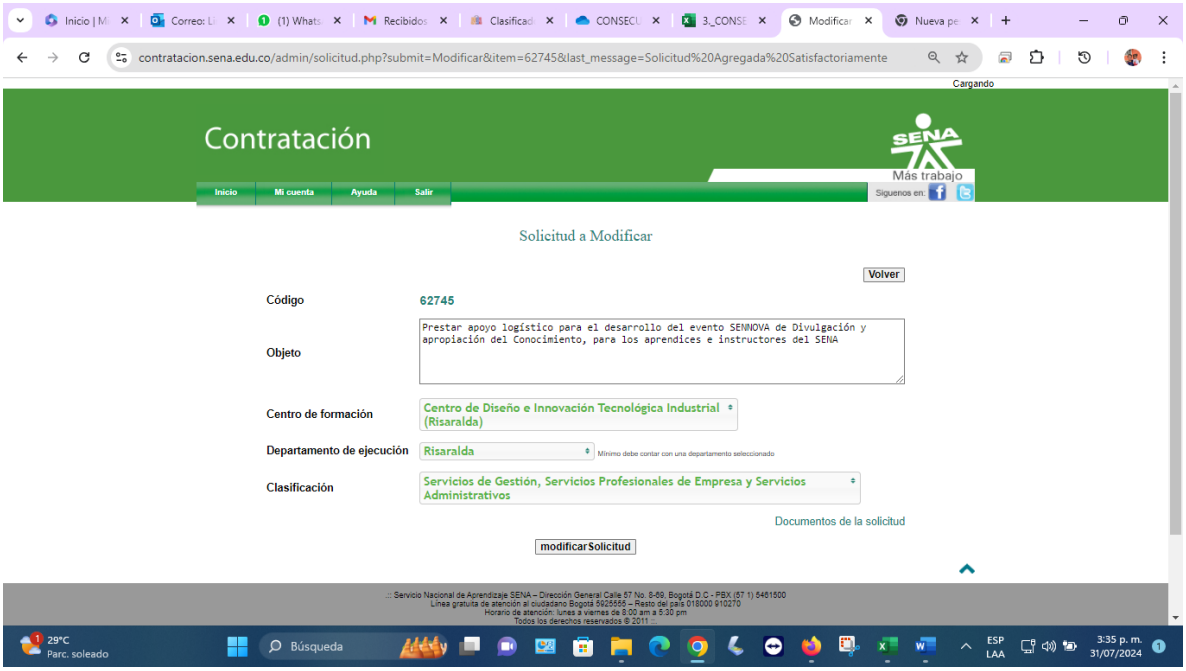
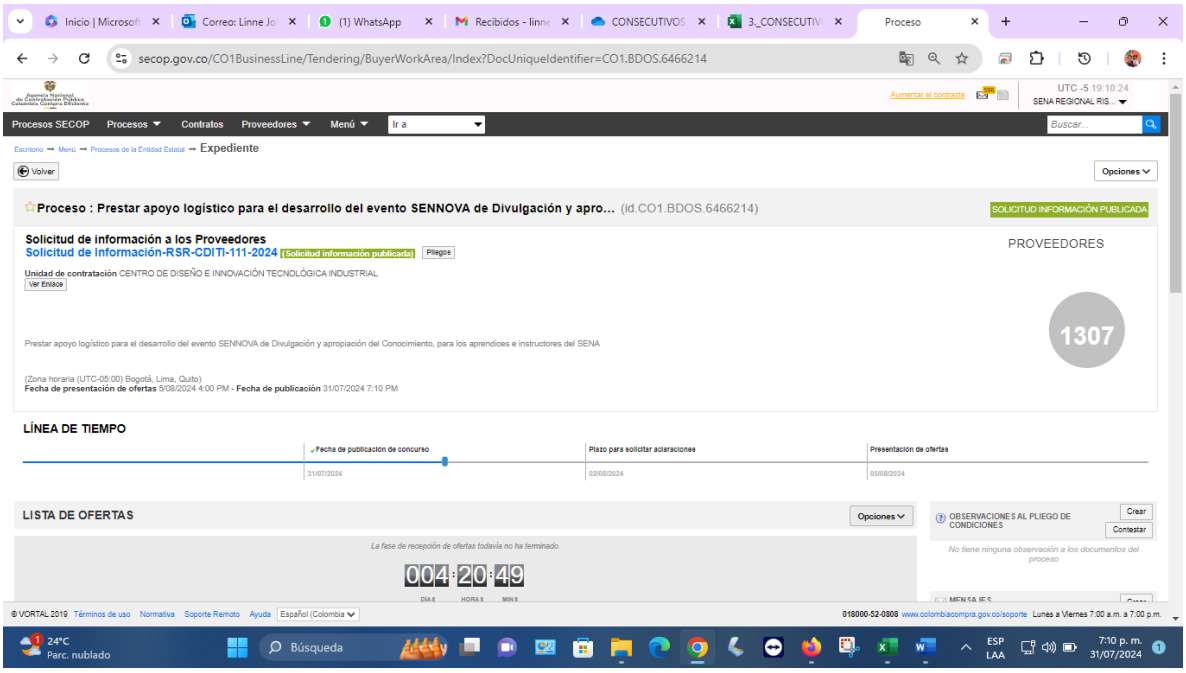
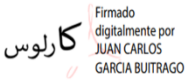
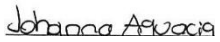


https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6476821&isFromPublicArea=True&isModal=False



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	**Prestar apoyo logístico para el desarrollo del evento SENNOVA de Divulgación y apropiación del Conocimiento, para los aprendices e instructores del SENA.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Luis Fernando Rincón Amarillo	1072642333	X			Instructor – Estructurador y evaluador Técnica y Económica	flrincona@sena.edu.co	63463	SI	
2	Juan Carlos García Buitrago	18597827		X		Dinamizador – Estructurador y evaluador Técnica y Económica	jcgarcia@sena.edu.co	63463	SI	 Firmado digitalmente por JUAN CARLOS GARCIA BUITRAGO
3.	Linne Johanna Aguacia Hernández	52602587	X			Estructuradora Gestión Contractual CDITI	ljaguacia@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 037			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ANÁLISIS DEL PROCESO QUE TIENE POR OBJETO: Prestar apoyo logístico para el desarrollo del evento SENNOVA de Divulgación y apropiación del Conocimiento, para los aprendices e instructores del SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	**Dosquebradas, 08 de agosto 2024**	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas	Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la verificación y análisis de los precios obtenidos producto del estudio de mercado realizado para el proceso relacionado con el objeto "*Prestar apoyo logístico para el desarrollo del evento SENNOVA de Divulgación y apropiación del Conocimiento, para los aprendices e instructores del SENA.*"

2. Definir de acuerdo con las condiciones del mercado y la información recolectada en la solicitud de información a proveedores el valor estimado y/o promedio para el proceso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, analizar, verificar y definir de acuerdo con las cotizaciones recibidas en la solicitud de cotización y las condiciones del mercado, el valor estimado para el proceso cuyo objeto es "*Prestar apoyo logístico para el desarrollo del evento SENNOVA de Divulgación y apropiación del Conocimiento, para los aprendices e instructores del SENA*."

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 08 de agosto de 2024, desde las 09:00 horas, se reunieron las personas que firman el listado de asistencia; para realizar el análisis y verificación de las cotizaciones obtenidas, partiendo de la información recibida conforme al estudio de mercado publicado en la página del SENA con el código No. 62745 y en el SECOP II solicitud a proveedores Solicitud de Información-RSR-CDITI-111-2024, https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6476821&isFromPublicArea=True&isModal=False, el cual fue publicado desde el 31 de julio al 05 de agosto de 2024 hasta las 04:00 pm, en la fecha límite para recepción de las cotizaciones NO se recibieron cotizaciones por la plataforma del SECOP II; sin embargo a través de correo electrónico se recibo una (01) cotización y por intermedio del área técnica se allego una (01) cotización, con los siguientes posibles proveedores:

CORREO ELECTRÓNICO

1. FUNDACIÓN CREER CREAR CRECER

2. FUNDACIÓN NUTRIAMBIENTAL

Con la información recolectada se realiza el cuadro comparativo para obtener los precios base para los diferentes procesos.

Se envía el cuadro comparativo con el fin de que sea revisado, analizado, verificado y estudiado, por la parte técnica para así definir el precio estimado del proceso con base en las cotizaciones recibidas y al conocimiento del mercado.

Frente a la información recibida, el área técnica realiza las siguientes observaciones:

1. Establece que el presupuesto del proceso se puede determinar a través de las dos (02) cotizaciones recibidas y analizadas por el área técnica.

2. En cumplimiento de lo anterior y teniendo en cuenta que existe población que demanda para el presente proceso y adicionalmente contando con la asignación presupuestal, se hace necesario contratar: "*Prestar apoyo logístico para el desarrollo del evento SENNOVA de Divulgación y apropiación del Conocimiento, para los aprendices e instructores del SENA.*"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Ficha Técnica)					PROMEDIO			
ÍTEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN (FICHA TECNICA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
SUMINISTRO DE REFRIGERIOS								
1	80141607 Gestión de eventos	**SUMINISTRO REFRIGERIO PRIMER DÍA:** Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.250	$ -	$ 18.250	$ 9.125.000
		SUMINISTRO REFRIGERIO SEGUNDO DÍA: Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como	Unidad	500	$ 18.250	$ -	$ 18.250	$ 9.125.000

		mínimo dos semanas antes del evento.						
SUMINISTRO DE ALMUERZO			**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**%IVA**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**VALOR TOTAL INCLUIDO IVA**
2	90101600 Servicios de banquetes y catering	Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: 250 cc de sopa, 150 gr de carne (pescado, pollo, res, cerdo), 200 gr de verduras, 200 gr de arroz, pasta o papa y una bebida en presentación no inferior a 200ml., debe ser jugo natural, superior, o servicio bufé. **SUMINISTRO DE ALMUERZO PRIMER DÍA: 3**0 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m **SUMINISTRO DE ALMUERZOSEGUNDO DÍA:** 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	60	$ 39.000	$ -	$ 39.000	$ 2.340.000
		Estación permanente para los salones 1 y 2 con CAFÉ, GALLETAS, AROMÁTICA Y AGUA.	Unidad	2	$1.150.000	$ 57.500	$1.207.500	$ 2.415.000
LOGÍSTICA DE CONFERENCISTAS			**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**%IVA**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**VALOR TOTAL INCLUIDO IVA**
3	80141607 Gestión de eventos	Para el desarrollo del evento el contratista deberá suministrar: • Traslado aéreo ida y regreso de tres (3) conferencistas internacionales de Buenos, Ciudad de México y Sao Pablo Con destino final Pereira. Alojamiento por 2 noches (mínimo) en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas, • Traslado aéreo ida y regreso de cuatro (4) conferencistas nacionales dentro de la jurisdicción nacional con destino final Pereira. •Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. • Alojamiento por 1 día en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas para los conferencistas nacionales. • Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. •Brindar los elementos que requieran para el adecuado desarrollo de su	Unidad	7	$3.460.172	$657.433	$4.117.604	$28.823.229

		conferencia y también se debe suministrar su alimentación los dias durante el evento.						
4	90111601 Centros de conferencias	Disponer de una pantalla LED exterior rental de (2x3)m, pixel classic P3,9 o superior con soporte y sonido, que permita la proyección y presentación de imagen y video, durante los días del evento, debe estar en perfecto estado y con una persona para su manipulación y correcto funcionamiento durante el evento.	Unidad	1	$5.095.000	$ 968.050	$6.063.050	$ 6.063.050
			TOTAL					**$ 57.891.279**

Teniendo en cuenta lo anterior se relaciona el promedio de los precios techo y el presupuesto a contratar. Como resultado de lo anterior, el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, estima que es conveniente satisfacer la necesidad a través de la modalidad de mínima cuantía, adjudicando el presupuesto del proceso.

Ver anexo 1 cuadro comparativo.

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo anterior se establece como presupuesto del proceso la suma de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NIEVE PESOS M/CTE ($57.891.279),** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, estima que es conveniente satisfacer la necesidad a través de la modalidad de mínima cuantía, adjudicando el presupuesto del proceso.

Se da por terminada la revisión del estudio de mercado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar acta, a la persona encargada de impulsar el proceso.	09/08/2024	**Área Técnica**	Firmado digitalmente por JUAN CARLOS GARCIA BUITRAGO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Fernando Rincón Amarillo	Instructor Sennova	X		

Juan Carlos García Buitrago	Dinamizador Sennova	X		كارلوس Firmado digitalmente por JUAN CARLOS GARCIA BUITRAGO
Linne Johanna Aguacia Hernández	Estructuradora Gestión Contractual CDITI	X		Johanna Aguacia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Cotizaciones recibidas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Ficha Técnica)					COTIZACION No. 1 Nutriambiental				COTIZACION No. 2 CREER CREAR CRECER				PROMEDIO			
ÍTEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN (FICHA TECNICA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
SUMINISTRO DE REFRIGERIOS																
1	80141607 Gestión de eventos	**SUMINISTRO REFRIGERIO PRIMER DÍA:** Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.500	$ -	$ 18.500	$ 9.250.000	$ 18.000	$ -	$ 18.000	$ 9.000.000	$ 18.250	$ -	$ 18.250	$ 9.125.000
		SUMINISTRO REFRIGERIO SEGUNDO DÍA: Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.500	$ -	$ 18.500	$ 9.250.000	$ 18.000	$ -	$ 18.000	$ 9.000.000	$ 18.250	$ -	$ 18.250	$ 9.125.000
SUMINISTRO DE ALMUERZO			UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
2	90101600 Servicios de banquetes y catering	Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: 250 cc de sopa, 150 gr de carne (pescado, pollo, res, cerdo), 200 gr de verduras, 200 gr de arroz, pasta o papa y una bebida en presentación no inferior a 200ml., debe ser jugo natural, superior, o servicio buffé. **SUMINISTRO DE ALMUERZO PRIMER DÍA:** 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m **SUMINISTRO DE ALMUERZOSEGUNDO DÍA:** 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	60	$ 42.000	$ -	$ 42.000	$ 2.520.000	$ 36.000	$ -	$ 36.000	$ 2.160.000	$ 39.000	$ -	$ 39.000	$ 2.340.000
		Estación permanente para los salones 1 y 2 con CAFÉ, GALLETAS, AROMÁTICA Y AGUA.	Unidad	2	$ 1.300.000	$ 65.000	$ 1.365.000	$ 2.730.000	$ 1.000.000	$ 50.000	$ 1.050.000	$ 2.100.000	$ 1.150.000	$ 57.500	$ 1.207.500	$ 2.415.000
LOGISTICA DE CONFERENCISTAS			UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO	%IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
3	80141607 Gestión de eventos	Para el desarrollo del evento el contratista deberá suministrar: • Traslado aéreo ida y regreso de tres (3) conferencistas internacionales de Buenos, Ciudad de México y Sao Pablo Con destino final Pereira. Alojamiento por 2 noches (mínimo) en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas, • Traslado aéreo ida y regreso de cuatro (4) conferencistas nacionales dentro de la jurisdicción nacional con destino final Pereira. •Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. • Alojamiento por 1 día en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas para los conferencistas nacionales. • Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. •Brindar los elementos que requieran para el adecuado desarrollo de su conferencia y también se debe suministrar su alimentación los dias durante el evento.	Unidad	7	$ 3.512.957	$ 667.462	$ 4.180.419	$ 29.262.932	$ 3.407.386	$ 647.403	$ 4.054.789	$ 28.383.525	$ 3.460.172	$ 657.433	$ 4.117.604	$ 28.823.229
4	90111601 Centros de conferencias	Disponer de una pantalla LED exterior rental de (2x3)m, pixel classic P3,9 o superior con soporte y sonido, que permita la proyección y presentación de imagen y video, durante los días del evento, debe estar en perfecto estado y con una persona para su manipulación y correcto funcionamiento durante el evento.	Unidad	1	$ 4.390.000	$ 834.100	$ 5.224.100	$ 5.224.100	$ 5.800.000	$ 1.102.000	$ 6.902.000	$ 6.902.000	$ 5.095.000	$ 968.050	$ 6.063.050	$ 6.063.050
			TOTAL					$ 58.237.032				$ 57.545.525				$ 57.891.279

Nota: El contratista deberá disponer de una persona que sea el enlace directo con los organizadores del congreso y el supervisor para garantizar que toda la parte logística se lleve de acuerdo con lo establecido

Luis Fernando Rincón Amarillo

Juan Carlos García Buitrago

FUNDACIÓN
CREER CREAR CRECER
NIT 901463264-2

Pereira, agosto 5 de 2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Ficha Técnica)				VALORES UNITARIOS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN (FICHA TECNICA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	V/R UNITARIO	IVA %	V/R TOTAL CON IVA
	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS					
1	**SUMINISTRO REFRIGERIO PRIMER DÍA:** Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.000	0%	$ 9.000.000
	SUMINISTRO REFRIGERIO SEGUNDO DÍA: Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.000	0%	$ 9.000.000
	SUMINISTRO DE ALMUERZO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**V/R UNITARIO**	**IVA %**	**V/R TOTAL CON IVA**
2	Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: 250 cc de sopa, 150 gr de carne (pescado, pollo, res, cerdo), 200 gr de verduras, 200 gr de arroz, pasta o papa	Unidad	60	$ 36.000	0%	$ 2.160.000

	y una bebida en presentación no inferior a 200ml., debe ser jugo natural, superior, o servicio bufé.					
	SUMINISTRO DE ALMUERZO PRIMER DÍA: 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m					
	SUMINISTRO DE ALMUERZOSEGUNDO DÍA: 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m.					
	NOTA: Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.					
	Estación permanente para los salones 1 y 2 con CAFÉ, GALLETAS, AROMÁTICA Y AGUA.	Unidad	2	$ 1.000.000	5%	$ 2.100.000
LOGISTICA DE CONFERENCISTAS		**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**V/R UNITARIO**	**IVA %**	**V/R TOTAL CON IVA**
3	Para el desarrollo del evento el contratista deberá suministrar: • Traslado aéreo ida y regreso de tres (3) conferencistas internacionales de Buenos, Ciudad de México y Sao Pablo Con destino final Pereira. Alojamiento por 2 noches (mínimo) en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas, • Traslado aéreo ida y regreso de cuatro (4) conferencistas nacionales dentro de la jurisdicción nacional con destino final Pereira. •Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. • Alojamiento por 1 día en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas para los conferencistas nacionales. • Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. •Brindar los elementos que requieran para el adecuado desarrollo de su conferencia y también se debe suministrar su alimentación los dias durante el evento.	Unidad	7	$ 3.407.386	19%	$ 28.383.525

4	Disponer de una pantalla LED exterior rental de (2x3)m, pixel classic P3,9 o superior con soporte y sonido, que permita la proyección y presentación de imagen y video, durante los días del evento, debe estar en perfecto estado y con una persona para su manipulación y correcto funcionamiento durante el evento.	Unidad	1	$ 5.800.000	19%	$ 6.902.000
		TOTAL		,		**$ 57.545.525**
Nota: El contratista deberá disponer de una persona que sea el enlace directo con los organizadores del congreso y el supervisor para garantizar que toda la parte logística se lleve de acuerdo con lo establecido						



Carlos E Aguirre
Representante legal
3186708378

NIT 816.005.305-4

Pereira, agosto 05 de 2024

Señores
SENA

Referencia: Precotización.

De acuerdo a solicitud de precotización para prestar apoyo logístico para el desarrollo del evento SENNOVA de Divulgación y apropiación del Conocimiento, para los aprendices e instructores del SENA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Ficha Técnica)				VALORES UNITARIOS		
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN (FICHA TECNICA)**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**V/R UNITARIO**	**IVA %**	**V/R TOTAL CON IVA**
SUMINISTRO DE REFRIGERIOS						
1	**SUMINISTRO REFRIGERIO PRIMER DÍA:** Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **PRIMER DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.500	0%	$ 9.250.000
	SUMINISTRO REFRIGERIO SEGUNDO DÍA: Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: Un sólido presentación no inferior a 100 gr. Y una bebida en presentación no inferior a 200ml. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 09:30 a.m. y 10:30 a.m. **SEGUNDO DÍA:** 250 Unidades. Hora de entrega: entre 2:00 pm. a 3 :00 p.m. **NOTA:** Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.	Unidad	500	$ 18.500	0%	$ 9.250.000
SUMINISTRO DE ALMUERZO		**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**V/R UNITARIO**	**IVA %**	**V/R TOTAL CON IVA**
2	Presentar mínimo tres opciones conforme al siguiente requerimiento: 250 cc de sopa, 150 gr de carne (pescado, pollo, res, cerdo), 200 gr de verduras, 200 gr de arroz, pasta o papa y una bebida en presentación no inferior a 200ml., debe ser jugo natural, superior, o servicio bufé.	Unidad	60	$ 42.000	0%	$ 2.520.000
	SUMINISTRO DE ALMUERZO PRIMER DÍA: 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m					
	SUMINISTRO DE ALMUERZOSEGUNDO DÍA: 30 Unidades. Hora de entrega: entre 12:00 m. y 01:00 p.m.					
	NOTA: Los menús deberán presentarse a la supervisión para elección y aprobación como mínimo dos semanas antes del evento.					
	Estación permanente para los salones 1 y 2 con CAFÉ, GALLETAS, AROMÁTICA Y AGUA.	Unidad	2	$ 1.300.000	5%	$ 2.730.000

NIT 816.005.305-4

	LOGISTICA DE CONFERENCISTAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	V/R UNITARIO	IVA %	V/R TOTAL CON IVA
3	Para el desarrollo del evento el contratista deberá suministrar: • Traslado aéreo ida y regreso de tres (3) conferencistas internacionales de Buenos, Ciudad de México y Sao Pablo Con destino final Pereira. Alojamiento por 2 noches (mínimo) en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas, • Traslado aéreo ida y regreso de cuatro (4) conferencistas nacionales dentro de la jurisdicción nacional con destino final Pereira. •Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. • Alojamiento por 1 día en un hotel de mínimo cuatro (4) estrellas para los conferencistas nacionales. • Transporte del aeropuerto al hotel ida y regreso de los conferencistas nacionales e internacionales. •Brindar los elementos que requieran para el adecuado desarrollo de su conferencia y también se debe suministrar su alimentación los dias durante el evento.	Unidad	7	$ 3.512.957	19%	$ 29.262.932
4	Disponer de una pantalla LED exterior rental de (2x3)m, pixel classic P3,9 o superior con soporte y sonido, que permita la proyección y presentación de imagen y video, durante los días del evento, debe estar en perfecto estado y con una persona para su manipulación y correcto funcionamiento durante el evento.	Unidad	1	$ 4.390.000	19%	$ 5.224.100
		TOTAL		,		**$ 58.237.032**
Nota: El contratista deberá disponer de una persona que sea el enlace directo con los organizadores del congreso y el supervisor para garantizar que toda la parte logística se lleve de acuerdo con lo establecido						

Cordialmente,

LUZ MERY JIMENEZ GARCIA
C.C. No.26.386.174
Representante Legal
FUNDACIÓN NUTRIAMBIENTAL