INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

INFORME PARCIAL No. 03			
Desde	25 DE JUNIO DE 2024	**Hasta**	24 DE JULIO DE 2024
Identificación del Contrato	CO1.PCCNTR.6253862 CD- SOC-2024-073		
Contratista	Nancy Yazmin Chavarro Cala		
Supervisor	Karina Stefanny Blanco Rodríguez, secretaria de salud y bienestar social		
Contratante	Municipio del Socorro		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL (UAI) DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER."		
Valor total	EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR ES DE **CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000,00)M/CTE**		
Plazo de ejecución	**Siete (7) meses**, contados a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2024.		
Fecha del Contrato	25/04/2024		
Fecha de inicio del contrato	25/04/2024		
Fecha de terminación del contrato	24/11/2024		
Fecha de entrega del Informe	26/07/2024		

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Las actividades contractuales establecidas en el contrato CD- SOC-2024-073 son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) CANTIDAD
1	Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo a las actividades propuestas y el objeto misional de la Unidad de Atención Integral UAI.
2	Ejecutar el plan de trabajo del área de la docencia con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto teniendo en cuenta las metas establecidas en el mismo.
3	Planear y dirigir los procesos de enseñanza y aprendizaje grupal a usuarios institucionalizados y ambulatorios de la Unidad de Atención Integral UAI según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias escolares inclusivas

Powered by CamScanner

4	Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral UAI al proceso educativo que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas
5	Caracterizar a los usuarios atendidos mensualmente por grupos de edades con nombre completo, edad, identificación, dirección, teléfono y tutor.
6	Participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances desde cada área con la población objeto
7	Desde su área planificar, adelantar acciones mensuales y demostrar producto al momento de la clausura de la Unidad de Atención Integral UAI donde se vinculen a usuario institucionalizado y ambulatorio según sus capacidades y funcionalidades
8	Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral UAI en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad
9	Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental.
10	Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE EL 25 DE JUNIO HASTA EL 24 DE JULIO 2024.

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1	Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo a las actividades propuestas y el objeto misional de la Unidad de Atención Integral UAI.	El día 7 de julio de 2024, elaboré y presenté a la Supervisora, a través de su correo institucional, el plan de trabajo detallado de acuerdo con las actividades establecidas en el contrato.	Anexo No. 1 Captura de pantalla del correo enviado a la secretaria de salud y bienestar social, en el cual se anexó en formato Word el plan de trabajo área de pedagogía.
2	Ejecutar el plan de trabajo del área de la docencia con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto teniendo en cuenta las metas establecidas en el mismo.	Actualice, el cuadro del plan de trabajo del área de docencia con las fechas correspondientes de las actividades contractuales.	Anexo No 2 Cuadro del plan de trabajo en el área de pedagogía

Powered by CamScanner

3	Planear y dirigir los procesos de enseñanza y aprendizaje grupal a usuarios institucionalizados y ambulatorios de la Unidad de Atención Integral UAI según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias escolares inclusivas.	Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 se continuo con la planeación de procesos de enseñanza y aprendizaje para los usuarios institucionalizados y ambulatorios que asisten a la unidad de atención integral, En las cuales muestran habilidades y actitudes para el desarrollo de las diferentes competencias básicas del aprendizaje.	Anexo No 3 Evidencias fotográficas de los usuarios en el desarrollo de actividades. Planilla de asistencia mensual.
4	Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral UAI al proceso educativo que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas.	Durante este periodo contractual el cual es correspondiente del 25 de junio al 24 de julio del año 2024, realicé vinculación a los núcleos de apoyo dándoles participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje Por medio de actividades pedagógicas se vinculó a la señora Erika Shirley Martínez, quien es acudiente del Usuario D. A. A. M. Por medio de actividades de pensamiento lógico matemático el día 25 de junio de 2024, se vinculó al tutor Javier Andrés Carvajal Pardos, quien es acudiente del usuario J.D.R. Por medio de actividades lúdicas, recreativas, el día 19 de julio de 2024, se vinculó a la señora Blanca Guarguatí, quien es acudiente de la usuaria C.R.G.	Anexo No 4 Evidencias fotográficas de la vinculación a los núcleos de apoyo.
5	Caracterizar a los usuarios atendidos mensualmente por grupos de edades con nombre completo, edad, identificación, dirección, teléfono y tutor.	Caractericé y registré del 25 de junio al 24 de julio del año 2024 en un cuadro los datos de cada uno de los usuarios atendidos por grupos de edades con nombre completo, edad, identificación, dirección, teléfono y tutor.	Anexo No 5 Cuadro caracterización de usuarios.

Powered by CamScanner

6	Participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances desde cada área con la población objeto.	El 16 de julio de 2024, participé en la reunión mensual interdisciplinaria, presentando los avances y compromisos que se adquirieron con cada uno de los usuarios de la Unidad de Atención Integral – UAI.	Anexo No 6 Acta No 01 de la reunión. Evidencias fotográficas de la reunión interdisciplinaria.
7	Desde su área planificar, adelantar acciones mensuales y demostrar producto al momento de la clausura de la Unidad de Atención Integral UAI donde se vinculen a usuario *institucionalizado* y ambulatorio según sus capacidades y funcionalidades.	Durante los días 27 de junio y 4, 17 de julio de 2024, desarrollé actividades motrices, para la elaboración de un cuadro donde se utilizaron materiales como: tapas de gaseosa, vinilos, tabla, cuerda de yute, permitiendo a los usuarios *la coordinación* y el desenvolvimiento de tareas donde se utilizan las manos, dedos, ojos, pies, entre otros.	Anexo No 7 Evidencias fotográficas realizando las actividades de motrices.
8	Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral UAI en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad.	**Celebración día de la familia** El día 27 de junio del año 2024, apoyé y participé en las actividades organizadas por parte del grupo de profesionales para celebrar el día de la familia en las instalaciones del primero mayo, donde hubo una integración de la comunidad UAI. **Salida a la biblioteca Antonia Santos con los usuarios de la de la Unidad de Atención Integral – UAI:** El día 19 de julio del año 2024, apoyé y participé en las actividades organizadas por parte del grupo profesional llevando a los usuarios a una tarde lúdica, recreativa "tarde de cine" en la cual el tema primordial son las emociones.	Anexo No 8 Evidencias fotográficas del día de la familia Evidencia fotográfica de la actividad lúdica recreativa en la Biblioteca UIS.
09	Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental	En este periodo no tuve convocatorias a mesas técnicas ni comités.	N/A

Powered by CamScanner

ANEXOS

ANEXO N 1
CAPTURA DE PANTALLA DEL CORREO ENVIADO A LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, EN EL CUAL SE ANEXÓ EN FORMATO WORD EL PLAN DE TRABAJO ÁREA DE PEDAGOGÍA.

Buenas noches, envio cuadro plan de trabajo del periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de julio del año 2024.

nancy chavarro <nancychavarro24@hotmail.com>
Dom 7/07/2024 9:33 PM
Para:Salud socorro-santander.gov.co <salud@socorro-santander.gov.co>

1 archivos adjuntos (24 KB)
ALCANCE DEL OBJETO julio 2024 (1).docx;

https://outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1kZWY2LTgxZTgtMDACLTAwCgBGAAAD4pEv43Gki0y5YqgzqZbmwwcAu%2F... 1/1

Powered by CamScanner

10	Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.	El día 4 de julio asistí a una reunión en las instalaciones del concejo municipal convocada por la secretaria general y de gobierno. El día 16 de julio asistí a una reunión en las instalaciones de la alcaldía municipal convocada por la secretaria de salud y bienestar social con el equipo de trabajo acompañada por el señor alcalde.	Circular asistencia reunión 4 de julio 2024. Ficha de asistencia reunión 16 de julio 2024

3. MODIFICACIONES REALIZADAS

Durante la ejecución de este periodo no se realizó ningún tipo de modificación al contrato pactado, las actividades contractuales ejecutadas son las contempladas en el CD- SOC-2024-073.

4. DIFICULTADES TECNICAS

Durante la ejecución de este periodo no se presentó dificultades técnicas que imposibilitaran el desarrollo del objeto del contrato CD- SOC-2024-073.

A continuación, me permito adjuntar los siguientes anexos como evidencia de la ejecución del CPS CD- SOC-2024-073, informe parcial No. 03.

Nancy Yazmin Chavarro Cala
37946300
CPS CD- SOC-2024-073
Municipio de Socorro, Santander.

Powered by CamScanner

ANEXO NO 2

CUADRO DEL PLAN DE TRABAJO PEDAGÓGICO DE DOCENCIA DEL PRIMER PERIODO CONTRACTUAL.

OBLIGACION 1: PLAN DE TRABAJO PEDAGOGIA

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	FECHA DE EJECUCIÓN	EJECUCION FINAL
1. Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo a las actividades propuestas y el objeto misional de la Unidad de Atención Integral UAI.	• Elaboración y presentación del plan de trabajo de acuerdo a las actividades propuestas para el periodo del 25 de junio al 24 de julio del año 2024.	• Plan de trabajo mensual	• 7 DE JULIO DE 2024	Se ejecutó según lo planeado.
2. Ejecutar el plan de trabajo del área de la docencia con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto teniendo en cuenta las metas establecidas en el mismo.	• Ejecución del plan de trabajo de acuerdo a las actividades realizadas en el periodo.	• Plan de trabajo mensual ejecutado	• 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL AÑO 2024	se realizó el ítems
3. Planear y dirigir los procesos de enseñanza y aprendizaje grupal a usuarios institucionalizados y ambulatorios de la Unidad de Atención Integral UAI según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias escolares inclusivas	• Realizar actividades pedagógicas a los usuarios institucionalizados Y ambulatorios de la UAI en el proceso de enseñanza- aprendizaje de acuerdo a cada una de sus capacidades buscando estrategias y metodologías	• Evidencia fotográfica • Firmas de los usuarios	• DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL AÑO 2024	Se ejecutó según los establecido
4. Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral UAI al proceso educativo que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas.	• Vincular y apoyar los núcleos de cada uno de los usuarios institucionalizado y ambulatorio que asiste a la unidad para fortalecer el proceso de aprendizaje logrando un trabajo mancomunado con eficiencia	• Evidencia fotográfica con padres de familia	• DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL AÑO 2024	Se vincularon al proceso los núcleos de cada usuario
5. Caracterizar a los usuarios atendidos mensualmente por grupos de edades con nombre completo, edad, identificación, dirección, teléfono y tutor.	• Realizar la caracterización de los usuarios que asistieron al proceso pedagógico en el presente periodo.	• consolidado de los usuarios que asistieron en el periodo.	• DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL AÑO 2024	Se realizó la caracterización
6. Participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances desde cada área con la población objeto.	• Apoyar y participar de la reunión mensual interdisciplinaria con el objetivo de evaluar cada uno de los	• Evidencia fotográfica.	• 16 DE JULIO DEL AÑO 2024	Se participó de la reunión

OBLIGACION 1: PLAN DE TRABAJO PEDAGOGIA

	usuarios desde el área de pedagogía.			
7. Desde su área planificar, adelantar acciones mensuales y demostrar producto al momento de la clausura de la Unidad de Atención Integral UAI donde se vinculen a usuario institucionalizado y ambulatorio según sus capacidades y funcionalidades.	• Estructurar y desarrollar acciones mensuales de productos los cuales se evidenciaran al momento de la clausura de la UAI con los usuarios	• Evidencia fotográfica	• DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DEL AÑO 2024	Se desarrolló la actividad
8. Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral UAI en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad.	• Participar y apoyar de la celebración del día de la familia. • Apoyar y participar de la salida a la Biblioteca Antonia Santos.	• Evidencia fotográfica de cada una de las actividades.	• 27 DE JUNIO DEL AÑO 2024 • 19 DE JULIO DEL AÑO 2024	Se participó de la celebración del día de la familia. Se desarrolló la salida a la Biblioteca Antonia santos.
9. Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental	• Durante este periodo contractual no, se requirió el desarrollo de esta actividad.	N/A	N/A	No se ejecutó
10. Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.	• . Asistir a la reunión del concejo municipal convocada por la secretaria general y de gobierno. • Asistir a una reunión convocada por la secretaria de salud y bienestar social con el equipo de trabajo acompañada por el señor alcalde.	• Evidencia fotográfica de la circular y asistencia.	• 4 DE JULIO DEL AÑO 2024 • 16 DE JULIO DEL AÑO 2024	• Se asistió a la reunión citada. • Se asistió a la reunión convocada.

NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA
37946300 DE SOCORRO

Powered by CamScanner

ANEXO NO 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LOS USUARIOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.

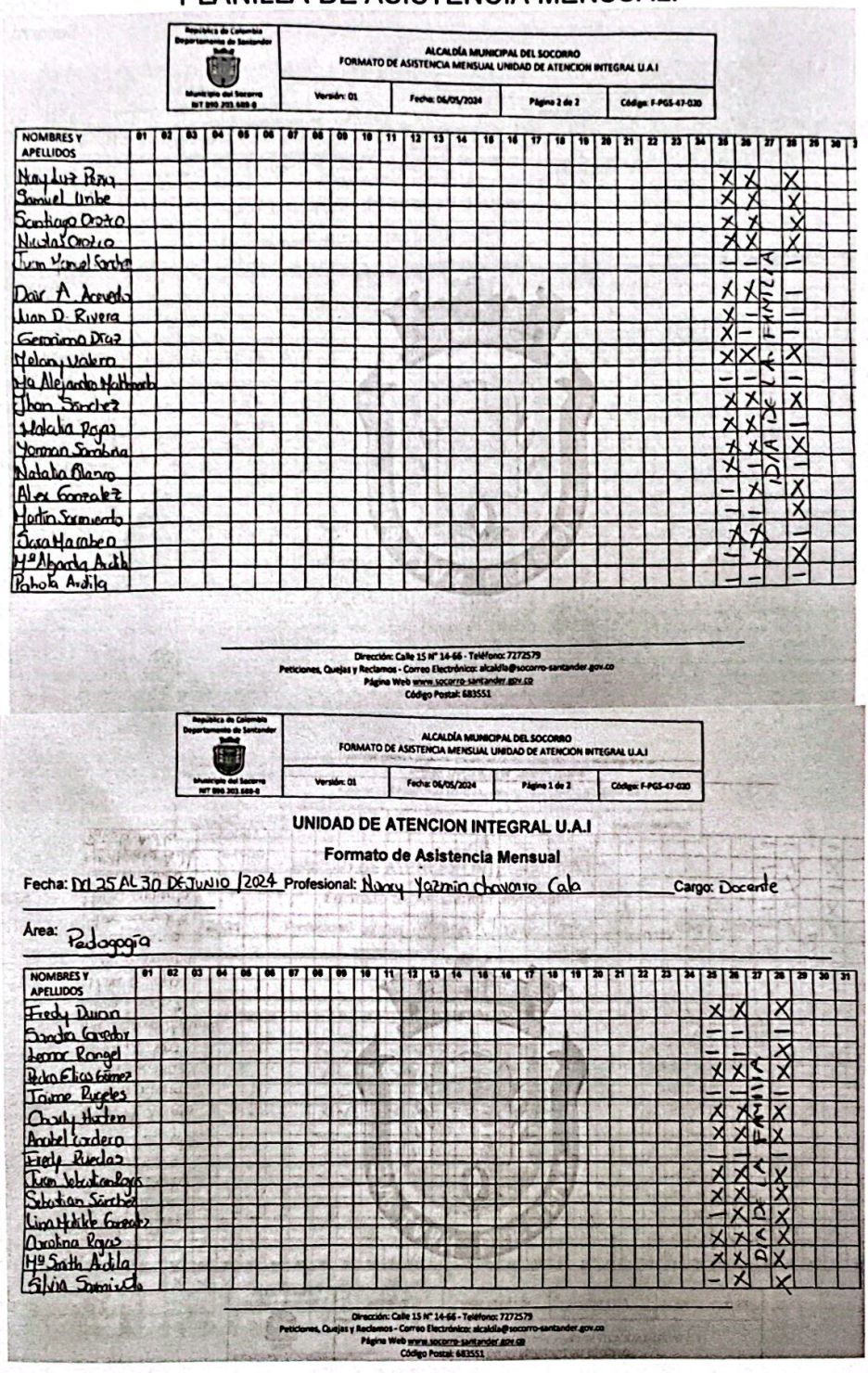






Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL.



República de Colombia
Departamento de Santander
Municipio del Socorro
NIT 890.203.688-9

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
FORMATO DE ASISTENCIA MENSUAL UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I

Versión: 01	Fecha: 06/05/2024	Página 2 de 2	Código: F-PGS-47-020

NOMBRES Y APELLIDOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Nay Luz Pena																									X	X		X		
Samuel Uribe																									X	X		X		
Santiago Ortiz																									X	X		X		
Nicolas Ortiz																									X	X		X		
Juan Manuel Sanchez																									—	—		—		
Dair A. Acevedo																									X	X		—		
Juan D. Rivera																									X	—		—		
Geronimo Diaz																									X	—		—		
Melany Valero																									X	X		X		
Ma Alejandra Maldonado																									—	—		—		
Juan Sanchez																									X	X		X		
Natalia Rojas																									X	X		—		
Yorman Sanabria																									X	X		X		
Natalia Blanco																									X	—		—		
Alex Gonzalez																									—	X		X		
Martin Sarmiento																									—	—		X		
Sara Hambeo																									A	A		—		
Mª Alejandra Avila																									—	X		X		
Paola Avila																									—	—		—		

Dirección: Calle 15 N° 14-66 - Teléfono: 7272579
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcaldia@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551

República de Colombia
Departamento de Santander
Municipio del Socorro
NIT 890.203.688-9

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
FORMATO DE ASISTENCIA MENSUAL UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I

Versión: 01	Fecha: 06/05/2024	Página 1 de 2	Código: F-PGS-47-020

UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I

Formato de Asistencia Mensual

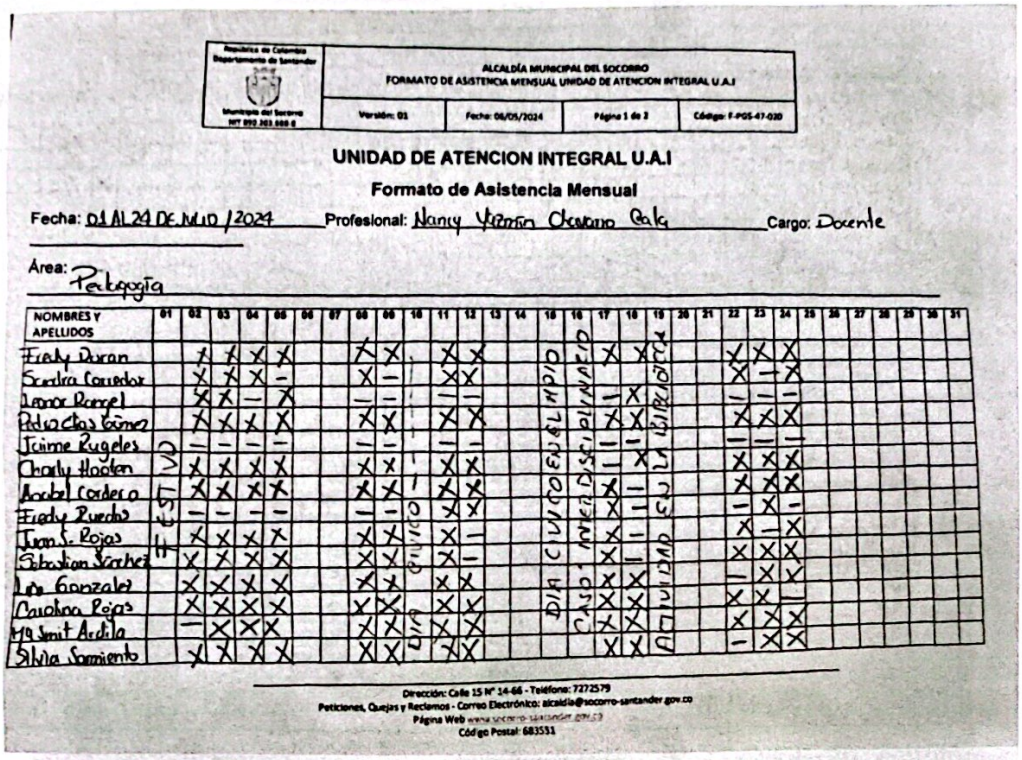
Fecha: DEL 25 AL 30 DE JUNIO /2024 Profesional: Nancy Yazmin chavrro Cala Cargo: Docente

Área: Pedagogía

NOMBRES Y APELLIDOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Fredy Duran																									X	X		X			
Sandra Gavelar																									—	—		—			
Lenor Rangel																									—	—		X			
Pedro Elias Gomez																									X	X		X			
Jaime Rueles																									—	—		—			
Charly Harten																									X	X		X			
Anabel Cardero																									X	X		X			
Fredy Rueda																									—	—		—			
Juan Sebastian Rojas																									X	X		X			
Sebastian Sanchez																									X	X		X			
Lina Matilde Gomez																									—	X		X			
Arabina Rojas																									X	X		X			
Mª Santh Avila																									X	X		X			
Silvia Santiesta																									—	X		X			

Dirección: Calle 15 N° 14-66 - Teléfono: 7272579
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcaldia@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551

Powered by CamScanner



República de Colombia
Departamento de Santander
Municipio del Socorro
NIT 890.203.088-0

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
FORMATO DE ASISTENCIA MENSUAL UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I

Versión: 01	Fecha: 08/05/2024	Página 1 de 2	Código: F-PGS-47-020

UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I

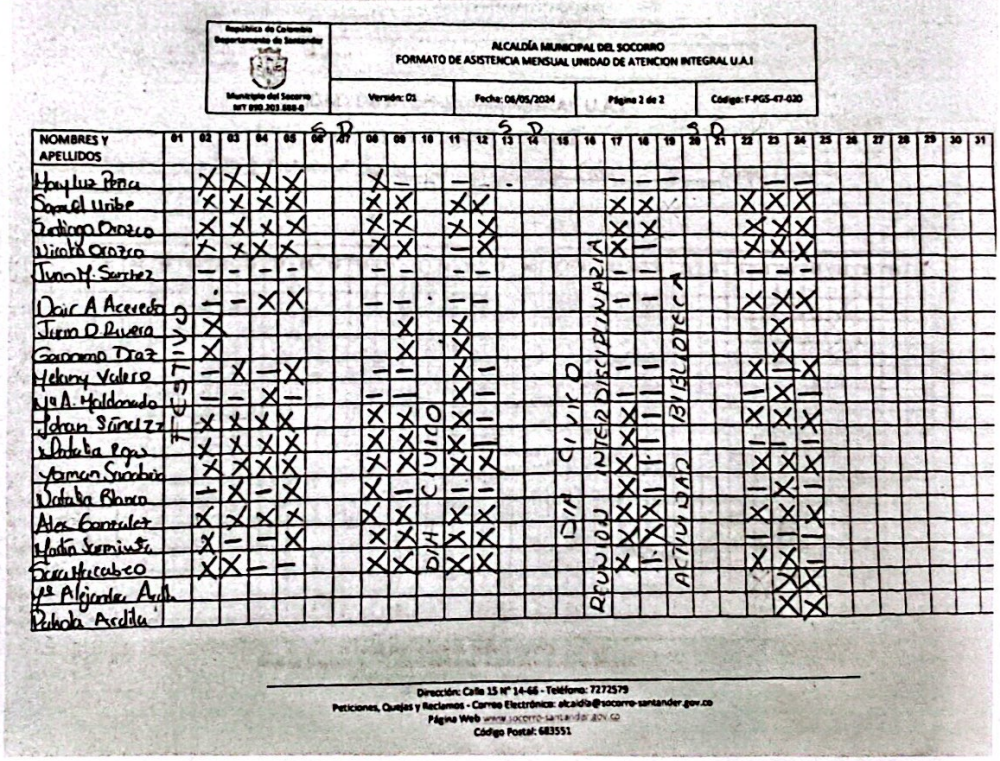
Formato de Asistencia Mensual

Fecha: 01 AL 29 DE MAYO /2024 Profesional: Nancy Yazmin Chavarro Cala Cargo: Docente

Área: Pedagogia

NOMBRES Y APELLIDOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Fredy Duran																															
Sandra Cavedor																															
Jenor Rangel																															
Adriana Gomez																															
Jaime Rugeles																															
Charly Hooten																															
Anabel Cordero																															
Fredy Pueblo																															
Juan S. Rojas																															
Sebastian Sanchez																															
Leo Gonzalez																															
Carolina Rojas																															
Mg Smit Ardila																															
Silvia Sarmiento																															

Dirección: Calle 15 N° 14-66 - Teléfono: 7272579
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcaldia@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551



República de Colombia
Departamento de Santander
Municipio del Socorro
NIT 890.203.088-0

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
FORMATO DE ASISTENCIA MENSUAL UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I

Versión: 01	Fecha: 08/05/2024	Página 2 de 2	Código: F-PGS-47-020

NOMBRES Y APELLIDOS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Hayluz Perez																															
Samuel Uribe																															
Santiago Orozco																															
Nicolas Orozco																															
Juan M. Sanchez																															
Dair A Acevedo																															
Juan D Rivera																															
Geronimo Diaz																															
Helany Valero																															
Mg A. Maldonado																															
Johan Suarez																															
Valeria Rojas																															
Yomar Sanabria																															
Valeria Blanco																															
Alex Gonzalez																															
Martin Sarmiento																															
Erika Hurtado																															
Mg Alejandra Ardila																															
Valeria Ardila																															

Dirección: Calle 15 N° 14-66 - Teléfono: 7272579
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcaldia@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551

Powered by CamScanner

ANEXO NO 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA VINCULACION A LOS NÚCLEOS DE APOYO AMBULATORIO





Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA VINCULACION A LOS NÚCLEOS DE APOYO INSTITUCIONALIZADO





Powered by CamScanner

ANEXO NO 5

CARACTERIZACION DE USUARIOS UAI

5 A 10 AÑOS DE EDAD

NOMBRE Y APELLIDO	ID.	No. ID.	EDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TUTOR
DANIEL FERNANDO CARREÑO CELIS	R.C.	1.101.696.603	6	CALLE 28 NO. 7-33	3213294407	JESICA LORENA CELIS
JERONIMO DIAZ CORDERO	T.I	1186963625	9	CALLE 20 NO. 7 -03	3108537662	LAURA CORDERO
MELANY VALERO	TI	1142722793	8	CARRERA 13 NO. 22 - 38	3223535849	HIMELDA VALERO
JUAN DAVID RIVERA JAIMES	TI	1097126524	9	CARRERA 15 NO. 9-98	3172888778	ALFONSO RIVERA
MARIA ALEJANDRA MALDONADO	TI	1102549678	10	PEATONAL 21A #8-21	3177341853	JOHANA NIÑO
DYLAN SANTIAGO GOMEZ	TI	1.101.697.382	7	CALLE 14 NO. 10 - 01	3112841921	YAMILE FLOREZ
YEIMI PAHOLA ARDILA PARDO	TI	1102490270	8	CALLE 8 NO 11-13	3164042883	MARIA CELIA VARGAS
MARIA ALEJANDRA ARDILA PARDO	TI	1101694051	10	CALLE 8 NO 11-13	3164042883	MARIA CELIA VARGAS

CARACTERIZACION DE USUARIOS UAI

11 A 20 AÑOS DE EDAD

NOMBRE Y APELLIDO	ID.	No. ID.	EDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TUTOR
JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ CUBILLOS	TI	1.101.176.217	15	CRA 20 # 11 - 56	3134951419	YAZMIN CUBILLOS
MICHAEL CHARLY HOOTEN CABREJO	TI	1.101.684.098	18	CALLE 20 NO. 11-46	3228647203	LILIA CABREJO
ANABELL EMILIA CORDERO CASTILLO	PT	5.096.891	17	CLL 24 #8-16	3219480043	DARKYS CORDERO
ASTRID CAROLINA ROJAS GUARGUATI	TI	1.102.488.575	18	CRA 13 # 9 - 52	3001910605	BLANCA FLOR GUARGUATI
SANTIAGO OROZCO HERNANDEZ	T.I	1.097.108.693	13	CRA 15 No. 3-19	3163344757	MARUJA CALDERON
NICOLAS OROZCO HERNANDEZ	T.I	1.097.108.694	12	CRA 15 No. 3-19	3163344757	MARUJA CALDERON
JANNIER FERNEY RUEDAS MONSALVE	T.I.	1.098.669.640	17	CLL 19 No. 14-41	3114336200	LILIANA MONSALVE
DANIA NATALIA ROJAS	CC	1.101.320.285	18	CALLE 14 No. 17 -81	3142330307	AZUCENA CANCINO
CRISTIAN MAURICIO DURAN GALVIS	T.I.	1.186.963.083	13	CALLE 21 No. 7-09	3123962494	MYRIAM GALVIS
JAIME ANDRES RUGELES	TI	1.102.489.707	13	CALLE 15 NO. 8 -06	3173272449	JAIME RUGELES
MARIA SMITH ARDILA ORTIZ	TI	1.101.689.885	14	CALLE 18 NO. 6 -14	3164959046	MARIELA CASTRO
JUAN DAVID LEON SANTAMARIA	CC	1.099.282.025	19	CARRERA 14 NO. 11-08	3213543425	ELCIDA SANTAMARIA
JUAN MANUEL SANCHEZ CALDERON	CC	1.100.951.598	18	VEREDA EL LUCHADERO	3143875011	ANA MARIA CALDERON

Powered by CamScanner

CARACTERIZACION DE USUARIOS UAI

21 A 40 AÑOS DE EDAD						
NOMBRE Y APELLIDO	ID.	No. ID.	EDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TUTOR
FREDY ALBERTO DURAN INFANTE	CC	1.101.687.725	33	CRA 15 N° 14 - 68	3001695632	CONSUELO INFANTE
SILVIA TATIANA SARMIENTO GONZALEZ	CC	1.005.484.848	24	CRA 11 N° 11 - 63	3173785548	MATILDE DUARTE DIAZ
PEDRO ELIAS GOMEZ RIVERO	CC	1.005.362.244	22	CRA 13 NO. 12 - 13	3222436305	MARIA RIVERO
YORMAN SANABRIA CASTAÑEDA	CC	1.101.693.715	24	CALLE 16 Nº 15-21	3156799227	MARIA CASTAÑEDA
LIZETH NATALIA BLANCO SILVA	CC	1.103.714.461	28	CALLE 8 No. 4-95	3102624723	LUZ MIREYA SILVA
DAIR ANDRES ACEVEDO MARTINEZ	CC	1.101.698.687	23	CRA 13 # 22 -20	3152994382	ERIKA SHIRLEY MARTINEZ
ALEX FERNEY GONZALEZ ARDILA	CC	1.005.483.058	21	CLL 10 # 11-23	3222797125	MARIA SERAFINA BARRERA
JUAN SEBASTIAN ROJAS CANCINO	CC	1.005.482.503	23	CALLE 14 NO. 17-81	3142330307	AZUCENA CANCINO
DIEGO ARMANDO CANCINO DIAZ	CC	1.101.686.621	34	CRA 16 NO. 18-24	3102463390 32222066196	LUZ MARINA CANCINO - SARA DIAZ

CARACTERIZACION DE USUARIOS UAI

41 A 60 AÑOS DE EDAD						
NOMBRE Y APELLIDO	ID.	No. ID.	EDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TUTOR
MATILDE GONZALEZ DUARTE	CC	37.947.909	48	CRA 11 N°12	3173785548	MATILDE DUARTE
MARTIN DE JESUS SARMIENTO CAÑIZALES	CC	91106698	53	CALLE 21 N° 6 - 20	3173785548	MATILDE DUARTE
SANDRA EUGENIA CORREDOR BAUTISTA	CC	37544846	49	CARRERA 11 #8-06	3185388694	MARIA EUGENIA BAUTISTA
SARA YOHANA MACABEO	CC	37948419	43	CALLE 22 No. 6A-14	3188554737	LUCRECIA MACABEO
SAMUEL DAVID URIBE MORENO	CC	91.108.013	53	CRA 15 N° 11 - 39	3172783049	ROSA URIBE
LEONOR RANGEL SERRANO	CC	30.008.917	56	URBANIZACION LOS HEROES TORRE 101	3175622522	CARMEN SERRANO
LUIS JOSE GALVIS	CC	91.111.448	43	PEATONAL 21 #6-04	3203448473	SOCORRO GALVIS
MARY LUZ PEÑA PORTILLA	CC	37.948.326	42	CRA 8a # 30 - 39	3166267598	AMPARO PORTILLA

Powered by CamScanner

ANEXO NO 6

REUNIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO AVANCES Y COMPROMISOS



Powered by CamScanner

ACTA DE LA REUNIÓN INTERDISCIPLINARIA

República de Colombia Departamento de Santander Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO ACTAS			
	Versión: 02	Fecha: 30/01/2024	Página 1 de 4	Código: F-PGD-02-001

ACTA NO. 003
REUNION MENSUAL INTERDISCIPLINAR

FECHA: JULIO 16 DE 2024
LUGAR: UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL U.A.I
HORA INICIO: 2:00 PM

ASISTENTES:

NYDIA DENISE MARTINEZ BLANCO	Interprete Lengua de Señas Colombiana;
NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA	Docente;
NIDIA MARIA RODRIGUEZ TORRES	Psicóloga;
ADRIANA MAGALY SUAREZ PINZON	Fonoaudióloga.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Informe de los avances del área de Lengua de Señas Colombiana
3. Informe de los avances del área de Pedagogía
4. Informe de los avances del área de Psicología
5. Informe de los avances del área de Fonoaudiología.
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Una vez efectuado el llamado a lista, se constató que asistieron la totalidad de los integrantes del equipo interdisciplinario de la Unidad de Atención Integral UAI.

2. INFORME DE LOS AVANCES DEL AREA DE PEDAGOGIA

Reporte de los avances desde el área de Pedagogía, para el periodo comprendido del 25 de junio a 24 de julio de 2024.

En el presente mes en el área de pedagogía se continúa trabajando en el refuerzo de enseñanza – aprendizaje, teniendo como objetivo esencial proporcionar el desarrollo integral de los usuarios a través de la formación integral.

Powered by CamScanner

Se busca facilitar la adquisición de pre saberes, habilidades, valores, actitudes que permita a cada uno de nuestros integrantes alcanzar sus potenciales.
Se hace refuerzo continuo de acuerdo a sus capacidades en algunas consonantes como: l, m, s, p, para que las identifiquen y tengan el trazo correcto en minúscula y mayúscula, sabiendo conjugar cada consonante con las vocales y posibilitar el proceso de la lectura. Conocer y utilizar de manera adecuada la lengua castellana ayudando a crear hábitos de aprendizaje.

Para este periodo el objetivo primordial en el área del pensamiento lógico es que cada usuario identifique y reconozca los números de 1 a 10 en diversos contextos socioculturales, utilizando los números para resolver situaciones del entorno, como contar objetos, identificar cantidades, etc. Desarrollar el pensamiento crítico a través de juegos divertidos relacionados con los números.

.

3. INFORME DE LOS AVANCES DEL AREA DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

Reporte de avances desde el área de Lengua de señas colombiana para el periodo comprendido de 25 de junio de 2024 a 24 de julio de 2024.

.
-Para este periodo el objetivo desde el área de Lengua de Señas Colombiana es que los usuarios de la UAI continúen en la adquisición de la lengua de señas colombiana, fortalezcan sus expresiones de comunicación con los usuarios con discapacidad auditiva, potencializar el uso de la lengua de señas colombiana para acercar a dos grupos cultural y lingüísticamente diferentes que comparten el mismo contexto social y educativo. Durante este periodo trabajamos vocabulario, días de la semana, meses del año y aprendizaje del Himno de Santander en lengua de señas colombiana.

Reporte de avances desde el área de Manualidades para el periodo comprendido de 25 de junio de 2024 a 24 de julio de 2024.

- Para este periodo el objetivo desde el área de manualidades será continuar desarrollando la motricidad fina y gruesa armando figuras de animales en tres D esta acción les ayuda a fortalecer el control muscular y la concentración que se necesita para dominar los movimientos de precisión con los dedos. Se desarrollaron acciones como pintar, colorear y pegar figuras de diferentes animales según la creatividad de cada uno de los usuarios de la UAI, así mismo lograr que los usuarios con discapacidad de la unidad recorten siluetas supone un gran paso en su desarrollo evolutivo y mejora sustancialmente su psicomotricidad fina fomentando su creatividad.

Powered by CamScanner

4.INFORME DE LOS AVANCES DEL AREA DE PSICOLOGIA.

Reporte de los avances desde el área de salud mental y convivencia social, para el periodo comprendido del 24 de junio a 23 de julio de 2024.
Este periodo los niños comprendieron la importancia de memorizar nuevos conocimientos, de retener información y poner atención, se priorizar los procesos cognoscitivos básicos y superiores mediante la didáctica y la lúdica (juegos de mesa, de memoria entre otros), reforzando otros estudios como teoterapia, la música, la poesía, y especialmente la prevención del abuso sexual, se introdujo en niños autistas el corte del papel, torres, logoterapia para estructurar su pensamiento infantil, su desarrollo social, cognitivo, motor, sensorial, perceptivo y emocional. Se incluye el apoyo de sus padres, tutores o sombras para lograr mayor efectividad en las ideas, posibilitando un mayor aprendizaje en cada usuario motivado su comunicación y mejorando la comprensión de sus emociones, el control de las mismas y el fortalecimiento de las habilidades para la vida.

5. INFORME DE LOS AVANCES DEL AREA DE FONOAUDIOLOGIA.

Reporte de los avances desde el área de Fonoaudiología, para el periodo comprendido del 25 de junio a 24 de julio de 2024.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Desarrollar los planes de tratamiento para los usuarios institucionalizados y ambulatorios haciendo énfasis en las áreas de Lenguaje, Habla, Voz, Audición y aprendizaje.
Proporcionar a los cuidadores las directrices de la rehabilitación, con respecto a dichas valoraciones y comprometer su apoyo desde el hogar.
Fortalecer los procesos rehabilitativos integrales con la participación de los usuarios en el Grupo de Teatro, mostrando las evidencias en las actividades de integración.
Coordinar las actividades administrativas correspondientes al presente periodo organizando y desarrollando el cronograma mensual programado.

RESULTADOS OBTENIDOS:
Los usuarios asisten a las sesiones fonoaudiológicas dependiendo de sus dificultades comunicativas, en las cuales se trabaja: Tono de los OFA, funciones neurovegetativas, punto y modo articulatorio de los fonemas alterados, lenguaje expresivo y comprensivo, procesos mentales superiores, la prosodia, los dispositivos básicos del aprendizaje y la intención comunicativa.

6 . PROPOSICIONES Y VARIOS

Como está gestionando y preparando la participación de los usuarios de la UAI en la semana cultural José A. Morales en esta reunión se acordó presentar tres puntos en dicha semana. También se socializó la programación a realizar de la jornada Cultural y deportiva para la conmemoración del Día Blanco. Para finalizar se propuso la participación de los padres de

Powered by CamScanner

familia y/o acudientes en las diferentes actividades proyectadas por el equipo de la UAI con el objetivo resaltar las cualidades, capacidades que tienen los usuarios de la unidad y conseguir corresponsabilidad con la red de apoyo familiar que tienen los usuarios de la unidad.

Siendo las 5:00 pm se da por terminada la reunión interdisciplinaria del presente periodo, en constancia firman:

NYDIA DENISE MARTINEZ BLANCO
Interprete Lengua de Señas Colombiana

NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA
Docente

NIDIA MARIA RODRIGUEZ TORRES
Psicóloga

ADRIANA MAGALY SUAREZ PINZON
Fonoaudióloga

Powered by CamScanner

ANEXO NO 7

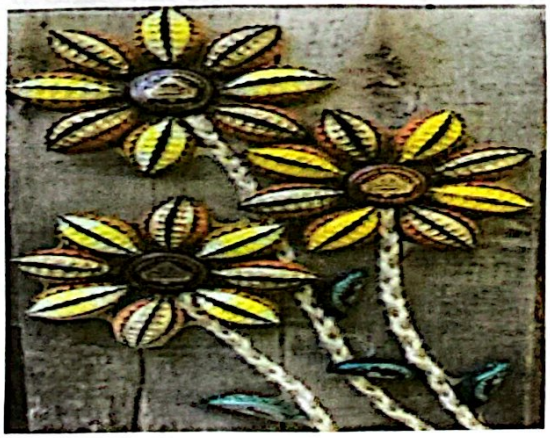
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS REALIZANDO ACTIVIDADES DE MOTRICIDAD FINA (CUADRO EN TAPAS DE GASEOSA)











Powered by CamScanner

ANEXO NO 8

CELEBRACIÓN DÍA DE LA FAMILIA







Powered by CamScanner

SALIDA A LA BIBLIOTECA ANTONIA SANTOS – UIS (PELICULA)





Powered by CamScanner

ANEXO NO 10
CIRCULAR REUNIÓN 4 DE JULIO 2024 Y ASISTENCIA REUNIÓN 16 DE JULIO 2024

República de Colombia Departamento de Santander Municipio de Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL SOCORRO CIRCULAR			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 1 de 1	Código: F-PGD-11-003

CIRCULAR No. 11

DE: **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y ENTES DESENTRALIZADOS**

ASUNTO: **REUNIÓN DE LOGÍSTICA PARA ACTOS PROTOCOLARIOS DESFILE 10 DE JULIO.**

FECHA: **JULIO 03 DE 2024**

Estimados colaboradores;

Me permito convocar a todos los funcionarios y contratistas de la Alcaldía y de los entes descentralizados a una reunión que se llevará a cabo mañana **jueves 4 de julio, a las 8:00 a.m. en las instalaciones del Honorable Concejo Municipal**.

El objetivo de esta reunión es socializar la logística para los actos protocolarios en atención a las actividades programadas para el día 10 de julio de 2024.

Agradezco de antemano su puntual asistencia y colaboración.

Cordialmente,

OTONIEL MAURICIO RONDON MARQUEZ
Secretario General y de Gobierno

Dirección: Calle 15 N° 14-66 - Teléfono: 7272579 - Fax: 7272181
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcaldia@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551

Powered by CamScanner

República de Colombia Departamento de Santander Municipio de Socorro NIT 890 201 668 0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCORRO PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA			
	Versión: 01	Fecha: 30/01/2024	Página 1 de 1	Código: F-PGD-47-008

ASUNTO: Contratista y Funcionarios Secretaria Salud y Bienestar Social
FECHA: 16-01-2024

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jamid Angiello Calderón	63524321	3182495183	jamed1825@gmail.com	
Nidia María Rodriguez T	37.948.247	3124236605	nidiasicologia@gmail	
Denise Martinez B.	51945154	3114994596	nydamartinez1818@g	
Nancy Chavarro Cala	37946300	3186795497	nancychavarro746@hot	
Jazmin Naranjo Prieto	37946086	3153267979	jazminnaranjo11@hotmail	
Libia Mileva Chaparro	37946319	3228318591	milevaribeho1633@gmail	
Estrella Vargas Noguera	1143952252	313 8169741	estrellavargas1510@gmail	
Agustin Jurado Ariza	CC 103.145	310-3090662	abogadoariza@gmail.com	
Alejandro Fabio Ortega S	1.101.683.240	3164103385	ortega66a@gmail.com	
Jesica Tatiana Olaya R	1.098.654.446	3208899687	tatianaolaya@gmail.com	
Juleth Tatiana Acosta A.	1101691271	3026976089	tatianaacosta0112@gmail.com	J. Tatiana Acosta
Soberano Rodriguez Gomez	28132669	3156351187	soberanorodriguez@gmail.com	Soberano RG
Ana Milena Franco U	37941761	3012315736	anamilenafranco1@hotmail.com	
Laura Daniela Archila M	1005324691	3133136041	lauradanielaarchila@gmail.com	
Adriana Magaly Suarez Pres	37947032	3176389543	magicfoo@hotmail.com	Adriana M Suarez P

Dirección: Calle 15 # 14-66 - Teléfono: 7272579 - Fax: 7272181
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcalde@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SALIDA A LA BIBLIOTECA ANTONIA SANTOS – UIS (PELICULA)





Powered by CamScanner

ANEXO NO 10
CIRCULAR REUNIÓN 4 DE JULIO 2024 Y ASISTENCIA REUNIÓN 16 DE JULIO 2024

República de Colombia Departamento de Santander Municipio de Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL SOCORRO CIRCULAR			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 1 de 1	Código: F-PGD-11-003

CIRCULAR No. 11

DE: **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y ENTES DESENTRALIZADOS**

ASUNTO: **REUNIÓN DE LOGÍSTICA PARA ACTOS PROTOCOLARIOS DESFILE 10 DE JULIO.**

FECHA: **JULIO 03 DE 2024**

Estimados colaboradores;

Me permito convocar a todos los funcionarios y contratistas de la Alcaldía y de los entes descentralizados a una reunión que se llevará a cabo mañana **jueves 4 de julio, a las 8:00 a.m. en las instalaciones del Honorable Concejo Municipal**.

El objetivo de esta reunión es socializar la logística para los actos protocolarios en atención a las actividades programadas para el día 10 de julio de 2024.

Agradezco de antemano su puntual asistencia y colaboración.

Cordialmente,

OTONIEL MAURICIO RONDON MARQUEZ
Secretario General y de Gobierno

Dirección: Calle 15 N° 14-66 - Teléfono: 7272579 - Fax: 7272181
Peticiones, Quejas y Reclamos - Correo Electrónico: alcaldia@socorro-santander.gov.co
Página Web www.socorro-santander.gov.co
Código Postal: 683551

Powered by CamScanner

República de Colombia Departamento de Santander Policía Municipio de Socorro NIT 890 201 668 0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCORRO PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA			
	Versión: 01	Fecha: 30/01/2024	Página 1 de 1	Código: F-PGD-47-008

ASUNTO: Contratista y Funcionarios Secretaria Salud y Bienestar Social
FECHA: 16-07-2024

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jamilo Arciello Calderón	63324321	3182495183	Jamcal1825@gmail.com	
Nidia María Rodriguez T	37.948.247	3124236605	nidiasicologia@gmail	
Denise Martinez B.	51945154	3114994596	nydamartinez@hotmail	
Nancy Chavarro Cala	37946300	3186795497	nancyc[illegible]	
Jazmin Noriega Prieto	37946086	3153267979	[illegible]	
Libia Milena Chaparro	37946213	3228318591	milenibeloj1633@gmail	
Estrella Vargas Noguera	1149452252	313 8769741	estrellavargas1510@gmail	
Agustin Duque [illegible]	CC 703.145	310-3090602	abogadoduque5@gmail.com	
Alejandro Eufris Ortega S	1.101.683.240	3164103385	Ortega66a320@gmail.com	
Jessica Tatiana Orozco R	1.098.854.446	3208899687	[illegible]	
Juliett Tatiana Acosta A.	1101691271	3026975089	tatianaacostaortiz@gmail.com	
Soberana Rodriguez Gomez	28.132.669	3156351187	soberanarg@gmail.com	
Ana Milena Franco U	37941.761	3023185736	[illegible]	
Laura Daniela Archila	1005324694	3133136041	lauraarchila1[illegible]	
Adriana Abigaly Suarez Prieto	37947032	3176389543	magicforo@hotmail.com	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner