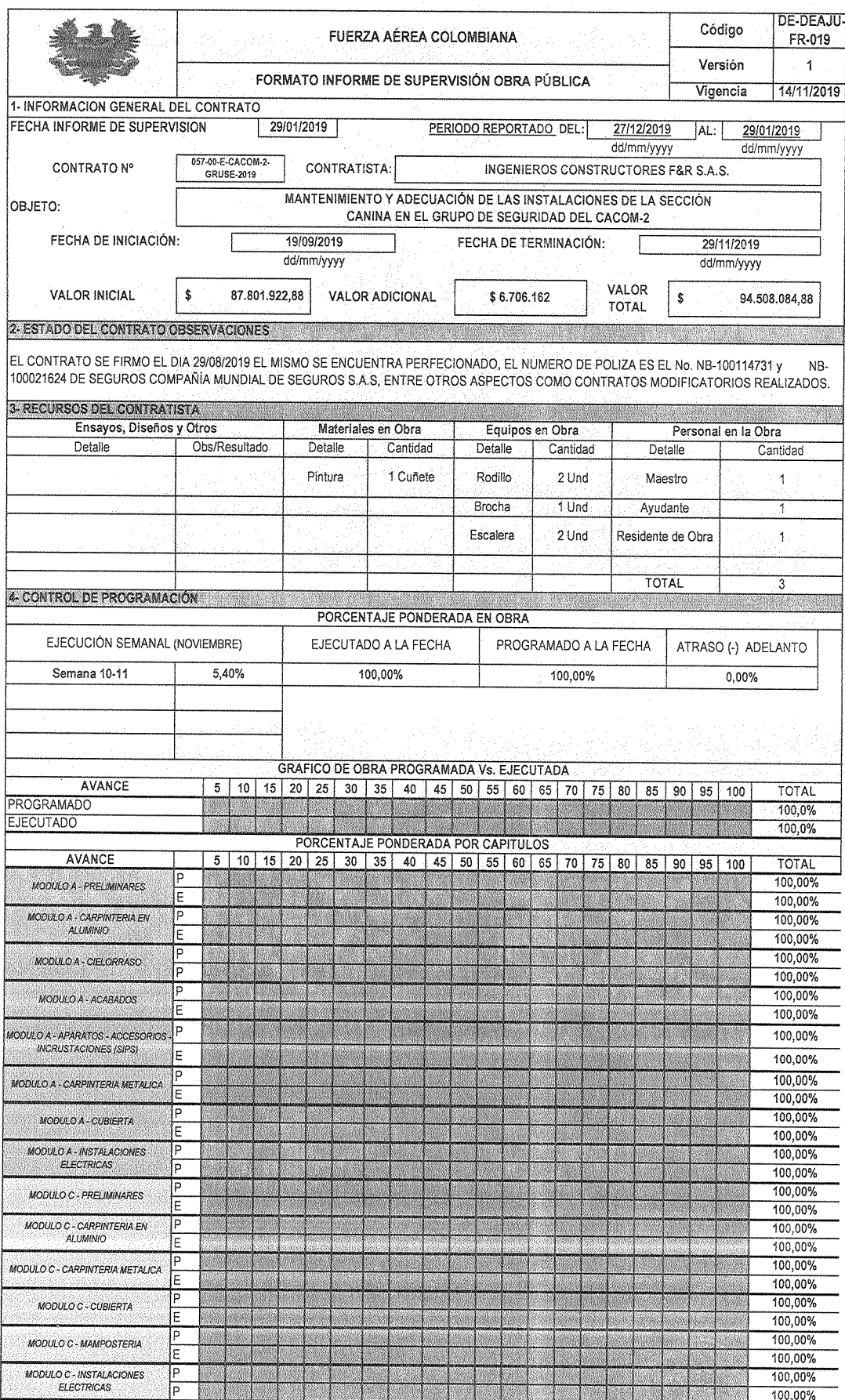
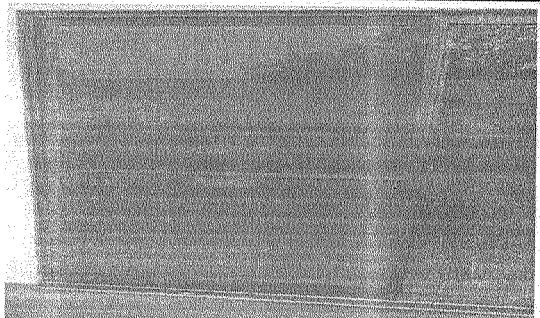
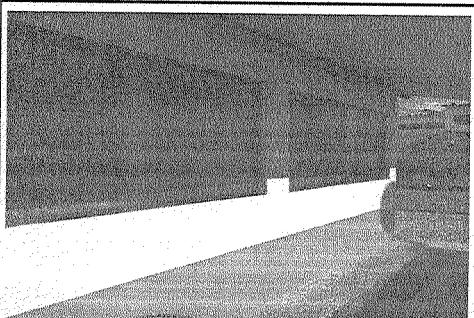
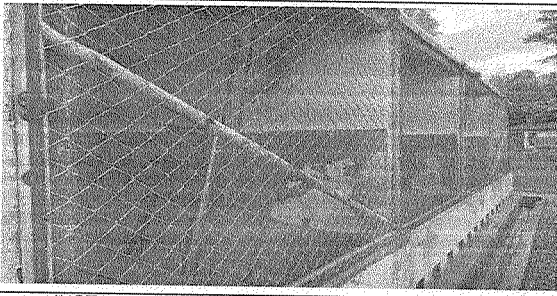
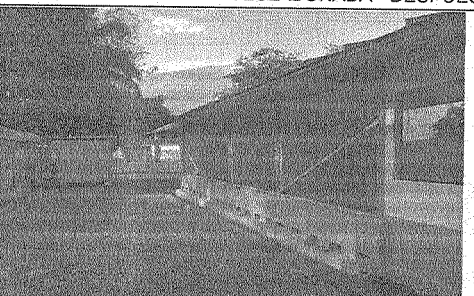
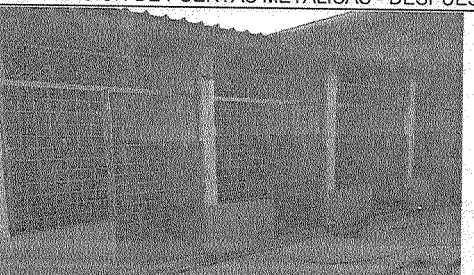
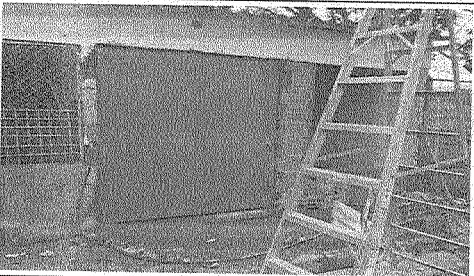
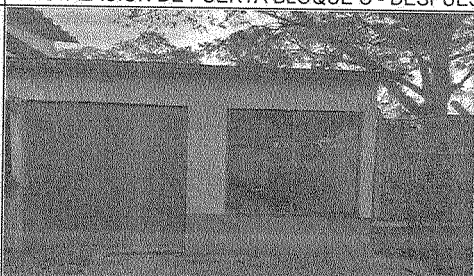




[illegible]

JUSTIFICACIÓN :No Aplica						
10- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PARTICULARES						
Se envió oficio a contratista solicitando arreglos de una puerta que se encuentra caída mediante oficio No. 20198250036961 del 19-12-2019 / MDN-COGFM-COFAC-JEMFA-CACOM2-SECOM-GRUAL-ESINS, queda pendiente la actualización de polizas						
11- CONTROL DE COSTOS						
Detalle	Presupuesto		Inversión a la Fecha		Por Ejecutar	
	INICIAL	ACTUAL	\$	%	\$	%
Directos+AIU+IVA	\$ 87.801.922,88	\$ 87.801.922,88	\$ 87.801.922,88	94,19%	\$ -	0,00%
Obras Adicionales	\$ -	\$ 6.706.162	\$ 5.490.502,28	6%	\$ -	0,00%
TOTAL	\$ 87.801.922,88	\$ 94.508.084,88	\$ 93.292.425,16	100,00%	\$ -	0,00%
12- CONTROL PAGOS						
DETALLE DE PAGO	VALOR	OBSERVACIONES				
VALOR INICIAL	\$ 87.801.922,88					
VALOR ADICIONAL	\$ 6.706.162					
VALOR FINAL	\$ 94.508.084,88					
ANTICIPO	\$ -					
PRIMER PAGO PARCIAL PAC NOVIEMBRE	\$ 81.768.261,91	Factura No. FR 8				
PAGO SALDO PAC CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2020	\$ 12.736.546,46	Factura No. FR10				
SALDO POR LIBERAR	\$ 3.276,51					
13- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRATISTA (Se deben enunciar todas las actividades que deben ser realizadas por el Contratista, registradas en los estudios previos y la minuta del contrato)						
ACTIVIDAD	ENTREGADO	APROBADO	CUMPLIO	OBSERVACIONES		
PRESENTACION HOJAS DE VIDA CONTRATISTA	ENTREGO	APROBADO	CUMPLE			
PRESENTACION PROGRAMACION DE OBRA CONTRATISTA FIRMADO	ENTREGO	APROBADO	CUMPLE			
PRESENTACION APORTES PARAFISCALES	ENTREGO	APROBADO	CUMPLE			
PRESENTACION ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS	ENTREGO	APROBADO	CUMPLE			
PRESENTACION PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	ENTREGO	APROBADO	CUMPLE			
14- SEGUIMIENTO A RIESGOS (En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI ☐ NO ☒ X ☐						
En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.						
15- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES						
Se realizo por parte de la Entidad el Ultimo pago pendiente de cuentas por pagar primer trimestre.						
16- EL TIEMPO EXISTENTE FUE ASI:						
Elaboró:  ST. CUADROS ROMERO CARLOS ANDRES Supervisor Técnico Firma y posfirma						

REGISTRO FOTOGRAFICO	
INSTALACIÓN DE ANGEOS	INSTALACION DE ANGEOS
	
INSTALACIÓN DE MALLA ESLABONADA - ANTES	INSTALACIÓN DE MALLA ESLABONADA - DESPUÉS
	
INSTALACIÓN DE PUERTAS METALICAS - ANTES	INSTALACIÓN DE PUERTAS METALICAS - DESPUÉS
	
INSTALACIÓN DE PUERTA BLOQUE C - ANTES	INSTALACIÓN DE PUERTA BLOQUE C - DESPUES
	

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

Aspectos generales importantes a tener en cuenta:

- ✓ Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- ✓ El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- ✓ La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (contrato suscrito, registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnica, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)	X		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (si aplica)	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario	X		
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato	X		
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)			Se Encuentra pendiente de Firmas por parte del contratista

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...