Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| I. | **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre:** | Adriana Marcela Betancourt Martínez | | | |
| **Tipo de identificación (marque X según corresponda):** | **Cédula de ciudadanía** | **X** | **N.I.T.** | |
| **Número de identificación:** | 1121912179 | | | |
| **Nombre de Representante Legal: ( En caso que aplique)** | N.A. | | | |
| **Número de identificación** | N.A. | | | |
| **Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):** | **Cedula de Ciudadanía** N.A. | | **Cedula de Extranjería** N.A. | |

| II. | **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | CCE-015-2024 | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).** | 17 | 01 | 2024 | **Fecha de Terminación** | 15 | 10 | 2024 | |
| **Valor total del contrato:** | $67.535.990 | | | **Número de compromiso presupuestal- RP:** | 3924 | | | |
| **Objeto del contrato:** | Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico para el seguimiento a la aplicación de los diferentes instrumentos contractuales de la entidad y generación de insumos sobre el comportamiento de las compras y contratación pública, para generar lineamientos técnicos | | | | | | | |

| III. | **DETALLE PARA PAGO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Medio de cobro:** | **Número de Cuenta de cobro** | | | | | **Número de Factura (En caso de que aplique)** | FE 20 |
| **Pago Número:** | Pago No. 07 | | | | | | |
| **Periodo informado desde:** | **01** | **07** | **2024** | **hasta** | **31** | **07** | **2024** |
| **Valor por cobrar en número:** | **$** | **7.504.000** | | | | | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Régimen Tributario**<br><br>**(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).** | **Responsable de IVA** | **SI** | **NO** X |
| | **Tipo de régimen tributario** | **Común** | **Simple** |

| **IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla | 30327525 | | |
| Fecha de pago | 31 | 07 | 2024 |

| **V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)** | |
|---|---|
| **En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales** | **SI** N.A. |
| **Tipo de modificación** | N.A. |
| **Fecha de publicación de la modificación.** | N.A. |

| **VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor Total inicial del Contrato** | **Funcionamiento** | **Inversión** | **Total** |
| | | $67.535.990 | $67.535.990 |
| Valor Adición núm. 1 SI APLICA | | | |
| Valor Reducción núm.1 SI APLICA | | | |
| **Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)** | | $67.535.990 | $67.535.990 |

| **VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)** | |
|---|---|
| **A. FUNCIONAMIENTO:**<br>Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional. | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | |
|---|---|
| **B. INVERSIÓN** | |
| **Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.** | |
| **1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional** | |
| Documentos normativos | |
| Documentos de lineamientos técnicos | X |
| Instrumentos de agregación de demanda | |
| Documentos de planeación | |
| Servicio de educación informal | |
| Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial | |
| Otra / Cuál | |
| **2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional** | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Servicio de información para la compra pública | |
| Otra / Cuál | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| VIII. | **DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.** | |
|---|---|---|
| **Núm.** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES** |
| 1 | Acordar con la Supervisión del contrato el Plan de Trabajo establecido para la ejecución del objeto contractual y acreditar su cumplimiento. | La entrega y aprobación del plan de trabajo fue cumplido al 100% en el mes de enero. La supervisión realizó seguimiento y asignación de actividades de acuerdo con el plan de trabajo, estás fueron desarrolladas.<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 1 |
| 2 | Apoyar al supervisor de los contratistas del Observatorio Oficial de Contratación Estatal, en el seguimiento a la ejecución contractual y a la revisión de los planes de trabajo de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, así como en las demás actividades contractuales de la Subdirección que sean requeridas. | Para el cumplimiento de esta obligación desarrollé la siguiente actividad:<br><br>• Apoyé en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de la Coordinadora del Observatorio Oficial de Contratación Estatal.<br>• Apoyé en la reinducción sobre la elaboración de las cuentas de cobro dirigida a Eduardo Andrés Mesa Buitrago.<br>• Apoyé a la Supervisora en la elaboración del plan de trabajo del Grupo Interno del Observatorio Oficial de Contratación Estatal, período 11-07-2024 al 13-08-2024.<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Realizar análisis del comportamiento de las compras y contratación pública que correspondan a solicitudes internas y externas de la Subdirección. | Para el cumplimiento de esta obligación desarrollé la siguiente actividad:<br><br>• Asistí el 11 de julio de 2024 a una reunión, tema: Socialización de resultados del equipo GAEC al equipo OOCE sobre la ”optimización del algoritmo para filtrado de datos” de los Documentos Tipo, relativos al estudio de DT 2024 Fase Contractual.<br>• Asistí el 19 de julio de 2024 a reunión virtual, tema: seguimiento acciones CONPES 4129.<br>• Asistí el 29 de julio de 2024 a reunión virtual, tema: seguimiento acciones CONPES 4129<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 3 |
| 4 | Realizar análisis sobre la aplicación efectiva de los diferentes instrumentos contractuales desarrollados por la Agencia. | Para el cumplimiento de esta obligación desarrollé las siguientes actividades:<br><br>• Asistí y elaboré el Acta de reunión No. 45 del 23 de julio de 2024. La reunión tuvo por tema: la verificación de nuevas variables a analizar en la revisión de los procesos obligados a implementar los documentos tipo, buscando un análisis integral de las etapas pre, con y post contractual.<br>• Asistí el 31 de julio de 2024 a reunión virtual, tema: revisión acciones Documentos Tipo.<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Apoyar en temas transversales relacionados con los diferentes planes, programas, indicadores, así como la gestión y seguimientos a las PQRSD y demás asuntos de la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico. | Para el cumplimiento de esta obligación desarrollé las siguientes actividades:<br><br>• El 12 de julio de 2024 cité y asistí a una reunión con la Coordinadora del OOCE y otra contratista, con el ánimo de acordar la estructura del Informe de Gestión del Observatorio Oficial de Contratación Estatal primer semestre 2024.<br>• El 19 de julio de 2024 cité y asistí a una reunión con la Coordinadora del OOCE y otra contratista, con el ánimo de socializar los avances del Informe de Gestión del Observatorio Oficial de Contratación Estatal primer semestre 2024.<br>• Elaboré y entregué el Informe de Gestión del Observatorio Oficial de Contratación Estatal primer semestre 2024.<br>• Elaboré y entregué una presentación en Power Point del Informe de Gestión del Observatorio Oficial de Contratación Estatal primer semestre 2024.<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Apoyar en las demás actividades relacionadas con las funciones y objetivos misionales de la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico, previo acuerdo con el supervisor del contrato, siempre que esté relacionado con el objeto contractual. | Para el cumplimiento de esta obligación desarrollé las siguientes actividades:<br><br>• Elaboré y entregué el Certificado de Idoneidad del futuro contratista Cesar Saavedra.<br>• Elaboré y entregué el Estudio Previo correspondiente al futuro contratista del OOCE Viviana Torres Pérez.<br>• Elaboré y entregué el Estudio Previo correspondiente al futuro contratista del OOCE Valentina León Orozco.<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 6 |
| 7 | Al finalizar el plazo de ejecución, entregar en medio digital un informe final, adjuntando los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | De acuerdo con el plan de trabajo aprobado, esta obligación será cumplida en octubre de 2024. |
| 8 | Asistir a las reuniones, con equipos internos y externos de la Agencia, requeridos para desarrollar las actividades propias del grupo de trabajo y la Subdirección, y elaborar sus memorias o actas, si se requiere. | Para el cumplimiento de esta obligación desarrollé las siguientes actividades:<br><br>• Asistí el 11 de julio de 2024 a la reunión virtual de seguimiento y asignación de actividades 11-07-2024 al 13-08-2024.<br>• Asistí el 29 de julio de 2024 a una reunión virtual citada por la Coordinadora del OOCE para socializar las nuevas variables que ha solicitado Contractual, para ser incluidas en los formularios de revisión de los Documentos Tipo.<br><br>Se puede consultar la evidencia en el enlace: OBLIGACIÓN 8 |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| IX. | **FIRMA DEL CONTRATISTA** |
|---|---|
| El Contratista certifica que: | |
| 1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica.<br>2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018) | |
| **Firma del Contratista*** |  |

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

| X. | **OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre del supervisor: | María Isabel Luque Salazar | | | |
| Cargo del supervisor: | Gestor T1 Grado 15 | | | |
| Revisado y aprobado para pago (si/no): | Sí y cumple a satisfacción | | | |
| Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no): | No | | | |
| Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato: | N.A. | | | |
| **Observaciones del supervisor:** | **SI** | | **NO** | X |
| | | | | |

| XI. | **FIRMA DEL SUPERVISOR** |
|---|---|
| **El supervisor certifica que:** | |
| 1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.<br>2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe.<br>3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.

| | |
|---|---|
| **Firma del Supervisor*:** |  |
| **Fecha y hora de aprobación:** | Agosto 8 de 2024 9:00 am |

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

## CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

| **CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO** | | | **VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO** | | **07** |
|---|---|---|---|---|---|
| **VERSION** | **Ajustes** | **FECHA** | **AUTORES** | | |
| 07 | Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles. | 22/01/2023 | **Elaboró** | Camila Olarte Salamanca | Contratista SG |
| | | | **Revisó** | Jose Fuentes Rosado<br>María Clara Mojica<br>Maria Marroquín Vasco | Analista T2 – 06<br>Contratista de SG<br>Gestor T1 -11 |
| | | | **Aprobó** | Jenny Fabiola Páez Vargas | Secretaria General |