

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Mayo de 2020

Señor (a)

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358435

Cargo del supervisor: Coordinador Academico

Dependencia: Coordinación de Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del
01 al 31 de Mayo del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358435 del año 2020.

Sergio Alberto Nossa Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.527.664 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Articulación con la Educación Media, en el Área de Gestión Administrativa y Financiera-Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones ciento treinta mil pesos moneda legal (\$36.130.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones ciento sesenta y siete mil ochocientos pesos moneda legal (\$2.167.800) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por valor de tres millones seiscientos trece mil pesos moneda legal (\$3.613.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2020, y un pago final por valor de un millón doscientos cuatro mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal (\$1.204.333) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	<p>Registro en la PLATAFORMA LMS - TERRITORIUM: Portafolio del Instructor (DRIVE).</p> <p>Programa: Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Nombre y código del Proyecto: 1574110 Implementacion De Un Sistema De Información Contable Y De Gestión De Inventarios Aplicados A Las Microempresas De La Región. Ficha: No. 1828944 Ficha: No. 1829012 Ficha: No. 1828932</p> <p>Nombre y código del Proyecto: Proyecto: 2016679 Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en la empresa didáctica. Fechas: Ficha: No. 2057500 Ficha: No. 2057546 Ficha: No. 2057547</p> <p>Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018).</p> <p>Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación.</p> <p>Planes de Trabajo.</p>
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos mediante formato establecido por el centro.	<p>Fichas: No. 1828944, 1829012, 1828932, 2057500, 2057546, 2057547 Programa: Tecnico Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Documento (Lista de chequeo) en plataforma LMS-TERRITORIUM Y SOFIA PLUS.</p> <p>Acta y Registro de Asistencia GD-F-007-V02</p>
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del	Orienté las actividades descritas en la guía de aprendizaje.	<p>Evidencias dispuestas en: plataforma LMS-TERRITORIUM</p> <p>Fichas de Caracterización No. 1828944, 1829012 y 1828932. Programa: 133146 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Resultado de Aprendizaje: Diligenciar los</p>

	contrato.		<p>formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.</p> <p>En Proceso.</p> <p>Proyecto: Implementacion De Un Sistema De Información Contable Y De Gestión De Inventarios Aplicados A Las Microempresas De La Región.</p> <p>Fase del Proyecto: Planeacion Del Proceso Contable Y De Administracion De Inventarios De La Organización.</p> <p>Producto o entregables del Proyecto: Formularios de declaraciones de IVA y Retefuente diligenciados. En proceso.</p> <p>Fichas de Caracterización No. 2057500, 2057546, 2057547.</p> <p>Programa: 133100 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Inducción.</p> <p>En Proceso.</p> <p>Proyecto: Proyecto: 2016679 Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en la empresa didáctica.</p> <p>Fase del Proyecto: Análisis: Identificar El Proceso De Estructuración De La Empresa Didáctica, De Acuerdo Con Normativa Y El Entorno</p> <p>Producto o entregables del Proyecto: Reportes De Registros Contables De Operaciones Comerciales Y Financieras.</p> <p>Fichas de Caracterización No. 2057500, .</p> <p>Programa: 133100 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Reconocer Pasivos, Según Criterios De Medición, Procedimiento Técnico Y Normativa.</p> <p>En Proceso.</p> <p>Proyecto: Proyecto: 2016679 Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en la empresa didáctica.</p> <p>Fase del Proyecto: Análisis: Identificar El Proceso De Estructuración De La Empresa Didáctica, De Acuerdo Con Normativa Y El Entorno</p> <p>Producto o entregables del Proyecto: Reportes De Registros Contables De Operaciones Comerciales Y Financieras.</p>
--	-----------	--	---

			<p>Fichas de Caracterización No.2057547, .</p> <p>Programa: 133100 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Integrar Elementos De La Cultura Emprendedora Teniendo En Cuenta El Perfil Personal Y El Contexto De Desarrollo social.</p> <p>En Proceso.</p> <p>Proyecto: Proyecto: 2016679 Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en la empresa didáctica.</p> <p>Fase del Proyecto: Análisis: Identificar El Proceso De Estructuración De La Empresa Didáctica, De Acuerdo Con Normativa Y El Entorno</p> <p>Producto o entregables del Proyecto: Reportes De Registros Contables De Operaciones Comerciales Y Financieras.</p>
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en el equipo de diseño Y/O desarrollo curricular de los programas de formación requeridos.	<p>Desarrollo curricular:</p> <p>Se participó en la formulación del proyecto de formación para el programa nuevo: "Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras".</p> <p>Proyecto de formación con código de Sofía Plus: 2016679.</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos	<p>Guías de aprendizaje para los resultados impartidos en las fichas: 1828944, 1829012, 1828932, 2057500, 2057546 y 2057547: GFPI-F-019</p> <p>Apliqué estrategias de enseñanza de formación virtual a través de correo, chat, watsapp,. Utilizando material de apoyo como: ideogramas, documentos, diapositivas.</p> <p>Drive de actividades semanales.</p>

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	<p><i>Participé en actividades de Investigación:</i></p> <p>a. Participé en la formulación y desarrollo de Proyectos de investigación.</p> <p>b. Apoyé o participé en semilleros de investigación.</p> <p>c. Participé en ponencias de proyectos</p> <p>d. Recibí capacitación o transferencias</p> <p>e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.</p>	La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Los resultados de aprendizaje se encuentran en proceso de desarrollo Fichas: No. 1828944, 1829012, 1828932, 2057500, 2057546 y 2057547 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia	Entregué soportes de la formación complementaria asignada por coordinación académica.	La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación Titulada.

	del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y</p>	<p>Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado “En Formación”</p> <p>Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje.</p> <p>Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica oportunamente.</p>	<p>Plataforma Sofía Plus Verificación de aprendices en estado de formación de las Fichas 1828944, 1829012, 1828932, 2057500, 2057546 y 2057547.</p> <p>No se reportaron novedades durante el mes en el Formato Novedades.</p>

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en el proceso de selección, diseño talleres e instrumentos para pruebas de selección de Aprendices. Apoyé procesos de fase 2 para selección de Aprendices (Entrevistas)	La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación. La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	No se presentaron novedades en el mes para evidenciar.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyé el proceso de Registro Calificado	La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté lineamientos: Me certifiqué en el curso básico de SST Participé en capacitaciones del SIGA. Utilicé los formatos vigentes en el SIGA	Certificación, firmada y subida a SECOP II. La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación. Formatos SIGA: Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018), Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Informe de actividades GTH-F-062 V.06

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyé las actividades de divulgación y promoción de la oferta educativa, acorde con la programación del centro.	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso. Me encuentro programado en formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva Na los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimientos a etapa productiva de Aprendices asignados.	La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación. Remití a Bienestar del Aprendiz casos identificados para aplicación de estrategias de retención	No se identificaron casos de decersión. Velé por la permanencia de los aprendices contactándome con ellos a través de los grupos de whatsapp, motivándolos a continuar con su proceso de formación y al bienestar familiar debido a la contingencia presentada
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velé por el buen uso de los ambientes, equipos, muebles y herramientas destinados para la formación.	Formato GFP-F-021 V2 No se generaron novedades.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Participé en las convocatorias para certificación técnica y/o pedagógica que ofreció el Centro de Formación. Me encuentro certificado en la Norma	Certificado Vigente Norma de Competencia: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (SGC 2013 NC 00311-10/07/2013) Certificado de fecha 20-11-2019

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé (Aprendices) a las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Colaboré con el proceso de autoevaluación de los programas de formación. Entregué la documentación requerida para el proceso de autoevaluación	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro programado en formación
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de	Transferencia pedagógica, Pedagoga programa Articulación con Educación Media, Martha Gilma Becerra, día 14 de mayo de 2020. Evidencia: corrección guía de aprendizaje "Diligenciar Documentos". Asistencia y participación video reunión Area

		<p>Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada).</p> <p>Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación.</p> <p>Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos).</p> <p>Colaboré con elaboración de fichas técnicas y/o apoyo a la supervisión de entrega de materiales de formación (cuando sea requerido).</p>	<p>(App Zoom). Contabilización de operaciones comerciales y financieras. los días 6 y 7 de mayo de 2020. Evidencia: informes drive Coordinación Académica e informe de ejecución(GTH-F-062 V.06)</p> <p>La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación.</p> <p>Cuenta de cobro mes mayo, soportes salud y pensión mes de febrero.</p> <p>Informe de ejecución (GTH-F-062 V.06), del 01 al 30 del mes de mayo.</p> <p>La acción en el mes, no se realizó teniendo en cuenta que me encuentro en formación.</p>
--	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

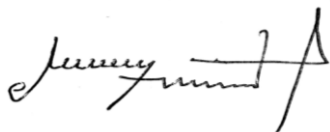
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 17866797 operador ASOPAGOS, periodo abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,



SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO
Contratista
C.C. No. 9.527.664

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1358435 de 2020.
Cargo: Coordinadora Academica

INFORME DE ACTIVIDADES POR CONTINGENCIA COVID 19.

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 4 al 9 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 1828944. Chiquinquirá Grado 11.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y la política organizacional.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

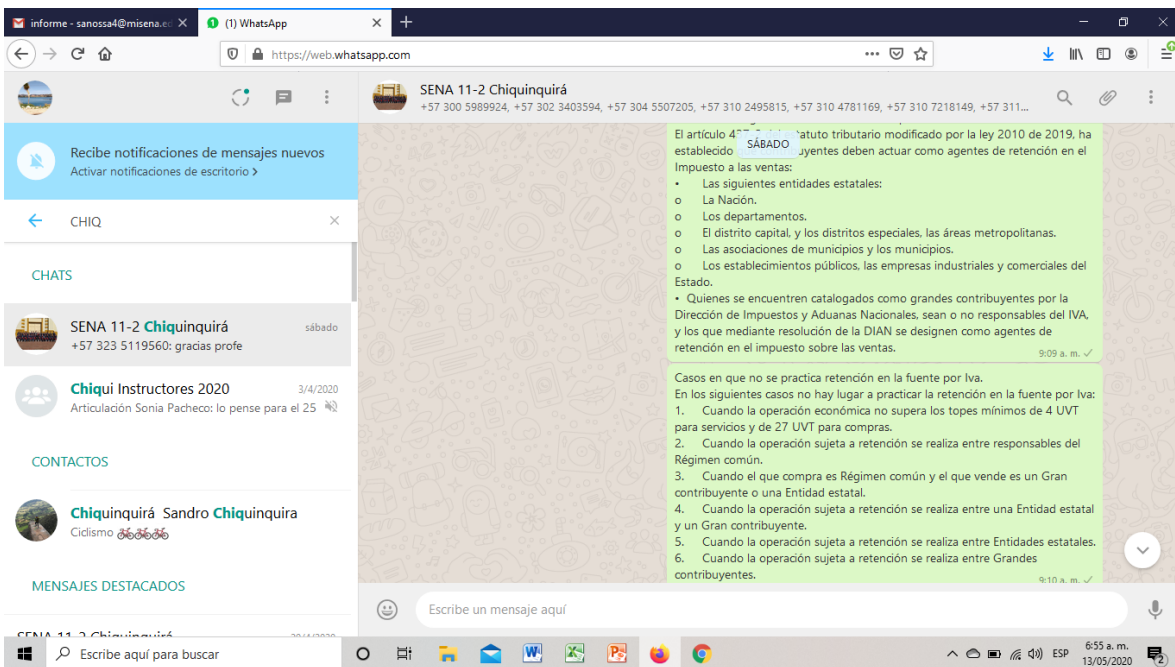
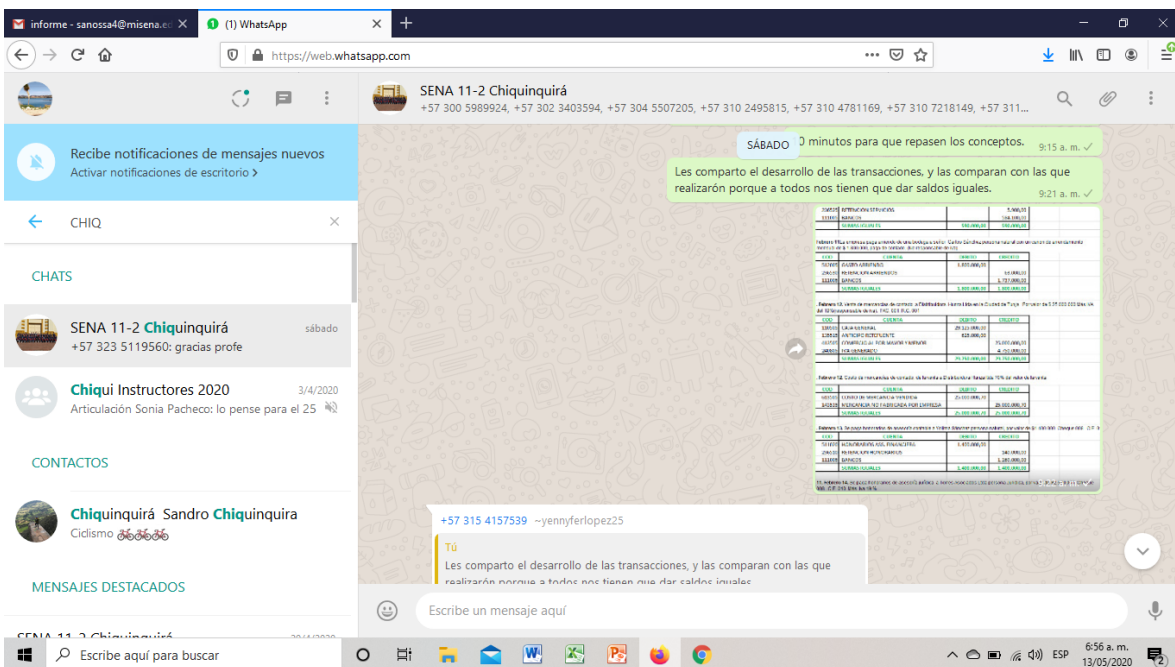
Temas tratados: Desarrollo taller de transacciones comerciales y Balance de Comprobación.

Descripción de las actividades realizadas: Recapitulación de conceptos de retención de iva y desarrollo de Taller de transacciones comerciales, con el objeto de generar un balance de comprobación para luego elaborar formularios de declaraciones tributarias. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 35 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 6, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado
Semana: Del 4 al 9 de mayo de 2020
Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Articulación con la educación Media

No de Ficha 1828932 Umbita Grado 11.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y la política organizacional.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

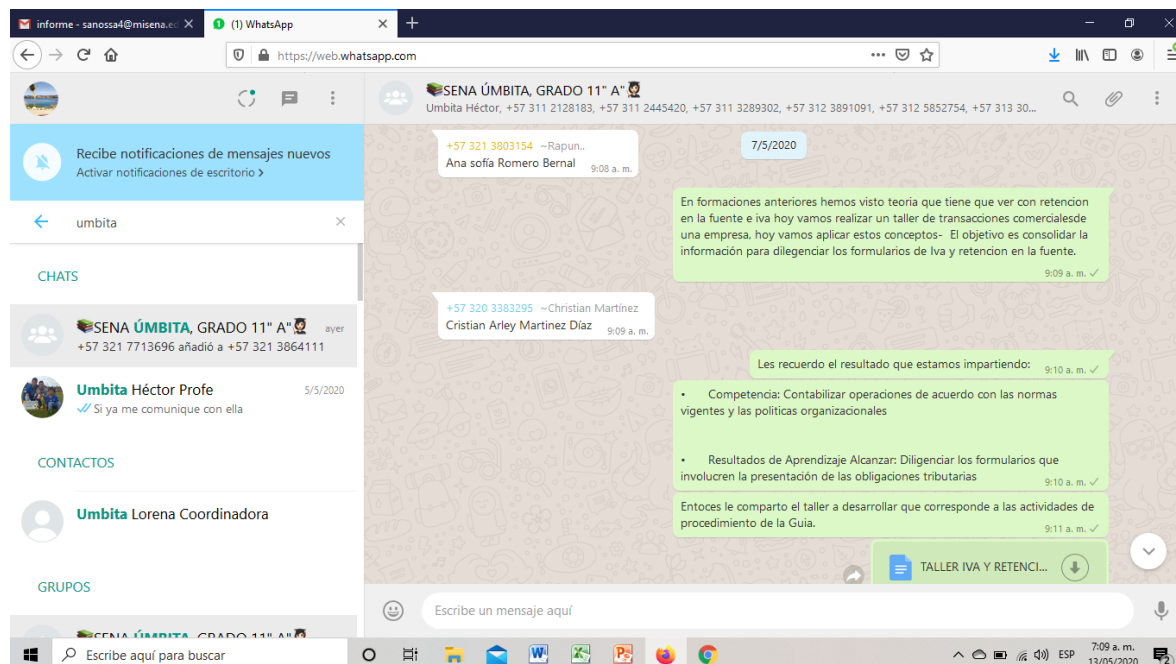
Temas tratados: Socialización taller de transacciones comerciales y Balance de Comprobación.

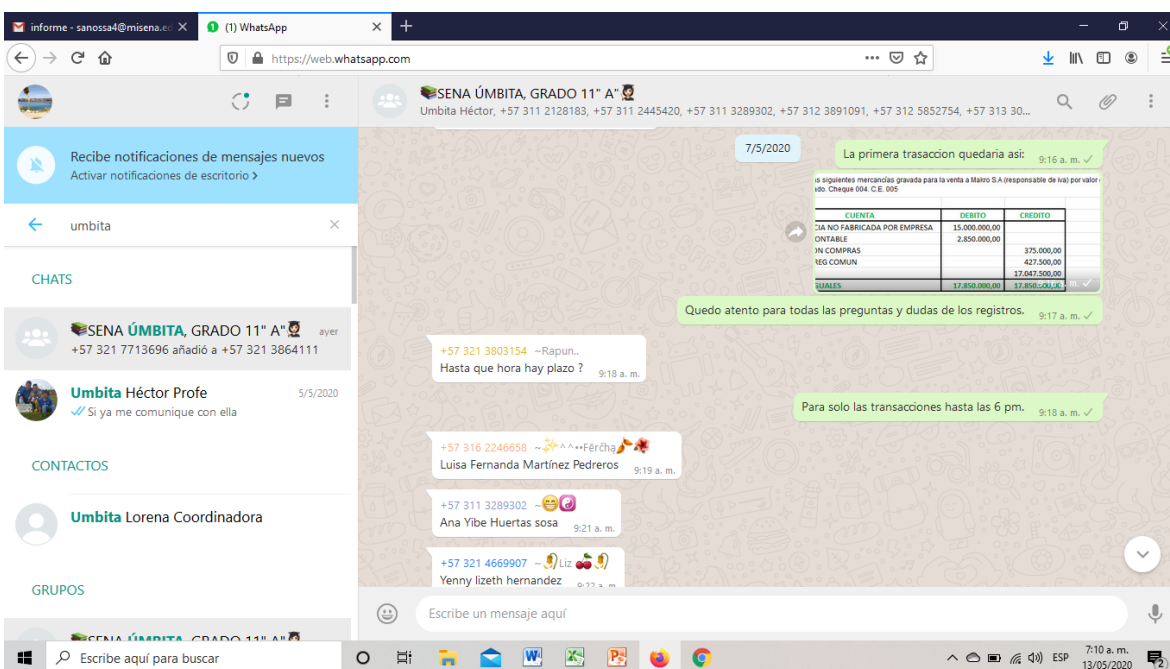
Descripción de las actividades realizadas: Recapitulación de conceptos de retención en la fuente y socialización de Taller de transacciones comerciales, con el objeto de generar un balance de comprobación. Se inició con la liquidación y registro de las transacciones. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 28 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 10, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 4 al 9 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 1829012 Guateque Grado 11.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y la política organizacional.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

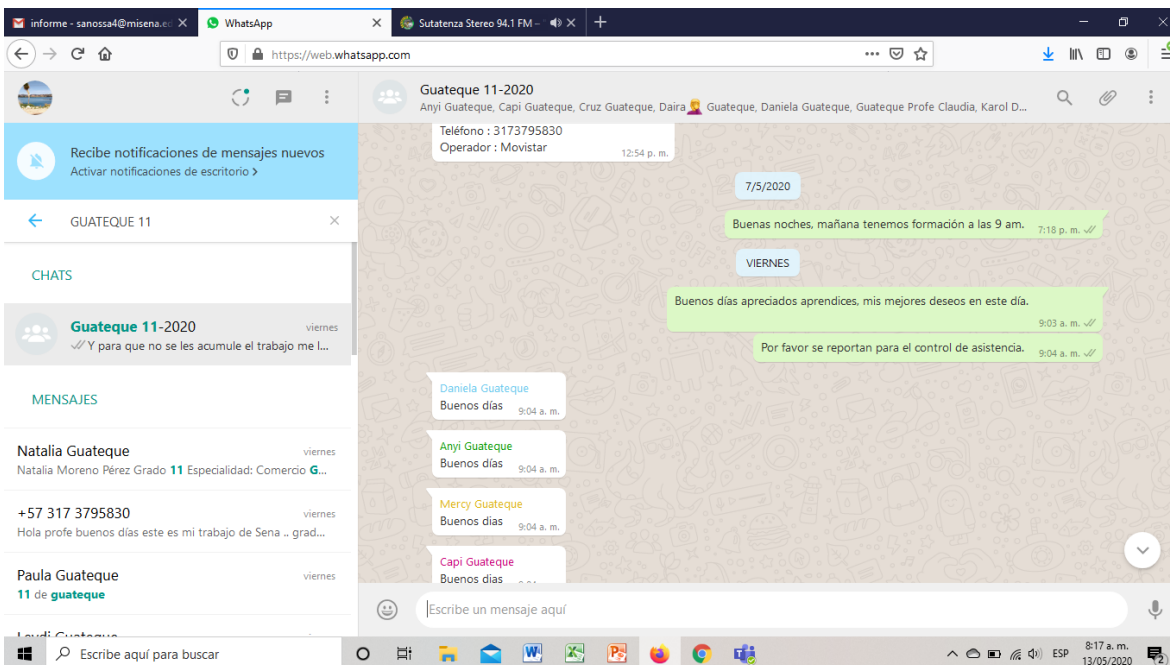
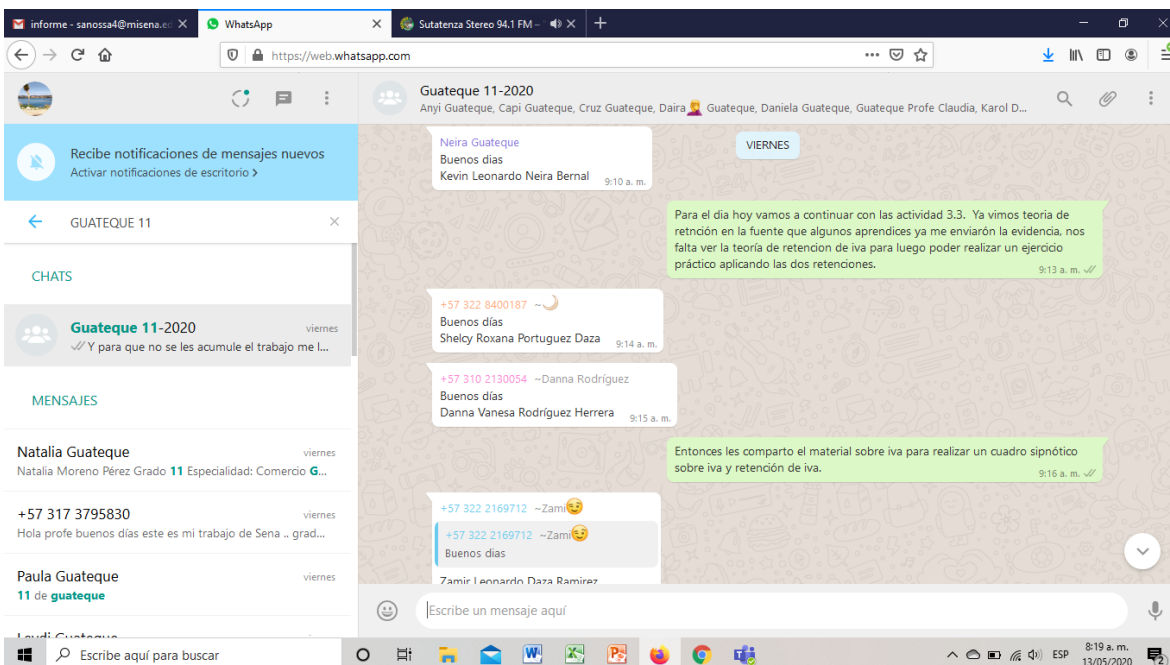
Temas tratados: Socialización taller de transacciones comerciales y Balance de Comprobación.

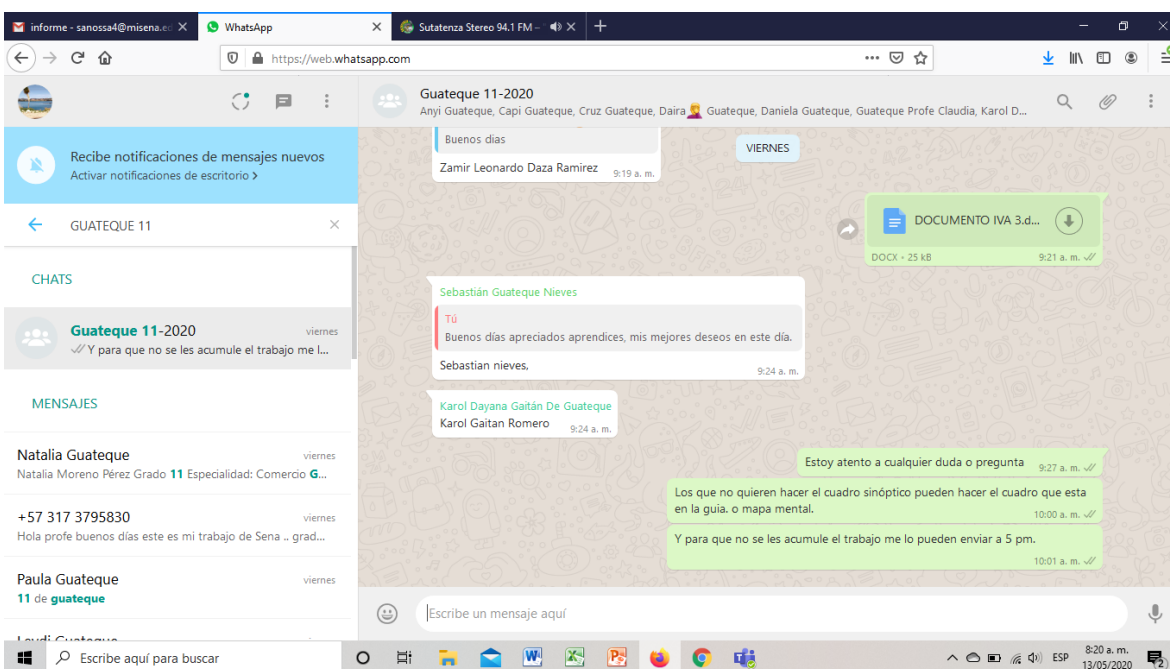
Descripción de las actividades realizadas: Recapitulación de conceptos de retención en la fuente y socialización de Taller de transacciones comerciales, con el objeto de generar un balance de comprobación. Se inició con la liquidación y registro de las transacciones. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 29 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 7, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 4 al 9 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2057546 Guateque Grado 10.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

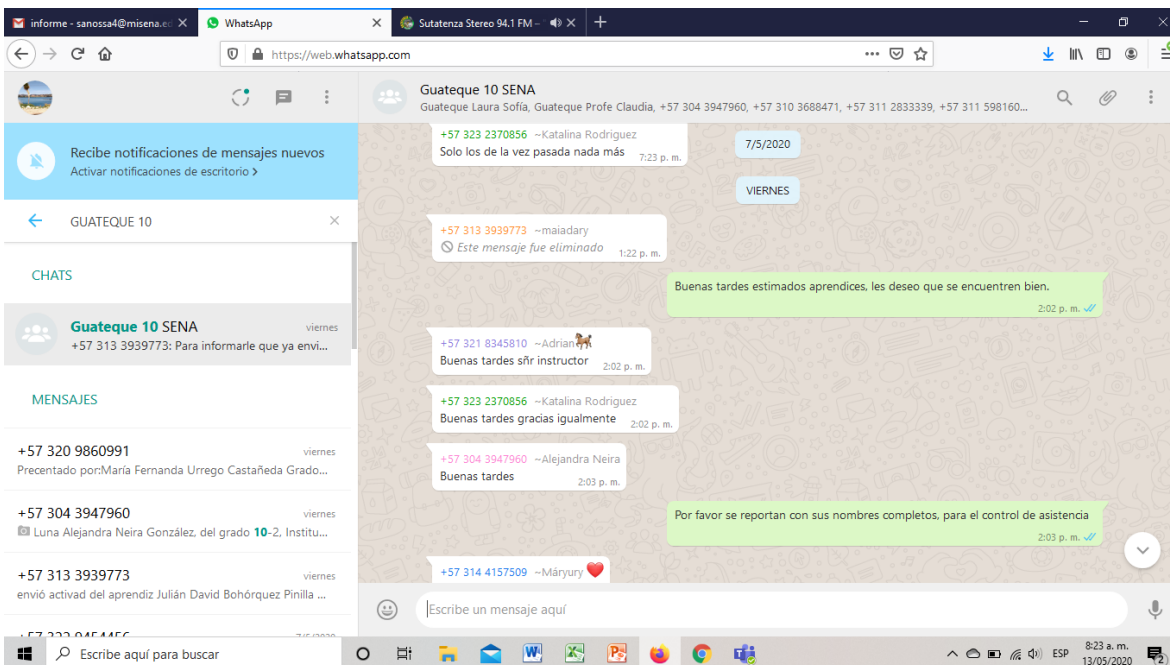
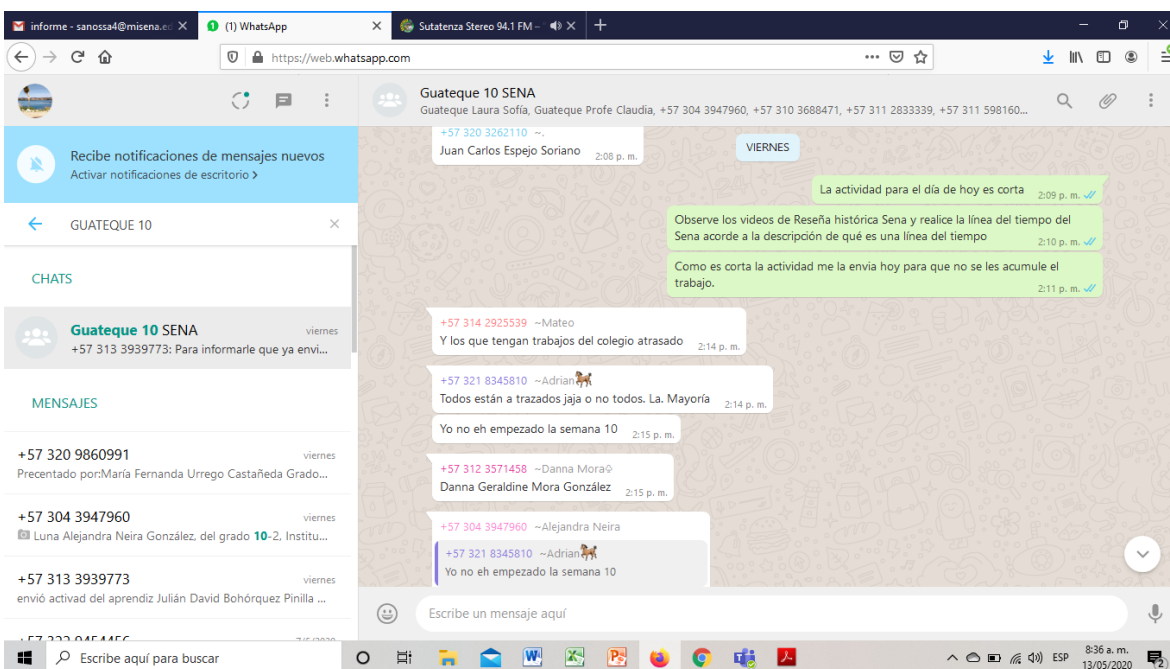
Temas tratados: Observar y escuchar los videos de la misión, visión, los símbolos del SENA y reseña histórica.

Descripción de las actividades realizadas: Observe los videos de Reseña histórica Sena y realice la línea del tiempo del Sena acorde a la descripción de qué es una línea del tiempo. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 30 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 5, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 4 al 9 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2057547 Silvino Rodríguez Grado 10.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Gestión De Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

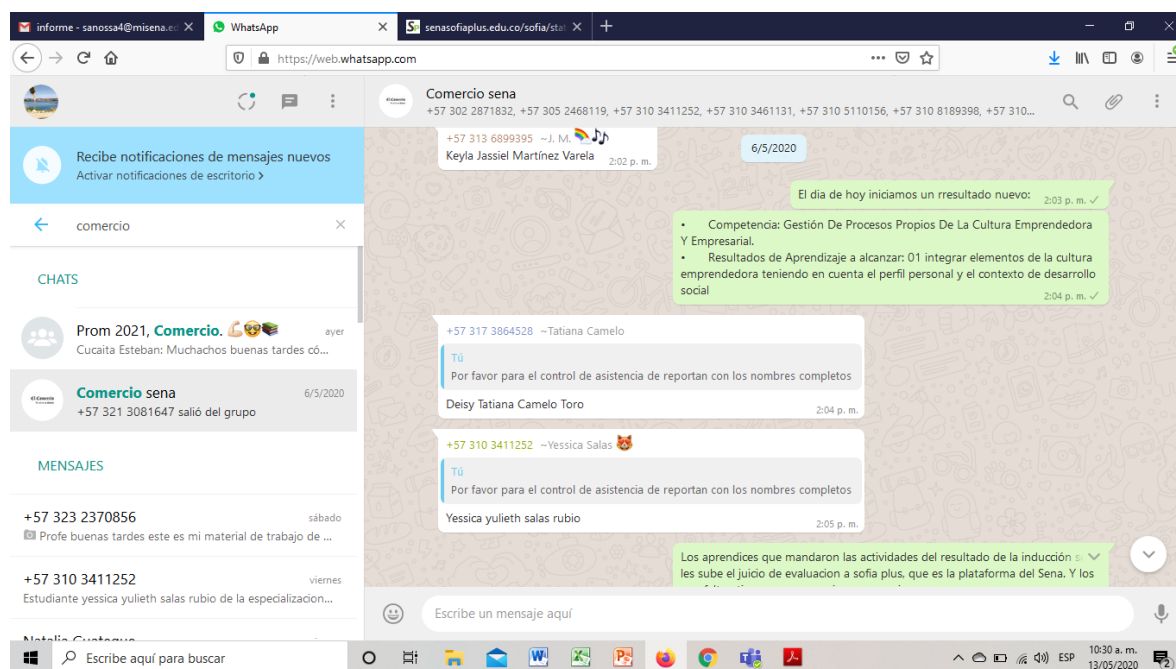
Temas tratados: Socialización Guía de emprendimiento

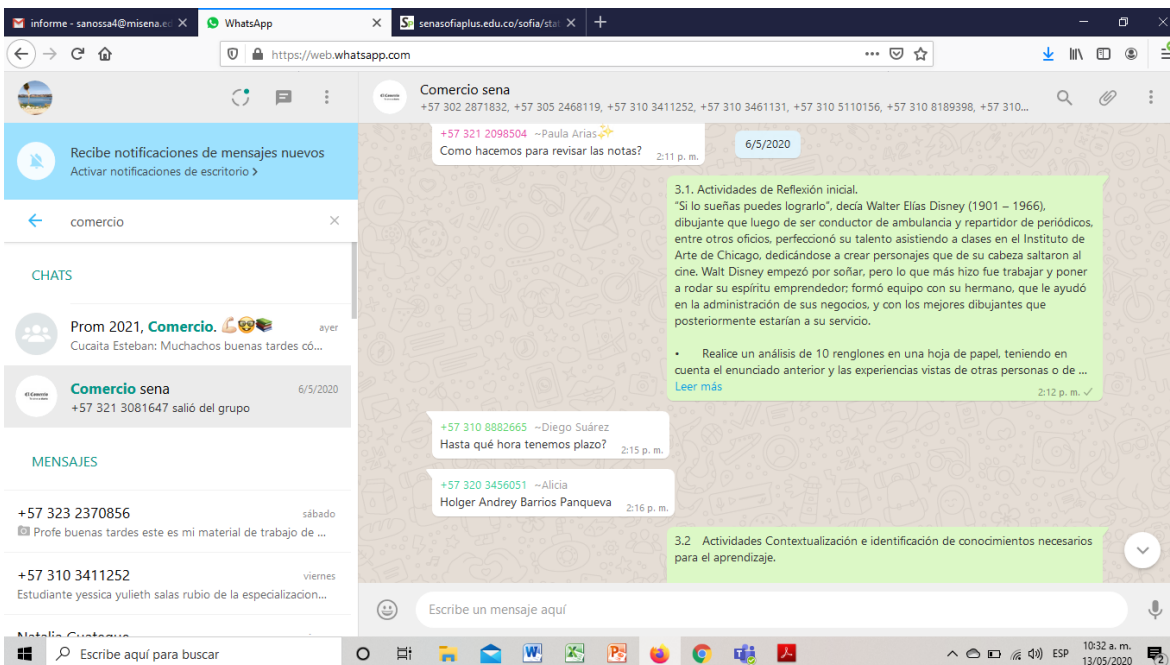
Descripción de las actividades realizadas: Socialización de la guía de emprendimiento, actividades de reflexión inicial, Actividades Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, analizando un texto y contestando preguntas sobre el tema.

Novedades: De los 19 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 3, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 4 al 9 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2057500 Cucaita Grado 10.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer Pasivos, Según Criterios De Medición, Procedimiento Técnico Y Normativa.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

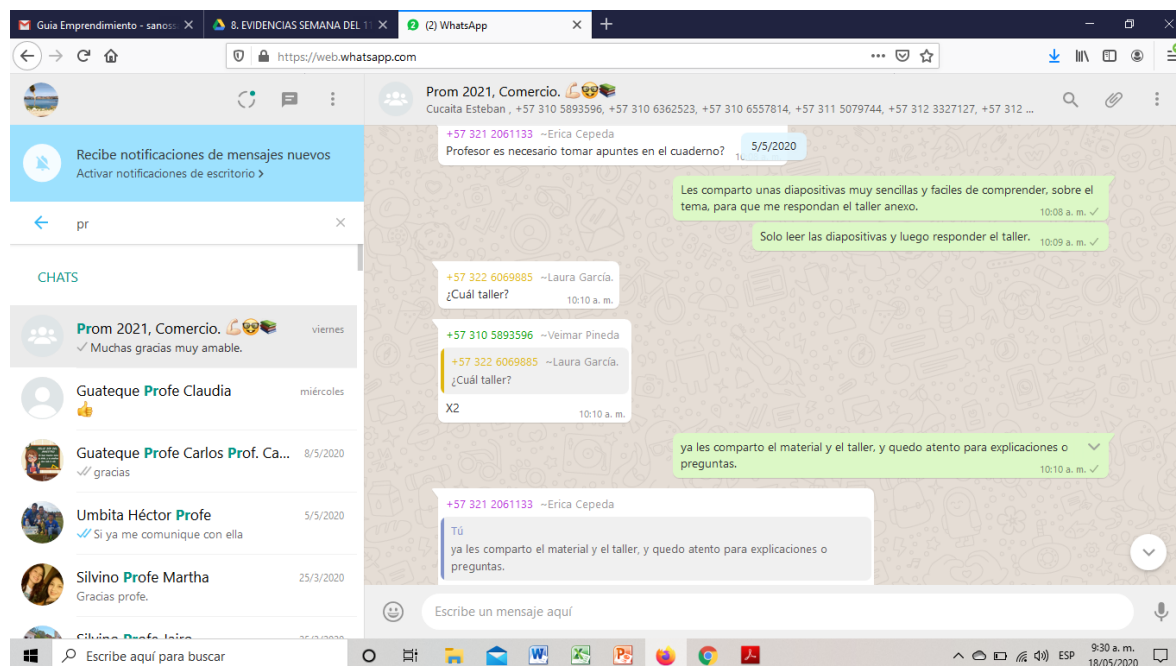
Temas tratados: Generalidades de las NIIF Para los pasivos.

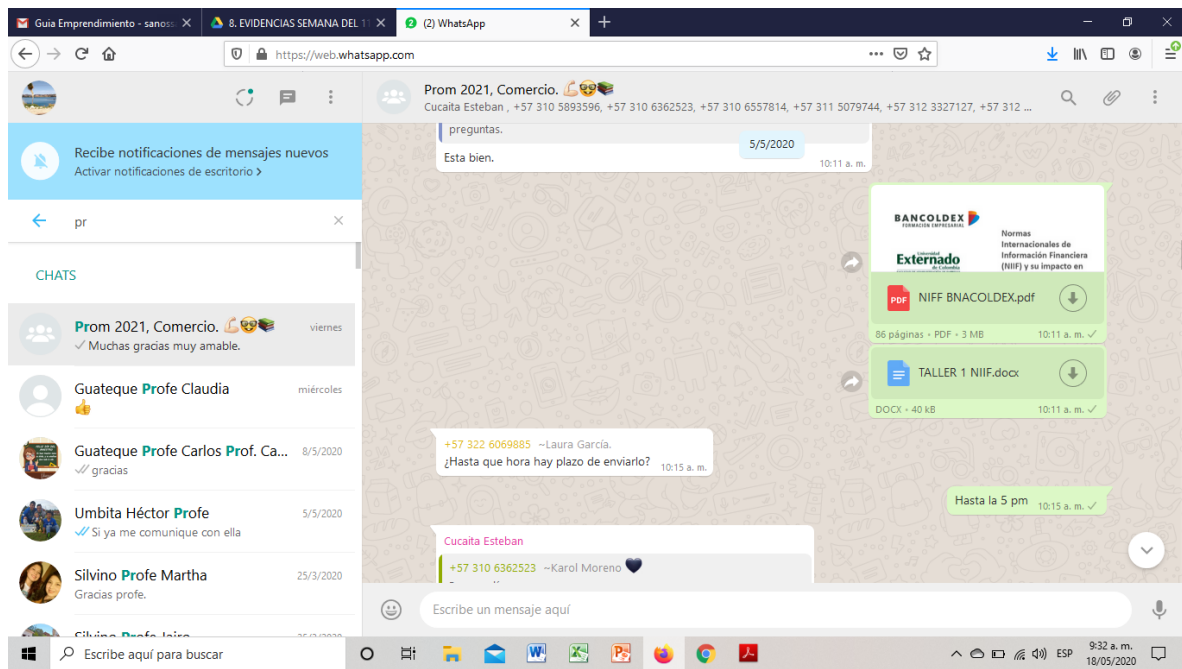
Descripción de las actividades realizadas: Observar y analizar diapositivas sobre generalidades de las NIIF como normas, diferentes grupos, características de los grupos, principales Estados financieros, instituciones que emiten y supervisan las NIIF en Colombia.

Novedades: De los 20 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 8, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





INFORME DE ACTIVIDADES POR CONTINGENCIA COVID 19.

Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 11 al 16 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 1828944. 16 de mayo Chiquinquirá Grado 11.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y la política organizacional.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

Temas tratados: Diligenciamiento Formulario 350 de retención en la fuente.

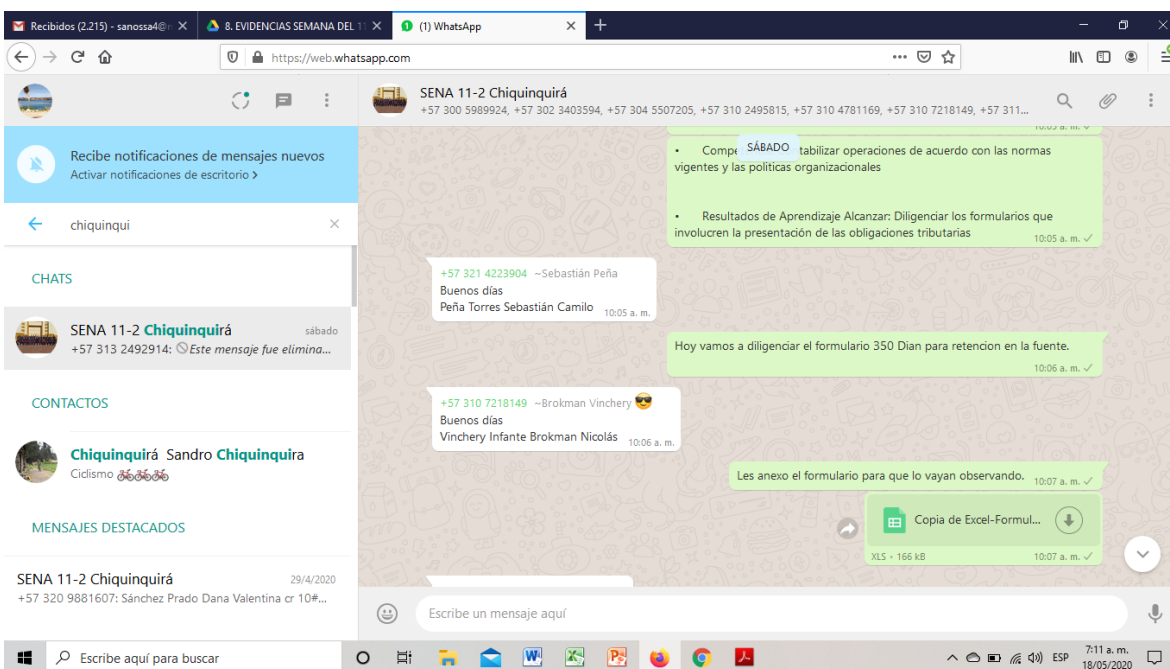
Descripción de las actividades realizadas: Ejercicio practico de transacciones comerciales, determinando saldos mediante una Balanza de comprobación, exploración del formulario 350 de retención en la fuente, explicación como llenar

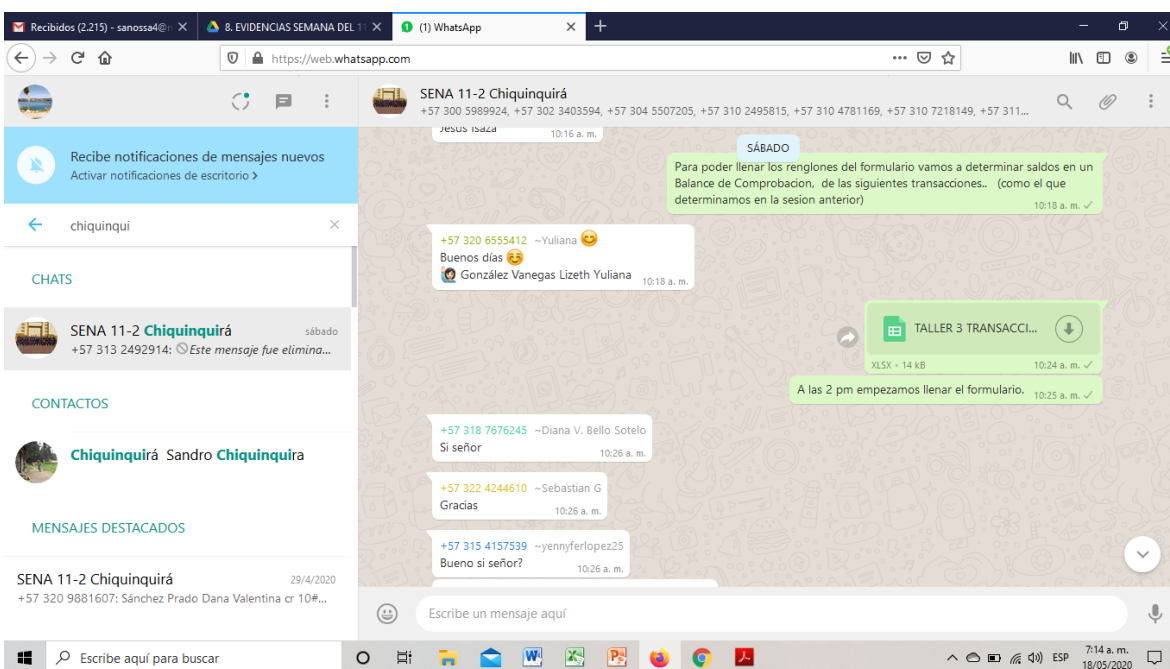
los renglones del formulario. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 35 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 5, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 11 al 16 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 1828932 14 mayo Umbita Grado 11.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y la política organizacional.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

Temas tratados: Desarrollo taller de transacciones comerciales con retención en la fuente y reteiva.

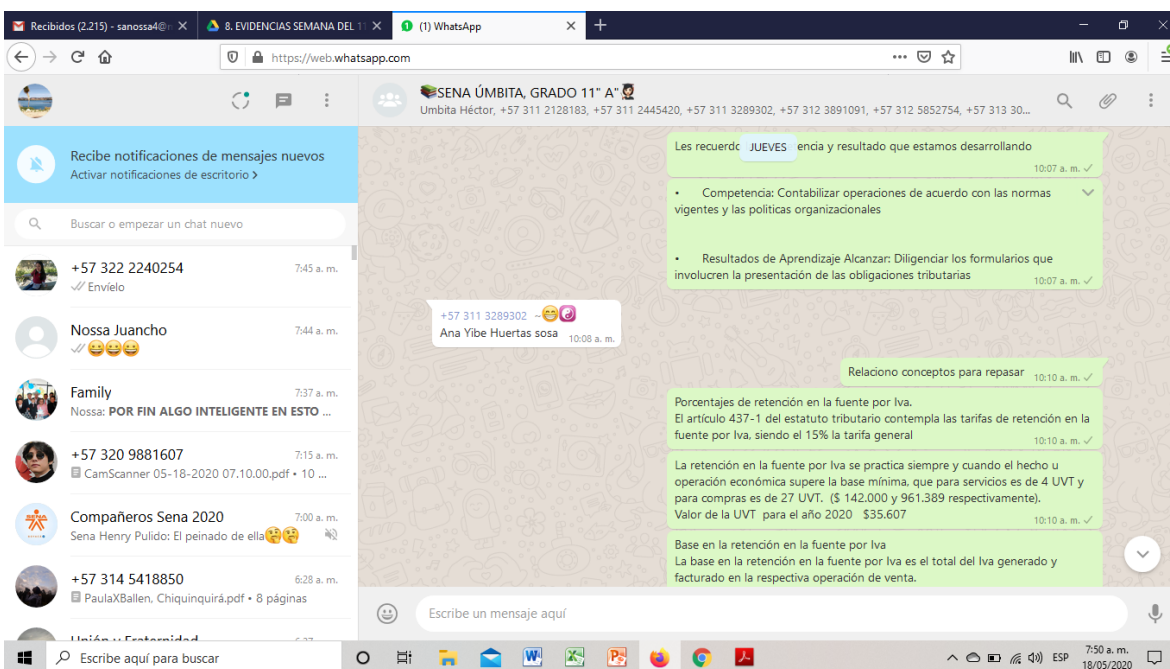
Descripción de las actividades realizadas: Recordatorio conceptos de retención de impuesto a la ventas reteiva, y desarrollo de transacciones aplicando conceptos de retefuente y reteiva, y determinando saldos con el objeto de generar un balance de

comprobación. Se desarrollaron los asientos de las transacciones. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 28 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 8, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 11 al 16 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 1829012 15 de mayo Guateque Grado 11.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y la política organizacional.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

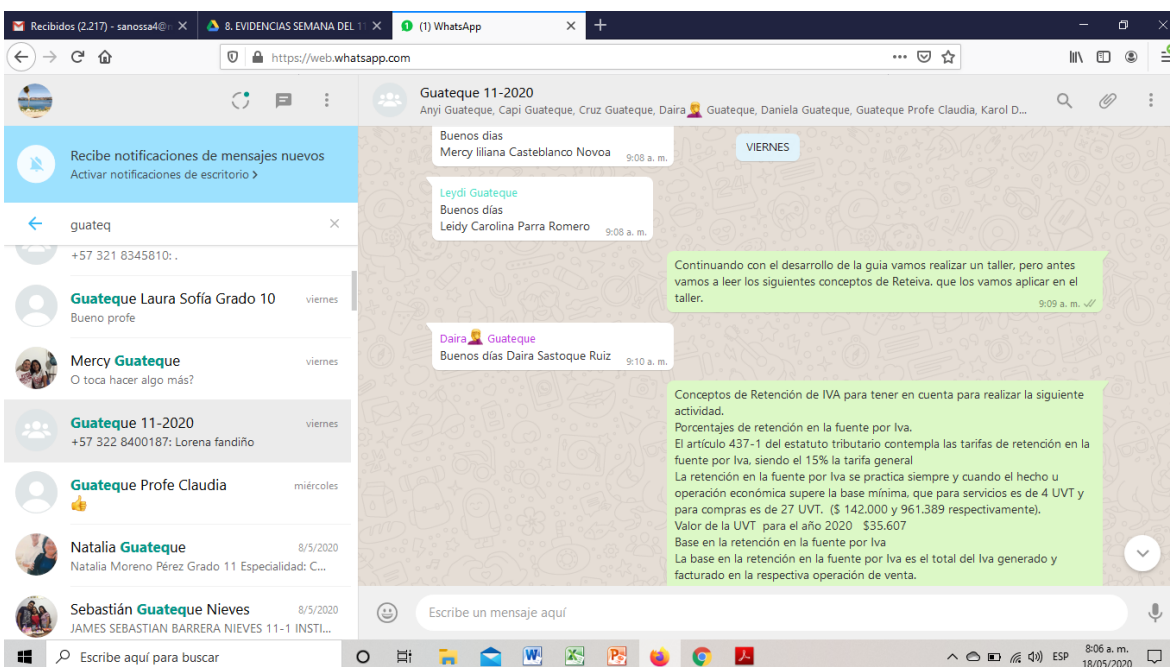
Temas tratados: Socialización taller de transacciones comerciales con reteiva.

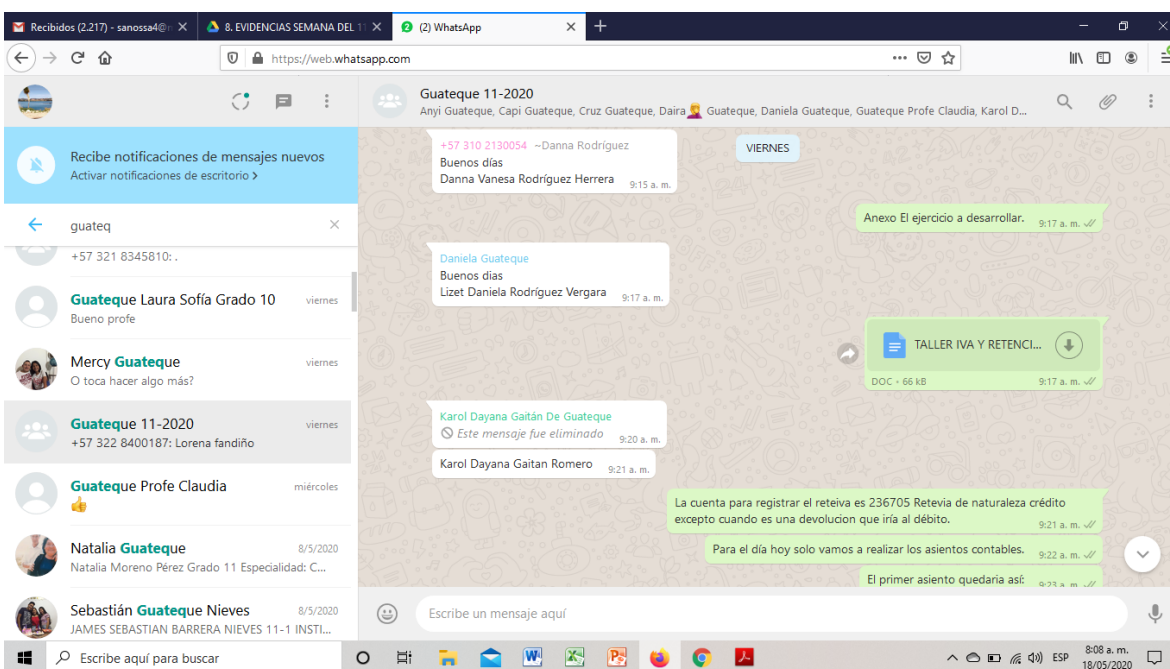
Descripción de las actividades realizadas: Conceptualización de retención de impuestos a las ventas, agentes retenedores, tarifas, a quienes no se realiza retención de iva, cuentas que se utilizan para su contabilización. y socialización de Taller de transacciones comerciales, con el objeto de generar un balance de comprobación. Resolver dudas y preguntas de las diferentes transacciones del ejercicio.

Novedades: De los 29 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 6, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.





Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 11 al 16 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 2057547 13 mayo Silvino Rodríguez Grado 10.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Gestión De Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

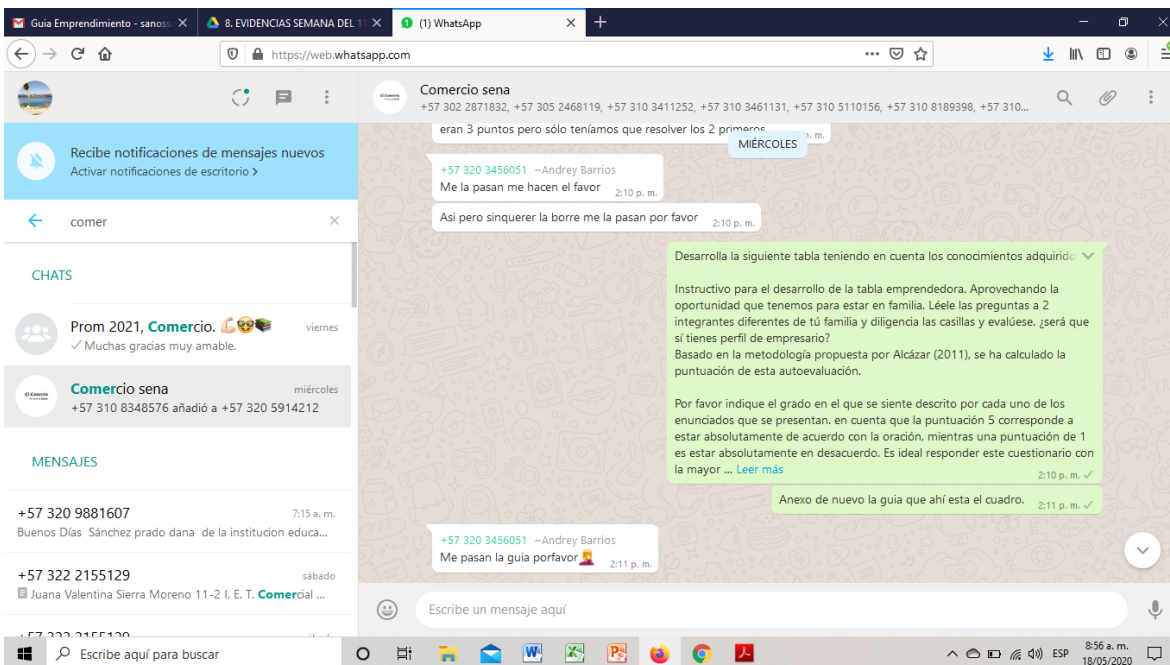
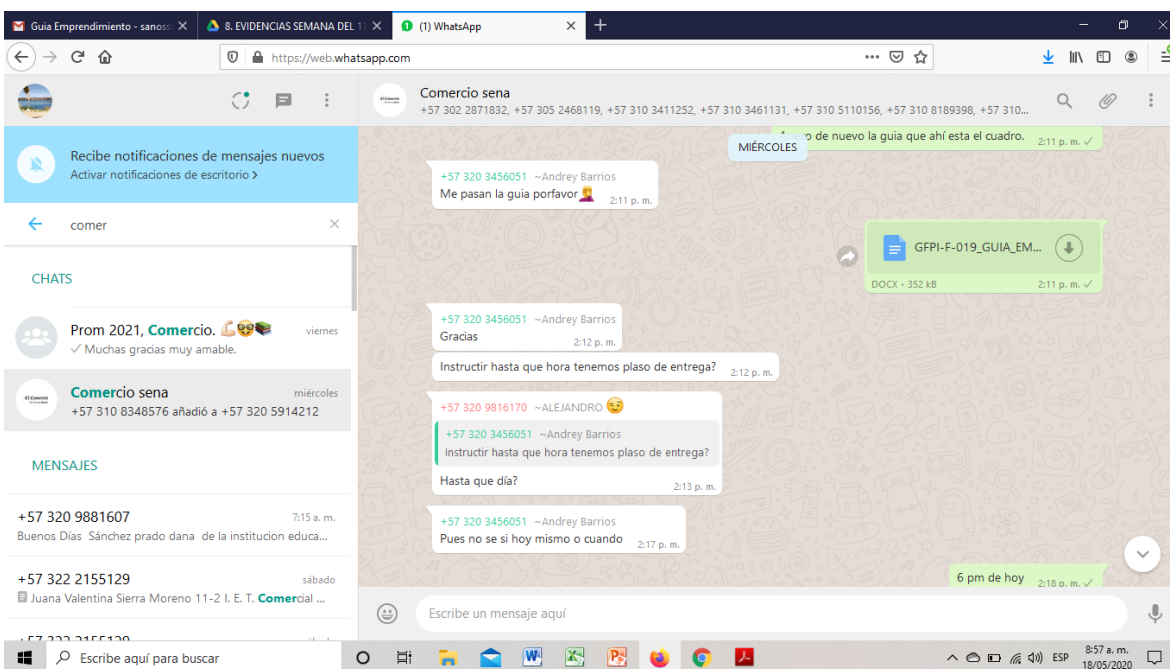
Temas tratados: Desarrollo tabla emprendedora

Descripción de las actividades realizadas: Actividades apropiación de conocimientos necesarios para el aprendizaje Conceptos sobre características de los emprendedores, clases de emprendedores, socialización tabla de emprendedora, indicaciones para su desarrollo.

Novedades: De los 19 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 2, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.



Nombre del Instructor: Sergio Alberto Nossa Hurtado

Semana: Del 11 al 16 de mayo de 2020

Nombre del programa: Técnico En Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Articulación con la educación Media

No de Ficha 205750. 12 mayo Cucaita Grado 10.

Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas,

Temas tratados: Principios de contabilidad NIIF Para los pasivos.

Descripción de las actividades realizadas: Analizar documento sobre principios de contabilidad, políticas contables, quien aprueba las políticas contables, quienes son responsables de las políticas contables, Planteamiento preguntas sobre normas y políticas contables.

Novedades: De los 20 aprendices que se encuentran actualmente en formación no estuvieron en la sesión 12, los compañeros informan que por problemas de conectividad.

Observaciones:

Evidencias por actividad realizada.

