INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 03

NOMBRE CONTRATISTA:	NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA		
IDENTIFICACIÓN:	37.946.300		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	8513	Responsabilidad DIAN: PN _X___ PJ ___	
	DECLARA:	SI ____ NO_X_	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	*Educación básica primaria*		
SUPERVISOR:	KARINA STEFANNY BLANCO RODRÍGUEZ Secretaria de Salud y Bienestar Social		
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2024-073	**FECHA:** 25/04/2024	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL (UAI) DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER		
TERMINO DE DURACIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE **SIETE (07) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2024.		
VALOR:	EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR ES DE **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000,00)**		
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.6253862		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	24-00348	**FECHA:** 16/04/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	24-00471	**FECHA:** 25/04/2024	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	SGPL S.G.P LIBRE DESTINACIÓN **2:** Gastos **2.3:** INVERSIÓN **2.3.2**: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS **2.3.2.02**: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS **2.3.2.02.02**: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS **2.3.2.02.02.009**: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES. **2.3.2.02.02.009.05**: LE:5 EL SOCORRO INCLUYENTE Y EQUITATIVO **2.3.2.02.02.009.05.41**: INCLUSIÓN SOCIAL **2.3.2.02.02.009.05.41.4104:** Atención Integral de Población en situación permanente de desprotección social y/o familiar **2.3.2.02.02.009.05.41.4104.4104020:** Servicio de Atención Integral a población en condición de discapacidad (UAI)		
PÓLIZAS - GARANTÍAS:	NUMERO:	N/A	
	COMPAÑÍA:	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A	
	FECHA DE APROBACIÓN:	N/A	
FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante siete (07) actas mensuales contadas desde el acta inicio, cada una por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000,00)**		

Powered by CamScanner

FECHA DE INICIO CONTRATO:	25/04/2024		
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:	24/11/2024		
PERIODO DE COBRO:	25/06/2024		
	24/07/2024		
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO	
	NUMERO PLANILLA:	71390037	
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO	
	NUMERO PLANILLA:	71390037	
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO	
	NUMERO PLANILLA:	71390037	

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
1. Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo a las actividades propuestas y el objeto misional de la Unidad de Atención Integral UAI.	Anexo No. 1 Captura de pantalla del correo enviado a la secretaria de salud y bienestar social, en el cual se anexó en formato Word el plan de trabajo área de pedagogía.	El día 7 de julio de 2024, elaboró y presentó a través de su correo institucional, el plan de trabajo detallado de acuerdo con las actividades establecidas en el contrato.	**CUMPLE**
2. Ejecutar el plan de trabajo del área de la docencia con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto teniendo en cuenta las metas establecidas en el mismo.	Anexo No 2 Cuadro del plan de trabajo en el área de pedagogía	Actualizó, el cuadro del plan de trabajo del área de docencia con las fechas correspondientes de las actividades contractuales.	**CUMPLE**
3. Planear y dirigir los procesos de enseñanza y aprendizaje grupal a usuarios institucionalizados y ambulatorios de la Unidad de Atención Integral UAI según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias escolares inclusivas.	Anexo No 3 Evidencias fotográficas de los usuarios en el desarrollo de actividades. Planilla de asistencia mensual.	Del 25 de junio al 24 de julio de 2024, continuó con la planeación de procesos de enseñanza y aprendizaje para los usuarios institucionalizados y ambulatorios que asisten a la unidad de atención integral, En las cuales muestran habilidades y actitudes	**CUMPLE**

Powered by CamScanner

		para el desarrollo de las diferentes competencias básicas del aprendizaje.	
4. Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario *institucionalizado* y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral UAI al proceso educativo que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas.	Anexo No 4 Evidencias fotográficas de la vinculación a los *núcleos de apoyo.*	Durante este periodo contractual el cual es correspondiente del 25 *de junio al* 24 de julio del año 2024, realizó vinculación a los núcleos de apoyo dándoles participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje Por medio de actividades pedagógicas vinculó a la señora Erika Shirley Martínez, quien es acudiente del Usuario D. A. A. M. Por medio de actividades de pensamiento lógico matemático el día 25 de junio de 2024, vinculó al tutor Javier Andrés Carvajal Pardos, quien es acudiente del usuario J.D.R. Por medio de actividades lúdicas, recreativas, el día 19 de julio de 2024, vinculó a la señora Blanca Guarguatí, quien es acudiente de la usuaria C.R.G.	**CUMPLE**
5. Caracterizar a los usuarios atendidos *mensualmente por* grupos de edades con nombre completo, edad, identificación, dirección, teléfono y tutor.	Anexo No 5 Cuadro caracterización *de usuarios.*	Caracterizó y registró del 25 de junio al 24 de *julio del año 2024 en un* cuadro los datos de cada uno de los usuarios atendidos por grupos de edades con nombre completo, edad, identificación, dirección, teléfono y tutor.	**CUMPLE**

Powered by CamScanner

6. Participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances desde cada área con la población objeto.	Anexo No 6 Acta No 01 de la reunión. Evidencias fotográficas de la reunión interdisciplinaria.	El 16 de julio de 2024, participó en la reunión mensual interdisciplinaria, presentando los avances y compromisos que se adquirieron con cada uno de los usuarios de la Unidad de Atención Integral – UAI.	**CUMPLE**
7. Desde su área planificar, adelantar acciones mensuales y demostrar producto al momento de la clausura de la Unidad de Atención Integral UAI donde se vinculen a usuario institucionalizado y ambulatorio según sus capacidades y funcionalidades.	Anexo No 7 Evidencias fotográficas realizando las actividades de motrices.	Durante los días 27 de junio y 4, 17 de julio de 2024, desarrolló actividades motrices, para la elaboración de un cuadro donde se utilizaron materiales como: tapas de gaseosa, vinilos, tabla, cuerda de yute, permitiendo a los usuarios la coordinación y el desenvolvimiento de tareas donde se utilizan las manos, dedos, ojos, pies, entre otros.	**CUMPLE**
8. Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral UAI en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad.	Anexo No 8 Evidencias fotográficas del día de la familia Evidencia fotográfica de la actividad lúdica recreativa en la Biblioteca UIS.	**Celebración día de la familia** El día 27 de junio del año 2024, apoyó y participó en las actividades organizadas por parte del grupo de profesionales para celebrar el día de la familia en las instalaciones del primero mayo, donde hubo una integración de la comunidad UAI. **Salida a la biblioteca Antonia Santos con los usuarios de la de la Unidad de Atención Integral – UAI:** El día 19 de julio del año 2024, apoyó y participó en las actividades organizadas por parte del grupo profesional llevando a los usuarios	**CUMPLE**

Powered by CamScanner

		a una tarde lúdica, *recreativa "tarde de cine"* en la cual el tema primordial son las emociones.	
9. Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental	N/A	En este periodo no se requirió el desarrollo de *esta actividad.*	**N/A**
10. Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.	Circular asistencia reunión 4 de julio 2024. Ficha de asistencia reunión 16 de julio 2024	El día 4 de julio asistió a una reunión en las instalaciones del concejo municipal convocada por la secretaria general y de gobierno. El día 16 de julio asistió a una reunión en las instalaciones de la alcaldía municipal convocada por la secretaria de salud y bienestar social con el equipo de trabajo acompañada por el señor alcalde.	**CUMPLE**

RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	**$14.000.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$00,00	
VALOR ANTICIPO:		$ 00,00
PRIMER PAGO REALIZADO Fecha: 27/05/2024		**$ 2.000.000,00**
SEGUNDO PAGO REALIZADO: Fecha: 25/06/2024		**$ 2.000.000,00**
TERCER PAGO PRESENTE ACTA: Fecha: 26/07/2024		**$ 2.000.000,00**
VALOR POR COBRAR:		**$8.000.000,00**
SUMAS IGUALES	**$14.000.000,00**	**$14.000.000,00**

ASPECTO ADMINISTRATIVO			
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	03	FECHA: 26/07/2024	
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	TERCERO		
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502400364340	FECHA: 23/07/2024	

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: NO

Powered by CamScanner

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: Veintiséis julios de 2024.

Supervisor

KARINA STEFANNY BLANCO RODRÍGUEZ
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Powered by CamScanner