ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

ACTA PARCIAL	**X**
ACTA FINAL	

En el municipio de Pereira se reunieron CIELO TRINIDAD MEDINA OSPINA**,** en calidad de Interventor y/o Supervisor y **Diana Lorena Suárez Jaramillo** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial y/o final del (Contrato de prestación de servicios No **1334** contrato SECOP II No .CO1.PCCNTR. **6244560** de fecha 29/04/2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestar los servicios profesionales para la atención educativa de la población con discapacidad, de los establecimientos educativos de los doce municipios no certificados del departamento de Risaralda
CONTRATISTA	Diana Lorena Suárez Jaramillo
NIT O CEDULA	25.203.235
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA	25.203.235
IMPUTACIONES	Rubro No 1001 2.3.2.02.02.008 - 34 Disponibilidad No 1615 de 04 de abril del 2024 Registro No 2046 del 03 de mayo 2024
PLAZO INICIAL	Siete (7) meses, contados a partir de la suscripción de inicio, sin que este exceda al 30 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIACION	03 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	02-12-2024
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	02-12-2024
VALOR INICIALCONTRATO	$ 28.219.947,00
VALOR ADICION (S)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 28.219.947,00
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de cuatro millones treinta y un mil cuatrocientos veintiún pesos m/cte ($4.031.421).
FECHA DE ELABORACIÓN:	04 de Julio de 2024

BALANCE DE ANTICIPO

Balance de anticipo		**0**
Valor amortizado actas anteriores	**0**	
Valor amortizado presente acta (síes el caso)	**0**	
Saldo por amortizar	**0**	
SUMAS IGUALES	**0**	**0**

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial			28.219.947,00
Valor Adición			0
Valor total de actas pagadas	4.031.421	0	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	4.031.421		
Saldo del Contrato sin ejecutar	20.157.105		
SUMAS IGUALES	28.219.947,00		28.219.947,00

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $ 4.031.421

ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

PERIODO PAGADO: DESDE JUNIO 03 HASTA JULIO 02
Se anexa tabla de informe con obligaciones y actividades realizadas

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Organizar con las Instituciones Educativas asignadas, las actividades de asistencia técnica y pedagógica presencial a desarrollar mensualmente en el municipio de La Celia mediante el cronograma de trabajo socializado y aprobado por la Rectoría (previa firma formato acuerdo de corresponsabilidad de voluntades entre Rector – Programa Discapacidad.).	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** Durante el presente mes se solicitó ante los directivos los espacios para realizar asistencia técnica y pedagógica a docentes en semana de trabajo institucional y así poder incluir dichas actividades en el cronograma mensual. También se refiere que en las semanas de receso escolar la PAP continúa trabajando desde la parte administrativa en conjunto con secretarios trabajando temas como: seguimiento a estudiantes, asesoría acudientes y actualización de H.E.	**I.E Liceo de Occidente** Cronograma de trabajo semana institucional del 02 al 05 de julio enviado por coordinador **I.E Patio Bonito** Cronograma de trabajo semana institucional del 02 al 05 de julio enviado por coordinador **Evidencias en común para las I.E** Cronograma mensual de actividades	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** Los directivo saben que la implementación del programa se hace acorde teniendo en cuenta el cronograma mensual de actividades y que este se maneja de forma intinerante debido a que la PAP tiene asignadas varias I.E en el municipio; además se cuenta con un informe mensual de actividades el cual reposa en carpeta física en el archivo central de cada I.E asignada y una carpeta digital de manejo de la PAP / SED donde mes a mes se ingresa la información pertinente y sus respectivas evidencias. También se explica a los directivos que el cronograma puede variar acorde a eventos o citaciones designadas desde SED o diferentes comités en alcaldía municipal.
2. Realizar seguimiento y reportar las novedades de retiro o traslado de los estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales a la persona encargada en la IE del SIMAT, teniendo en cuenta el nombre, identificación, grado escolar, con el fin de actualizar oportunamente el SIMAT y realizar las acciones afirmativas para garantizar la permanencia y el transito armónico en las Trayectorias educativas completas. Reportar en el SIMAT a los niños, jóvenes y adolescentes con discapacidad y talentos excepcionales para las pruebas a saber.	**I.E Liceo de Occidente** **DISCAPACIDAD TOTAL: 36** Discapacidad intelectual: 13 Discapacidad física: 4 Baja Visión: 0 Usuario lengua castellana: 1 Múltiple: 3 Trastorno del espectro autista: 3 **PSICOSOCIAL:** 12 **TRASTORNOS DE APRENDIZAJE:** 8 Trastorno especifico de aprendizaje escolar: 5 Trastornos específicos de aprendizaje escolar y por déficit: 3 Trastorno por déficit de atención e hiperactividad: 0 **TALENTOS**: 1 Se registra la actualización de 4 H.E con: formato de seguimiento, lista de chequeo estudiantes grado 601 (H: 1) y grado 602 (H: 3). Informe para coordinador sobre solicitud cambio de salón de los siguientes estudiantes: Sara Sofía Duque grado 602 y Miguel Ángel García 802 de discapacidad debido a	**I.E Liceo de Occidente** Acta N° 14 verificación de SIMAT y actualización H.E del 17-06-2024 Acta N° 15 actualización H.E del 18-06-2024 Acta N° 2 comité de inclusión Sara Sofía Duque grado 602 Acta N° 3 comité de inclusión Miguel Ángel García López grado 802 del 06-06-2024	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito / CEBBR** Mes a mes la PAP realiza la respectiva verificación del SIMAT con el fin de poder registrar novedades como: cambio de categorías, traslado, retiros, ingreso de estudiantes con discapacidad o trastornos específicos de aprendizaje. Esto se realiza en conjunto con secretarios de las I.E asignadas quienes son las únicas personas con acceso a registro de novedades en plataforma SIMAT.

ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

	barreras en su aprendizaje y participación en salones actuales. **I.E Patio Bonito** **DISCAPACIDAD TOTAL:** 12 Discapacidad intelectual: 3 Discapacidad física: 0 Baja Visión: 0 Usuario lengua castellana: 0 Múltiple: 2 Trastorno del espectro autista: 1 **PSICOSOCIAL**: 6 **TRASTORNOS DE APRENDIZAJE: 6** Trastorno especifico de aprendizaje escolar: 3 Trastornos específicos de aprendizaje escolar y por déficit: 3 Trastorno por déficit de atención e hiperactividad: 0 **TALENTOS:** 0 Se registra la actualización de 8 H.E con: formato de seguimiento, lista de chequeo, H.C y acta de compromiso de estudiantes de grado 2 (M-.1), grado 3 (H: 1), grado 4 (H: 1), grado 7 (M: 1), grado 8 (M: 1), grado 9 ((H: 1), grado 11 (M: 1). Junior (H:1) sede el Silencio grado 3 Se realiza seguimiento estudiantes sedes de primaria y secundaria Breiner Molina de 9, Genessis de 2, Emanuel Pinzón de 1 y Samuel López de 4. Se realiza remisión a especialidad de Breiner Molina grado 9, Samuel López grado 4, Freidy Luz grado 3. **CEBBR** **DISCAPACIDAD TOTAL: 8** Discapacidad intelectual: 3 Discapacidad física: Baja Visión: 1 Multiple:2 Trastorno del espectro autista: **PSICOSOCIAL:** 2 **TRASTORNOS DE APRENDIZAJE:** 3 Trastorno especifico de aprendizaje escolar: 1 Trastornos específicos de aprendizaje escolar y por déficit: 2 Trastorno por déficit de atención e hiperactividad: 0 **TALENTOS**: 0	**I.E Patio Bonito** Acta N° 10 actualización H.E del 11-06 -2024 Acta N° 11 seguimiento estudiantes del 12-06-2024 Acta N° 12 actualización H.E Junior el silencio del 13-06-2024 Acta N° 14 verificación SIMAT y actualización H.E del 19-06-2024 Remisiones digitales carpeta del mes Remisión Breiner 12-06-2024 Remisión Freidy Luz 14-06-2024 Remisión Samuel 19-06-2024 **Evidencias en común para las I.E** Anexo 6 A corte mayo 30 de 2024 Cronograma mensual de actividades	

ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

3. Realizar asesoría y asistencia técnica pedagógica a las Instituciones Educativas asignadas, orientando oportunamente a docentes, docente orientador, Directivos docentes de las IE o Centro Educativo del municipio asignado en las actividades relacionadas con la población con discapacidad y talentos excepcionales, trastornos específicos del aprendizaje escolar y del comportamiento, para la elaboración, implementación y seguimiento del PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES "PIAR", y el PLAN INDIVIDUAL DE FORTALECIMIENTO "PIF" conforme al Art. 2.3.3.5.2.3.5 Decreto 1421 del 2017.	**I.E Liceo de Occidente** Durante el presente mes la PAP realizó algunas asistencias técnicas y pedagógicas a la sede principal y las dos sedes de primaria urbana. Asistencia técnica y pedagógica sobre caracterización, manejo de PIAR y prácticas pedagógicas inclusivas DUA docentes sede urbana de secundaria y primaria. Docentes secundaria (H: 4 M: 6) Docentes primaria (H: 2 M: 10) Orientadora escolar (M: 1) Directivos (rector y coordinadores) H: 3 Asistencia técnica y pedagógica coordinador primaria y orientadora escolar sobre casos críticos estudiantes primaria urbana Revisión de PIAR áreas de español, Edu. Física y C. Sociales **I.E Patio Bonito** Se realiza asistencia técnica y pedagógica a la sede principal tanto en primaria como en bachillerato al igual que, a la sede rural Momblan y el Silencio. Se trabajan aspectos de prácticas pedagógicas, asesoría acudientes y valoraciones de estudiantes.	**I.E Liceo de Occidente** Acta N° 10 asistencia técnica y pedagógica sede urbana Atanasio del 04-06 -2024 Acta N° 11 Asistencia técnica y pedagógica docentes, coordinador y orientadora del 05 y 6-06-2024 Acta N° 12 asistencia técnica y pedagógica coordinador y orientadora del 06-06-2024 Acta N° 16 Revisión de PIAR secundaria 21, 24, 25, 26 / 06 - 2024 Acta N° 18 asistencia técnica y pedagógica docentes primaria urbana del 02-07-2024 **I.E Patio Bonito** Acta N° 10 asistencia técnica y pedagógica docentes primaria del 11-06 -2024 Acta N° 11 asistencia pedagógica sede Momblan del 12-06-2024 Acta N° 12 asistencia técnica y pedagógica sede el Silencio del 13-06 -2024 Acta N° 13 asistencia técnica y pedagógica sede el Momblan del 14-06 -2024 **Evidencias en común para las I.E** Cronograma mensual de actividades	**I.E Liceo de Occidente** Se logra gestionar ante coordinador de primaria la articulación de trabajo desde su dependencia y con la orientadora escolar, al igual que dialogar sobre la importancia de hacer comité de convivencia ya que algunos casos de estudiantes son críticos. También se habla sobre la importancia de la vigilancia y el seguimiento continuo de estudiantes de discapacidad que están incumpliendo compromisos al igual que sus acudientes. Se sigue evidenciando que si la PAP no realiza el seguimiento en cuanto a la elaboración e implementación de PIAR; algunos docentes continúan sin realizar los mismos de forma oportuna. **I.E Patio Bonito** Los docentes resaltan la importancia de recibir la asesoría y el acompañamiento de la PAP para solucionar diferentes temas con estudiantes y padres de familia.
4. Fortalecer la conformación y dinamización de REDES DE APOYO (social, familiar y cultural) para realizar seguimiento, acompañamiento a la atención integral de los procesos de educación inclusiva con las familias y/o acudientes, de los Niños, jóvenes y adolescentes con y sin discapacidad y talentos excepcionales de las Instituciones Educativas	**I.E Liceo de Occidente** Se Participa en comité de MIAF con el fin de revisar el seguimiento y la implementación de las políticas públicas en el municipio de primera infancia, infancia, adolescencia y familia. Política de mujer y Equidad de género. Participaron 20 funcionarios de las diferentes entidades del municipio. Asesoría acudiente estudiante Juan Miguel de grado 802 debido a que viene categorizado pero no cuenta con	**I.E Liceo de Occidente** Acta N° 13 Comité MIAF del 07-06-2024 Acta N° 14 asesoría acudiente secundara del 17-06-2024 Acta N° 15 asesoría acudiente del 18-06-2024 Acta N° 17 articulación trabajo psicólogo DLS del 28-06-2024	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito / CEBBR** En la medida de lo posible siempre se está atenta a los requerimientos de los directivos o docentes para la asesoría oportuna de acudientes. Mes a mes se procura articular trabajo ya se con programas, actividades o estrategias con las diferentes entidades del municipio en pro de contar con beneficios para la población con

asignadas del municipio.	ningún tipo de soporte clínico de su condición, además se explica la importancia del certificado de discapacidad. Se articula trabajo con psicólogo DLS para poder separar los cupos para certificación de discapacidad de los estudiantes que aún no cuentan con dicho proceso. Además de, gestionar los cupos para la certificación de los cuidadores de personas con discapacidad. **I.E Patio Bonito** Asesoría acudiente en conjunto con orientadora escolar y coordinador para acudientes de primaria sede Patio Asistencia técnica acudientes primaria y secundaria de los estudiantes Breiner Molina, Emmanuel Pinzón y Genessis sobre algunas barreras pedagógicas encontradas y asesoría para trabajo en casa. Se realiza articulación y gestión de trabajo interdisciplinario con gerente del hospital con el fin de poder realizar actividades con psicóloga y equipo PIC en las sedes de la institución en temas puntuales como: PyP. Sexualidad, gestión de emociones, atención y seguimiento a pacientes psicosociales. Asesoría acudiente Freidy Luz de la sede Momblan sobre posible condición de discapacidad, bajo rendimiento académico y comportamientos no acordes a su edad. Se gestiona con las familias y direccionado desde DLS la certificación de discapacidad y certificación a cuidadores. Articulación equipo calidad y cobertura estrategia búsqueda activa 1, 2, 3 a la escuela otra vez**.** Desde la zona urbana se logra confirmar que 4 estudiantes migraron a otros países, tres están pendientes de matrícula en la jornada nocturna y una para jornada diurna en Patio Bonito (Camila Isaza). Otros 6 estudiantes debido a su información incompleta o errada no se	**I.E Patio Bonito** Acta N° 10 asistencia pedagógica acudientes del 11-06 -2024 Acta N° 11 asistencia técnica acudientes y gerente hospital del 12-06 -2024 Acta N° 13 asesoría acudiente del 14-06-2024 Acta N° 14 asesoría acudiente del 19-06-2024 Acta N° 15 búsqueda activa del 20-06 -2024 **Evidencias en común para las I.E** Anexo 6 A corte mayo 30 de 2024 Cronograma mensual de actividades	discapacidad que se atiende desde el programa de inclusión educativa. También se articula trabajo con SED en la estrategia búsqueda activa donde se buscan los estudiantes con posible deserción escolar, inasistencia prolongada o que parecen retirados sin ninguna causa.

ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

	encontraron.		
5. Verificar, revisar, ajustar y realizar seguimiento a las actualizaciones del capítulo de inclusión en el PEI; Sistema de Evaluación (SIE) y el Manual de Convivencia conforme al Decreto 1421 de 2017.	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** En las asistencias técnicas realizadas a las sedes asignadas ya la PAP abordó estos temas con los directivos y el compromiso es actualizar las actas de los temas en mención, pasarlos a directivos para ser revisadas y luego ser socializadas con docentes para actualizar documentos institucionales.	**Evidencias en común para las I.E** Actas de reuniones con comités de trabajo de estos ítems Acta de actualizaciones con sugerencias SIE, M.C y PEI Cronograma mensual de actividades	Estos temas serán abordados y actualizados en las I.E en semana institucional del 02 de julio al 05.
6. Participar en la implementación, cualificación y formación de la herramienta del Diseño Universal para el Aprendizaje – DUA – que permita que todos los niños, jóvenes y adolescentes con o sin discapacidad puedan acceder a una Educación inclusiva que permita las Trayectorias Educativas Completas – TEC – a partir de la Educación Inicial (Preescolar), básica primaria y media (circular 020 y 021 de 2022).	**I.E Liceo de Occidente** Se realiza asistencia técnica y pedagógica a docentes secundaria con los temas: caracterización. PIAR y estrategias pedagógicas enfocadas dese DUA. Docentes secundaria (H: 4 M: 6) Docentes primaria (H: 2 M: 10) Orientadora escolar (M: 1) Directivos (rector y coordinadores) H: 3 **I.E Patio Bonito** Se realizará asistencia técnica y pedagógica en estos temas el día 05 de julio en semana institucional con docentes de secundaria**.** **CEBBR** Pendiente articular con directivos espacios de formación a docentes.	**I.E Liceo de Occidente** Acta N° 10 asistencia técnica y pedagógica sede urbana Atanasio del 04-06 -2024 Acta N° 11 Asistencia técnica y pedagógica docentes, coordinador y orientadora del 05 y 6-06-2024 Acta N° 12 asistencia técnica y pedagógica coordinador y orientadora del 06-06-2024 Acta N° 18 asistencia técnica y pedagógica docentes primaria urbana del 02-07-2024 **Evidencia en común I.E** Cronograma mensual de actividades Registro fotográfico / Listas de asistencia	**I.E Liceo de Occidente** Se realizó asistencia técnica y pedagógica a docentes de primaria urbana el día 02 de julio en temas como: caracterización estudiantes, PIAR, DUA y estrategias pedagógicas DUA. Los docentes realizan comentarios positivos con relación a la formación. **CEBBR** Gestionar espacios formativos con directivos.
7. Desarrollar estrategias pedagógicas en el marco de las Comisiones de evaluación y promoción, cuando involucren estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales; así mismo, apoyar al Directivo en los Comités de Discapacidad.	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito / CEBBR** En las asistencias técnicas realizadas con directivos ya se ha dialogado sobre el tema ya que se ha visto la necesidad de flexibilizar el concepto de valoración de los estudiantes de discapacidad o trastornos, de igual forma se refiere que cada año para comisiones de evaluación y promoción la PAP pasa un acta con las respectivas sugerencias acorde a decreto 1421 y 2216.	**Evidencias en común I.E** Actas SIEE: sugerencias comisión de evaluación y promoción.	Pendiente que la PAP actualice el acta de la comisión de evaluación y promoción para ser revisada nuevamente por los directivos y así poder actualizar SIEE en cada I.E asignada.
8. Aplicar la estrategia Formador de Formadores a través de los nodos (por área profesional, por estudios de caso, de acuerdo con las necesidades que se presenten en las IE)	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** Durante el presente mes no se participó de reuniones ante SED o el nodo.	**Evidencias en común I.E** Cronograma mensual de actividades Registro fotográfico / lista de asistencia	La PAP siempre está atenta y con buena disposición para asistir o participar de las actividades que se programen desde SED.

ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

procesos de actualización pedagógica relacionada con educación inclusiva.		Citación SED	
9. Socializar y realizar actividades de sensibilización a docentes, directivos docentes y familia a través de talleres o charlas respecto a la No discriminación a estudiantes con discapacidad, donde se aclara que ningún establecimiento educativo podrá rechazar la matrícula de un estudiante en razón a su situación discapacidad, ni negarse a hacer los ajustes razonables que se requieran	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** En las asistencias técnicas a las I.E asignadas la PAP llevará a cabo articulación con las docentes orientadoras, directivos y docentes sobre generar estrategias para disminuir situaciones o actos de discriminación en todas las sedes. Se están gestionando espacios con Psicólogo DLS y PIC para articulación sobre estos temas	**Evidencias en común I.E** Registro fotográfico / Listas de asistencia Cronograma mensual de actividades	Pendiente articular y planear las actividades de sensibilización que se realizaran en las I.E y los diferentes grupos con psicólogo DLS y PIC municipal.
10. Presentar un informe mensual de las acciones ejecutadas por cada obligación contractual con los respectivos soportes (formatos del sistema de gestión de calidad, ciclo vital y listados de asistentes reuniones internas y externas, registros fotográficos), los cuales deben estar debidamente firmados por quiénes intervienen en las actividades de cada Institución Educativa.	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** La PAP hará entrega del segundo informe mensual de actividades para SED. De igual forma, el informe contará con sus respectivos soportes y/o evidencias del trabajo realizado durante el presente mes de corte de informe 03 de junio al 02 de julio de 2024	**I.E Liceo de Occidente / I.E Patio Bonito** Informe mensual de actividades 03 de junio al 02 de julio de 2024 Cronograma mensual de actividades Registro fotográfico / Listas de asistencia Actas diarias descripción de actividades realizadas en las I.E asignadas	Mes a mes la PAP presentará su respectivo informe de actividades ante las I.E asignadas y la SED con el trabajo realizado y sus respectivas evidencias.

NOTA: para la ejecución de las actividades la población beneficiada del 03 de Junio al 02 de julio de 2024 fue la Siguiente:

ESTUDIANTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
26	5	15	20

DOCENTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
10	23	3	5

PADRES DE FAMILIA			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
0	2	2	7

ACTA PARCIAL NO. 2 CONTRATO N° INTERNO 1334 SECOP II CO1.PCCNTR.6244560 DEL 29 DE ABRIL DE 2024 CONTRATISTA DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO

ggNOTA:

El suscrito interventor hace constar que el contratista **DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO** cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual comprendido desde el 03 de Junio al 02 de Julio del 2024

El contratista declara **Diana Lorena Suarez Jaramillo** igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. (Se deben anexar las constancias de pago o certificados). Planilla de pago **Nº 7926451949** del mes junio del 2024 del contratista.





FIRMA
CIELO TRINIDAD MEDINA OSPINA
Interventor (a) y/o Supervisor del Departamento

FIRMA
DIANA LORENA SUAREZ JARAMILLO
Contratista

Nombre de quien elaboró: CTM