INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES		
DATOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO		
FECHA DE ELABORACION: 18 de julio de 2024	**PERIODO DE REPORTE:** 01 de julio al 15 de julio de 2024	**SUPERVISOR:** ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO Secretaria de Bienestar Social
CONTRATO No: CPS-014-2024	**TITULAR DEL CONTRATO:** Paula Andrea García García CC. 43.997.866	
VALOR DEL CONTRATO: $ 18.816.000	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 180 días	**FECHA DEL CONTRATO**: 16 de enero de 2024 al 15 de julio de 2024.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y asistenciales para el fortalecimiento de programas y proyectos que brindan bienestar y calidad de vida a la población adulta mayor del Municipio de San Carlos Antioquia.		

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
ITEM	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE**	**DESCRIPCION Y OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE**
1	Apoyo logístico, operativo y asistencial a los eventos y actividades que se requieran en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido. TOTAL, ACTIVIDADES 2	- Apoyo logístico en las actividades que se realizan durante la semana con los adultos mayores como bingos, rifas entre otros. - Informar personalmente a los adultos mayores y personas en situación de discapacidad, sobre el día, lugar y hora de la entrega de los kits alimentarios a los beneficiarios del Programa.
2	Compilar base de datos sobre los usuarios de los programas y proyectos que benefician a los adultos mayores y llevar control de la documentación solicitada y/o de soporte, según sea el caso para cada programa y/o proyecto. TOTAL, ACTIVIDADES 03	- Actualizar bases de datos de los adultos mayores que vienen siendo beneficiados del kit alimentario y de quienes solicitan ser beneficiados de los diferentes programas que se manejan desde la oficina de bienestar social. - Compilar copias cedula de ciudadanía de las personas que solicitan el ingreso a los programas de adulto mayor. - Cruce base de datos de las personas que vienen siendo atendidas en los diferentes programas que se ofertan desde la Secretaria de Bienestar Social.
3	Brindar información clara y veraz a la comunidad interesada en conocer, acerca de los programas y proyectos que se desarrollan a través de la Secretaría de Bienestar Social con la población adulta mayor, cuando sea requerido. TOTAL, ACTIVIDADES 01	- Orientación a la comunidad en general sobre los requisitos y documentación requerida para los programas y proyectos que se manejan desde la Secretaria de Bienestar social con los adultos mayores del municipio.

4	Apoyar asistencialmente los diversos trámites que se realizan en la oficina de Bienestar Social, en el desarrollo de los programas y proyectos en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido. TOTAL, ACTIVIDADES 3	- Verificación de documentación correspondientes a los procesos que se inician en pro del bienestar de los adultos mayores del municipio. - Realización tramites de salud, 3 autorizaciones, 11 citas médicas con especialistas, para los adultos mayores y población vulnerable que lo requieran. - Recepción de correos y solicitudes para el buen funcionamiento de los programas y actualizaciones de los programas de adulto mayor.
5	Apoyar la actualización de base de datos de los beneficiarios y postulaciones de los programas del adulto mayor del Municipio de San Carlos y verificación de requisitos para la inscripción de los posibles beneficiarios y/o actualización, cuando sea requerido. TOTAL, ACTIVIDADES 3	- Recibir Información y novedades de los adultos mayores para la actualización de la base de datos del programa Colombia mayor. - Verificar el estado de inscripción de los adultos mayores en la plataforma de Colombia mayor. - Orientar a los adultos mayores cuando se acercan a la oficina a solicitar información de su interés.
6	Participar de los diferentes encuentros, capacitaciones y/o talleres que contribuyan y enriquezcan el bienestar de los adultos mayores Sancarlitanos TOTAL, ACTIVIDADES 1	- Capacitación por medio del link que envían de Colombia adulto mayor sobre las nuevas directrices que van dando desde el nivel nacional en el programa Colombia adulto mayor.
7	Apoyar las actividades lúdicas y recreativas que se realizan con los adultos mayores en el municipio de San Carlos. TOTAL, ACTIVIDADES 2	- Informar a los adultos mayores sobre las actividades que se van generando desde la secretaria en actividades lúdicas y recreativas para su bienestar. - Acompañamiento a los adultos mayores en las diferentes actividades programadas para ellos
8	Las demás que sean delegadas por el supervisor del contrato en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la secretaria de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos. TOTAL, ACTIVIDADES 9	- Programar en la agenda las diferentes reuniones sean virtuales, presenciales y actividades donde sea necesario el acompañamiento de la secretaria de bienestar social para los servicios de atención y protección integral al adulto mayor y población vulnerable. - Solicitud de 12 cdp, conformidad plan de desarrollo y solicitud de adiciones en contratación, para los contratistas adscritos a la oficina de Bienestar Social que se les termina el contrato. - verificar que la documentación para la contratación de 1 contratista se encuentre en regla y luego pasarlo al proceso de contratación. - Tramitar 4 tiquetes solicitados por la población adulta mayor y vulnerable que requieren asistir a citas médica o procedimientos quirúrgicos en el Municipio de Rionegro y la ciudad de Medellín. - Apoyo logístico y acompañamiento en la transmisión de los 2 partidos de Colombia jugados proyectados los días 10 y 14 de julio del 2024.

		- Verificar, agendar y llevar el control de la disponibilidad del Bus transporte que es requerido por los diferentes grupo e instituciones. - Asistir a las reuniones delegadas por el supervisor del contrato. - Apoyo logistico en las diferentes actividades que se realizan - Estar pendiente de la plataforma de gestión documental Mi Alcaldía donde llegan las diferentes solicitudes que realiza la comunidad por medio de la oficina de Archivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Orientación a la comunidad que se acerca a la oficina



Solicitud cita medica



- Apoyo logístico y acompañamiento transmisión partidos de Colombia jugados proyectados los dias 10 y 14 de julio del 2024.



Informar a los adultos mayores sobre las fechas en las cuales pueden realizar los cobros de nómina del programa Colombia mayor

PAULA ANDREA GARCÍA GARCÍA
CC. 43.997.866
CONTRATISTA

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaria de Bienestar Social
SUPERVISOR

ACTA DE FINALIZACION CONTRATO N.° CPS-014-2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R.P**
15/07/2024	**CPS-114-2024**	31	34
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
PAULA ANDREA GARCIA GARCIA		43.997.866	
SUPERVISOR		**CARGO**	
ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO		Secretaria de Bienestar Social	
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y asistenciales para la gestión, formulación y ejecución de programas y proyectos a la población adulta mayor del Municipio de San Carlos Antioquia.			

FECHA DE TERMINACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE LIQUIDACIÓN INICIAL
15/07/2024	16/01/2024	15/07/2024

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$18.816.000
VALOR ADICIONES	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$18.816.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.816.000
VALOR NO EJECUTADO	$0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. **CPS-014-2024**
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 15 días del mes de julio del año 2024.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Supervisora-Secretaria de Bienestar Social

PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
Contratista

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, ***HACEMOS CONSTAR QUE: PAULA ANDREA GARCIA GARCIA*** *identificada con Cédula de Ciudadanía. 43.997.866 se encuentra a* ***PAZ Y SALVO*** *con los inventarios de bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato Nro. CPS-014-2024, cuyo objeto es la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y asistenciales para el fortalecimiento de programas y proyectos que brindan bienestar y calidad de vida a la población adulta mayor del Municipio de San Carlos Antioquia.*

DEPENDENCIA	***FIRMA***
Secretario de Despacho *Secretaría de bienestar social*	
Almacén municipal	

Dado en San Carlos, a los 15 días del mes de julio de 2024.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAULA ANDREA GARCIA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-43997866
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-16
FECHA DE PAGO:	2024-07-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30473907
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30473907
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 26.000	$ 26.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300	$ 403.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/09/2024

FECHA	18 DE JULIO DE 2024

CUENTA DE COBRO | **No. 7**

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	Paula Andrea García García		
CEDULA	43.997.866		
RÉGIMEN	Simplificado		
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Calle 20 # 17-39		
TELÉFONO FIJO Y CELULAR	3122811307		
CORREO ELECTRÓNICO	Garciapaula6@gmail.com		
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	Antioquia	San Carlos	

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y asistenciales para la gestión, formulación y ejecución de programas y proyectos a la población adulta mayor del Municipio de San Carlos Antioquia, entre el 01 de julio al 15 de julio de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y asistenciales para la gestión, formulación y ejecución de programas y proyectos a la población adulta mayor del Municipio de San Carlos Antioquia	**No**	**CPS-014-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$1.568.000	Un millón quinientos sesenta y ocho mil pesos.

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
01 de julio al 15 de julio de 2024	15

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000026551				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA				

PAULA ANDREA GARCÍA GARCÍA
C.C. 43.997.866