Puerto Boyacá, 23 de Julio 2024

Doctor
**WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS**
Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario
Supervisor

**Asunto:** Presentación Informe de Actividades parcial 005, Realizadas Referente al Contrato No. 079 de 2024

Por medio del presente, en su calidad de supervisor, me permito presentar Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de Junio de 2024 al 19 de Julio de 2024, en cumplimiento del Contrato No. 079 de 2024, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACIÓN JOVEN VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ**

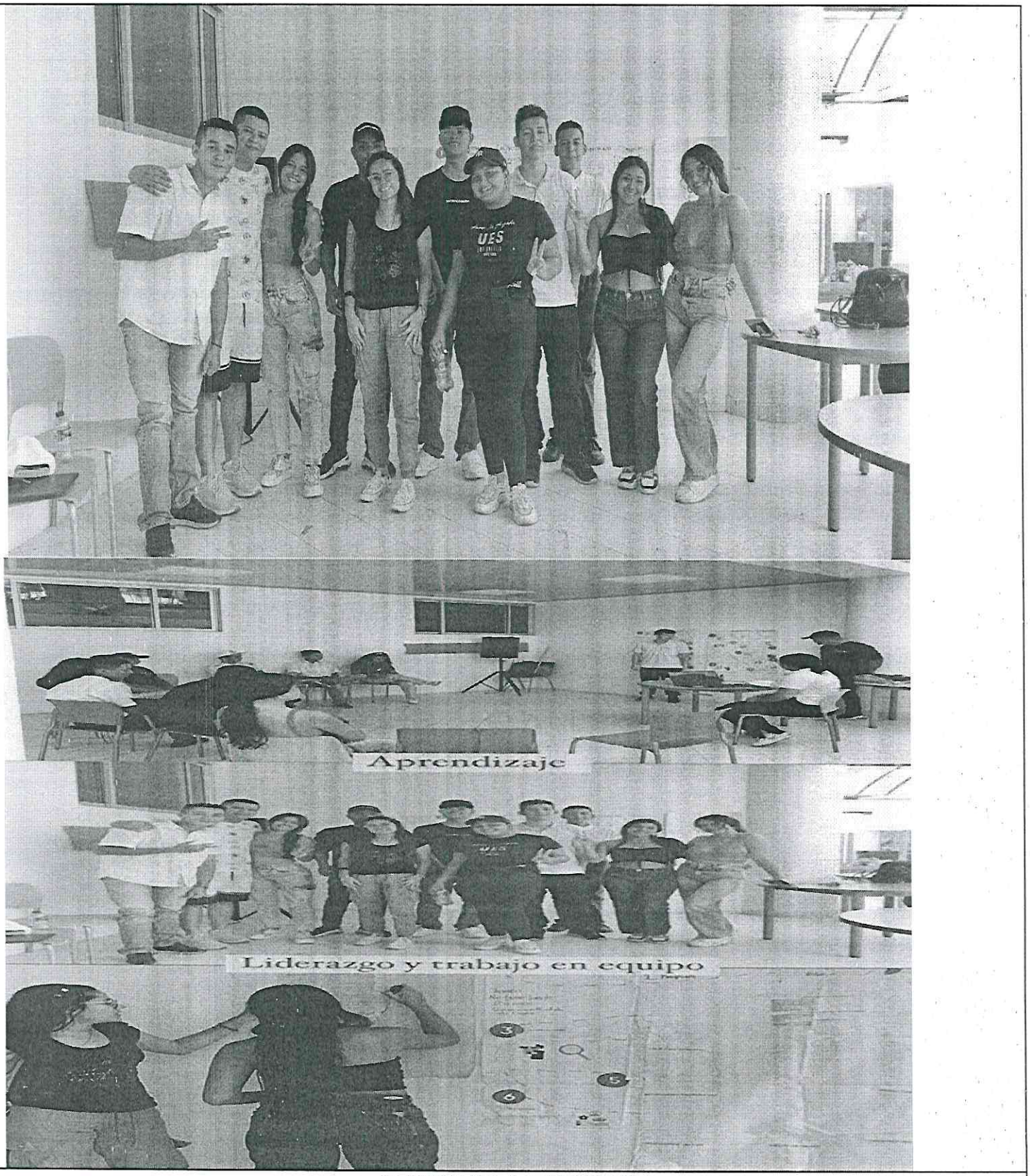
Con relación a lo anterior se describe el cumulo de actividades desarrolladas, que apuntan al cumplimiento de la dimensión y meta producto, de igual forma se describe el cumplimiento y avance porcentual de acuerdo con lo programado en el plan de desarrollo municipal.

## META PRODUCTO

- Tres (03) estrategias para promover el fortalecimiento del tejido social, la integración y sana convivencia para la población joven Numero de estrategias implementadas para promover el fortalecimiento del tejido social, la integración y sana convivencia para la población joven.
- Dos (2) estrategias para la inclusión laboral y/o de emprendimiento dirigida a la población joven del municipio realizadas Numero de estrategias para la inclusión laboral y/o de emprendimiento dirigida a la población joven del municipio realizadas
- Cuatro (04) estrategias para promover la bancarización y el acceso crediticio de la población joven del municipio
- Cuatro (04) foros de Juventud durante el cuatrienio realizados Número de Foros de Juventud
- Un (01) Consejo Municipal de juventud operando anualmente Consejo Municipal de juventud operando anualmente

- Cuatro (04) espacios culturales para promover la articulación institucional, destinados al fortalecimiento del arte y la cultura local, para la promoción de la unión de las familias y la expresión artística con valores y mensajes de vida
- Número de espacios culturales destinados al fortalecimiento del arte y la cultura local, para la promoción de la unión de las familias y la expresión artística con valores y mensajes de vida.

| ACTIVIDAD A EJECUTAR |
| --- |
| **BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| En continuidad con nuestro compromiso de apoyar el desarrollo de programas y proyectos de bienestar social para la población joven, durante este mes hemos llevado a cabo dos capacitaciones adicionales en colaboración con la Fundación Oleoductos de Colombia, enfocadas en el programa Red de Empoderamiento Juvenil. Estas capacitaciones, solicitadas por la Secretaría de Juventud, fueron diseñadas para seguir desarrollando habilidades de liderazgo, emprendimiento juvenil, habilidades sociales y participación ciudadana entre los jóvenes de nuestro municipio.<br><br>La primera capacitación se realizó en la primera semana del mes y tuvo una metodología interactiva y participativa, similar a la empleada anteriormente, para asegurar que los jóvenes pudieran aplicar activamente los conocimientos adquiridos. Esta sesión se centró en técnicas avanzadas de liderazgo y la creación de proyectos comunitarios, contando con la asistencia de 50 jóvenes, quienes demostraron un alto nivel de compromiso y entusiasmo.<br><br>La segunda capacitación tuvo lugar en la tercera semana del mes y se enfocó en el desarrollo de habilidades de emprendimiento, proporcionando herramientas prácticas para la creación y gestión de negocios propios. Al igual que en la primera sesión, se emplearon encuestas de satisfacción para evaluar el impacto inmediato de la capacitación. Los resultados fueron nuevamente positivos, indicando que los participantes valoraron altamente la experiencia y los conocimientos adquiridos.<br><br>Para asegurar la continuidad y el impacto a largo plazo de estas capacitaciones, hemos planificado actividades de seguimiento que incluyen reuniones mensuales, talleres adicionales y la consolidación de la red de apoyo entre los jóvenes participantes. Estas actividades de seguimiento están diseñadas para fomentar la colaboración continua y el desarrollo de habilidades entre los jóvenes.<br><br>Esta serie de capacitaciones y actividades de seguimiento no solo se alinean con la normativa vigente en cuanto al desarrollo de programas de bienestar social para la juventud, sino que también demuestran nuestro compromiso continuo con la creación de oportunidades significativas de crecimiento personal y comunitario. La colaboración con la Fundación Oleoductos de Colombia y la efectiva implementación del programa Red de Empoderamiento Juvenil son ejemplos concretos de cómo podemos trabajar juntos para apoyar y empoderar a la próxima generación, asegurando que tengan las herramientas y el apoyo necesarios para convertirse en líderes activos y comprometidos en nuestra sociedad. |
| **Registro Fotográfico** |




**ACTIVIDAD A EJECUTAR**

## ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO

Este mes, en el marco de nuestro compromiso con el desarrollo de programas y proyectos de atención a la población joven del municipio, asistimos y apoyamos la presentación del programa "Instituciones Educativas Sostenibles". Esta actividad fue llevada a cabo en colaboración con la Fundación Oleoductos de Colombia (ODC) y la Universidad Nacional, por medio de Unlab4.0.

El programa "Instituciones Educativas Sostenibles" tiene como objetivo promover prácticas sostenibles y responsables dentro de las instituciones educativas del municipio, fomentando una mayor conciencia ambiental y el desarrollo de proyectos sostenibles por parte de los estudiantes.

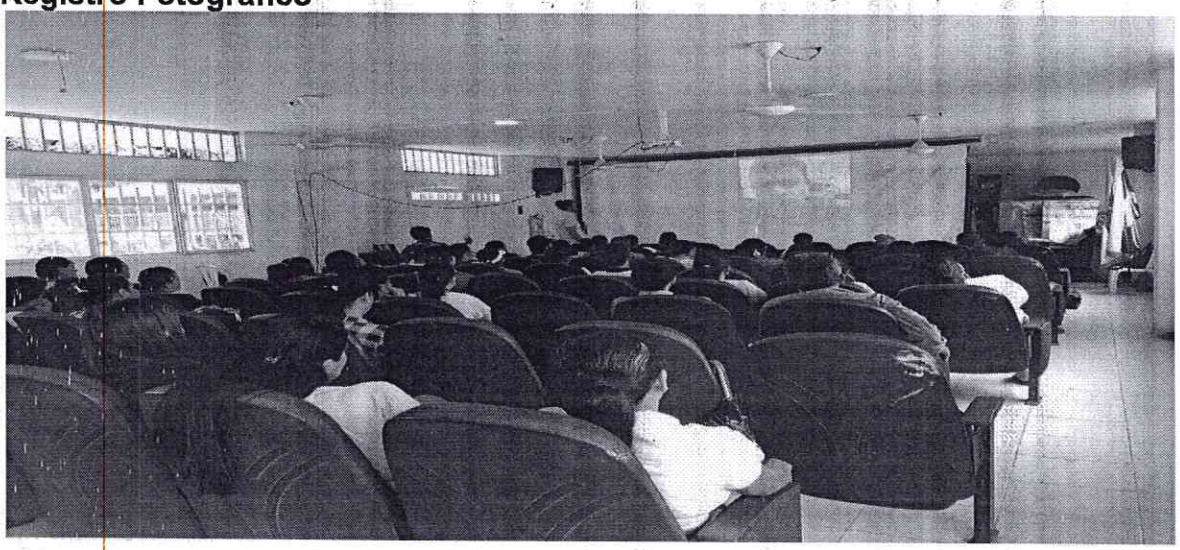
En particular, se realizó la socialización del programa dirigido a la vereda Puerto Servies, donde se llevaron a cabo presentaciones tanto para los padres de familia como para los docentes. Estas sesiones de socialización fueron diseñadas para informar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y el papel crucial que juegan tanto los padres como los docentes en el apoyo y guía de los estudiantes en sus proyectos sostenibles.

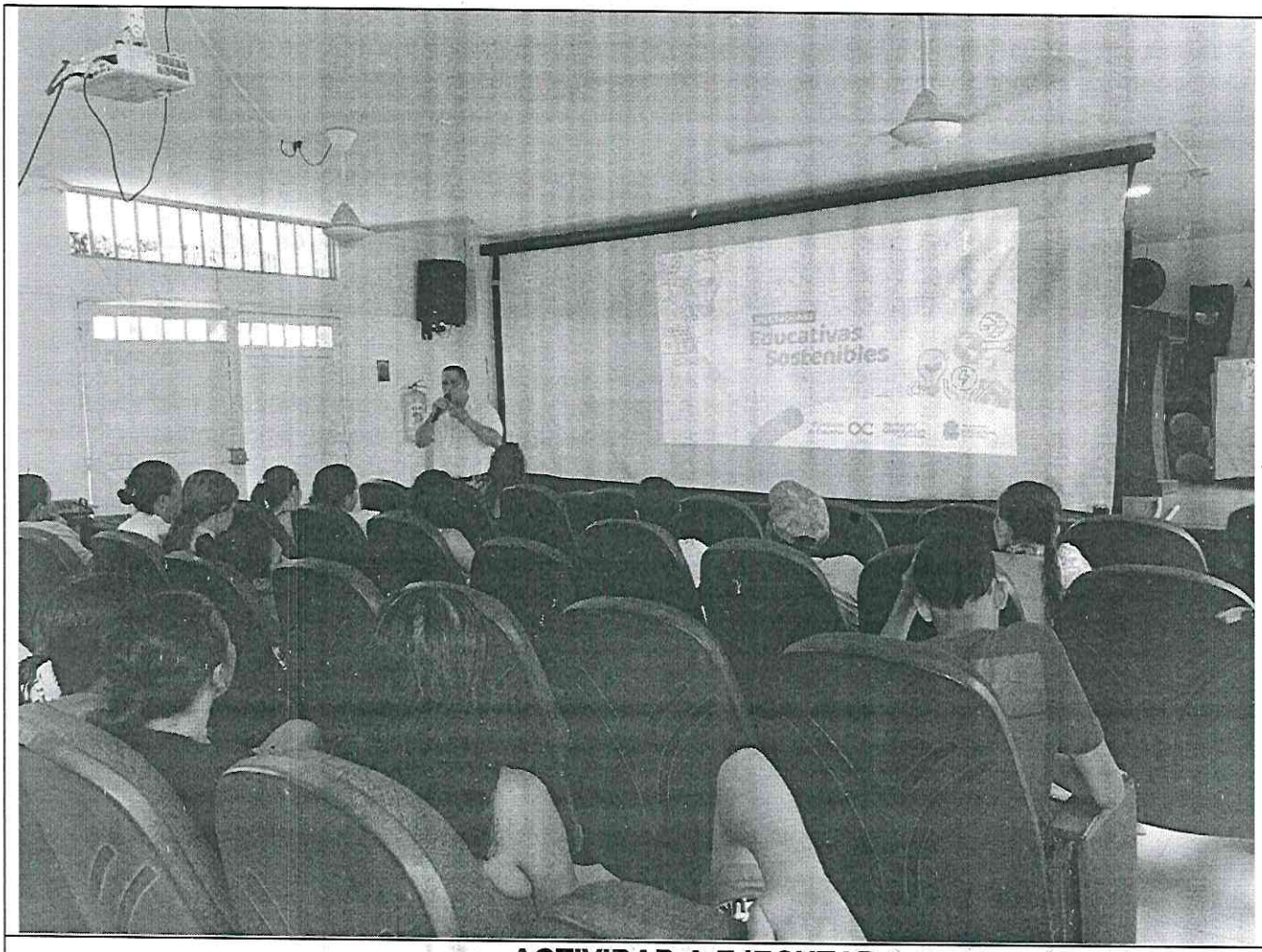
Durante las presentaciones, se llevaron a cabo actividades como:

- Talleres de sensibilización sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental.
- Sesiones informativas sobre los objetivos y beneficios del programa "Instituciones Educativas Sostenibles".
- Dinámicas grupales para fomentar el trabajo en equipo y la colaboración entre los estudiantes, padres de familia y docentes.
- Espacios de diálogo y retroalimentación para resolver dudas y recoger sugerencias de la comunidad.

La participación en estas actividades fue alta y tanto los padres de familia como los docentes mostraron un gran interés y compromiso con los temas tratados. Para evaluar el impacto de las socializaciones, se realizaron encuestas de satisfacción al final de cada sesión. Los resultados fueron muy positivos, reflejando un alto grado de satisfacción y una gran motivación por parte de la comunidad para apoyar e implementar prácticas sostenibles en la vereda Puerto Servies.

**Registro Fotográfico**






## ACTIVIDAD A EJECUTAR

**Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas.**

## ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco de mi función como Enlace de Juventud, he continuado apoyando la planeación y ejecución de actividades que beneficien a la población juvenil, en conformidad con la normativa vigente en los temas pertinentes. Este mes, me complace informar sobre una iniciativa clave en la que he participado activamente: apoyar a los jóvenes del municipio a inscribirse en la convocatoria "BOY AL PARCHE BOYACÁ" de la Gobernación.

Esta actividad incluyó la preparación y presentación de un total de 20 proyectos de jóvenes emprendedores del municipio para participar en la convocatoria. Mi apoyo no solo se centró en la elaboración de los proyectos, sino también en asegurar que los jóvenes cumplieran con todos los requisitos de la convocatoria.

Para lograr esto, trabajé de manera presencial en mi área de trabajo y también utilicé otros medios como llamadas telefónicas y WhatsApp para brindar asesoría y apoyo continuo. Las actividades específicas realizadas incluyen:

- **Asesoría en la formulación de proyectos**: Guié a los jóvenes en la elaboración de sus propuestas, ayudándolos a definir objetivos claros, actividades y resultados esperados, así como a estructurar sus

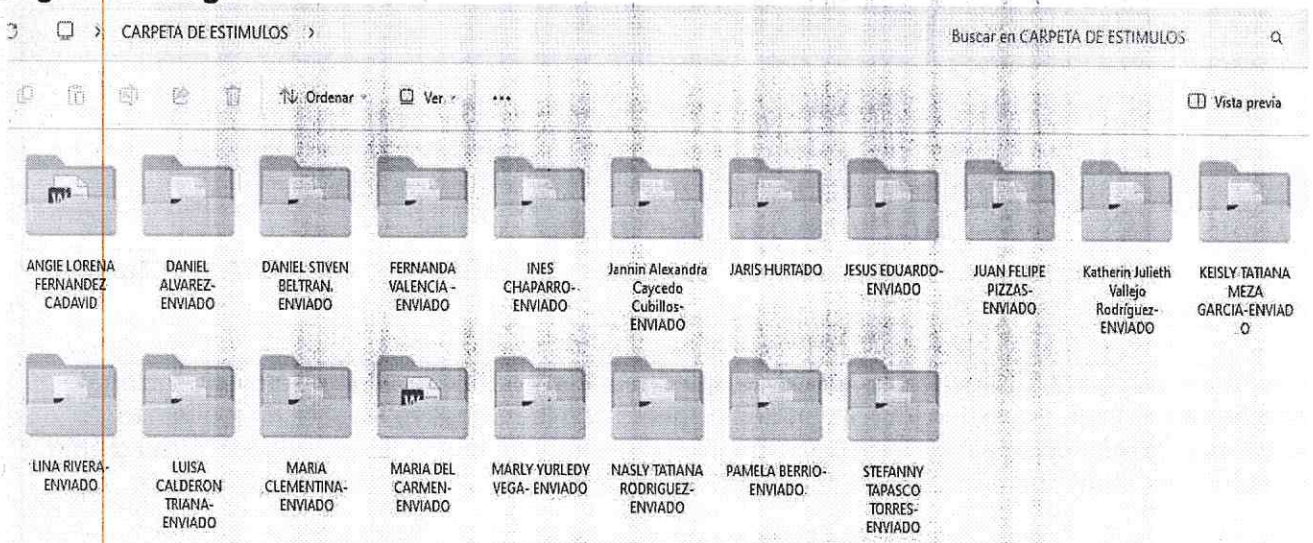
planes de trabajo y presupuestos.

- **Cumplimiento de requisitos**: Aseguré que cada proyecto cumpliera con los requisitos establecidos por la convocatoria, revisando documentos, ayudando en la redacción de cartas de presentación y asegurándome de que todas las solicitudes estuvieran completas y correctamente formuladas.
- **Capacitación y orientación**: Realicé sesiones de capacitación para los jóvenes emprendedores, tanto de manera presencial como virtual, proporcionando información sobre cómo elaborar un proyecto exitoso y respondiendo a sus dudas y consultas.
- **Seguimiento y apoyo continuo**: Mantuve un seguimiento constante del progreso de cada joven, brindando apoyo y orientación en cada etapa del proceso de inscripción, asegurando que todos los participantes tuvieran la oportunidad de completar y presentar sus proyectos a tiempo.

La participación en esta convocatoria representa una oportunidad significativa para los jóvenes emprendedores del municipio, ya que les permite acceder a recursos y apoyo para desarrollar sus iniciativas. A través de este esfuerzo conjunto, buscamos no solo fomentar el emprendimiento juvenil, sino también fortalecer las capacidades y habilidades de los jóvenes para que puedan contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad.

Esta iniciativa refleja nuestro compromiso con la juventud del municipio y nuestra determinación de crear espacios y oportunidades que contribuyan a su desarrollo personal y profesional, alineándonos con los objetivos establecidos en la normativa vigente en temas juveniles.

**Registro Fotográfico**




## ACTIVIDAD A EJECUTAR

**Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional.**

## ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco de mi función como Enlace de Juventud, he continuado apoyando la elaboración de informes sobre la ejecución de los programas y proyectos que desarrollo, en conformidad con la normativa vigente en los temas pertinentes. Este mes, me complace informar sobre una actividad significativa en la que he participado activamente: la organización y acompañamiento de una mesa de participación juvenil con integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), personeros estudiantiles y otros jóvenes del municipio.

La mesa de participación juvenil fue organizada con el objetivo de generar una lluvia de ideas para las actividades del Mes de la Juventud Municipal. Durante la sesión, se plantearon diversas propuestas y se discutieron nuevas iniciativas que podrían implementarse para celebrar y promover la participación activa de los jóvenes en la comunidad.

Las actividades específicas realizadas durante esta mesa de participación incluyen:

- **Facilitación de la lluvia de ideas**: Guié a los participantes a través de un proceso estructurado de lluvia de ideas, alentándolos a proponer actividades creativas y relevantes que podrían llevarse a cabo durante el Mes de la Juventud.
- **Discusión y priorización de propuestas**: Se discutieron las ideas propuestas, evaluando su viabilidad y el impacto potencial en la comunidad juvenil. Las ideas fueron priorizadas con base en su relevancia y los recursos disponibles.
- **Documentación de resultados**: Registré todas las ideas y propuestas discutidas durante la sesión, elaborando un informe detallado que incluye las actividades sugeridas, los recursos necesarios y los posibles responsables de cada actividad.
- **Planificación preliminar**: Con base en las ideas priorizadas, comenzamos a desarrollar un plan preliminar para la organización de las actividades del Mes de la Juventud, asignando tareas y estableciendo un cronograma tentativo.

La mesa de participación juvenil resultó en la generación de numerosas ideas innovadoras, que reflejan el entusiasmo y el compromiso de los jóvenes por contribuir activamente a la comunidad. Entre las ideas destacadas se encuentran talleres de habilidades blandas, competencias deportivas, eventos culturales y campañas de sensibilización sobre temas de interés juvenil.

Además de la mesa de participación, apoyé en la elaboración de informes requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que desarrollo. Estos informes incluyen un resumen de las actividades realizadas, los logros alcanzados y las recomendaciones para futuras acciones. Aseguré que todos los informes fueran precisos y completos, cumpliendo con los requisitos establecidos por la administración municipal.

Esta actividad demuestra nuestro compromiso continuo con la juventud del municipio y nuestra determinación de crear espacios de participación y oportunidades que contribuyan a su desarrollo personal y comunitario, alineándonos con los objetivos establecidos en la normativa vigente en temas juveniles.

**Registro Fotográfico**



## ACTIVIDAD A EJECUTAR

**Adelantar estrategias para la promoción del emprendimiento en la población joven de la municipalidad, incluyendo tales: capacitaciones, marcos jurídicos, reglamentaciones y coordinación de las mismas.**

## ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco de mi función como Enlace de Juventud, he continuado adelantando estrategias para la promoción del emprendimiento en la población joven de la municipalidad, conforme a la normativa vigente en los temas pertinentes. Este mes, me complace informar sobre una actividad clave en la que he participado activamente: la primera capacitación para los participantes del programa Jóvenes Emprendedores.

Esta actividad incluyó desde la gestión de la solicitud con la Cámara de Comercio hasta el apoyo en la organización y ejecución de la capacitación. La capacitación tuvo una asistencia de más de 20 jóvenes, quienes mostraron un gran interés y compromiso con el emprendimiento.

Las actividades específicas realizadas durante esta iniciativa incluyen:

- **Gestión de la solicitud con la Cámara de Comercio**: Coordiné la solicitud y establecí contacto con

la Cámara de Comercio para organizar la capacitación, asegurando la disponibilidad de expertos en temas de emprendimiento y legislación comercial.

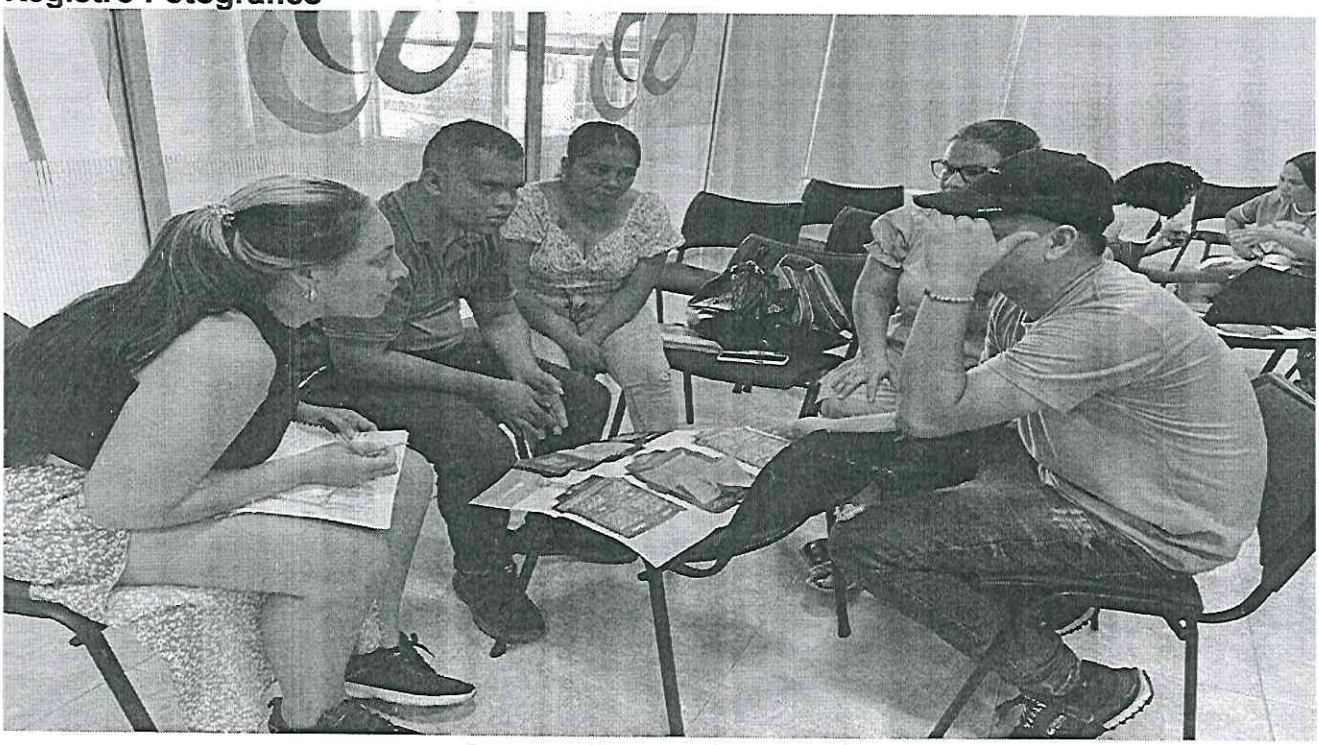
- **Promoción de la capacitación**: Difundí la información sobre la capacitación a través de diversos canales, incluyendo redes sociales, carteles informativos y contactos directos con jóvenes interesados en el emprendimiento.
- **Asesoría y apoyo a los participantes**: Brindé asesoría a los jóvenes interesados, ayudándoles a inscribirse en la capacitación y proporcionando información sobre los temas a tratar.
- **Organización de la capacitación**: Coordiné la logística de la capacitación, incluyendo la selección del lugar, el cronograma de actividades y los materiales necesarios para la formación.
- **Ejecución de la capacitación**: Durante la capacitación, se trataron temas esenciales para los jóvenes emprendedores, como la creación y gestión de negocios, aspectos legales y reglamentarios, y estrategias de mercado. La metodología utilizada fue interactiva y participativa, permitiendo a los jóvenes aplicar los conocimientos adquiridos de manera práctica.

La capacitación fue un éxito, con una alta participación y un gran interés por parte de los jóvenes asistentes. Los participantes expresaron su satisfacción con la calidad de la formación y la utilidad de los conocimientos adquiridos para el desarrollo de sus proyectos de emprendimiento.

Para asegurar el seguimiento y apoyo continuo a los jóvenes emprendedores, se planificaron actividades adicionales, incluyendo talleres especializados, mentorías y la creación de una red de apoyo entre los participantes. Estas actividades tienen como objetivo fortalecer las capacidades emprendedoras de los jóvenes y proporcionarles las herramientas necesarias para el éxito de sus iniciativas.

Esta actividad refleja nuestro compromiso continuo con la promoción del emprendimiento juvenil y nuestra determinación de crear espacios y oportunidades que contribuyan al desarrollo económico y social de la comunidad juvenil, alineándonos con los objetivos establecidos en la normativa vigente en temas juveniles.

**Registro Fotográfico**





**ACTIVIDAD A REALIZAR**

**Cumplir con las actividades solicitadas por el Secretario(a) de Desarrollo Social, relacionados con el objeto contractual y la necesidad del servicio.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Este mes, en cumplimiento de las actividades solicitadas por el Secretario de Desarrollo Social, hemos apoyado un evento significativo con más de 200 personas. La actividad principal fue invitar y aumentar el plazo para la convocatoria de la 5ta versión del programa Jóvenes Emprendedores, además de realizar una presentación detallada sobre la convocatoria frente a todos los asistentes.

Las actividades específicas realizadas durante este evento incluyen:

- **Invitación y promoción del evento**: Coordinamos la invitación a más de 200 personas, asegurando la participación de jóvenes interesados, líderes comunitarios y otros actores relevantes. Utilizamos diversos canales de comunicación, como redes sociales, correos electrónicos y contactos directos para garantizar una amplia difusión.
- **Extensión del plazo de la convocatoria**: En respuesta a la solicitud del Secretario de Desarrollo Social, gestionamos y anunciamos la extensión del plazo para la inscripción en la 5ta versión del programa Jóvenes Emprendedores. Esta extensión permitió que más jóvenes pudieran preparar y presentar sus proyectos.
- **Presentación de la convocatoria**: Durante el evento, realizamos una presentación detallada sobre

la convocatoria, explicando los objetivos, requisitos, beneficios y el proceso de inscripción. La presentación fue bien recibida y generó un gran interés entre los asistentes.

- **Asesoría y resolución de dudas**: Después de la presentación, dedicamos tiempo a responder preguntas y brindar asesoría personalizada a los jóvenes interesados en participar en la convocatoria. Proporcionamos información adicional y orientamos sobre cómo preparar sus proyectos y cumplir con los requisitos establecidos.

La participación en este evento fue alta, y la respuesta de los asistentes fue muy positiva. La presentación clara y detallada sobre la convocatoria ayudó a aumentar el interés y la comprensión del programa Jóvenes Emprendedores, facilitando así la inscripción de más participantes.

Esta actividad refleja nuestro compromiso con el cumplimiento de las solicitudes del Secretario de Desarrollo Social y nuestro objetivo de apoyar a la juventud del municipio a través de programas de emprendimiento. Al asegurar una difusión efectiva y proporcionar información accesible, contribuimos al éxito de la convocatoria y al desarrollo de oportunidades significativas para los jóvenes emprendedores.

**Registro fotográfico**





## OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Este mes, en cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor del contrato, participamos en la mesa de Inclusión Social del programa Renta Ciudadana. Esta actividad incluyó capacitarnos para poder apoyar a los jóvenes en los apoyos dados por la nación a través del programa Renta Joven.

Las actividades específicas realizadas durante esta iniciativa incluyen:

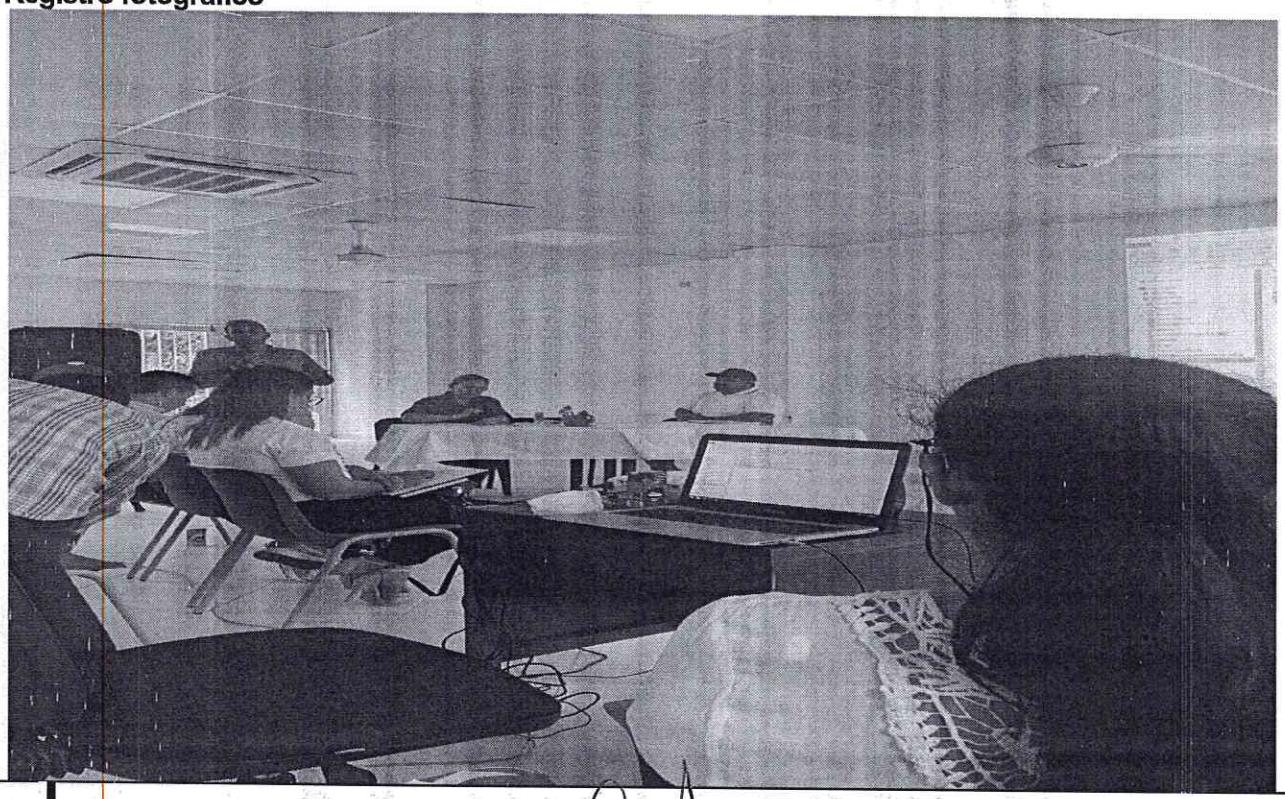
- **Participación en la mesa de Inclusión Social**: Asistimos a la reunión de la mesa de Inclusión Social del programa Renta Ciudadana, donde se discutieron las estrategias y acciones necesarias para apoyar a los jóvenes beneficiarios del programa.
- **Capacitación sobre el programa Renta Joven**: Recibimos capacitación detallada sobre el programa Renta Joven, incluyendo los requisitos, beneficios y procesos administrativos necesarios para que los jóvenes accedan a estos apoyos. Esta capacitación fue crucial para entender cómo podemos orientar y asistir a los jóvenes en el proceso.

- **Apoyo a los jóvenes beneficiarios**: Con el conocimiento adquirido, comenzamos a apoyar a los jóvenes en la inscripción y aprovechamiento de los beneficios del programa Renta Joven. Proporcionamos información y orientación personalizada para asegurar que comprendan los requisitos y procesos necesarios.
- **Difusión de información**: Promovimos el programa Renta Joven entre los jóvenes del municipio, utilizando canales de comunicación como redes sociales, carteles informativos y sesiones informativas en colegios y centros comunitarios.

Nuestra participación en la mesa de Inclusión Social y la capacitación recibida nos permiten brindar un apoyo efectivo y bien informado a los jóvenes beneficiarios del programa Renta Joven. Esto no solo facilita su acceso a los apoyos económicos, sino que también contribuye a su inclusión social y desarrollo personal.

Esta actividad refleja nuestro compromiso con el cumplimiento de las tareas asignadas por el supervisor del contrato y nuestro objetivo de apoyar a la juventud del municipio en el acceso a beneficios y oportunidades proporcionadas por la nación. A través de nuestra participación activa y la difusión de información, contribuimos a que más jóvenes se beneficien de los programas de apoyo disponibles.

**Registro fotográfico**



**NOMBRE: Cristian Camilo Paez Rivera**
**Enlace de Juventud**
**Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario Municipio de Puerto Boyacá, Boyacá**
**CC: 1056768025**
**CELULAR: 320640992**

**Reviso: Dr. Gustavo Gil**
**Profesional de Apoyo Jurídico**
**Aprobó: Wilton Alexis Culman**
**Secretario de Desarrollo Social y Comunitario**