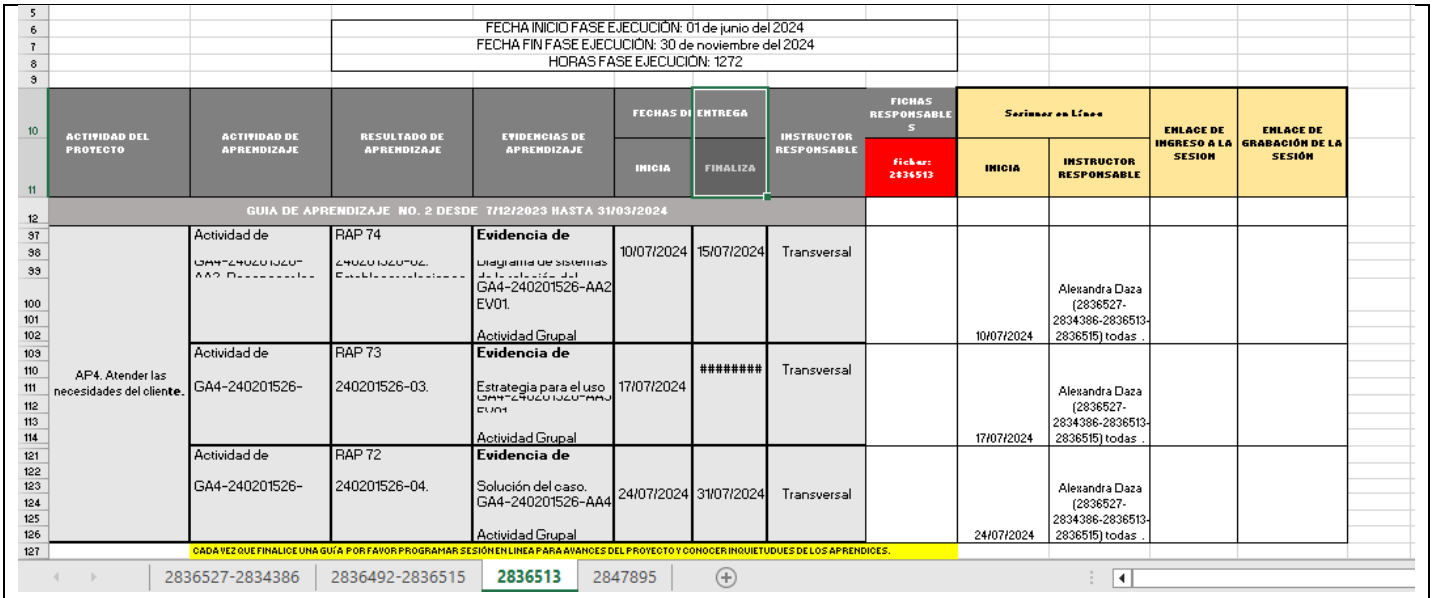
	calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.		cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.

Nota: Para efectos de revisión, las evidencias de las actividades antes mencionadas, se pueden constatar en los siguientes anexos:

ANEXO 1:

Programación asignada por el Área de Virtualización asociada a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166.

- Cronograma de actividades para las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527

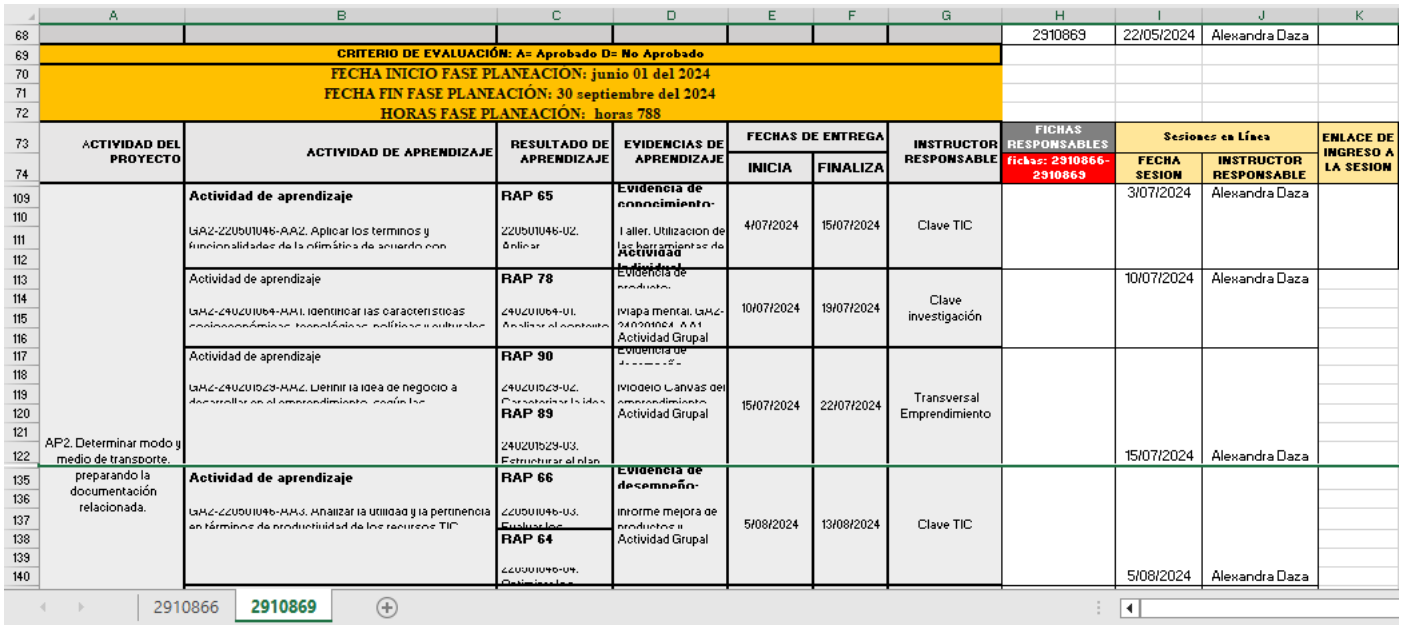


FECHA INICIO FASE EJECUCIÓN: 01 de junio del 2024
FECHA FIN FASE EJECUCIÓN: 30 de noviembre del 2024
HORAS FASE EJECUCIÓN: 1272

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	FICHAS RESPONSABLES	Sesiones en Línea		ENLACE DE INGRESO A LA SESION	ENLACE DE GRABACIÓN DE LA SESIÓN
				INICIA	FINALIZA		ficha: 2836513	INICIA	INSTRUCTOR RESPONSABLE		
GUIA DE APRENDIZAJE NO. 2 DESDE 7/12/2023 HASTA 31/03/2024											
AP4. Atender las necesidades del cliente.	Actividad de GA4-240201526-	RAP 74 240201526-02.	**Evidencia de** Diagrama de sistemas de la relación del GA4-240201526-AA2 EV01. Actividad Grupal	10/07/2024	15/07/2024	Transversal		10/07/2024	Alexandra Daza (2836527-2834386-2836513-2836515) todas .		
	Actividad de GA4-240201526-	RAP 73 240201526-03.	**Evidencia de** Estrategia para el uso GA4-240201526-AA3 EV01 Actividad Grupal	17/07/2024	########	Transversal		17/07/2024	Alexandra Daza (2836527-2834386-2836513-2836515) todas .		
	Actividad de GA4-240201526-	RAP 72 240201526-04.	**Evidencia de** Solución del caso. GA4-240201526-AA4 Actividad Grupal	24/07/2024	31/07/2024	Transversal		24/07/2024	Alexandra Daza (2836527-2834386-2836513-2836515) todas .		
CADA VEZ QUE FINALICE UNA GUÍA POR FAVOR PROGRAMAR SESIÓN EN LINEA PARA AVANCES DEL PROYECTO Y CONOCER INQUIETUDES DE LOS APRENDICES.											

2836527-2834386 | 2836492-2836515 | **2836513** | 2847895

- Cronograma de actividades para las fichas 2910866 y 2910869



						2910869	22/05/2024	Alexandra Daza		
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado										
FECHA INICIO FASE PLANEACION: junio 01 del 2024										
FECHA FIN FASE PLANEACIÓN: 30 septiembre del 2024										
HORAS FASE PLANEACIÓN: horas 788										
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	FICHAS RESPONSABLES	Sesiones en Línea		ENLACE DE INGRESO A LA SESION
				INICIA	FINALIZA		fichas: 2910866-2910869	FECHA SESION	INSTRUCTOR RESPONSABLE	
AP2. Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada.	**Actividad de aprendizaje** GA2-220501046-AA2. Aplicar los terminos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con	**RAP 65** 220501046-02. Aplicar	**Evidencia de conocimiento:** Taller. Utilizacion de las herramientas de **Actividad**	4/07/2024	15/07/2024	Clave TIC		3/07/2024	Alexandra Daza	
	Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1. Identificar las caracteristicas	**RAP 78** 240201064-01. Analizar el contexto	Evidencia de producto: Mapa mental. GA2-240201064-AA1 Actividad Grupal	10/07/2024	19/07/2024	Clave investigación		10/07/2024	Alexandra Daza	
	Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA2. Definir la idea de negocio a	**RAP 90** 240201529-02. Caracterizar la idea	Evidencia de Modelo Canvas del emprendimiento Actividad Grupal	15/07/2024	22/07/2024	Transversal Emprendimiento				
		RAP 89 240201529-03. Estructurar el plan						15/07/2024	Alexandra Daza	
	Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC	**RAP 66** 220501046-03. Evaluar los	**Evidencia de desempeño:** Informe mejora de productos Actividad Grupal	5/08/2024	13/08/2024	Clave TIC				
		RAP 64 220501046-04. Optimizar los						5/08/2024	Alexandra Daza	

2910866 | **2910869**

- Cronograma de actividades para las fichas 2977166



GUIA DE APRENDIZAJE NO. 2 DESDE 16/07/2024 HASTA 30/09/2024

Actividad de aprendizaje	RAP 63				
GA2- 220501046-AA1 Reconocer software de sistemas, de programación y de	220501046-01	Mapa mental Actividad	24/07/2024	29/07/2024	Clase TIC

ANEXO 2:

Anuncio, sesión en línea, resumen y grabación correspondiente a las fichas 2834386, 2836513, 2836515 y 2836527.

- RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Taller. Cambios en el mundo del trabajo







Anuncios y sesiones en línea correspondientes a las fichas 2910866 y 2910869.

- RAP 91_GA2_AA3_EV01_ITR_Plan de negocio.







- RAP 75_76_77_GA3_AA1_EV01_ITR_Propuesta de Investigación







Anuncios y sesiones en línea correspondientes a la ficha 2910166

- RAP 65_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de herramientas ofimáticas.







- RAP92_GA2_AA1_EV01_ITR_DOFA Personal.







- RAP 78_GA2_AA1_EV01_ITR_Mapa mental. Contexto productivo.





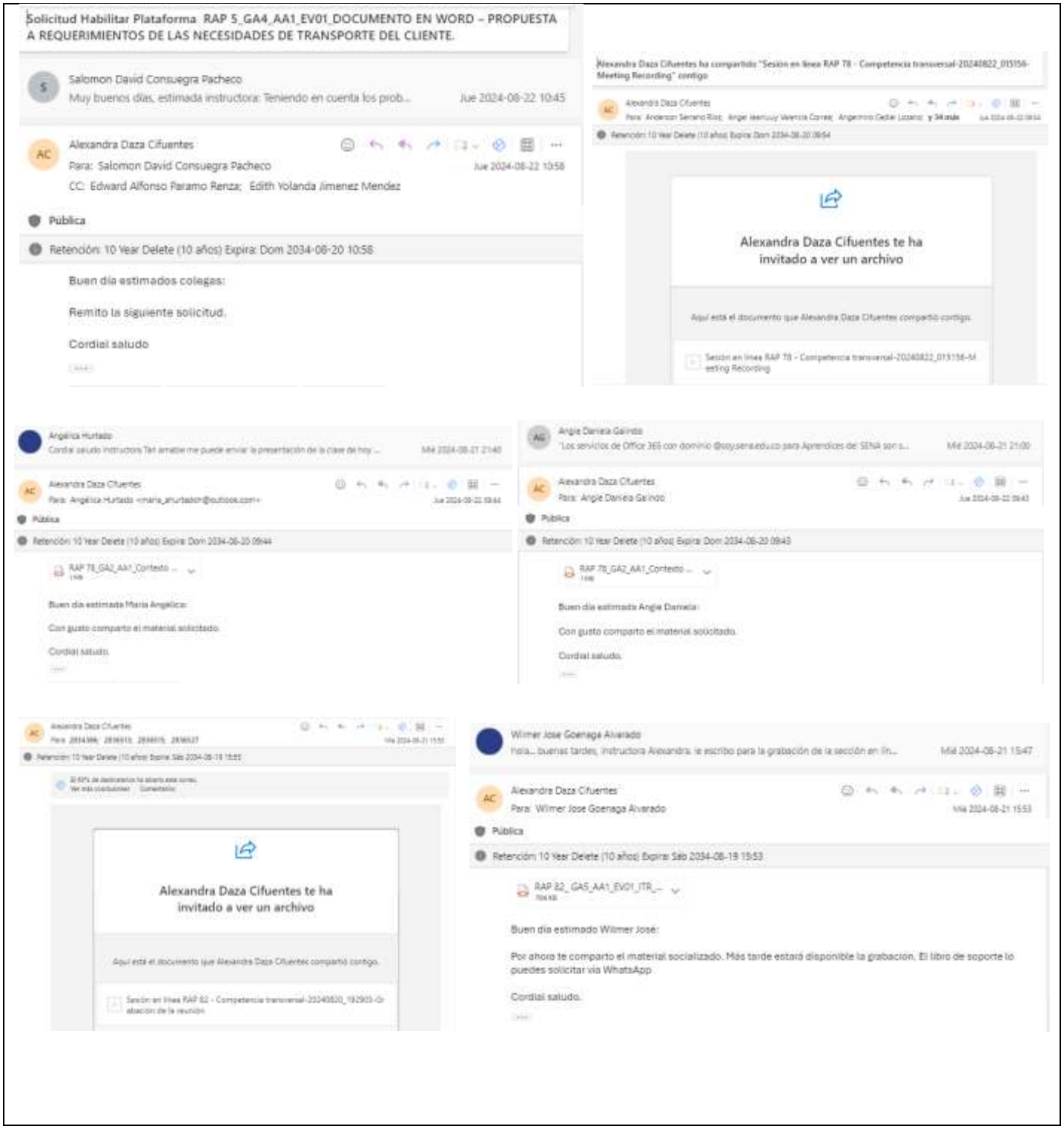


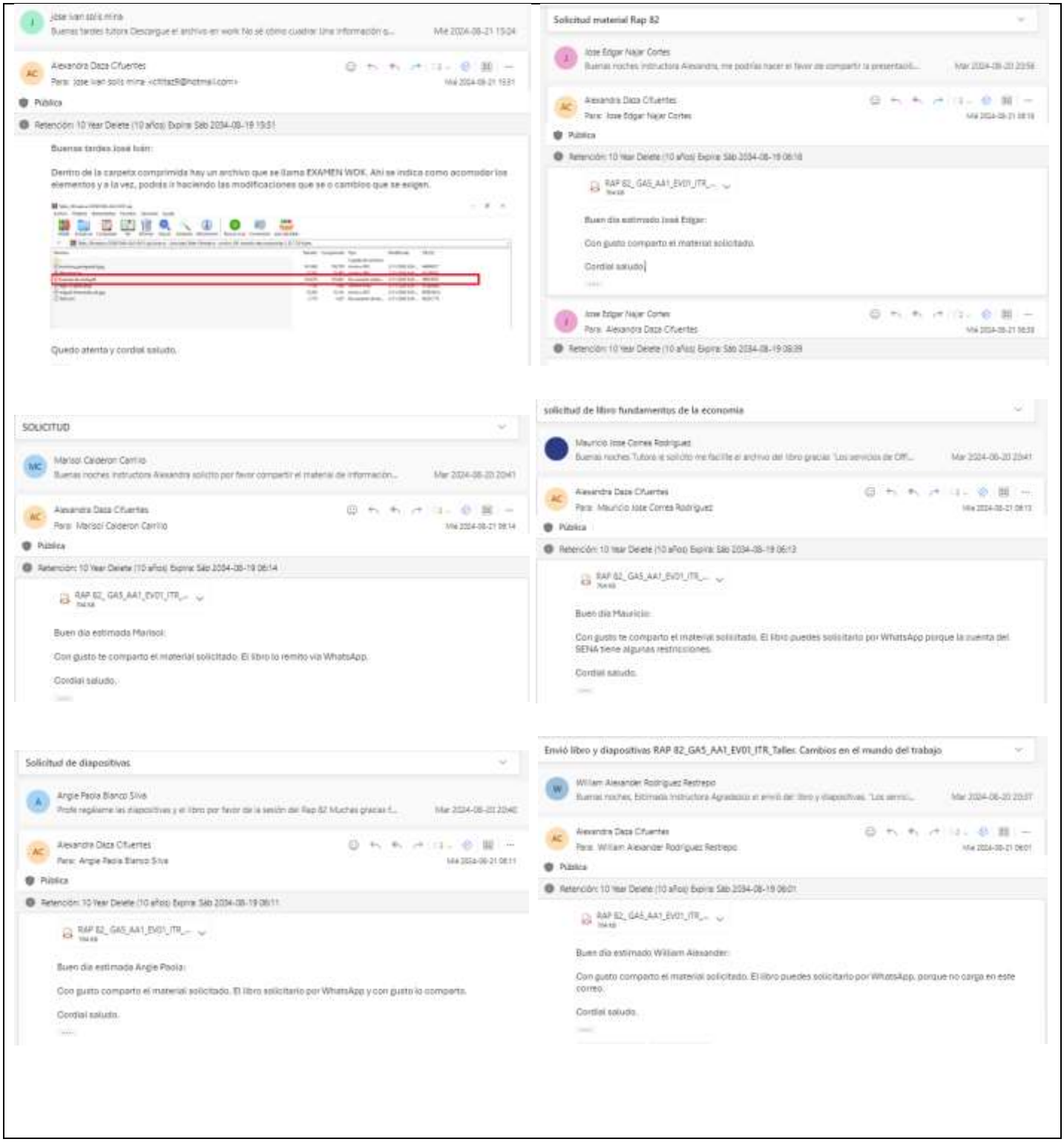
ANEXO 3:

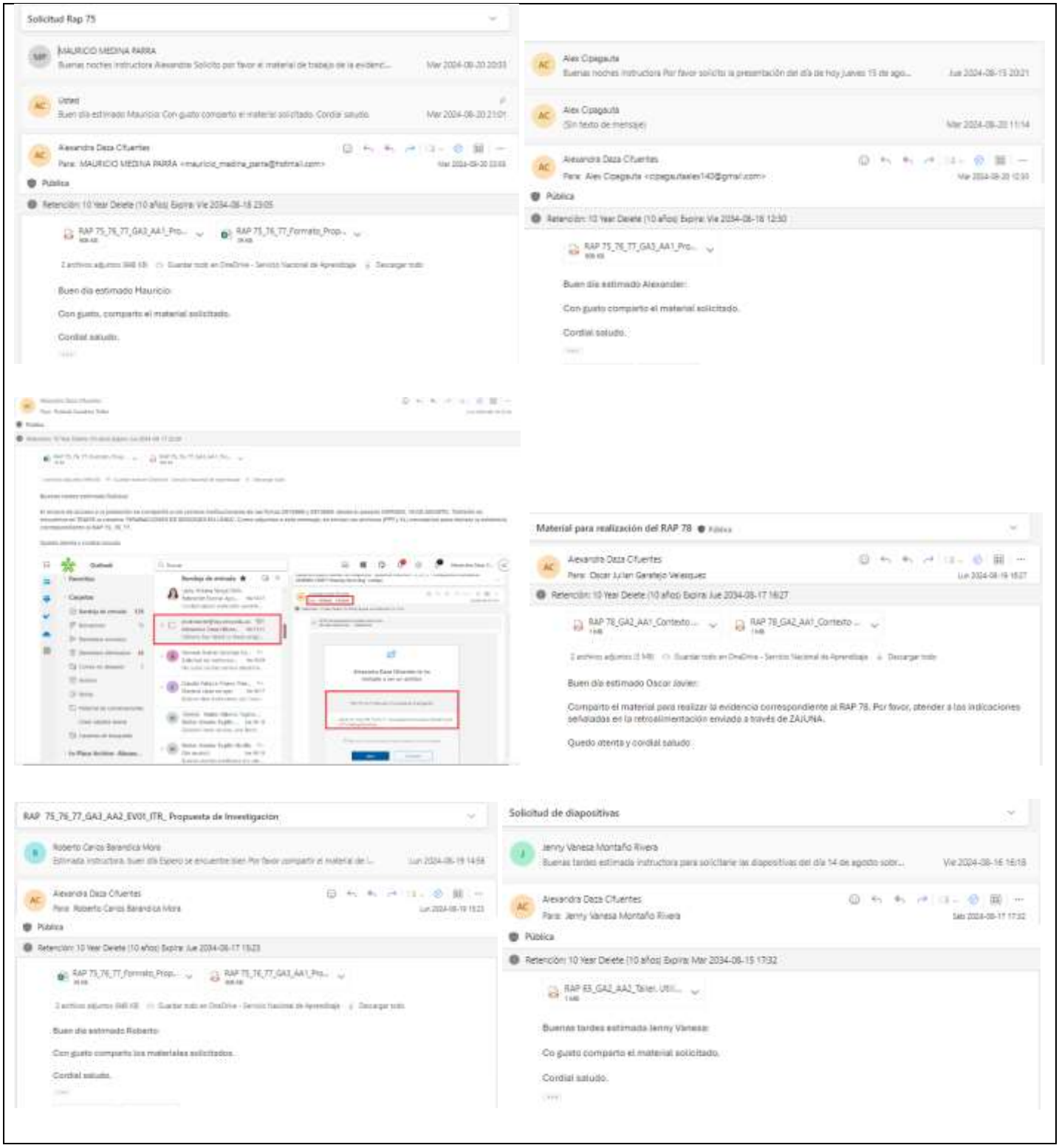
Atención vía correo electrónico a los aprendices de las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166:

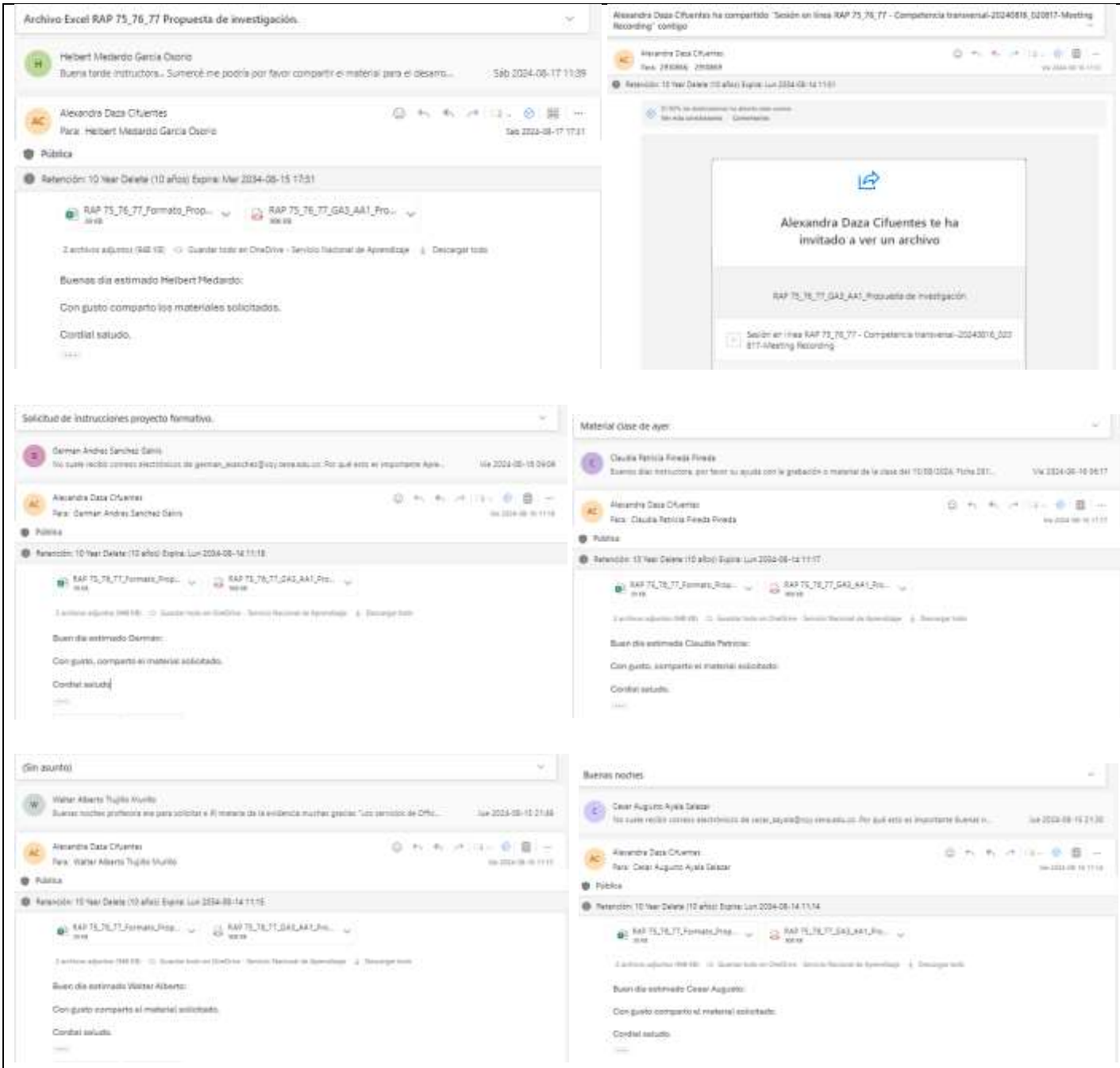


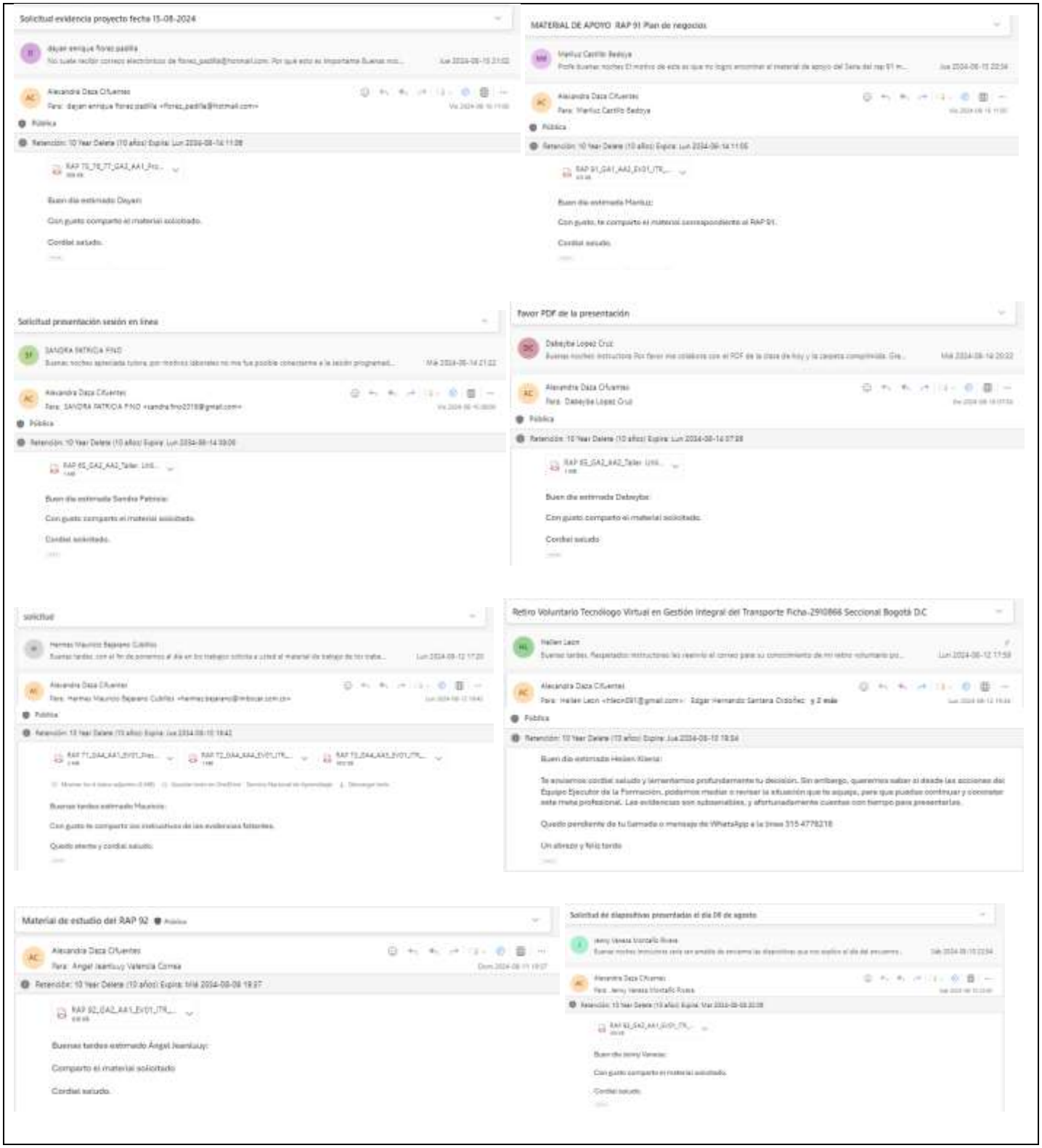



Solicitud Habilitar Plataforma RAP 5_GA4_AA1_EV01_DOCUMENTO EN WORD – PROPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LAS NECESIDADES DE TRANSPORTE DEL CLIENTE.
Salomon David Consuegra Pacheco
Muy buenos días, estimada instructora: Teniendo en cuenta los prob...
Jue 2024-08-22 10:45
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Salomon David Consuegra Pacheco
CC: Edward Alfonso Paramo Renza; Edith Yolanda Jimenez Mendez
Jue 2024-08-22 10:58
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2034-08-20 10:58
Buen día estimados colegas:
Remito la siguiente solicitud.
Cordial saludo
Alexandra Daza Cifuentes ha compartido "Sesión en línea RAP 78 - Competencia transversal-20240822_015156-Meeting Recording" contigo
Alexandra Daza Cifuentes te ha invitado a ver un archivo
Aquí está el documento que Alexandra Daza Cifuentes compartió contigo.
Sesión en línea RAP 78 - Competencia transversal-20240822_015156-Meeting Recording
Angélica Hurtado
Cordial saludo instructora Tan amable me puede enviar la presentación de la clase de hoy ...
Mié 2024-08-21 21:40
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Angélica Hurtado
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2034-08-20 09:44
RAP 78_GA2_AA1_Contexto ...
Buen día estimada María Angélica:
Con gusto comparto el material solicitado.
Cordial saludo.
Angie Daniela Galindo
"Los servicios de Office 365 con dominio @soysena.edu.co para Aprendices de SENA son s...
Mié 2024-08-21 21:00
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Angie Daniela Galindo
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2034-08-20 09:43
RAP 78_GA2_AA1_Contexto ...
Buen día estimada Angie Daniela:
Con gusto comparto el material solicitado.
Cordial saludo.
Alexandra Daza Cifuentes te ha invitado a ver un archivo
Aquí está el documento que Alexandra Daza Cifuentes compartió contigo.
Wilmer Jose Goenaga Alvarado
hola... buenas tardes, instructora Alexandra, le escribo para la grabación de la sección en lín...
Mié 2024-08-21 15:47
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Wilmer Jose Goenaga Alvarado
Mié 2024-08-21 15:53
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2034-08-19 15:53
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_...
Buen día estimado Wilmer José:
Por ahora te comparto el material socializado. Más tarde estará disponible la grabación. El libro de soporte lo puedes solicitar vía WhatsApp
Cordial saludo.


Buenas tardes tutora Descargue el archivo en work No sé cómo cuadrar Una información q...
Alexandra Daza Cifuentes
Para: jose ivan solis mina
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 19:51
Buenas tardes José Iván:
Dentro de la carpeta comprimida hay un archivo que se llama EXAMEN WOK. Ahí se indica como acomodar los elementos y a la vez, podrás ir haciendo las modificaciones que se o cambios que se exigen.
Quedo atenta y cordial saludo.
Solicitud material Rap 82
Jose Edgar Najar Cortes
Buenas noches instructora Alexandra, me podrías hacer el favor de compartir la presentación...
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Jose Edgar Najar Cortes
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 08:18
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_...
Buen día estimado José Edgar:
Con gusto comparto el material solicitado.
Cordial saludo
Jose Edgar Najar Cortes
Para: Alexandra Daza Cifuentes
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 08:39
SOLICITUD
Marisol Calderon Carrillo
Buenas noches instructora Alexandra solicito por favor compartir el material de información...
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Marisol Calderon Carrillo
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 08:14
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_...
Buen día estimada Marisol:
Con gusto te comparto el material solicitado. El libro lo remito via WhatsApp.
Cordial saludo.
solicitud de libro fundamentos de la economia
Mauricio Jose Correa Rodriguez
Buenas noches Tutora si solicito me facilite el archivo del libro gracias "Los servicios de Offi...
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Mauricio Jose Correa Rodriguez
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 08:13
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_...
Buen día Mauricio:
Con gusto te comparto el material solicitado. El libro puedes solicitarlo por WhatsApp porque la cuenta del SENA tiene algunas restricciones.
Cordial saludo.
Solicitud de diapositivas
Angie Paola Blanco Silva
Profe regálame las diapositivas y el libro por favor de la sesión del Rap 82 Muchas gracias f...
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Angie Paola Blanco Silva
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 08:11
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_...
Buen día estimada Angie Paola:
Con gusto comparto el material solicitado. El libro solicitarlo por WhatsApp y con gusto lo comparto.
Cordial saludo.
Envió libro y diapositivas RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Talles: Cambios en el mundo del trabajo
William Alexander Rodriguez Restrepo
Buenas noches, Estimada Instructora Agradezco el envió del libro y diapositivas. "Los servic...
Alexandra Daza Cifuentes
Para: William Alexander Rodriguez Restrepo
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2024-08-19 08:01
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_...
Buen día estimado William Alexander:
Con gusto comparto el material solicitado. El libro puedes solicitarlo por WhatsApp, porque no carga en este correo.
Cordial saludo.


Solicitud Rap 75
Buenas noches instructora Alexandra Solicito por favor el material de trabajo de la evidenc...
Mar 2024-08-20 20:03
Usted
Buen día estimado Mauricio Con gusto comparto el material solicitado. Cordial saludo.
Mar 2024-08-20 21:01
Alexandra Daza Cifuentes
Para: MAURICIO MEDINA PARRA <mauricio_medina_parra@hotmail.com>
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2034-08-18 23:05
RAP 75_76_77_GA3_AA1_Pro...
RAP 75_76_77_Formato_Prop...
Buen día estimado Mauricio:
Con gusto, comparto el material solicitado.
Cordial saludo.
Alex Cipagauta
Buenas noches instructora Por favor solicito la presentación del día de hoy jueves 15 de ago...
Jue 2024-08-15 20:21
Alex Cipagauta
(Sin texto de mensaje)
Mar 2024-08-20 11:14
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Alex Cipagauta <cipagautalex140@gmail.com>
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2034-08-18 12:30
RAP 75_76_77_GA3_AA1_Pro...
Buen día estimado Alexander:
Con gusto comparto el material solicitado.
Cordial saludo.
Material para realización del RAP 78
Pública
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Oscar Julian Garafejo Velasquez
Lun 2024-08-19 16:27
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2034-08-17 16:27
RAP 78_GA2_AA1_Contexto...
RAP 78_GA2_AA1_Contexto...
Buen día estimado Oscar Javier:
Comparto el material para realizar la evidencia correspondiente al RAP 78. Por favor, atender a las indicaciones señaladas en la retroalimentación enviada a través de ZAJUNA.
Quedo atenta y cordial saludo
RAP 75_76_77_GA3_AA2_EV01_ITR_ Propuesta de Investigacion
Roberto Carlos Barandica More
Estimada instructora, buen día Espero se encuentre bien Por favor comparto el material de l...
Lun 2024-08-19 14:58
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Roberto Carlos Barandica More
Lun 2024-08-19 15:23
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2034-08-17 15:23
RAP 75_76_77_Formato_Prop...
RAP 75_76_77_GA3_AA1_Pro...
Buen día estimado Roberto:
Con gusto comparto los materiales solicitados.
Cordial saludo.
Solicitud de diapositivas
Jenny Vanesa Montaño Rivera
Buenas tardes estimada instructora para solicitarle las diapositivas del día 14 de agosto solor...
Vie 2024-08-16 16:18
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Jenny Vanesa Montaño Rivera
Sab 2024-08-17 17:32
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 2034-08-15 17:32
RAP 83_GA2_AA2_Taller_Util...
Buenas tardes estimada Jenny Vanesa:
Co gusto comparto el material solicitado.
Cordial saludo.

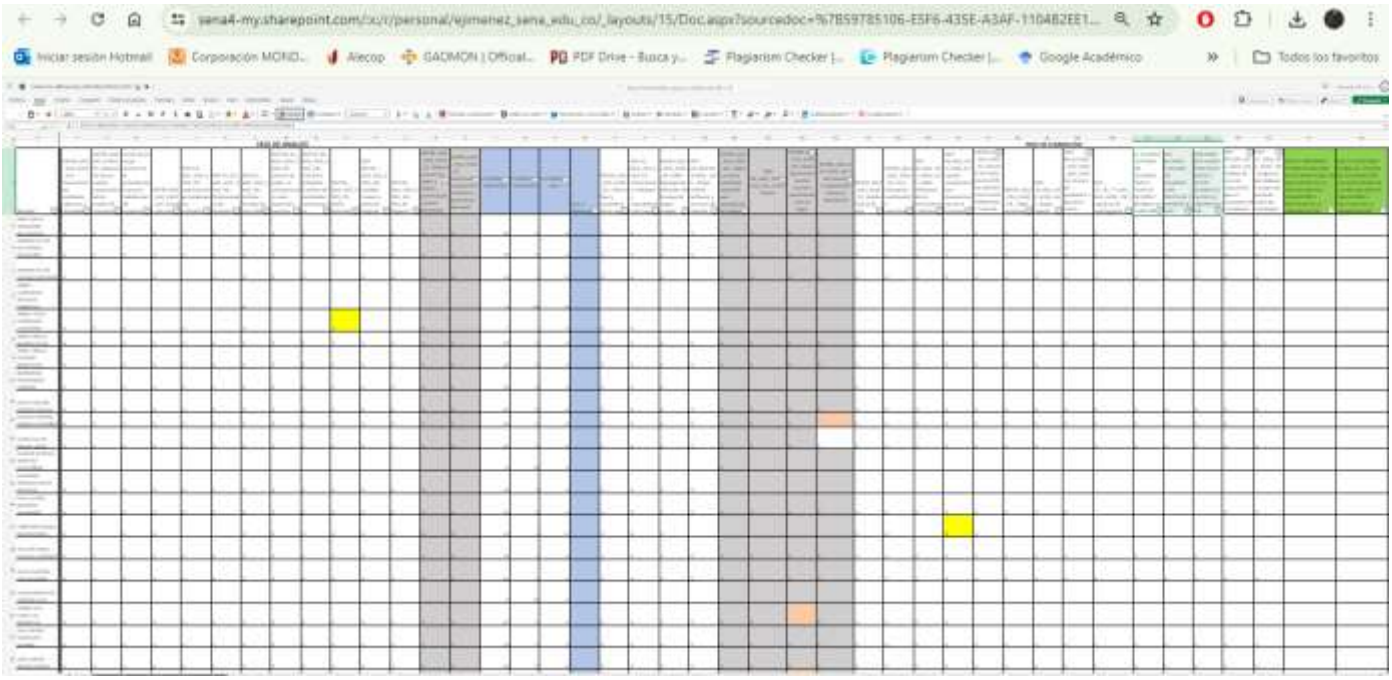

Archivo Excel RAP 75_76_77 Propuesta de investigación.
Herbert Medardo Garcia Osorio
Buena tarde instructora.. Sumercé me podría por favor compartir el material para el desarro...
Sáb 2024-08-17 11:39
Alexandra Daza Cifuentes
Para: Herbert Medardo Garcia Osorio
Sáb 2024-08-17 17:51
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 2034-08-15 17:51
RAP 75_76_77_Formato_Prop...
RAP 75_76_77_GA3_AA1_Pro...
Buenos dia estimado Heibert Medardo:
Con gusto comparto los materiales solicitados.
Cordial saludo.
Alexandra Daza Cifuentes ha compartido "Sesión en línea RAP 75_76_77 - Competencia transversal-20240816_020817-Meeting Recording" contigo
Alexandra Daza Cifuentes te ha invitado a ver un archivo
RAP 75_76_77_GA3_AA1_Propuesta de investigación
Sesión en línea RAP 75_76_77 - Competencia transversal-20240816_020817-Meeting Recording
Solicitud de instrucciones proyecto formativo.
Material clase de ayer
Buen dia estimado Claudia Patricia:
Con gusto, comparto el material solicitado.
Cordial saludo.
(Sin asunto)
Buenas noches
Buen dia estimado Cesar Augusto:
Con gusto comparto el material solicitado.
Cordial saludo.


Solicitud evidencia proyecto fecha 15-08-2024
MATERIAL DE APOYO RAP 91 Plan de negocios
Solicitud presentación sesión en línea
favor PDF de la presentación
solicitud
Retiro Voluntario Tecnólogo Virtual en Gestión Integral del Transporte Ficha-2910866 Seccional Bogotá D.C
Material de estudio del RAP 92
Solicitud de diapositivas presentadas el día 08 de agosto

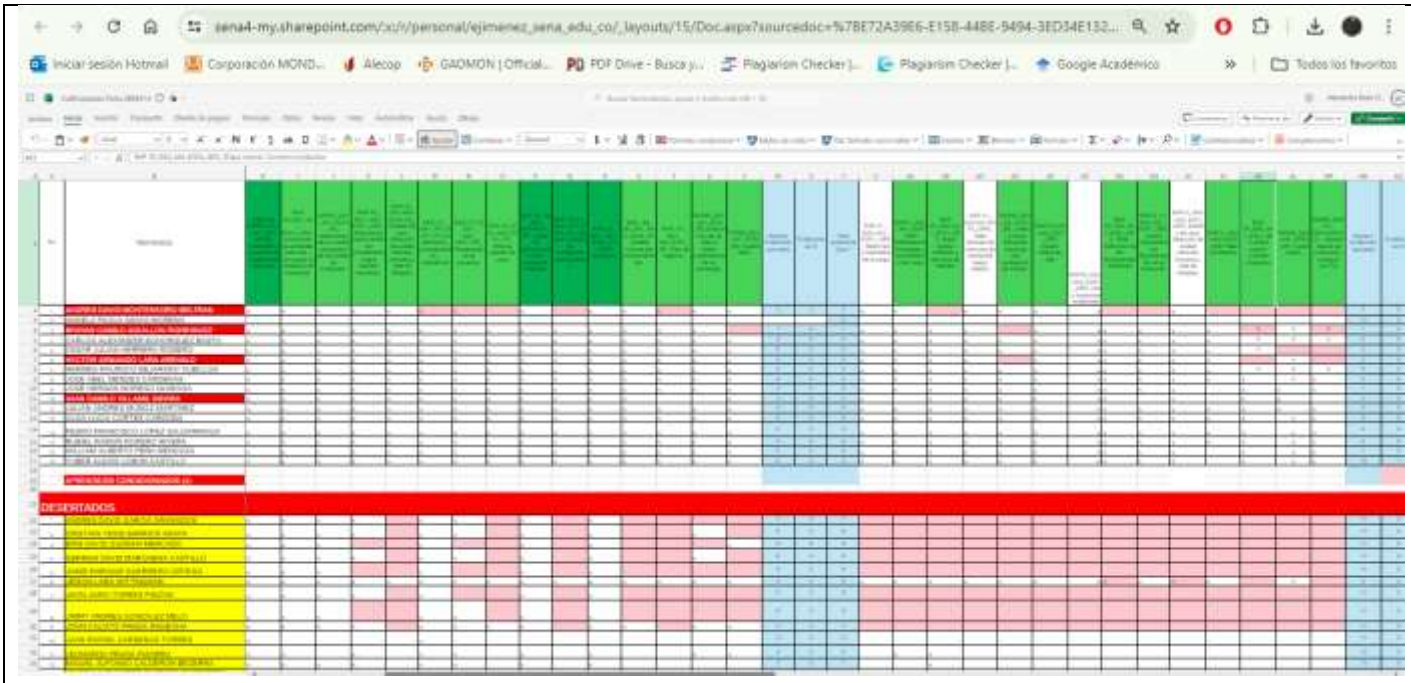
ANEXO 4:

Valoraciones reportadas en el Centro de Calificaciones formulado correspondientes a las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166:

- Ficha 2834386



- Ficha 2836513



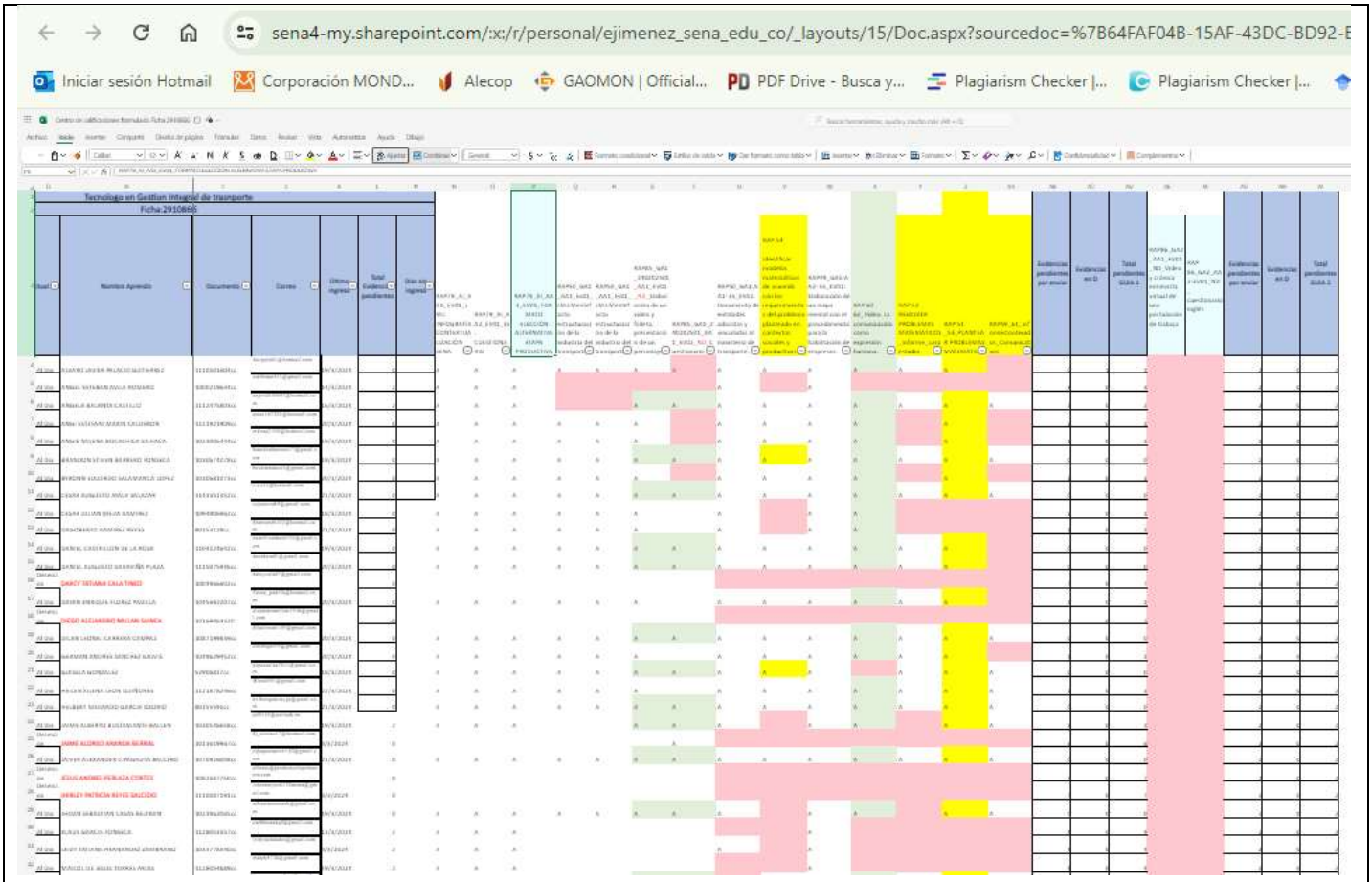
- Ficha 2836515



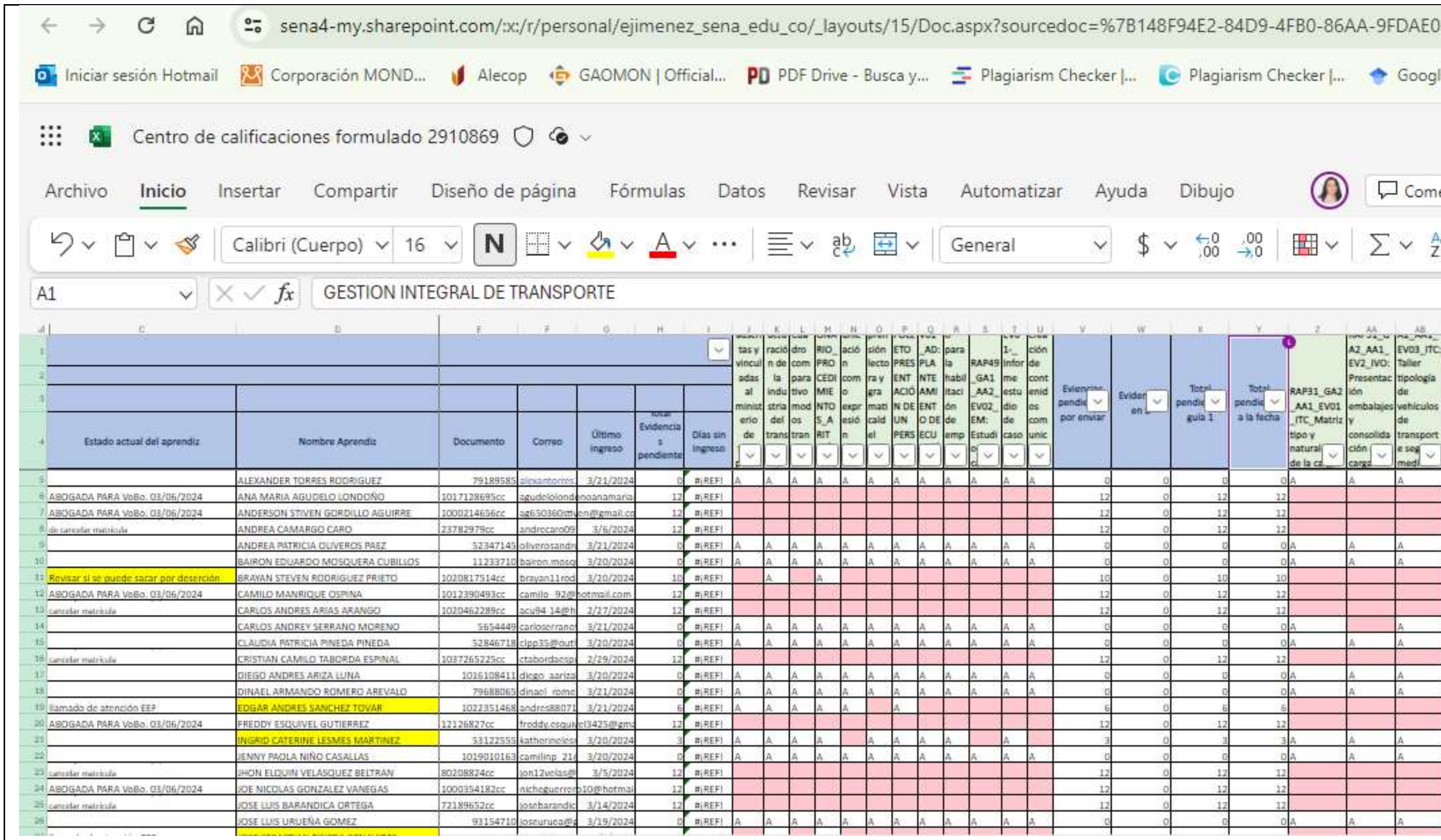
- Ficha 2836527



- Ficha 2910866

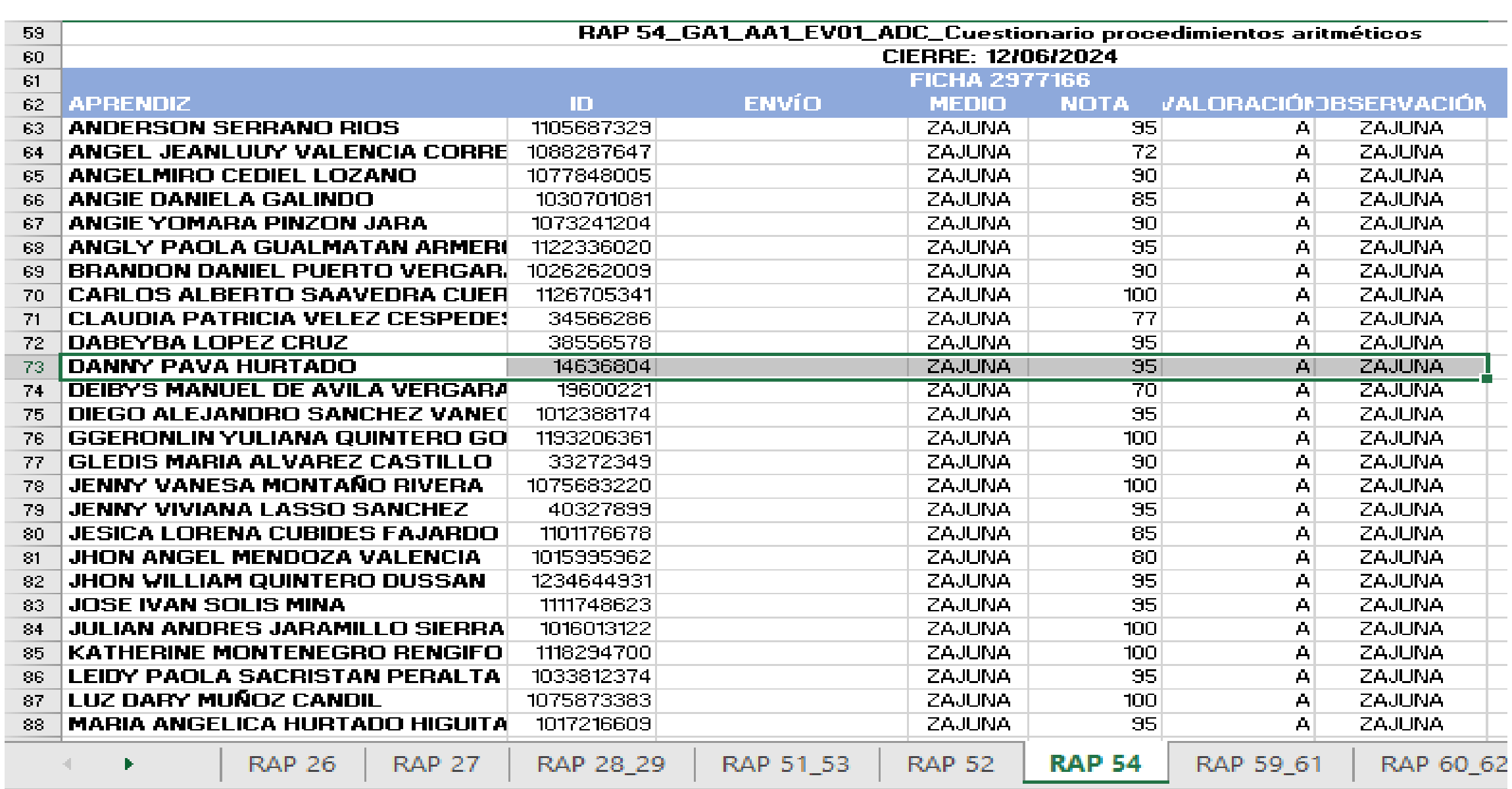


- Ficha 2910869



	Estado actual del aprendiz	Nombre Aprendiz	Documento	Correo	Último ingreso	Total Evidencias pendiente	Días sin ingreso
5		ALEXANDER TORRES RODRIGUEZ	79189585	alexantorres	3/21/2024	0	#¡REF!
6	ABOGADA PARA VoBo. 03/06/2024	ANA MARIA AGUDELO LONDOÑO	1017128695cc	agudelolondonoanamaria		12	#¡REF!
7	ABOGADA PARA VoBo. 03/06/2024	ANDERSON STIVEN GORDILLO AGUIRRE	1000214656cc	ag650360stiven@gmail.co		12	#¡REF!
8	de cancelar matrícula	ANDREA CAMARGO CARO	23782979cc	andrecaro09	3/6/2024	12	#¡REF!
9		ANDREA PATRICIA OLIVEROS PAEZ	52347145	oliverosandr	3/21/2024	0	#¡REF!
10		BAIRON EDUARDO MOSQUERA CUBILLOS	11233710	bairon.mosq	3/20/2024	0	#¡REF!
11	Revisar si se puede sacar por deserción	BRAYAN STEVEN RODRIGUEZ PRIETO	1020817514cc	brayan11rod	3/20/2024	10	#¡REF!
12	ABOGADA PARA VoBo. 03/06/2024	CAMILO MANRIQUE OSPINA	1012390493cc	camilo_92@hotmail.com		12	#¡REF!
13	cancelar matrícula	CARLOS ANDRES ARIAS ARANGO	1020462289cc	acu94_14@h	2/27/2024	12	#¡REF!
14		CARLOS ANDREY SERRANO MORENO	5654449	carloserrano	3/21/2024	0	#¡REF!
15		CLAUDIA PATRICIA PINEDA PINEDA	52846718	clpp35@out	3/20/2024	0	#¡REF!
16	cancelar matrícula	CRISTIAN CAMILO TABORDA ESPINAL	1037265225cc	ctabordaesp	2/29/2024	12	#¡REF!
17		DIEGO ANDRES ARIZA LUNA	1016108411	diego_aariza	3/20/2024	0	#¡REF!
18		DINAEL ARMANDO ROMERO AREVALO	79688065	dinael_rome	3/21/2024	0	#¡REF!
19	llamado de atención EEF	EDGAR ANDRES SANCHEZ TOVAR	1022351468	andres88071	3/21/2024	6	#¡REF!
20	ABOGADA PARA VoBo. 03/06/2024	FREDDY ESQUIVEL GUTIERREZ	12126827cc	freddy.esquivel3425@gma		12	#¡REF!
21		INGRID CATERINE LESMES MARTINEZ	53122555	katherinelesr	3/20/2024	3	#¡REF!
22		JENNY PAOLA NIÑO CASALLAS	1019010163	camilinp_21	3/20/2024	0	#¡REF!
23	cancelar matrícula	JHON ELQUIN VELASQUEZ BELTRAN	80208824cc	jon12velas@	3/5/2024	12	#¡REF!
24	ABOGADA PARA VoBo. 03/06/2024	JOE NICOLAS GONZALEZ VANEGAS	1000354182cc	nicheguerrero10@hotmai		12	#¡REF!
25	cancelar matrícula	JOSE LUIS BARANDICA ORTEGA	72189652cc	josebarandic	3/14/2024	12	#¡REF!
26		JOSE LUIS URUEÑA GOMEZ	93154710	joseuruea@g	3/19/2024	0	#¡REF!

- Ficha 2977166

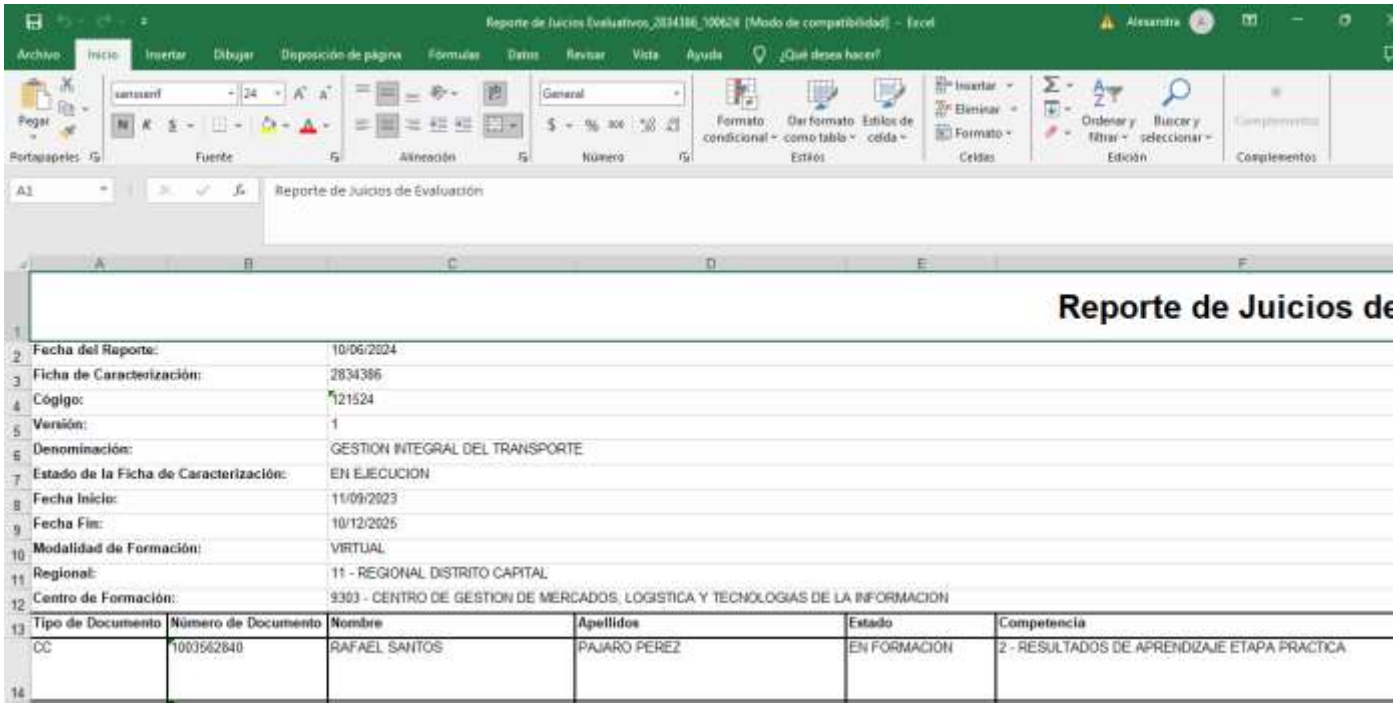


59	RAP 54_GA1_AA1_EV01_ADC_Cuestionario procedimientos aritméticos						
60	CIERRE: 12/06/2024						
61				FICHA 2977166			
62	APRENDIZ	ID	ENVÍO	MEDIO	NOTA	VALORACIÓN	OBSERVACIÓN
63	ANDERSON SERRANO RIOS	1105687329		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
64	ANGEL JEANLUUY VALENCIA CORRE	1088287647		ZAJUNA	72	A	ZAJUNA
65	ANGELMIRO CEDIEL LOZANO	1077848005		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA
66	ANGIE DANIELA GALINDO	1030701081		ZAJUNA	85	A	ZAJUNA
67	ANGIE YOMARA PINZON JARA	1073241204		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA
68	ANGLY PAOLA GUALMATAN ARMER	1122336020		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
69	BRANDON DANIEL PUERTO VERGAR	1026262009		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA
70	CARLOS ALBERTO SAAVEDRA CUER	1126705341		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA
71	CLAUDIA PATRICIA VELEZ CESPEDE	34566286		ZAJUNA	77	A	ZAJUNA
72	DABEYBA LOPEZ CRUZ	38556578		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
73	DANNY PAVA HURTADO	14636804		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
74	DEIBYS MANUEL DE AVILA VERGARA	19600221		ZAJUNA	70	A	ZAJUNA
75	DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ VANEC	1012388174		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
76	GGERONLIN YULIANA QUINTERO GO	1193206361		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA
77	GLEDIS MARIA ALVAREZ CASTILLO	33272349		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA
78	JENNY VANESA MONTAÑO RIVERA	1075683220		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA
79	JENNY VIVIANA LASSO SANCHEZ	40327899		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
80	JESICA LORENA CUBIDES FAJARDO	1101176678		ZAJUNA	85	A	ZAJUNA
81	JHON ANGEL MENDOZA VALENCIA	1015995962		ZAJUNA	80	A	ZAJUNA
82	JHON WILLIAM QUINTERO DUSSAN	1234644931		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
83	JOSE IVAN SOLIS MINA	1111748623		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
84	JULIAN ANDRES JARAMILLO SIERRA	1016013122		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA
85	KATHERINE MONTENEGRO RENGIFO	1118294700		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA
86	LEIDY PAOLA SACRISTAN PERALTA	1033812374		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA
87	LUZ DARY MUÑOZ CANDIL	1075873383		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA
88	MARIA ANGELICA HURTADO HIGUITA	1017216609		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA

ANEXO 5:

Reporte de Juicios Evaluativos en SENA SOFÍA PLUS de las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166:

- FICHAS 2834386

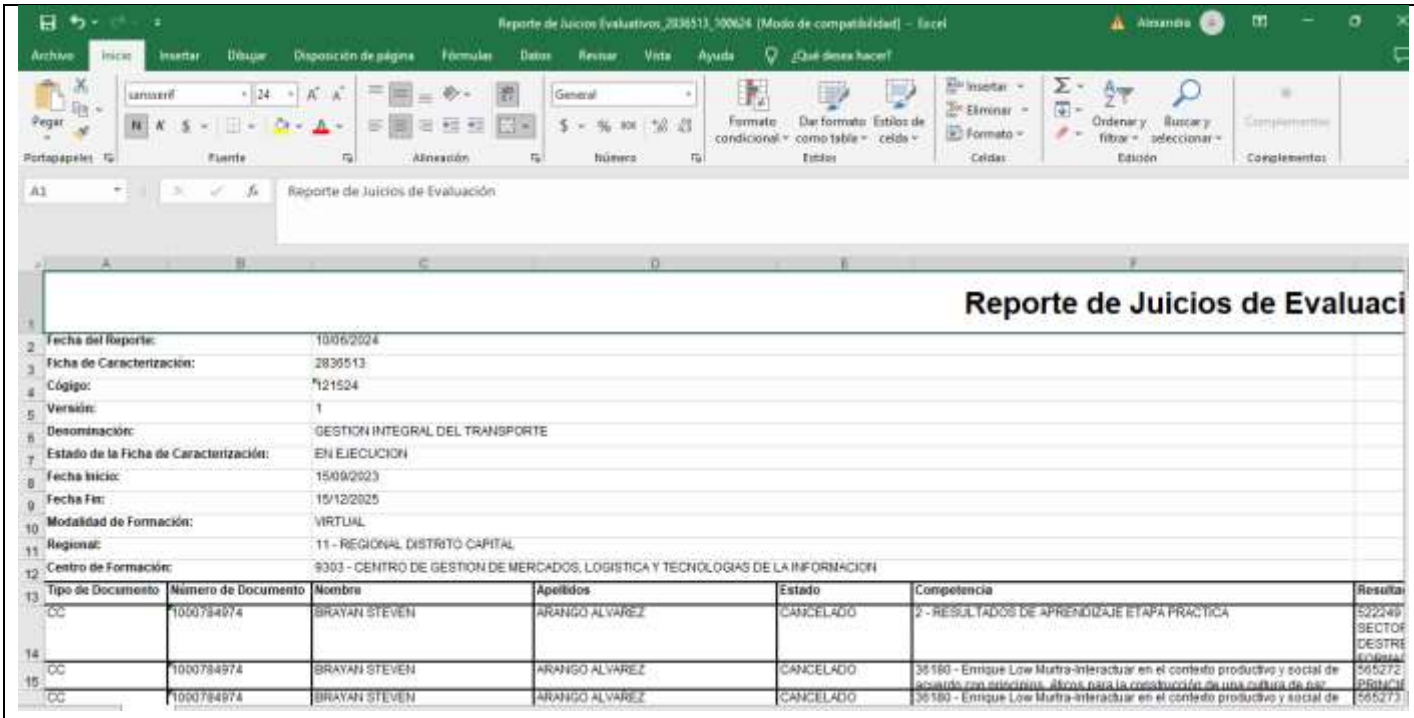


Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	10/06/2024
Ficha de Caracterización:	2834386
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- FICHAS 2836513

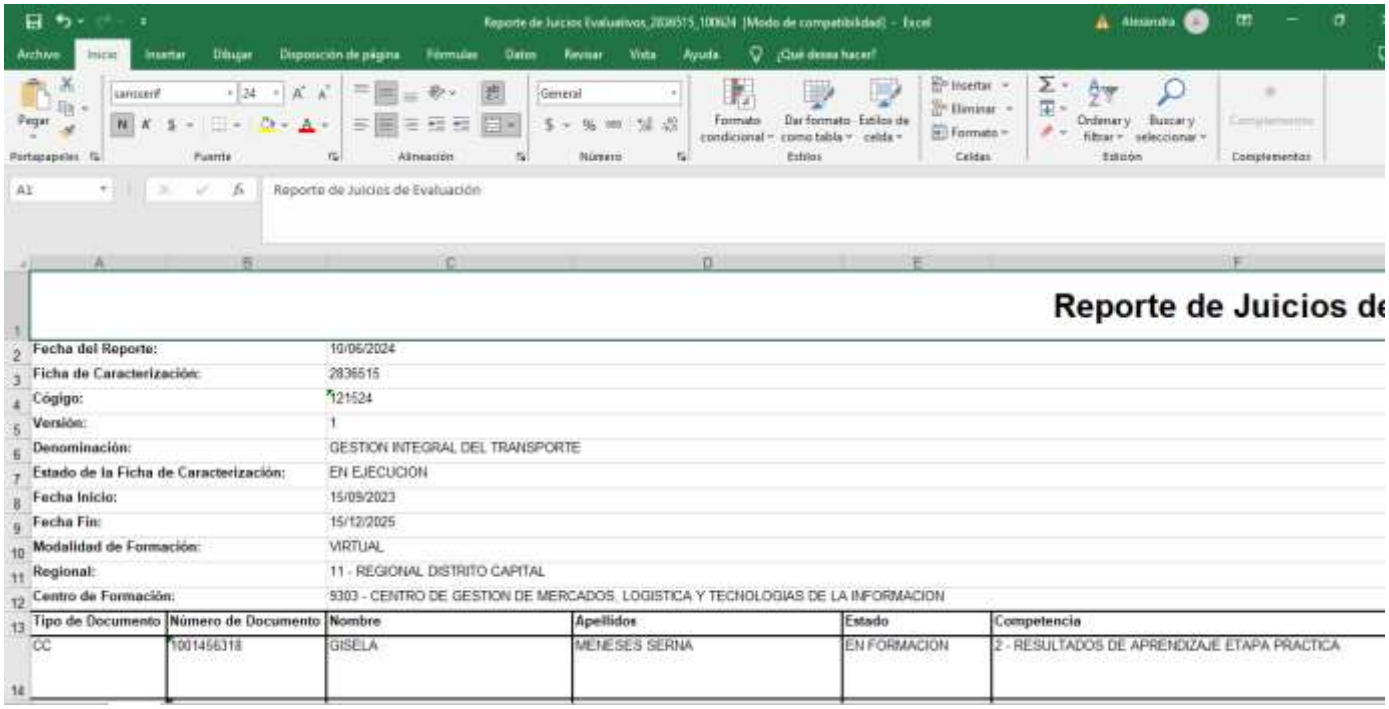


Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	10/06/2024
Ficha de Caracterización:	2836513
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000784974	BRAYAN STEVEN	ARANGO ALVAREZ	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	522249 SECTOR DESTRE
CC	1000784974	BRAYAN STEVEN	ARANGO ALVAREZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios, ética para la construcción de una cultura de paz	565272 PRINCIP
CC	1000784974	BRAYAN STEVEN	ARANGO ALVAREZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	565273

- FICHAS 2836515

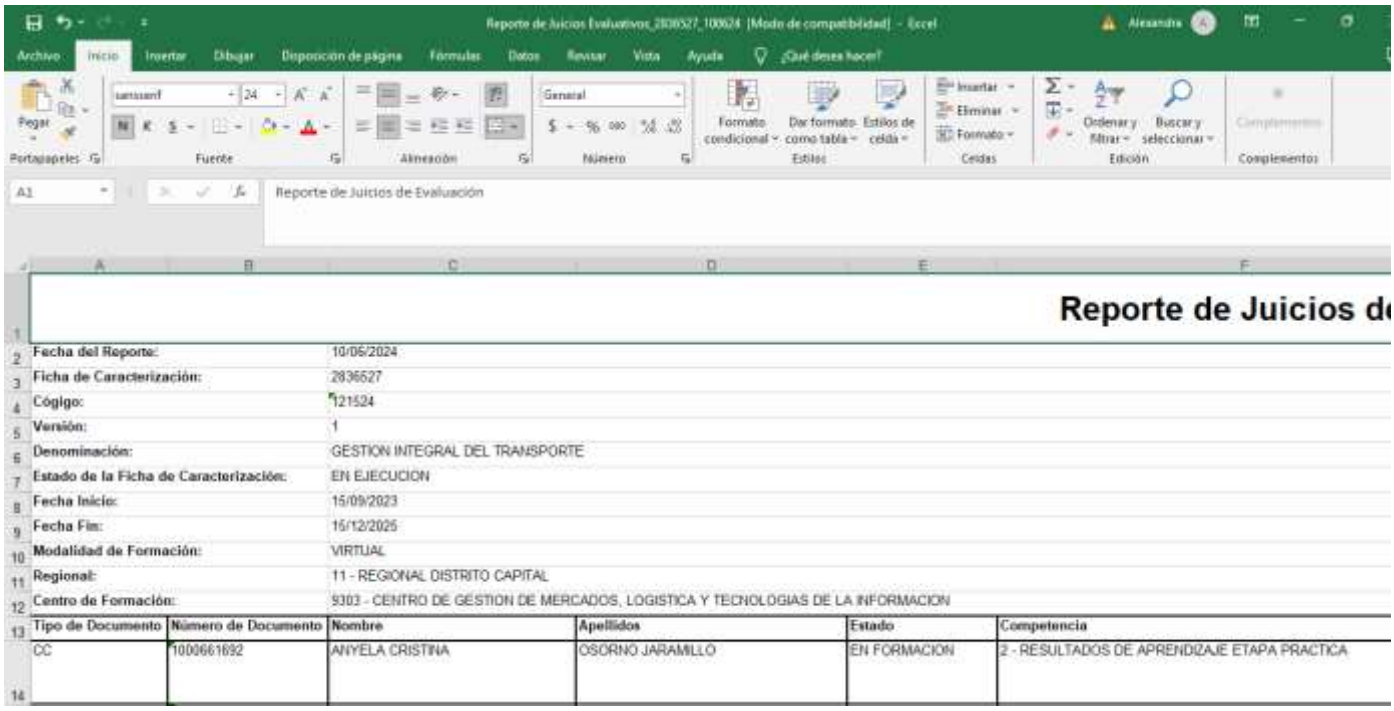


Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	10/06/2024
Ficha de Caracterización:	2836515
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001456318	GISELA	MENESES SENA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- FICHAS 2836527

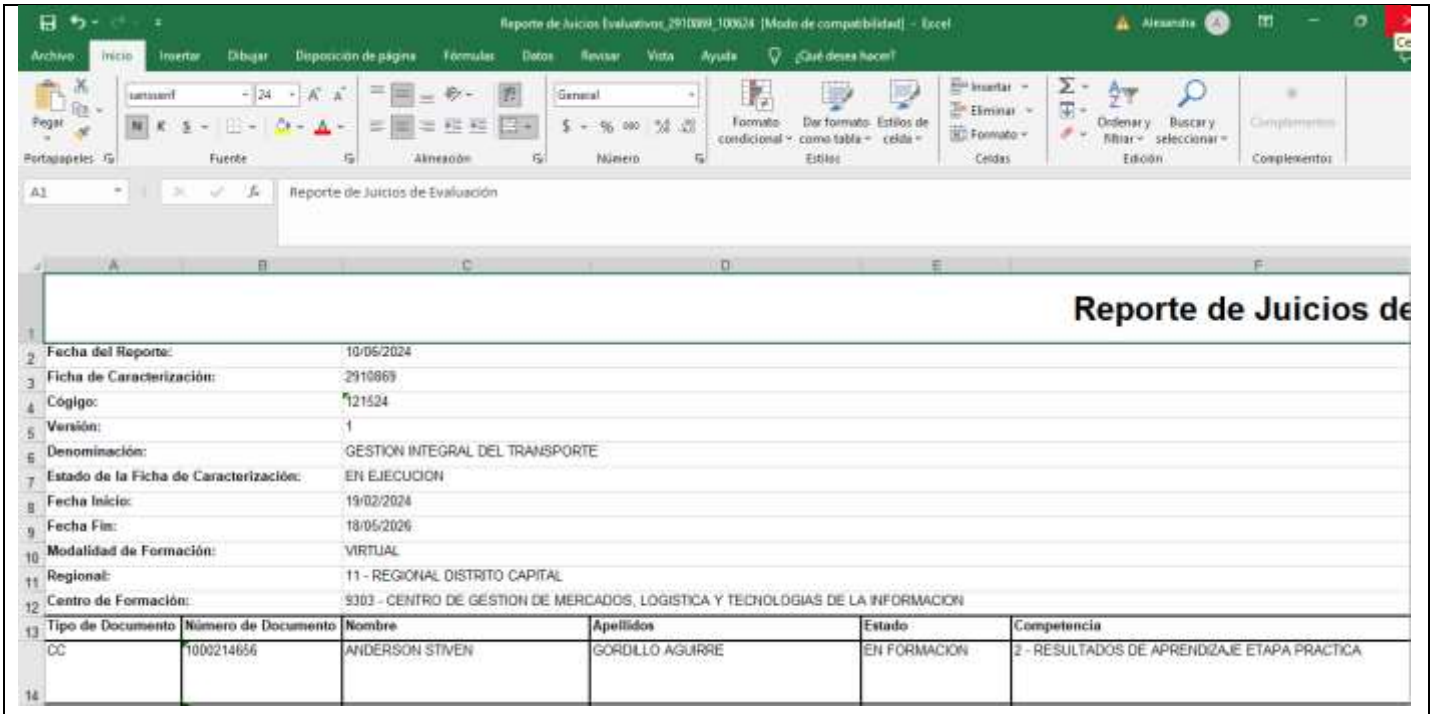


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/06/2024
Ficha de Caracterización:	2836527
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

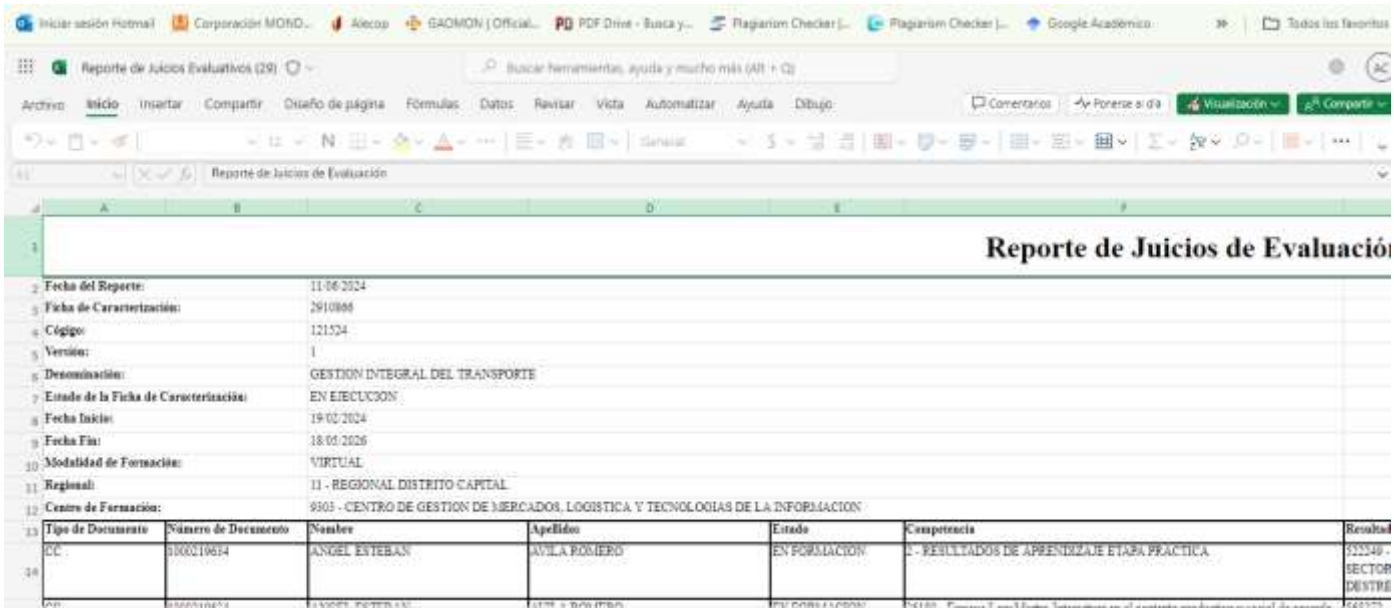
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000661692	ANYELA CRISTINA	OSORNO JARAMILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- FICHAS 2910869



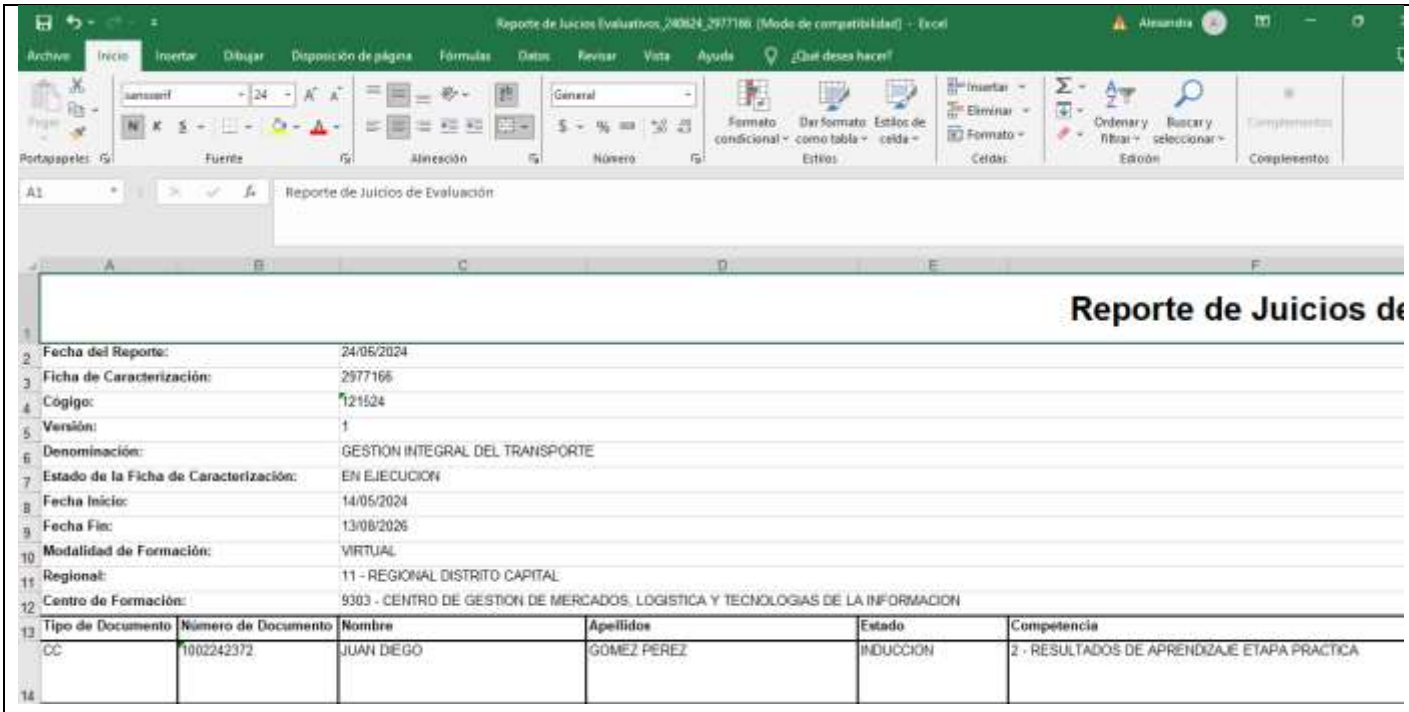
Reporte de Juicios de					
Fecha del Reporte:	10/06/2024				
Ficha de Caracterización:	2910869				
Código:	121524				
Versión:	1				
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	19/02/2024				
Fecha Fin:	18/05/2026				
Modalidad de Formación:	VIRTUAL				
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1000214656	ANDERSON STIVEN	GORDILLO AGUIRRE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- FICHAS 2910866



Reporte de Juicios de Evaluació					
Fecha del Reporte:	11/06/2024				
Ficha de Caracterización:	2910866				
Código:	121524				
Versión:	1				
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	19/02/2024				
Fecha Fin:	18/05/2026				
Modalidad de Formación:	VIRTUAL				
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1000219614	ANGEL ESTEBAN	AVILA ROMERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- FICHAS 2977166



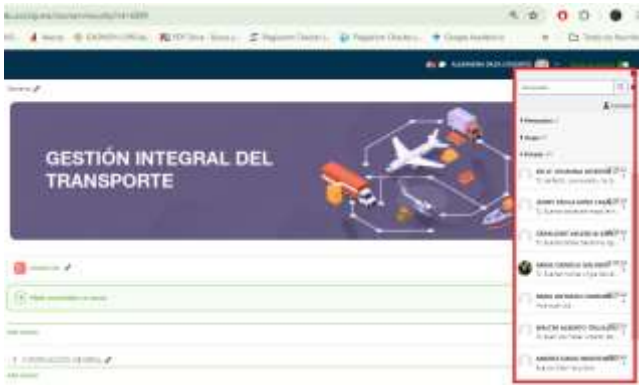
Reporte de Juicios de Evaluación

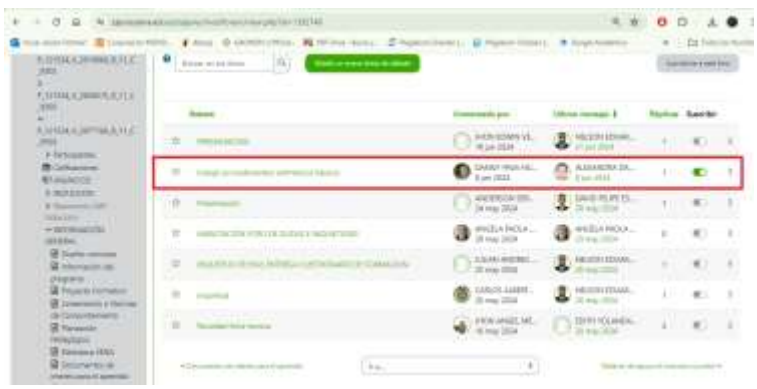
Reporte de Juicios de	
Fecha del Reporte:	24/05/2024
Ficha de Caracterización:	2977166
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002242372	JUAN DIEGO	GOMEZ PEREZ	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

ANEXO 6:

Atención de aprendices de las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 a través del Chat y Foro de dudas e Inquietudes ZAJUNA





Reportes de tráfico del instructor en ZAJUNA.

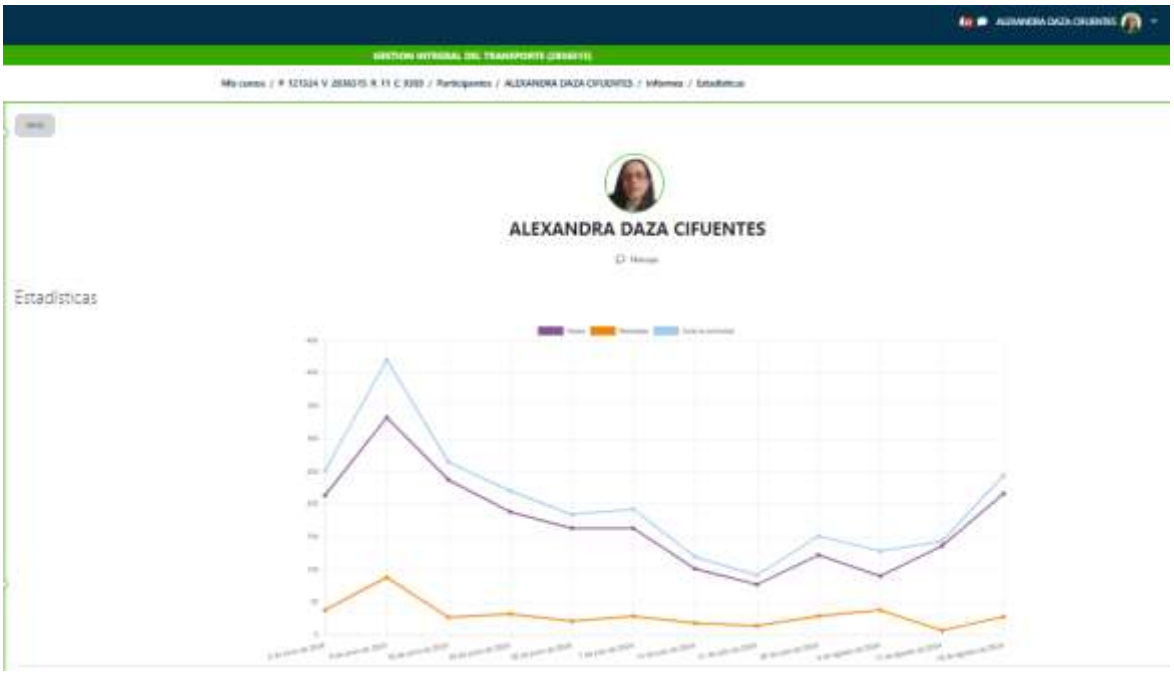
- FICHA 2834386



- FICHA 2836513



- FICHA 2836515



- FICHA 2836527



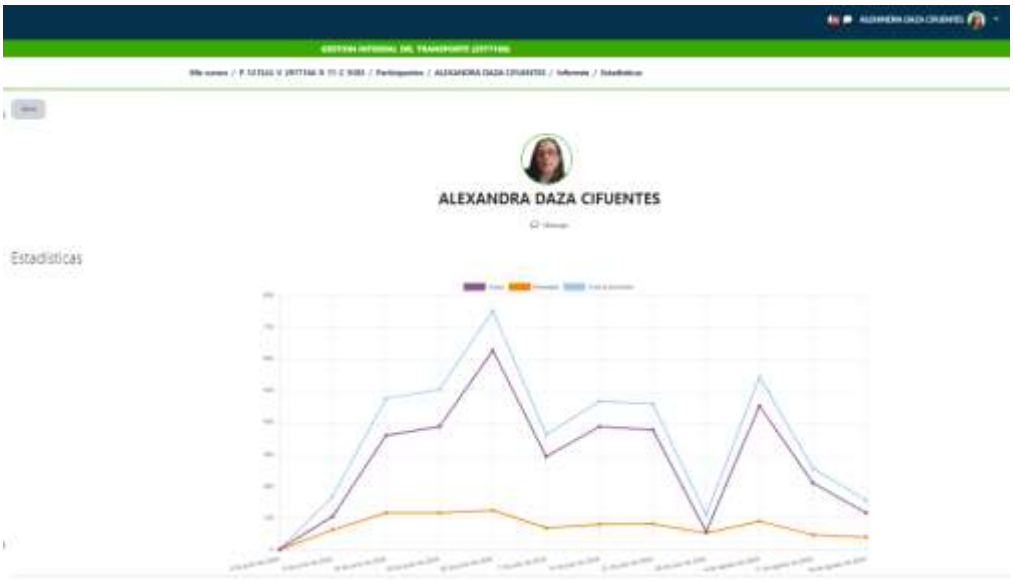
- FICHA 2910866



- FICHA 2910869



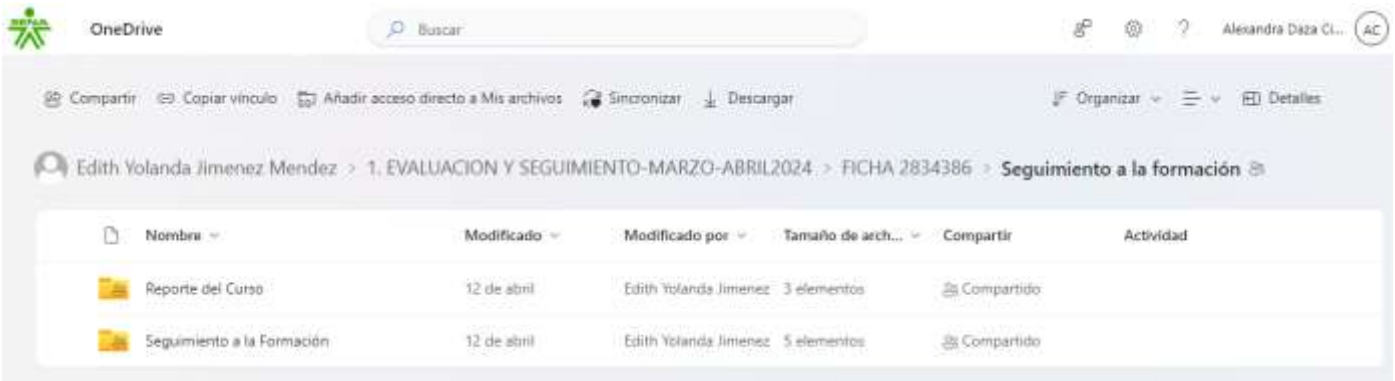
- FICHA 2977166



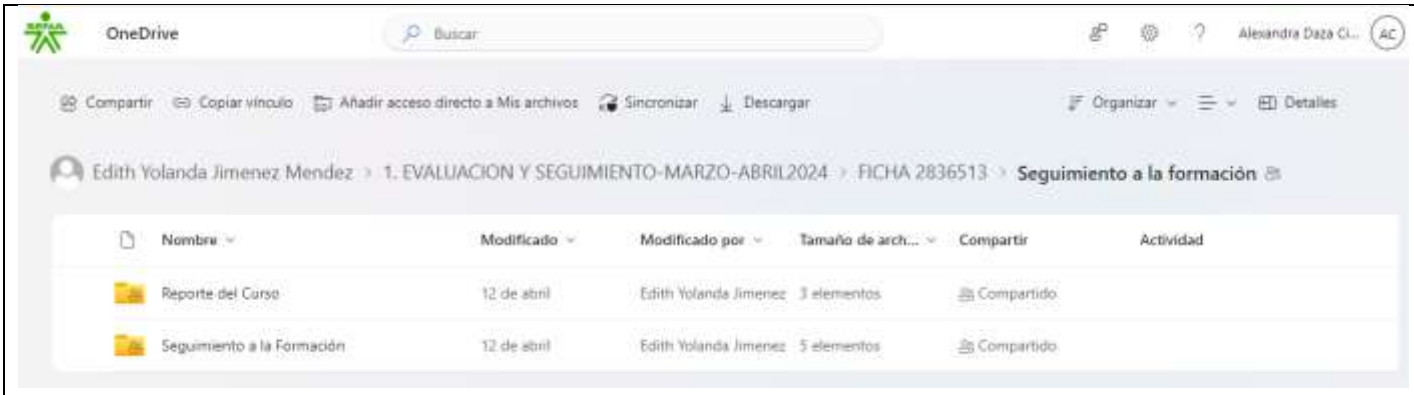
ANEXO 7:

Carpeta compartida de reportes de las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 a la Coordinación de Virtualización:

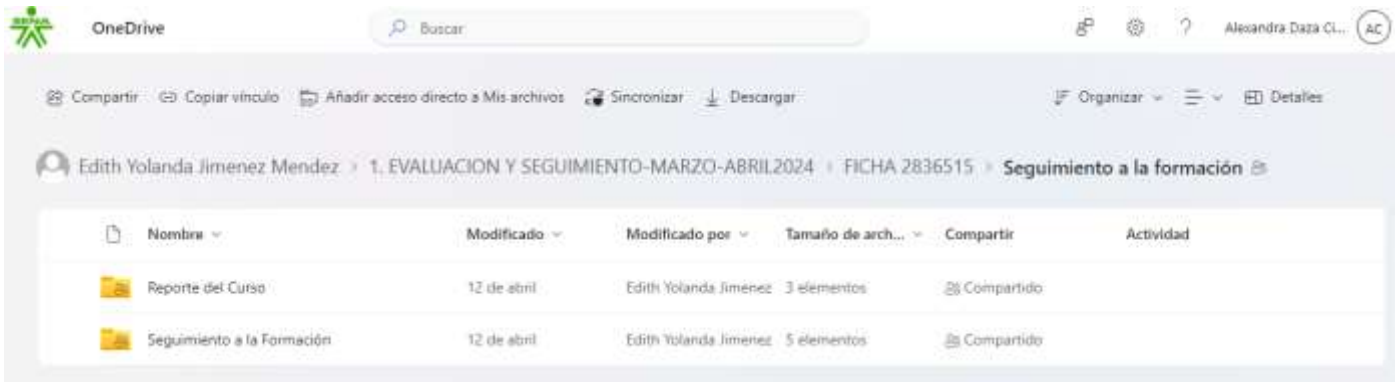
- FICHA 2834386



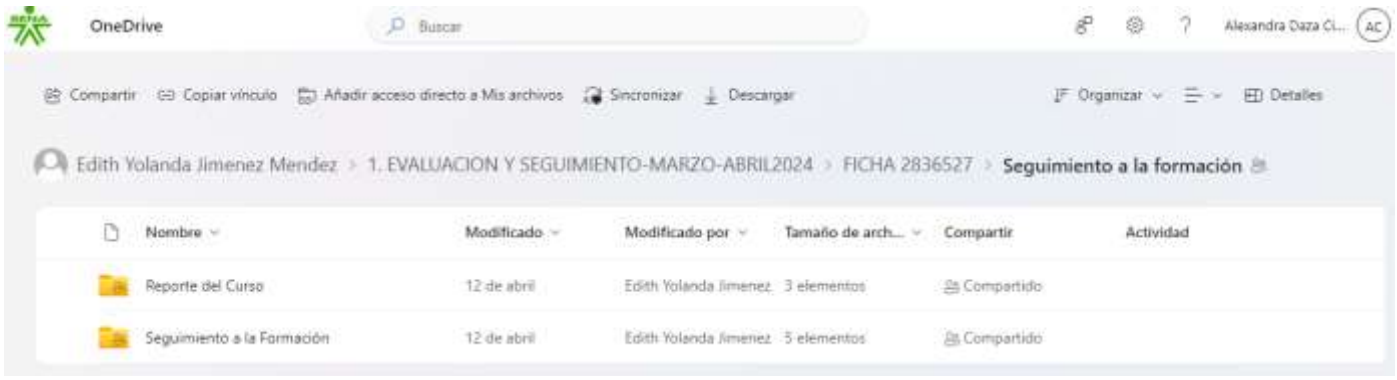
- FICHA 2836513



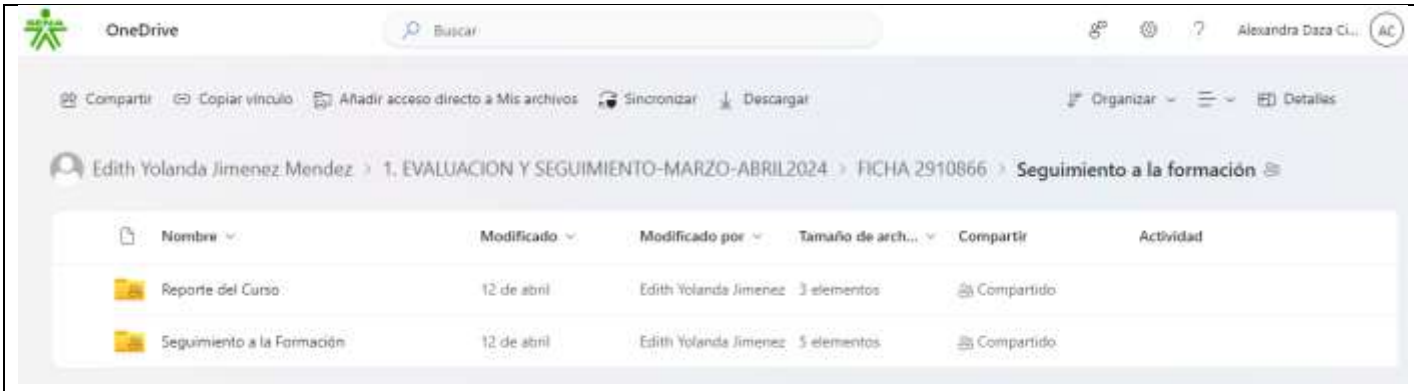
- FICHA 2836515



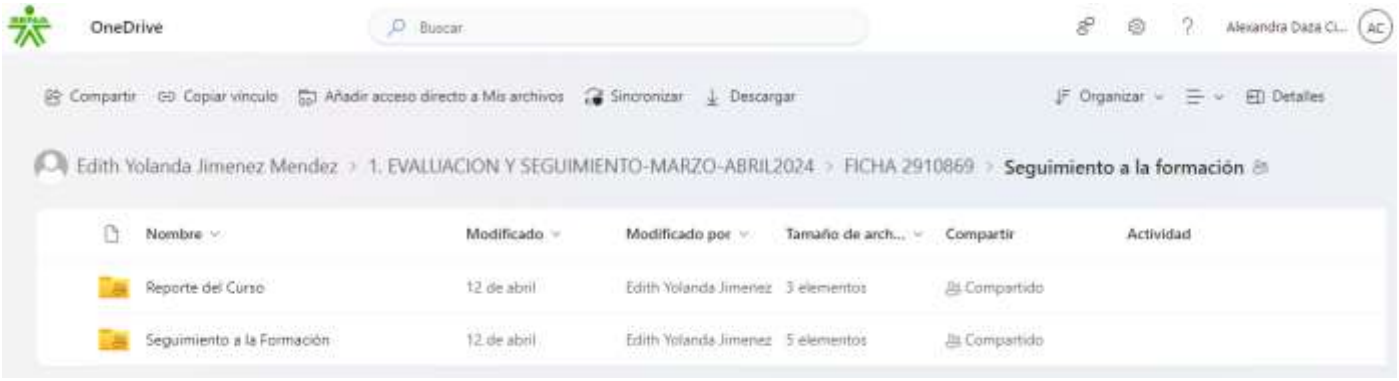
- FICHA 28365527



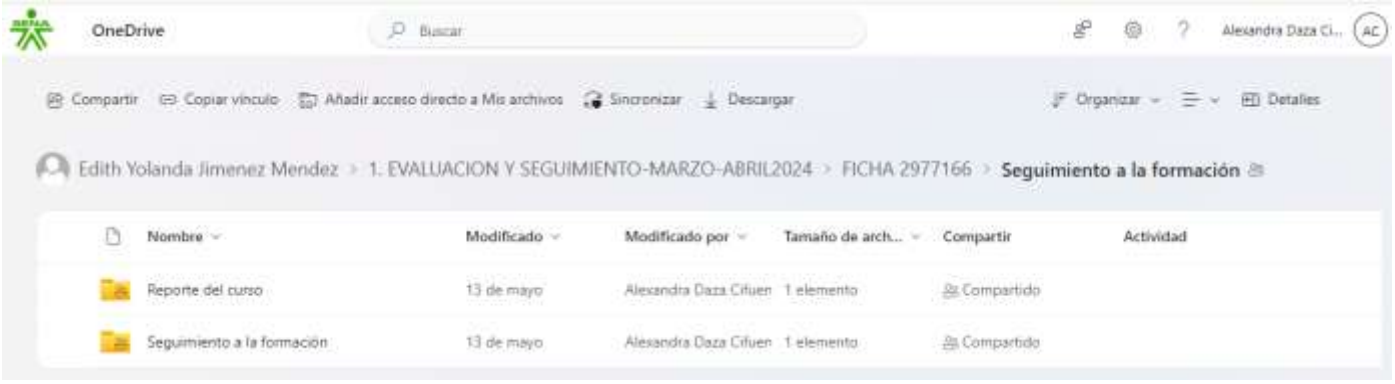
- FICHA 2910866



- FICHA 2910869

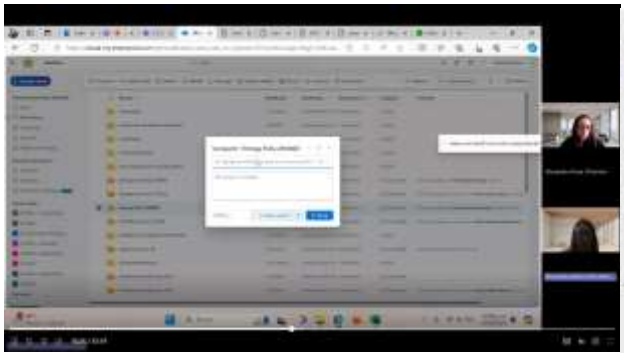


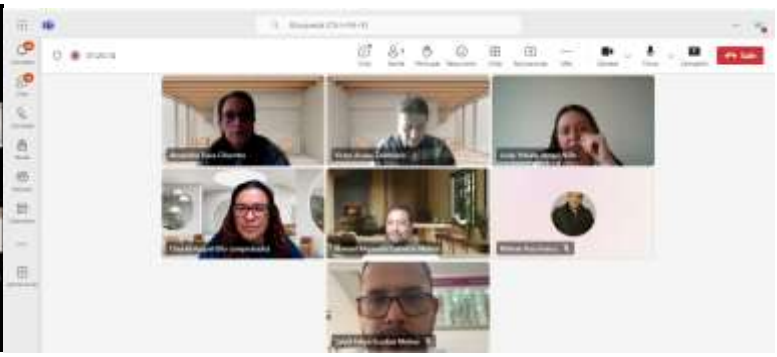
- FICHA 2977166

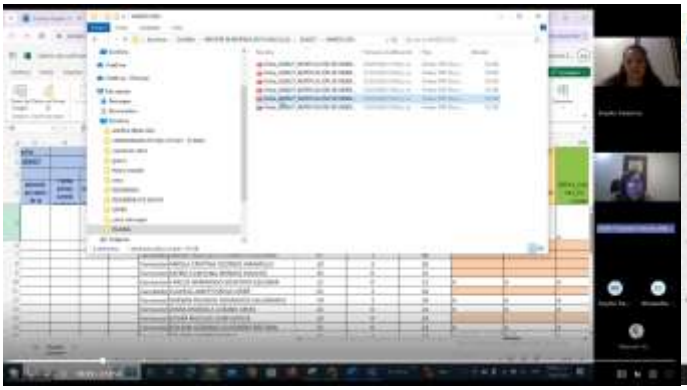


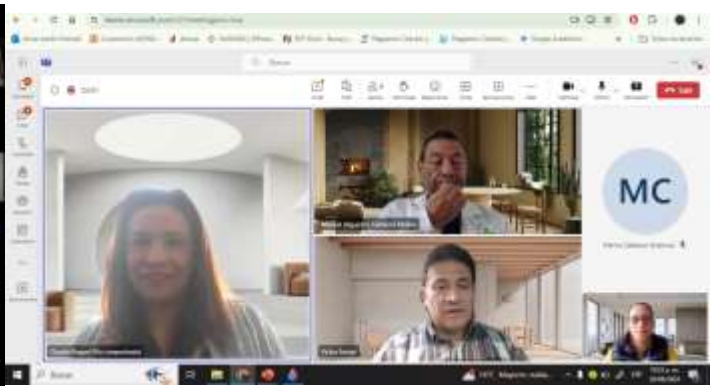
ANEXO 8:

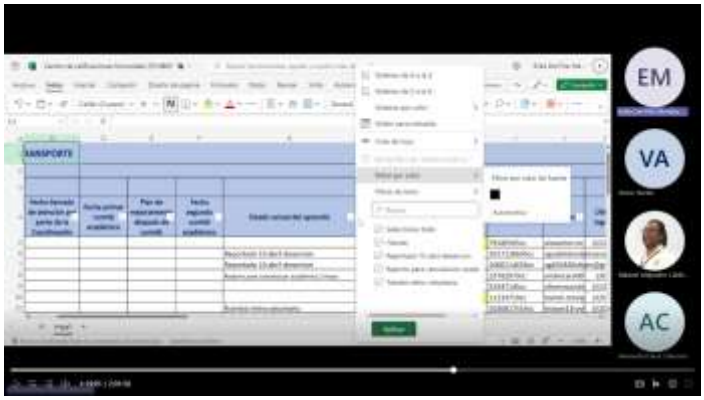
Reuniones de EEF de las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 a la Coordinación de Virtualización:

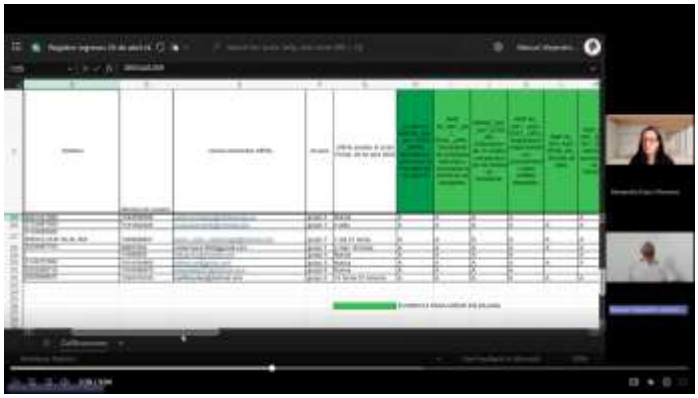


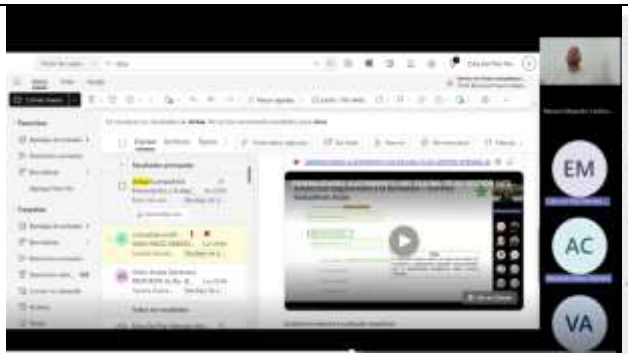






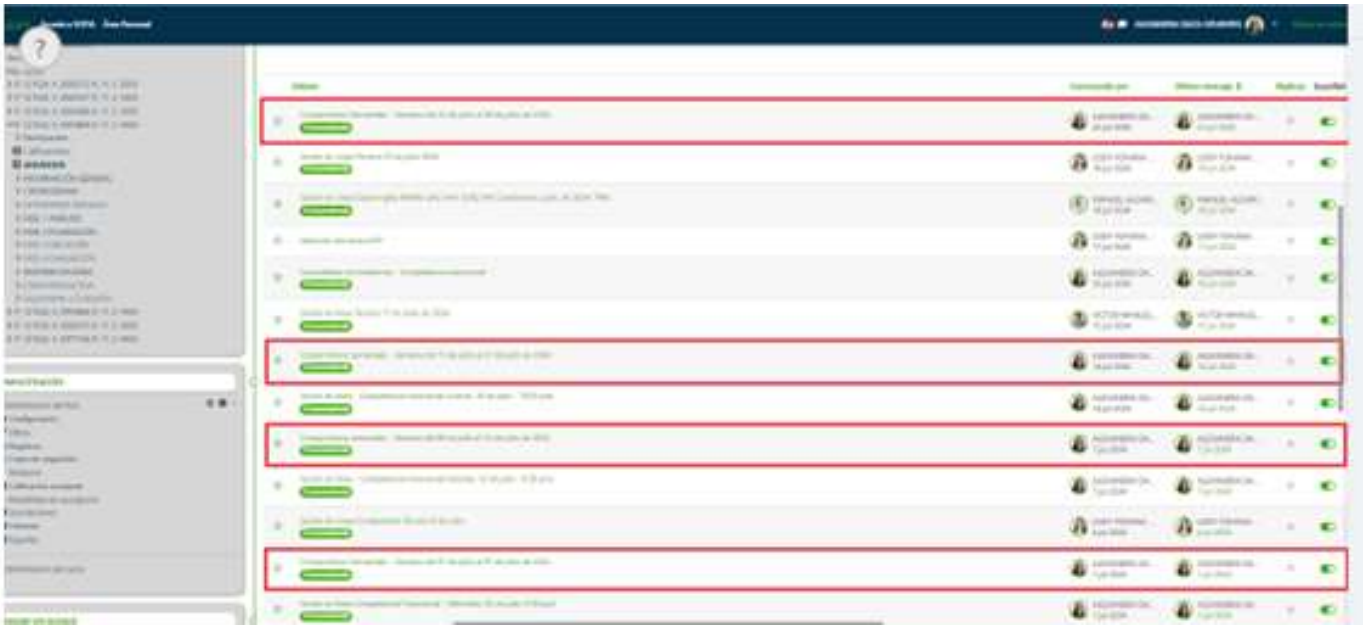








ANEXO 9:
Recordación de obligaciones instituciones a través de anuncios en ZAJUNA para las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166.



ANEXO 11:
Recordación de actividades instituciones a través de promoción en sesiones en línea para las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166.











ANEXO 12:
Recordación de actividades instituciones de Bienestar al Aprendiz a través de correo institucional y ZAJUNA para las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166.





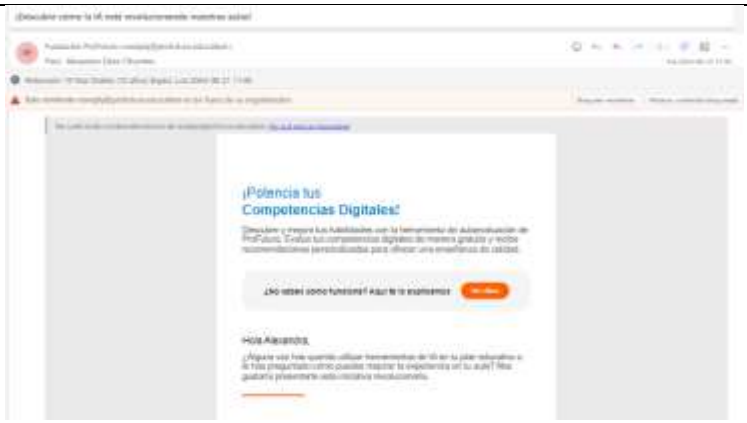


ANEXO 16:

Participación en reuniones y/o capacitaciones de las dependencias Tecnoparque / Regional Distrito Capital y Escuela Nacional de Instructores – ENI / Regional Distrito Capital.





ANEXO 18:

Participación en reuniones y eventos programados por el grupo SENNOVA - SUOMAYA del CGMLTI.








Cristina Ramirez Vanegas

Para: Luz Dary Lopez Cardona; Freddy Urrea Urrea; Reina Helena Rodriguez Hernandez; y 8 más

CC: Nelson Giovanni Agudelo Cristancho

Retención: 10 Year Delete (10 año(s)) Expira: Lun 2034-07-31 19:03

Cordial Saludo,
Estimados compañeros

Me permito compartir la agenda de trabajo para el próximo **lunes 5 de agosto**, que se desarrollara de forma presencial en la **Sala de lectura Biblioteca segundo piso**

- **8:00 am a 10:00 am** :Sesión de Valoración Autoevaluación Semnova
- **10:00 am a 12:00 m:** Reunión de seguimiento semilleros de investigación, gestión documental de proyectos y compromisos.

Agradezco su puntual asistencia.

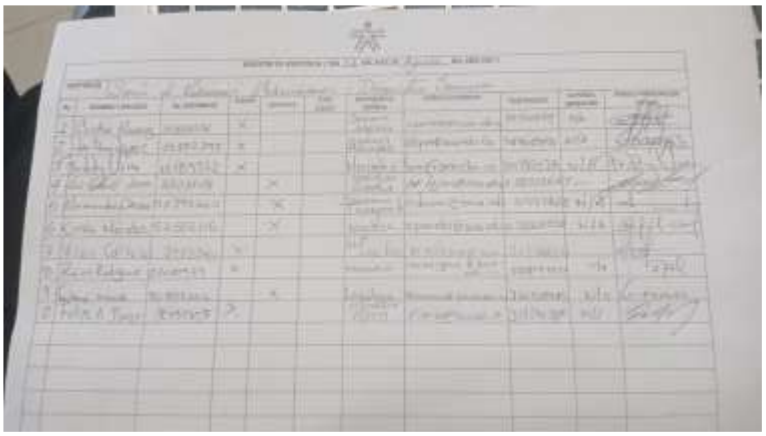
Cristina Ramirez Menezes





Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	INTERCULTURALIDAD Y DIGITALIZACIÓN: ENFOQUES DINÁMICOS PARA COMERCIALIZAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LAS MUJERES MISAK	1	Freddy Urrea Urrea
Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	InHouse 52 - Agencia Interna del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	1	FELIPE ALFONSO ISAZA
Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Actualización tecnológica para la implementación de un ambiente de formación especializado en entornos sonoro, para la generación de contenidos digitales.	1	Luis Gabriel Jaro Mora
Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Análisis de los factores que inciden en la asignación salarial de los agentes de empresas de Contact Center y BPO.	1	Reina Helena Rodriguez Hernández
Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Implementación de tecnologías 4.0 en un modelo de red de valor inverso para Tiendas Ruana de uso en Bogotá	1	Alexandra Daza Cifuentes





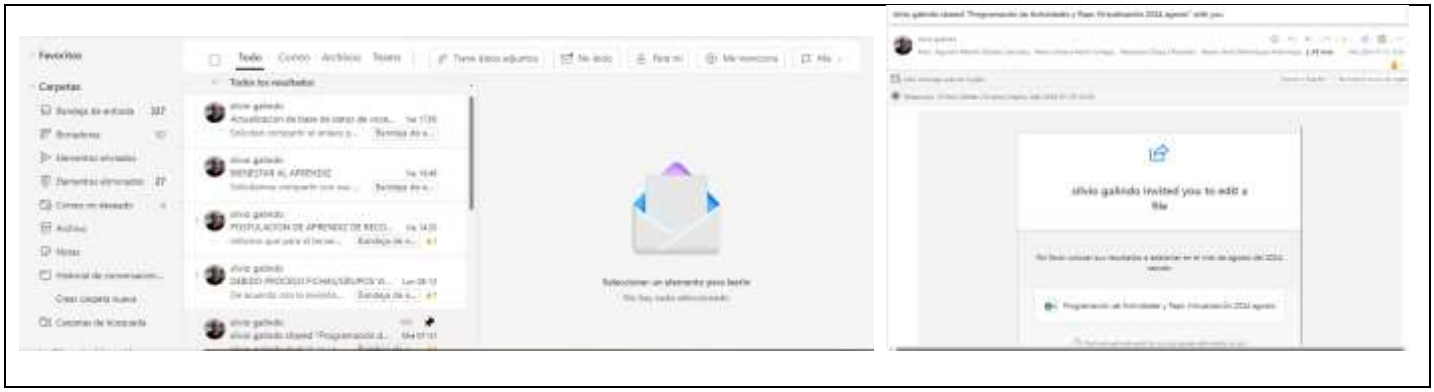








ANEXO 19:
Atención a los requerimientos de la Coordinación de Virtualización.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 1065565130 de la planilla del operador PAGOSIMPLE correspondiente al periodo de JULIO/24.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

Contratista

C.C. No. 52.790.660 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5842442
Instructor G20

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5842442 (06 de febrero de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52.790.660 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.
3. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.
4. Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.
5. Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-Sofia Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.
6. Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.
7. Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.
8. Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con EL ANEXO DEL CONTRATO Reglamento del Aprendiz SENA.
9. Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
11. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.
12. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
13. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
14. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.
16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.
17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
20. Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.
21. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C / REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: 216 DÍAS (Del 06 de febrero al 27 de agosto)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE febrero DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **27 DE agosto DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: SIETE MESES (7) Y SEIS DÍAS (6)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUATRO PESOS M/CTE. ($30.068.004).

SUPERVISOR: SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA – CC 19.406.300

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía CC 19.406.300

Valor total del contrato	$32.151.925
Valor Ejecutado	$30.068.004
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$2.083.921

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: $0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Atención a siete (7) fichas en modalidad sincrónica con un total de doscientos ochenta y seis (286) aprendices con matrícula.
2. Impartición de treinta y ocho (38) encuentros sincrónicos.
3. Emisión de juicios evaluativos en veintinueve (29) Resultados de aprendizaje.
4. Acompañamiento a treinta y un (31) proyectos formativos en fase de planeación y ejecución.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SILVIO ALBERTO GALINDO

C.C. 19406300

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 27/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910869 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834386 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836515 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836513 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836527 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977166 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION