PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó julio 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6449406**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6449406 2024

SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54259801 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES TRESCIEN SETENTA MIL PESOS M/CTE ($23.370.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (956.666) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000) c) un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENROS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.913.333)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanzaaprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guias de aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se están realizando 4 formaciones complementarias en primeros auxilios para las cuales se utilizan diferentes estrategias entre las cuales están realización de talleres y actividades prácticas entre otras	Evidencias fotográficas Listados de asistencia

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizajeevaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de julio, se desarrollo el curso de primeros auxilios, este estuvo dirigido a los funcionarios de la Gobernación del choco, adscritos a la secretaria de salud. Para lo cual se organizaron cuatro grupos, cada uno de estos se matriculo con número, en el horario comprendido de 8 a 10 Am- 10 a 12 M- 2 A 4 Pm – 4 a 6 Pm Se realiza teórico práctico. Se resalta el compromiso y entusiasmo como fue asumido el curso. Todos habidos de aprender, este fue 100% presencial.	Imágenes de las actividades desarrolladas
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se esta dejando registro de las formaciones realizadas para cuando sea requeridas.	Evidencias fotograficas
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Emitir juicios evaluativos a aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Reporte de juicion evaluativos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se realizó este mes	N/A
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe contractual correspondiente al mes de Julio	Informe mensual
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de	No se realizó este mes.	

	adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Cumpli con las 160 horas que se requieren para el mes	Reporte de horas programacion
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No se realizó este mes	N/A
11	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Para este mes no se realizo	N/A
12	Las demás para el cabal cumplimiento del contrato	Cumplí con cada uno de los requerimientos realizados por las personas de la coordinación académica para el desarrollo de los de los diferentes procesos.	Correos fotografias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N837800562 de la planilla, Mi Planilla junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 54259801

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.6449406** de 2024

Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
























