Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN	**Fecha:**	8/27/2024 3:40:25 PM
Pago No:	2	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA			**Identificacion:**	1121936739	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	linda.collazos@ant.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20247867	**Fecha de Inicio:**	24/07/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2024
Periodo a pagar:	AGOSTO	**No RP:**	403524	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN."

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Suministrar la información necesaria para la emisión de conceptos o informes económicos y/o financieros acerca del avance y desarrollo de gestiones adelantadas por la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, requeridos por las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Tierras y entes de control que le sean asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este periodo no me asigno esta activad.	
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los costos financieros dentro de los planes operativos y ejecución de los contratos, convenios de asociación e interadministrativos, de cooperación internacional, memorandos de entendimiento y demás procesos contractuales, cuya supervisión resida en la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo del 1 al 31 de agosto estuve a dispoción para realizar seguimiento a los planes y procesos contractuales que me asignne mi supervisior, actividad que no se me asignó.	
3. Apoyar en la radicación de las cuentas de cobro y los informes de liquidación de los contratos y convenios de asociación e interadministrativos, de cooperación internacional, memorandos de entendimiento y demás procesos contractuales, cuya supervisión resida en la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo del 1 al 31 de agosto estuve a dispoción para apoyar en la radicación de cuentas de cobro, informes de liquidación, memorandos y demás procesos, pero no se me asigno esta actividad.	
4. Revisar y/o proyectar las respuestas a los memorandos internos requeridos por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y oficinas de la Entidad, dentro de los plazos solicitados, efectuando su correspondiente trámite y archivo en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Durante el periodo apoyé en la busqueda de información en la base de datos Historicos-2, con el fin de dar respuesta al memorando RADICADO 20241030027304 3, de solicitud de insumo enviado por el Director de Acceso a Tierras, memorando enviado por la profesional Maria Miry Palacios, en razón a que requierian información estadística.	Anexo_1185709_638603559515567048.pdf
5. Proyectar y/o revisar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen tramites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo apoyé en con 37 envios de correos de correspondencia a través de mi correo institucional al correo info@ant.gov.co, información la cual resposa en la Matriz de asignación de envios.	Anexo_1185710_638603561066331787.pdf
6. Diligenciar, actualizar y presentar soporte de la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	Durante el periodo realicé el archivo de 222 procesos de corresponcias ya finalizados, los cuales se arvichivan a traves de la plataforma orfeo, evidencia la cual se encuentra en la matriz de asignación de envios.	Anexo_1185711_638603566061781475.pdf
7. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	El día 27/08/2024 asistí a la reinducción de la Subdirección de Acceso a tierras por Demanda y Descongestión que se realizó a través de la plataforma Teams.	Anexo_1185712_638603572176540117.pdf
8. Apoyar a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia Nacional de Tierras en cuanto a los requerimientos presenciales de peticionarios y/o solicitantes en las sedes de la Entidad, que tengan relación con los asuntos de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, de acuerdo con los protocolos de atención internos	Para este periodo no se me asigno esta actividad.	
9. Presentar los informes periódicos requeridos por el supervisor respecto del avance y desarrollo de gestiones que le sean encomendadas.	Realicé la alimentación de la Base de datos de Consolidado de Títulos, incluyendo la entrega de títulos de 50 beneficirios del evento ENTREGA DE TÍTULOS LAS PAVAS el día 8/08/2024.	Anexo_1185714_638603581945860214.pdf
10. Realizar un informe final de gestión de las actividades desarrolladas durante la vigencia del	Para este perido no se requiere informe final	
s actividades requeridas por el supervisor empre y cuando guarden relación con las ignadas y a cargo de la Subdirección de as por Demanda y Descongestión.	Asistí a la capacitación de Publicaciones de la plataforma SIT, el día 13/08/2024 la cual se realizó por medio de Teams.	Anexo_1185716_638603576937979971.pdf

A CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA

Documento Firmado Digitalmente
Firmado digitalmente por 1121936739
Fecha: 2024.08.27 18:39:29 -05'00'

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $6,845,000.00 SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _357237676_ del banco BOGOTA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$41,070,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,019,667.00 -
Valor Total:	$36,050,333.00 -

Total Pagado	$1,825,333.00 -
Saldo Actual:	$34,225,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$6,845,000.00 -
Menos este pago:	**$27,380,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$1,825,333.00 -	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	24.05%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	ROSA DORY CHAPARRO ESPINOSA	**Nombre:**	
No. Identificación:	63303537	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.